

Hyvinvointilautakunta

---

Aika 11.06.2025 klo 17:00 - 18:15

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

| §    | Otsikko                                                      | Sivu |
|------|--------------------------------------------------------------|------|
| § 48 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                     | 3    |
| § 49 | Pöytäkirjantarkastajat                                       | 4    |
| § 50 | Hyvinvointitoimialan myöntämän harrastestipendin periaatteet | 5    |
| § 51 | Liikkuva Ylivieska ja Move-liikuntaneuvonta 2024-2025        | 6    |
| § 52 | Jäähallin kauden pituus                                      | 7    |
| § 53 | Ilmoitusasiat                                                | 8    |
| § 54 | Viranhaltijapäätökset                                        | 9    |

## Osallistujat

|        | Nimi             | Tehtävä                       | Lisätiedot |
|--------|------------------|-------------------------------|------------|
| Läsnä  | Nivala Juha      | puheenjohtaja                 |            |
|        | Salmela Ami      | varapuheenjohtaja             |            |
|        | Laakkonen Tanja  | jäsen                         |            |
|        | Löfbacka Juhani  | jäsen                         |            |
|        | Mattila Teemu    | jäsen                         |            |
|        | Mehtälä Ari      | jäsen                         |            |
|        | Turunen-Hemmilä  | jäsen                         |            |
|        | Orvokki          |                               |            |
|        | Voltti Leena     | jäsen                         |            |
|        | Jaatinen Markus  | kaupunginhallituksen edustaja |            |
|        | Kemppainen Joose | esittelijä                    |            |
|        | Koski Janne      | asiantuntija                  |            |
|        | Saarimaa Terhi   | pöytäkirjanpitäjä             |            |
|        | Piia Hämäläinen  | asiantuntija                  |            |
|        | Maria Sorvisto   | kaupunginjohtaja              |            |
| Poissa | Salo Margareetta |                               |            |
|        | Mäki Otto        |                               |            |

## Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti

Juha Nivala  
puheenjohtajaTerhi Saarimaa  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

48 - 54

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

Teemu Mattila  
pöytäkirjantarkastajaAri Mehtälä  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla alkaen  
18.06.2025 12:00

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hyvinvointilautakunta 11.06.2025 § 48

Hallintosäännön 146 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista, vähintään kolmea (3) päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 6.6.2025. Esityslista on julkaistu samana päivänä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitellaan päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajat**

Hyvinvointilautakunta 11.06.2025 § 49

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan ja on nähtävänä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Mikäli pöytäkirjantarkastajaksi valittu henkilö on esteellinen tai estynyt käsittelemään jotakin asiaa, tarkastaa pöytäkirjan kyseisen asian osalta varalle valittu henkilö.

Esittelijä

hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Teemu Mattila (varalle Margareetta Salo) ja Ari Mehtälä (varalle Orvokki Turunen-Hemmilä).

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Teemu Mattila (varalle Leena Voltti) ja Ari Mehtälä (varalle Orvokki Turunen-Hemmilä).

**Hyvinvointitoimialan myöntämän harrastestipendin periaatteet**

Hyvinvointilautakunta 11.06.2025 § 50  
695/02.05.01.02/2025

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

Ylivieskan kaupungille on ehdotettu toimintamallia, jossa vähävaraisille lapsille ja nuorille (8–18-vuotiaat) voidaan myöntää stipendi harrastustoiminnan tukemiseksi. Stipendi tukisi erityisesti lasten ja nuorten yhdenvertaisia mahdollisuuksia osallistua ohjattuun vapaa-ajan toimintaan. Toimintamallin ajatuksena on, että kaupunki hallinnoi ja organisoii harrastusstipendin myöntämisen sekä tarkemmat periaatteet, mutta ei rahoita stipendejä suoraan. Määrärahat stipendirahastoon kootaan ensisijaisesti yksityisten lahjoitusten, paikallisten järjestöjen, yritysten sekä erilaisten hyväntekeväisyystapahtumien ja varainhankinnan kautta.

