

Otsikko:	Markkinoinnin ja viestinnän osaavan projektipäällikön valinta
Perustelut:	Ylivieskan kaupungin elinvoimapalveluissa on ollut 21.4.2024 mennessä haettavana määräaikainen markkinoinnin ja viestinnän osaavan projektipäällikön toimi. Määräajassa hakemuksia saapui 7. Työsuhteen määräaika on 1.6.2024 – 31.5.2026 ja määräaikaisuuden peruste on projektirahoitus. Tehtävä käsittää Kasarmialueen kehittämishankkeen projektipäällikön tehtävät sekä Sopiva-hankkeen viestintäasiantuntijan tehtävät. Henkilön työresurssi on jaettu hankkeiden kesken. Hakuilmoituksen mukaan hakijalta odotetaan: • Kokemusta viestinnän suunnittelusta ja toteutuksesta, mieluiten ympäristö- tai kestävän kehityksen alalta • Kykyä tuottaa selkeää, innostavaa ja tavoitteellista sisältöä eri alustoille • Itsenäistä työtettä, järjestelmällisyyttä ja tiimityöskentelytaitoja Lisäksi toivotaan: • Työhön soveltuvaa koulutusta (esim. viestintään painottuva korkeakoulututkinto) • Kokemusta projektijohtamisesta ja tiimityöskentelystä • Luovuutta ja ongelmanratkaisukykyä Haastatteluihin kutsuttiin kolme henkilöä ja haastattelut pidettiin 29.4.-30.4.2024. Haastattelutyöryhmä esittää yksimielisesti, että projektipäällikön määräaikaiseen tehtävään valitaan työkokemuksen ja haastattelujen perusteella Anja Takkunen. Takkusella on kokemusta niin projektipäällikkönä hankkeista kuin eri viestintätehtävistä mukaan lukien viestinnän toteuttaminen ja sisällöntuotanto.
Toimivalta:	Hallintosäännön 53 §.
Päätös:	Päätän, että projektipäällikön määräaikaiseen tehtävään ajalle 1.6.2024 – 31.5.2026 valitaan Anja Takkunen. Työaika on toimestotyöaika 36,25 h/vko. Palkkaus: tehtäväkohtainen palkka on 3 150 eur/kk ja lisäksi mahdolliset työkokemuksilisät KVTES:n mukaan. <i>Sähköinen allekirjoitus</i> Joonas Yliluoma talousjohtaja

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Ylivieskan kaupungin toimielimelle:

Kaupunginhallitus
PL 70
84101 Ylivieska
kirjaamo@ylivieska.fi

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiantoa voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä kunnan verkkosivuilla.

Päätöksen tiedoksianto	Päivämäärä	Kenelle / vastaanottajan allekirjoitus
Julkaistu kaupungin kotisivuilla	3.5.2024	
Lähetetty sähköpostilla	3.5.2024	asianosaiset
Lähetetty kirjeellä		
Lähetetty saantitodistuksella		
Luovutettu asianosaiselle		
Täytäntöönpanoa varten tiedoksi		