

VIESTINTÄOHJELMA

2025–2027 – tiivistelmä

Tiivistelmästä saat yleiskäsityksen YKN-työllisyysalueen viestintäohjelman sisällöstä.

Viestintäohjelmamme kattaa vuodet 2025–2027. Ohjelmassa linjaamme työllisyysalueen viestinnälle pitkän aikavälin periaatteet, toimintatavat ja päätavoitteet. Viestintäohjelmalla edistetään työllisyysalueen strategian toteutumista. Seuraamme toimintaympäristön muutoksia ja päivitämme ohjelmaa tarvittaessa. Vuositasolla viestinnän vuosisuunnitelma ja julkaisukalenteri konkretisoivat viestintäohjelman toimenpiteiksi.

Viestintäohjelman sisältö

Viestintäohjelmamme sisältää osa-alueet, jotka tiivistelmässä esittelemme otsikkotasolla. Koko ohjelman laajuus on 32 sivua.

JOHDANTO

Viestintä on kaikkialla

VIESTINTÄMME KULMAKIVET

Viestinnän yleiset periaatteet ja tehtävät

Viestintää ohjaavat lait

Strategiset painopisteet ja arvot viestinnässä

Rakennamme viestintämme arvopohjalle

VIESTINTÄ ORGANISAATIOSSAMME

Viestinnän roolit ja vastuut

Viestintä palvelutoimintona

Näin viestimme

Viestintämme keskeisimmät osa-alueet

Kuntayhteistyö

Kohderyhmät ja sidosryhmät

Viestintäkanavat

VIESTINNÄN TAVOITTEET JA KEHITTÄMINEN

Viestintä tukee työllisyysalueemme tavoitteita

Viestintää ohjaavat trendit ja muutokset

Viestinnän päätavoitteet 2025–2027

Viestinnän nykytila, päätavoitteet ja mittarit

Roolit ja vastuut viestinnän päätavoitteiden osalta

Viestinnän mittaaminen ja arviointi

Esimerkkejä palautteenkeruun ja viestinnän mittaamisen keinoista ja mittareista

Liitteet

Graafinen ohjeistus

Viestintämme kulmakivet

Julkisena organisaationa viestintämme perustuu lakeihin sekä yleisiin viestinnän periaatteisiin ja tehtäviin. Noudatamme hyvän hallinnon periaatteita, kuten avoimuutta, yhdenvertaisuutta ja oikeudenmukaisuutta.

Viestintäohjelmamme varmistaa, että viestintämme on:

- avointa, luotettavaa ja ymmärrettävää
- strategista, saavutettavaa ja vaikuttavaa
- henkilöstön, kohderyhmien ja sidosryhmien tarpeisiin vastaavaa

Viestintäohjelma tukee ulkoisen viestinnän suunnittelua, toteutusta ja arviointia. Ohjelma edistää sisäistä viestintää, vuorovaikutusta ja henkilöstön sitoutumista.

Viestinnän keskeisiä tehtäviä ovat tiedonjako asiakkaille ja henkilöstölle, vuorovaikutus ja osallistaminen sekä sidosryhmäviestintä, kriisiviestintä ja maineenhallinta. Huomioimme myös monikanavaisuuden ja monipaikkaisen työn, teknologian kehityksen ja vastuullisuusvaatimukset.

Viestintää ohjaa lainsäädäntö

Perustuslaki, julkisuuslaki, hallintolaki, yhdenvertaisuuslaki, kielilaki, EU-direktiivit.

Työllisyysalueen toimintaa ohjaa strategiset painopisteet

- Lähipalveluiden kehittäminen
- Työllisyys- ja elinkeinopalveluiden yhteistyön tiivistäminen
- Elinkeinotoimijoiden resurssiviisaan ekosysteemin kehittäminen
- Työnhakijoiden palveluprosessien kehittäminen
- Monialaisen tuen yhteistoiminta
- Alueen ajattelemisen yhtenä kokonaisuutena (työnvälitys, kohtaanto, ylläpitäminen)

Viestintäohjelmalla edistetään työllisyysalueen strategian toteutumista. Edellä mainitut kuusi painopistettä on määritelty järjestämissopimuksessa ja -suunnitelmassa ja ne muodostavat strategisen pohjan viestinnän toimenpiteille, tavoitteille ja kehittämiselle vuosina 2025–2027. Lisäksi strategisella tasolla painotetaan henkilöstöasioita ja työhyvinvointia, joita tuemme työyhteisöviestinnällä ja sen kehittämisellä.

