

Ohje toimielinten esityslistojen ja  
pöytäkirjojen sekä viranhaltijapäätösten  
julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla

## Sisällysluettelo

<b>1 Toimielinten esityslistat ja pöytäkirjat</b> .....	2
<b>1.1 Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla</b> .....	2
<b>1.2 Päätösten julkaiseminen yleisessä tietoverkossa</b> .....	3
<b>1.3 Viranhaltijan päätöksen julkaiseminen yleisessä tietoverkossa</b> .....	3
<b>2 Päätösten tiedoksianto</b> .....	5
<b>2.1 Tiedoksianto kunnan jäsenelle</b> .....	5
<b>2.2 Viranhaltijapäätöksen tiedoksianto</b> .....	5
<b>3 Henkilötiedot esityslistoissa ja pöytäkirjoissa</b> .....	6
<b>3.1 Salassa pidettävät päätökset</b> .....	6
<b>4 Hankintapäätösten julkisuus ja julkaiseminen</b> .....	7
<b>4.1 Hankintapäätösten julkisuus</b> .....	7
<b>4.2 Hankintapäätösten tiedoksianto yleisessä tietoverkossa</b> .....	7
<b>5 Otto-oikeudesta</b> .....	9
<b>Liite 1 Esimerkkejä julkaistavista / ei julkaistavista päätöksistä</b> .....	10
<b>Liite 2 Esimerkkejä päätöksistä, joista on / ei ole muutoksenhakuoikeutta</b> .....	12

# 1 Toimielinten esityslistat ja pöytäkirjat

## Toimielinten pöytäkirjat

Pöytäkirjoja ovat paitsi toimielinten pöytäkirjat myös luottamushenkilön ja viranhaltijan päätöspöytäkirjat. Pöytäkirjaan kuuluvat myös erilaiset päätöslitteet, jotka muodostavat osan pöytäkirjaa. Esityslistan liitteenä voi olla myös oheismateriaalia, jota puolestaan ei arkistoida osana pöytäkirjaa. Pöytäkirja tulee lain mukaan julkiseksi vasta sen jälkeen, kun se on tarkastettu ja allekirjoitettu. Jos pöytäkirja sisältää salassa pidettäviä tietoja, nämä eivät luonnollisesti tule julkiseksi (Kuntaliitto 2017).

## Viranhaltijan pöytäkirja

Lähtökohtaisesti viranhaltijan tekemistä päätöksistä on myös pidettävä pöytäkirjaa. Kunta- tai hallintolaki ei säätele päätöspöytäkirjan sisältöä. Päätöspöytäkirjat ovat viranhaltijan tekemistä yksittäisistä päätöksistä muodostuvia pöytäkirjoja. Pöytäkirjan muoto riippuu käsiteltävän asian luonteesta. Jos asia ei vaadi valmistelutoimenpiteiden selostamista, on riittävää kirjata pelkkä päätös perusteluineen. Koska viranhaltija yleensä tekee päätöksen yksin ilman esittelyä, ei pöytäkirjaa erikseen tarkasteta. Riittää, että päätöksen allekirjoittaa viranhaltija itse (Kuntaliitto 2017).

### 1.1 Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

#### Kuntalaki 29 §:

”Kunnan on huolehdittava, että toimielinten käsittelyyn tulevien asioiden valmistelusta annetaan esityslistan valmistuttua yleisen tiedonsaannin kannalta tarpeellisia tietoja yleisessä tietoverkossa. Kunnan on verkkoviestinnässään huolehdittava, että salassa pidettäviä tietoja ei viedä yleiseen tietoverkkoon ja että yksityisyyden suoja henkilötietojen käsittelyssä toteutuu.” Valmistelijat huolehtivat siitä, että toimielinten esityslistat mahdollisine oheismateriaaleineen ja liitteineen on julkaistu hyvissä ajoin ennen kokousta.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Määräyksellä toteutetaan kuntalain 29 §:ssä säädettyjä viestintävelvoitteita. Esityslistojen ja liiteaineistojen helppo saatavuus kunnan verkkosivuilla lisää valmistelun avoimuutta. Valmistelun avaaminen ja henkilötietojen käsittely internetissä on perusteltua erityisesti silloin, kun esityslistalla selostetaan sellaisen asian valmistelua, joka koskee kunnan yhteisten asioiden järjestämistä tai päätöksenteolla on yleistä vaikutusta kunnan asukkaiden elämään tai elinympäristöön.

