

Otsikko:	Sisäliikuntapaikkojen käyttövuorot kausi 2025 - 2026
Perustelut:	Ylivieskan kaupungin liikuntapalvelut myöntää kaikki vakituiset käyttövuorot koulujen liikuntatiloihin, -saleihin ja -halleihin, ulkokentille, uimahalliin sekä jäähalliin. Käyttövuoroja voivat hakea seurat, yhteisöt, yritykset, kaupungin sisäiset yksiköt ja yksityishenkilöt. Käyttövuoroja jaettaessa huomioidaan hakijoiden (seura tai yhdistys) toiminnan luonne, taso, laatu ja vaikuttavuus erityisesti lasten ja nuorten harrastus- ja kilpailutoiminnassa, erityisryhmien huomioiminen toiminnassa sekä terveyden edistäminen Ylivieskan kaupungissa. Muiden hakijoiden kohdalta arvioidaan toiminnan laajuutta ja sen kohdentumista paikallisille, erityisesti lapsille ja nuorille. Lisäksi arvioidaan toiminnan tasavertaisuutta, harrastus- ja lajitarjontaa paikkakunnalla, toiminnan yleishyödyllisyyttä ja yhteiskuntavastuuta. Erityisesti lasten ja nuorten toimintaan tarkoitettujen harjoitusvuoroja myönnettäessä etusijalla ovat alle 16-vuotiaat, joiden ryhmät pyritään sijoittamaan arki-iltoina viimeistään klo 20.00 päättyville vuoroille. Tämän jakoperiaatteen mukaista käyttövuoroa ei saa ilman päätöksen tehneen viranhaltija lupaa luovuttaa tai siirtää aikuisten kilpa- tai harrasteryhmien käyttöön.
Toimivalta:	Ylivieskan kaupungin hallintosääntö. § 35; 7 kohdan mukaisesti; Hyvinvointijohtaja päättää liikuntatilojen ja alueiden käyttövuoroista.
Päätös:	Myönnän sisäliikuntatilojen käyttövuorot ajalle 1.9.2025 – 31.5.2026 oheisen liitteen mukaisesti. Tilan hallinnoijalla on oikeus perua vuoro tilapäisesti muun oman käytön, tapahtumien yms. vuoksi. Tilan hallinnoija antaa käytöstä tarkempia ohjeita tarpeen mukaan. <i>Sähköinen allekirjoitus</i> Joose Kemppainen hyvinvointijohtaja

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Ylivieskan kaupungin toimielimelle:

Hyvinvointilautakunta
PL 70
84101 Ylivieska
kirjaamo@ylivieska.fi

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiannosta voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä kunnan verkkosivuilla.

Päätöksen tiedoksianto	Päivämäärä	Kenelle / vastaanottajan allekirjoitus
Julkaistu kaupungin kotisivuilla		
Lähetetty sähköpostilla		
Lähetetty kirjeellä		
Lähetetty saantitodistuksella		
Luovutettu asianosaiselle		
Täytäntöönpanoa varten tiedoksi		