Viestintämme perustuu arvoihin: inhimillisyys, avoimuus, arvostus.

Viestinnän roolit ja vastuut

Meillä kaikki ovat viestijöitä,
koska kaikki viestivät työssään ja
toimivat vuorovaikutuksessa.



Kaikki: avoimesta tiedonkulusta ja vuorovaikutuksesta kiinnipitäminen

Henkilöstö

- Viestinnän ja vuorovaikutuksen toteuttaminen arjessa
- Osallistuminen kehittämiseen ja toteuttamiseen
- Palautteen antaminen
- Ohjeiden ja käytäntöjen noudattaminen
- Toimii halutessaan asiantuntijaviestijänä ja/tai työntekijälähteenä

Työllisyyspäälliköt

- Toiminnan koordinointi viestintä huomioon ottaen
- Viestinnän integroiminen päivittäiseen johtamiseen ja esihenkilötyöhön
- Viestinnän merkityksen esillä pitäminen
- Verkostotyö ja viestintä päättäjille sekä sidosryhmille

Työllisyysaluejohtaja

- Strateginen omistajuus
- Päätöksenteko ja viestinnän merkityksen esillä pitäminen
- Viestinnän integroiminen johtamiseen ja esihenkilötyöhön
- Verkostotyö ja viestintä päättäjille sekä sidosryhmille

Viestinnän asiantuntija

- Viestinnän suunnittelu, seuranta ja kehittäminen
- Sisällöntuotanto ja monikanavainen toteutus
- Viestinnän ohjeistukset ja käytännöt
- Verkostotyö ja viestinnän koordinointi
- Viestinnän palvelutoiminnot
- Viestinnän merkityksen esillä pitäminen



Viestinnän päätavoitteet 2025–2027

Luomme viestinnälle
linjaukset, tavoitteet ja
mittarit

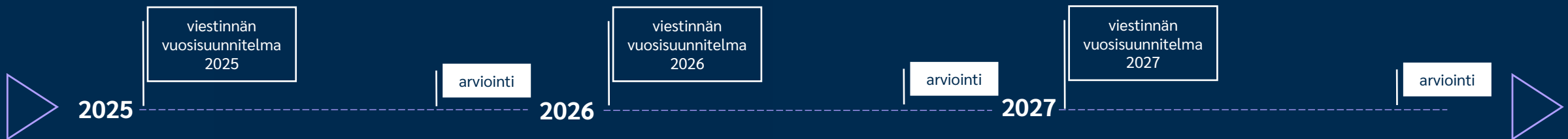
Kehitämme työyhteisöviestintää

Kehitämme verkosto- ja sidosryhmäyhteistyötä viestinnän näkökulmasta

Mahdollistamme osallistumisen ja vaikuttamisen kehittämällä viestintää
vuorovaikutteiseksi ja yhteisölliseksi

Kehitämme palveluprosessejamme
viestinnällisesti

Viestimme laaja-alaisesti saavutettavasti sekä vakiinnutamme
vastuullista viestintää



