

Otsikko:	Ylialueelliseen yhteishankintaan osallistuminen, Maahanmuuttajien kotoutumiskoulutus verkossa puitejärjestely
Perustelut:	Hankinnan taustalla on alueen yhteinen tarve kotoutumiskoulutukselle. Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä 380/2023 luvun 7 § 61 mukaan työvoimaviranomaisen tulee järjestää kotoutumisen edistämistä annetun lain 26 §:ssä tarkoitettua kotoutumiskoulutusta työnhakija-asiakkailleen. Ylialueellisessa yhteishankinnassa ovat osallisina Oulun seudun-, Raahen-, Ylivieska, Kalajoki ja Nivala- sekä Kainuu-Koillismaan työllisyysalueet. Oulun kaupunki / BusinessOulu on valtuutettu kilpailuttamaan Maahanmuuttajien kotoutumiskoulutus verkossa -hankinta ja solmimaan puitesopimus valitun palveluntuottajan kanssa. Työllisyysalueet tekevät hankinnasta omat hankintasopimuksensa. Koulutuksen kohderyhmänä on soveltuvat työnhakija-asiakkaat. Koulutuksen tavoitteena on edistää maahanmuuttajien kotoutumista ja osallisuutta suomalaiseen yhteiskuntaan sekä mahdollistaa joustava siirtyminen ammatillisiin opintoihin tai työelämään. Tavoitteena on suomen kielen sekä opiskelijan omaan osaamiseen ja omaan alaan liittyvän ammatillisen kielen kehittyminen käytännönläheisen opetuksen ja työssäoppimisen avulla. Koulutuksen avulla opiskelija saa neuvoja suomen kielen taidon ylläpitämiseen ja kehittämiseen itsenäisesti koulutuksen aikana ja sen jälkeen. Tavoitteena on toimivan peruskielitaidon B1.1 saavuttaminen ja opiskelijan poluttuminen oman tarpeensa mukaisesti työhön tai koulutukseen.
Toimivalta:	Työllisyyslautakunta 29.08.2024 § 15
Päätös:	Ylivieska-, Kalajoki-, Nivala työllisyysalue osallistuu ylialueelliseen yhteishankintaan. Hankinnoista tehdään erilliset hankintasopimukset. <i>Sähköinen allekirjoitus</i> Mervi Mäkihonka työllisyysaluejohtaja

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Ylivieskan kaupungin toimielimelle:

Työllisyyslautakunta
PL 70
84101 Ylivieska
kirjaamo@ylivieska.fi

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiannosta voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä kunnan verkkosivuilla.

Päätöksen tiedoksianto	Päivämäärä	Kenelle / vastaanottajan allekirjoitus
Julkaistu kaupungin kotisivuilla		
Lähetetty sähköpostilla		
Lähetetty kirjeellä		
Lähetetty saantitodistuksella		
Luovutettu asianosaiselle		
Täytäntöönpanoa varten tiedoksi		