Verkkoviestinnällä edistetään tällöin kuntalaisten mahdollisuuksia osallistua ja vaikuttaa sekä mahdollisuuksia valvoa kunnan viranomaisten toimintaa ja päätöksentekoa.

Esityslistoja ja liiteaineistoja ei voi kuitenkaan viedä kunnan verkkosivuille sellaisenaan, vaan asiakirjat on käytävä huolellisesti läpi ja verkkosivuille vietävästä versiosta on poistettava salassa pidettävät tiedot. Lisäksi tulee tapauskohtaisesti arvioida, onko kyseisten henkilötietojen käsittely kunnan verkkosivuilla tarpeellista kunnan viestinnän tarkoituksen kannalta. Esimerkiksi hankinta tai sopimusasian valmistelun turvaaminen voi vaatia, että asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa (Hallintosäntö, Kuntaliitto 2021).

## 1.2 Päätösten julkaiseminen yleisessä tietoverkossa

Julkisuuslain 1 §:n 1 mom. mukaan viranomaisten asiakirjat ovat julkisia, jollei laissa erikseen toisin säädetä. Julkisuuslain 3 §:n mukaan laissa säädettyjen tiedonsaantioikeuksien ja viranomaisten velvollisuuksien tarkoituksena on toteuttaa avoimuutta ja hyvää tiedonhallintatapaa viranomaisten toiminnassa sekä antaa yksilöille ja yhteisöille mahdollisuus valvoa julkisen vallan ja julkisten varojen käyttöä, muodostaa vapaasti mielipiteensä sekä vaikuttaa julkisen vallan käyttöön ja valvoa oikeuksiaan ja etujaan. Julkisuuslain 9 §:n 1 mom. mukaan jokaisella on oikeus saada tieto viranomaisen asiakirjasta, joka on julkinen. Asianosaisen oikeudesta tiedonsaantiin säädetään julkisuuslain 11 §:ssä.

Julkisuuslain 6 §:ssä ja 7 §:ssä on säädetty siitä, milloin asiakirja tulee julkiseksi, jollei asiakirjan julkisuudesta taikka salassapidosta tai muusta tietojen saantia koskevasta rajoituksesta julkisuuslaissa tai muussa laissa säädetä. Julkisuuslain 6 §:n 1 mom. 2 kohdan mukaan viranomaisen antama tarjouspyyntö liiteasiakirjoineen tulee julkiseksi, kun se on allekirjoitettu tai muulla tavalla varmennettu. Sen sijaan hankintaa koskeva tarjouksen täydennyspyyntö ja tarjousasian käsittelyä varten annetut selvitykset ja muut asiakirjat tulevat julkiseksi vasta, kun hankintasopimus asiassa on tehty (6 § 1 mom. 3 kohta).

Julkisuuslain 9 §:n mukaan jokaisella on oikeus saada tieto viranomaisen asiakirjasta, joka on julkinen (nk. yleisöjulkisuus). Tiedon antaminen asiakirjasta, joka 6 ja 7 §:n mukaan ei ole vielä tullut julkiseksi, on viranomaisen harkinnassa (Kunnan hallintosäntö, Kuntaliitto 2021).

## 1.3 Viranhaltijan päätöksen julkaiseminen yleisessä tietoverkossa

Kaupungin verkkosivuilla julkaistaan kaikki ne viranhaltijapäätökset, joista muutoksenhakuoikeus on myös kuntalaisella. Henkilöstöpäätöksistä julkaistaan kuitenkin vain viran tai toimen täyttöön liittyvät valintapäätökset, virkavaalien vahvistamispäätökset. Julkaisemisesta palkkojen määräytymiseen ja maksamiseen sekä muihin taloudellisiin etuihin liittyvät päätökset tapahtuu sen mukaan, onko päätös virkaan kohdistuvasta vai työsopimussuhteisesta. Henkilöstöpäätöksistä lisäksi julkaistaan sellaiset päätökset, joiden julkaisemiseen on erityinen syy. Liitteessä 1 on esimerkkejä julkaistavista viranhaltijapäätöksistä. Valmistelija vastaa siitä, että päätös on laadittu niin, ettei se sisällä tarpeettomia henkilötietoja eikä salassa pidettävää tietoa ja se on muutoinkin verkkojulkaisukelpoinen (Dynastian mustaus-toiminnon käyttö).