Viestinnän nykytila, päätavoitteet ja mittarit

Nykytila	Viestinnän päätavoite	Keinot	Mittarit
Työllisyysalueen toiminta alkanut 1/2025. Ei olemassa olevia tarkkoja mittareita, linjauksia ja tavoitteita viestinnälle.	Luomme viestinnälle linjaukset, tavoitteet ja mittarit (2025)	Valmistelemme viestintäohjelman 2025–2027, osallistamme henkilöstöä valmisteluun; Valmistelemme viestinnän vuosisuunnitelmien rungon sekä vuosikellon viestinnälle; Perustamme sisäisen työryhmän viestinnän kehittämiseen	Viestintäohjelman ja vuosisuunnitelmien valmistelun eteneminen, henkilöstön osallistumisaste valmisteluun, viestinnän linjausten ja mittareiden käyttöönotto (otettu käyttöön ja viestitty henkilöstölle kesään 2025 mennessä)
Työllisyysalueen toiminta alkanut 1/2025. Henkilöstöä eri taustoilla ja organisaatioista. Yhteiset sisäisen viestinnän käytännöt puuttuvat tai pohjautuvat monenkirjavasti aiempiin tapoihin.	Kehitämme työyhteisöviestintää (2025–)	Toteutamme kaksi kertaa vuodessa viestintäkyselyn, jonka avulla kehitämme työyhteisömme viestintää ja vuorovaikutusta	Viestintäkyselyn vastausprosentti, henkilöstön kokemus työyhteisöviestinnän selkeydestä ja toimivuudesta (kyselytulos), kyselyn pohjalta toteutettujen kehittämistoimenpiteiden määrä
Työllisyysalueen toiminta alkanut 1/2025. Verkosto- ja sidosryhmäyhteistyö jatkuu valmisteluajan (vuosi 2024) pohjalta. Viestintä aktiivisesti mukaan.	Kehitämme verkosto- ja sidosryhmäyhteistyötä viestinnän näkökulmasta (2025–)	Muodostamme käytännöt verkostojen ja sidosryhmien kanssa toimimiseen viestinnän näkökulmasta; Hyödynnämme työryhmiä ja eri osapuolien olemassa olevia viestintäkanavia yhteistyön toteuttamiseen.	Käytänteiden määrittely ja käyttöönotto, yhteisten kanavien hyödyntäminen (toteutetaan vähintään viisi toimenpidettä vuodessa, esim. uutinen, kampanja, tilaisuuden viestintä, hyödyntäen kumppanien tai verkostojen kanavia), sidosryhmien tyytyväisyys viestintään (kysely tai palautteet)
Työllisyysalueen toiminta alkanut 1/2025. Ei olemassa olevia osallistumisen ja vaikuttamisen käytäntöjä.	Mahdollistamme osallistumisen ja vaikuttamisen kehittämällä viestintää vuorovaikutteiseksi ja yhteisölliseksi (2026–)	Suunnitellamme osallistamisen toimenpiteitä, joita voimme tarvittaessa hyödyntää; Toteutamme sopivassa yhteydessä esim. työpajoja tai kuulemistilaisuuksia; Otamme johdonmukaisesti työllisyysalueena kantaa	Toteutettujen osallistamisen toimenpiteiden määrä, osallistujamäärät ja edustavuus osallistamistilaisuuksissa, sidosryhmien kokemus mahdollisuudesta vaikuttaa (kyselytulos)
Työllisyysalueen toiminta alkanut 1/2025. Palveluprosessien laatiminen ja kehittäminen aloitettu. Viestinnän näkökulma vielä vähäinen.	Kehitämme palveluprosessejamme viestinnällisesti (2026)	Perehdymme palveluprosessien viestintäpisteisiin ja tarpeisiin; Hyödynnämme asiakastyötä tekevien tietotaitoa, asiakaskyselyitä ja julkista dataa asiakasymmärryksen näkökulmasta; Analysoimme ja kehitämme viestinnällisiä seikkoja	Asiakaskyselyt ja -tyytyväisyys, viestintäpisteiden kartoituksen kattavuus palveluprosesseissa (tavoite: vähintään 80 % keskeisistä palveluprosesseista kartoitettu viestinnän näkökulmasta vuoden 2026 loppuun)
Työllisyysalueen toiminta alkanut 1/2025. Ei olemassa olevia saavutettavaa ja vastuulliseen viestintään liittyviä käytäntöjä.	Viestimme laaja-alaisesti saavutettavasti sekä vakiinnutamme vastuullista viestintää (2026–)	Luomme suunnitelman saavutettavuusvaatimusten täyttämiseksi; Ryhdymme toteuttamaan suunnitelmaa säännönmukaisesti viestinnän toimenpiteissä ja materiaaleissa; Jalkautamme kokonaisuuden soveltuvin osin henkilöstömme työhön (tarvittaessa järjestämme koulutusta)	Saavutettavuussuunnitelman toteutusaste, saavutettavuus- ja vastuullisuusarvioinnit viestintämateriaaleista (esim. auditointi), osallistumisprosentti saavutettavuus- ja vastuullisuuskoulutuksiin (jos niitä järjestetään)