Toimintamallin tavoitteena on tukea lasten ja nuorten hyvinvointia, ehkäistä syrjäytymistä ja edistää tasavertaisia harrastusmahdollisuuksia ja se kohdennetaan suoraan harrastamiseen liittyviin kustannuksiin. Stipendin määrärahat muodostuvat avattavasta rahastosta, minne voidaan ohjata muun muassa kaupungille osoitettuja lahjoituksia sekä mahdollisia tuottoja järjestöjen tuottamista yleishyödyllisistä tapahtumista. Harrastusstipendin jakomahdollisuus tarkastellaan olemassa olevien määrärahojen mukaisesti vuosittain.

Harrastusstipendin tarkemmat jakoperiaatteet ja toimintamalli ovat liitteenä.

Esittelijä

hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy harrastestipendin jakoperiaatteet ja toimintamallin oheismateriaalin mukaisesti.

Asian käsittely

Tanja Laakkonen liittyi kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Päätös

Hyvinvointilautakunta hyväksyi harrastestipendin jakoperiaatteet ja toimintamallin liitteen mukaisesti.

Liitteet

Liite 1 Harrastestipendin periaatteet

**Liikkuva Ylivieska ja Move-liikuntaneuvonta 2024-2025**

Hyvinvointilautakunta 11.06.2025 § 51  
859/12.04.00/2025

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

Ylivieskan kaupungin liikuntapalvelut ovat toteuttaneet yhdessä koulutuspalveluiden kanssa Liikkuva Ylivieska ja Move! -liikuntaneuvonta 2024–2025-hankkeen. Pohjois-Suomen aluehallintovirasto on päättänyt 20.6.2024 myöntää hankkeelle valtionavustusta 26 000 euroa. (PSAVI/5483/2024)

Hanke on liikuntapalveluiden hallinnoima yhteishanke, mutta on edellyttänyt koulutuspalveluiden osallistumista ja omarahoitusta. Hankkeen tavoitteena on mm. pilotoida mallia, miten tukea vähäliikkuvien oppilaiden liikuntaa ja tuottaa liikunnanohjausta kouluille yhteistyössä liikuntapalveluiden toimijoiden kanssa. Kouluille on myös toteutettu harrastustoimintaa tukemaan ja täydentämään Harrastava Ylivieska hankkeen kautta mahdollistettuja harrastustoimintoja.

Hankkeen myötä osallistuneille nuorille on saatu tarjottua monipuolisesti eri liikuntamahdollisuuksia ja lajikokeiluja. Move! -liikuntaneuvontaan osallistuneista nuorista, 90 % koki positiivista muutosta omassa hyvinvoinnissaan. Positiivisia muutoksia oli muun muassa säännöllisen liikkumisen lisääntyminen, päivittäisen istumisajan lyheneminen, säännöllisen ruokailurytmin paraneminen sekä levon / unen lisääminen.

Esittelijä

hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Asian käsittely

Piia Hämäläinen poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen.

Päätös

Hyvinvointilautakunta merkitsi asian tiedoksi.

**Jäähallin kauden pituus**

Hyvinvointilautakunta 11.06.2025 § 52  
316/12.04.00/2025

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

Ylivieskan kaupungin valtuusto on hyväksynyt kaupungin talouden sopeuttamisohjelman vuosille 2024–2025 kokouksessaan §330 11.12.2023. Yhtenä sopeuttamisteemana oli energian säästötoimenpiteet ja yhtenä toimenpiteenä jäähallin jääajan lyhentäminen 3–5 viikolla vuodessa. Kokonaisuudessaan sopeuttamisohjelman energian säästötoimenpiteillä tavoiteltiin 130 000 € / vuosi säästöjä.

Jäähallin kausi 1.9.2024 – 31.5.2025 oli ensimmäinen täysi vuosi, milloin jääaika lyhennettiin aikaisemmista vuosista. Jäähallin kausi aloitettiin 2 viikkoa myöhemmin ja lopetettiin 2 viikkoa aikaisemmin, jolloin jääaika lyheni sopeuttamisohjelman mukaisesti 4 viikkoa vuodessa.