Julkiset päätökset julkaistaan verkkoon pääsääntöisesti kokonaisuudessaan. Kaikissa tapauksissa tietoverkkoon julkaistavan päätöspöytäkirjan tulee sisältää ainakin päätöksentekoon liittyvät olennaiset tiedot sekä ne tiedot, jotka ovat tarpeellisia oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Viranhaltija julkaisee omat laatimansa päätökset. Vaikka viranhaltijapäätöksen nähtävänä pito verkossa on laissa jätetty viranomaisen omaan harkintaan, käytännössä harkintaa ei juurikaan ole, sillä myös nämä päätökset pitää saada lainvoimaisiksi. Jos kysymyksessä on päätös, johon kuntalaisella on kuntalain mukaan muutoksenhakuoikeus, ei muutoksenhakuaikea lähde kulumaan, jos päätöstä ei laiteta nähtäville yleiseen tietoverkkoon. Päätös ilman nähtävillä pitoa ei saa lainvoimaa, joka usein on täytäntöönpanon edellytys. (Kuntaliitto, Yleiskirje 17/2017). Liitteessä 2 sivulla on esimerkkejä päätöksistä, joista on / ei ole muutoksenhakuoikeutta.

## 2 Päätösten tiedoksianto

### 2.1 Tiedoksianto kunnan jäsenelle

Kunnanhallituksen, kunnanvaltuuston sekä lauta- ja johtokuntien pöytäkirjat niihin liitettynä oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. **Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä kunnan verkkosivuilla.

Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lauta- ja johtokunnan pöytäkirja siihen liitettävien oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä (Dynastyn ajastettu mustaus-toiminto). Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (Hallintosääntö, Kuntaliitto, 2021).

### 2.2 Viranhaltijapäätöksen tiedoksianto

Päätös saa **lainvoiman** ja **asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiannosta voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisääntöä katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Viranhaltijapäätöksessä taulukkoon on merkittävä asianmukaiset päivämäärät ja toimitustavat, lähetys Dynastyn asiakirjahallinnasta suoraan, mikäli mahdollista, jäljitettävyyden vuoksi.

Ote viranhaltijapäätöksen alalaidassa olevasta taulukosta

Päätöksen tiedoksianto	Päivämäärä	Kenelle / vastaanottajan allekirjoitus
Julkaistu kaupungin kotisivuilla		
Lähetetty sähköpostilla		
Lähetetty kirjeellä		
Lähetetty saantitodistuksella		
Luovutettu asianosaiselle		
Täytäntöönpanoa varten tiedoksi		

## 3 Henkilötiedot esityslistoissa ja pöytäkirjoissa

Esityslistaa ja pöytäkirjaa julkaistaessa se saa sisältää ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Hallituksen esityksessä kuntalaiksi henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, pankkitilin numero sekä tieto perheenjäsenistä on mainittu tiedoiksi, mitkä eivät yleensä itse päätöksen tiedoksiannon kannalta ole olennaisia, mutta voivat altistaa asianosaisen henkilön erilaisten rikosten kohteeksi. Näin ollen, näiden tietojen verkkoon laittamista tulee välttää.

Henkilötiedolla tarkoitetaan kaikkia tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön liittyviä tietoja. Tunnistettavissa olevana pidetään luonnollista henkilöä, joka voidaan suoraan tai epäsuorasti tunnistaa erityisesti tunnistetietojen, kuten nimen, henkilötunnuksen, sijaintitiedon, verkkotunnistetietojen taikka yhden tai useamman hänelle tavanomaisen fyysisen, fysiologisen, geneettisen, psyykkisen, taloudellisen, kulttuurillisen tai sosiaalisen tekijän perusteella. Epäsuoria tunnistetietoja ovat esimerkiksi erilaiset kuvaukset, joista henkilö on tunnistettavissa. Tunnistettavuus on tapauskohtaista ja se voi syntyä myös asiakirjan tietoja yhdistelemällä taikka yhdistelemällä asiakirjan tietoja verkosta löytyviin tietoihin.

Henkilötieto voi määritelmän mukaan olla myös esimerkiksi paikkatieto, joka kertoo jotakin tietystä henkilöstä; kuva, joka yhdistettynä esimerkiksi osoitetietoihin kertoo jotakin tietystä henkilöstä tai tämän elinolosuhteista tai IP-osoite, jos tämä voidaan liittää tiettyyn käyttäjään tai käyttäjätunnus. Paitsi henkilötunnusta myös esimerkiksi kiinteistötunnusta voidaan pitää henkilötietona, koska sen perusteella kiinteistön omistajat ovat kohtuullisen vaivatta selvitettävissä - samoin auton rekisterinumeroa ja henkilön tarkkaa osoitetta.

Henkilövaalia koskevissa asioissa valitun ja varalle valitun henkilön nimitietojen sekä mahdollisesti ammattia ja koulutusta koskevien tietojen julkaiseminen voi olla tarpeellista. Myös luottamushenkilöitä koskevissa asioissa, kuten henkilön valinta toimielimeen ja sieltä eroaminen, voidaan henkilön nimiä julkaista myös verkossa. Erityistä huomiota tulee kiinnittää siihen, ettei sellaisia osoite- ja puhelinnumerotietoja, joita koskee ns. turvakielto, laiteta tietoverkkoon. Asiakirjahallinnassa Dynastyssa mustaus-toiminnon käyttö asian yhteydessä.

### **3.1 Salassa pidettävät päätökset**

Verkkoon ei julkaista mitään salassa pidettävää tietoa. Jos viranhaltijan päätöspöytäkirja tai toimielimen päätöspykäläteksti on salassa pidettävä, julkaistaan siitä verkkoon ainoastaan asian otsikkotieto sekä lainkohta, johon salassapito perustuu. Otsikosta tulee yleisellä tasolla ilmetä, mistä asiassa on kyse, esimerkki: *Lastensuojeluasia, salassa pidettävä (JulkL 24.1 § 20 kohta).*

## 4 Hankintapäätösten julkisuus ja julkaiseminen

### 4.1 Hankintapäätösten julkisuus

Hankintapäätöksen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankintapäätös tulee julkiseksi, kun päätös on allekirjoitettu tai vastaavalla tavalla varmennettu (julkisuuslaki 6 § 1 mom. 8 kohta). Käytännössä tämä koskee usein kuitenkin valitun toimijan nimeä tai lyhennystä päätöksestä, sillä muu tarjousasian käsittelyssä syntynyt materiaali kuten esim. tarjosten vertailutaulukot yksikköhintoineen, ovat julkisuuslain mukaan salassa pidettäviä asiakirjoja hankintasopimuksen allekirjoittamiseen saakka (julkisuuslaki 7 § 2 mom.) (huom! kokonaishintaa koskeva tieto, ja tarjosten vertailutaulukko kokonaishintoineen on julkinen tieto).

Osallistumishakemukset, tarjoukset sekä muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkiseksi

- asianosaiselle (hakija, valittaja tai muu, jonka oikeutta, etua tai velvollisuutta asia koskee) kun hankintapäätös on tehty (tai muulla tavalla varmennettu). Asianosaisia hankintamenettelyissä voivat pääsääntöisesti olla hankintamenettelyyn osallistuneet ehdokkaat tai tarjoajat (yritykset tai muut hankintamenettelyyn osallistuneet yhteisöt). Asianosaisella ei kuitenkaan ole oikeutta saada tietoa tarjouskilpailussa toisen tarjouksen tekijän liike- tai ammattisalaisuuksista. Myös hinnan muodostumisen perusteet ja erityistapauksissa yksikköhinnoittelu ja osahinnoittelu voivat olla liikesalaisuuksia, joita asianosaisellakaan ei ole oikeus saada. Tarjosten vertailussa käytettyä kokonaishintaa koskeva tieto on kuitenkin annettava.
- kaikille, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty (tarjouksen tekijän liike- tai ammattisalaisuuksia lukuun ottamatta sekä soveltaen hintatietojen julkisuuteen samoja periaatteita kuin on edellä todettu asianosaisjulkisuuden osalta).