Toimenpiteestä saadut säästöt ovat jääneet odotettua pienemmiksi. Arvion mukaan kustannushyöty on ollut rajallinen suhteessa toimenpiteen vaikutuksiin käyttäjille. Taloudellinen säästö jääajan lyhentämisen takia oli noin 6 500 €. Päätös on aiheuttanut tyytymättömyyttä jääurheilun harrastajaryhmissä, ja käyttäjäpalautteen perusteella jääajan vähennys on heikentänyt erityisesti junioreiden harjoittelumahdollisuuksia.

Edellisvuosien perusteella pois jätettyjen viikkojen (vko: t 34–35, 14–15) käyttöaste on ollut korkealla tasolla (2022 92 %, 2023 93 %) ja jääurheilun harrastajaryhmien kanssa käytyjen keskustelujen pohjalta käyttötarve ei ole muuttunut. Käyttöasteen perusteella arvioidun lisätuoton seurauksena jäähallin jääajan lyhentämisen tuoma taloudellinen kokonaisyhyöty jää vähäiseksi.

Esittelijä

hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää jäähallin jääajan palauttamisesta ennalleen siten, että jää on käytettävissä pääsääntöisesti viikot 34–15.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti jäähallin jääajan palauttamisesta ennalleen siten, että jää on käytettävissä pääsääntöisesti viikot 34–15.

## Ilmoitusasiat

Hyvinvointilautakunta 11.06.2025 § 53

Ei ilmoitusasioita.

Esittelijä hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

Päätösehdotus Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

**Viranhaltijapäätökset**

Hyvinvointilautakunta 11.06.2025 § 54

|                      |           |
|----------------------|-----------|
| Hyvinvointijohtaja   | § 13 - 16 |
| Kirjastojohtaja      | § 2, 4    |
| vs. Kulttuurijohtaja | § 2       |

Esittelijä

hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

Päätösehdotus

Merkitään viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päätetään, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella käsiteltäväksi.

Päätös

Merkittiin viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päätettiin, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella käsiteltäväksi.

Oheismateriaali

Päätösluettelo - Hyvinvointilautakunta 16.5.2025 - 5.6.2025

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 48, § 49, § 51, § 53, § 54****Muutoksenhakukielto**

Päätökseen ei voi hakea muutosta, jos:

1. päätös koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).
2. päätös koskee virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja asia voidaan saattaa ratkaistavaksi työtuomioistuimessa (TTL 1 § ja KVhl 50 § 2 mom).
3. laissa on säädetty muutoksenhakukiellosta asiassa tehtyyn päätökseen.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylivieskan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 70, 84101 Ylivieska  
Käyntiosoite: Kyöstintie 4, 84100 Ylivieska  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@ylivieska.fi  
Puhelinnumero: 08 42941 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 – 15.00.

**Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla alkaen 18.06.2025 12:00**

|                                                        | Päivämäärä |
|--------------------------------------------------------|------------|
| Päätös on lähetetty asianosaiselle kirjeellä           |            |
| Päätös on lähetetty asianosaiselle sähköpostilla       |            |
| Päätös on lähetetty asianosaiselle saantitodistuksella |            |
| Päätös on luovutettu asianosaiselle                    |            |

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 50, § 52****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus** Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen
- jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Ylivieskan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

**Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

**Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Ylivieskan kaupunki / hyvinvointilautakunta  
PL 70 (Kyöstintie 4)  
84101 Ylivieska  
kirjaamo@ylivieska.fi

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylivieskan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 70, 84101 Ylivieska  
Käyntiosoite: Kyöstintie 4, 84100 Ylivieska

Sähköpostiosoite: kirjaamo@ylivieska.fi  
Puhelinnumero / vaihde: 08 42941

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 – 15.00.

**Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla  
alkaen 18.06.2025 12:00**

|                                                        | Päivämäärä |
|--------------------------------------------------------|------------|
| Päätös on lähetetty asianosaiselle kirjeellä           |            |
| Päätös on lähetetty asianosaiselle sähköpostilla       |            |
| Päätös on lähetetty asianosaiselle saantitodistuksella |            |
| Päätös on luovutettu asianosaiselle                    |            |