Hankintalain mukaan tarjouspyyntöä ei saa julkaista ennen kuin hankinnasta on julkaistu hankintailmoitus. Hankintailmoitus tapahtuu yhtäaikaisesti tarjouspyynnön osalta, kun tarjouspyyntö tehdään Cloudiaan.

### 4.2 Hankintapäätösten tiedoksianto yleisessä tietoverkossa

Julkisissa hankinnoissa noudatetaan hankintalakia (1397/2015) ja hankintalain mukaisissa hankinnoissa on oma muutoksenhakumenettelynsä, josta säädetään hankintalaissa. Valitusoikeus on pääsääntöisesti hankintamenettelyyn osallistuneilla tarjoajilla. (Hankintalain 145 §:n mukaan muutoksenhakuun oikeutettu on ”se, jota asia koskee”.) Hankintalain soveltamisalaan kuuluvista päätöksistä ei voi valittaa kuntalain mukaan eikä kunnan jäsenellä näin ollen ole muutoksenhakuoikeutta (HankintaL 163 §).

Hankintalain soveltamisalan ulkopuolelle jää kuitenkin paljon hankintoja, joihin soveltuvat kuntalain muutoksenhakumahdollisuudet ja näin ollen myös kunnan jäsen voi niistä valittaa. Tällaisia hankintoja ovat esimerkiksi kynnysarvot alittavat ns. pienhankinnat, jotka voivat käytännössä olla melko suuriarvoisiakin hankintoja; esimerkiksi

- Tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut 60 000 euroa alittavat
- Rakennusurakat 150 000 euroa alittavat



- Sosiaali- ja terveystalvet (Liite E kohdat 1-4) 400 000 euroa alittavat
- Muut erityiset palvelut (Liite E kohdat 5-15) 300 000 euroa alittavat
- Käyttöoikeussopimukset 500 000 euroa alittavat hankinnat

Päätöksentekijöinä näissä voivat olla niin viranhaltijat kuin toimielimet riippuen siitä, kenelle toimivalta päätöksentekoon kunnassa on annettu. Muutoksenhaku näissä hankinnoissa on moninkertainen. Vaikka hankintalakiä ei muutoin sovelleta hankintalain soveltamisalan ulkopuolisiin hankintoihin, on tarjoajilla kuitenkin käytössään hankintalain 135 §:n mukainen hankintaoikaisu, joka tehdään päätöksentekijälle itselleen. Hankintaoikaisun lisäksi heidän on mahdollista tehdä myös kuntalain mukainen oikaisuvaatimus sekä kunnallisvalitus.

Koska kuntalain mukainen oikaisu- ja valitusmenettely antaa valitusoikeuden myös kunnan jäsenelle, tulee hankintalain soveltamisalan ulkopuolella olevia pienhankintoja koskevat päätökset antaa tiedoksi kuntalain 140 §:n mukaisesti yleisessä tietoverkossa, kuten muutkin kunnalliset päätökset.

Lisätiedot Ylivieskan hallintosäännöstä kohdasta Hankinnat (1.) ja hankintaohjeesta (2.), jonka kaupunginhallitus on hyväksynyt 14.1.2019.

## 5 Otto-oikeudesta

Kunnanhallituksella on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan: tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Hallintosäännössä myös lauta-/johtokunnalle ja liikelaitoksen johtokunnalle voidaan antaa oma otto-oikeus. Kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kaupunginhallitukselle ja lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi (Kuntaliitto 2024).

Kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus otto-oikeuden käyttämisestä on tehtävä neljän (4) päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei oteta: Lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, yksilöön kohdistuvia opetustoimen asioita tai Ylivieskan kaupungin hallintosäännön 63:n 1. ja 3. kohdan mukaisia henkilöstöhallinnon päätöksiä (Hallintosääntö; Ottokelpoisten päätöksen ilmoittaminen).

Kaupunginhallituksen, johto- ja lautakuntien esityslistalle on annettava tiedoksi viranhaltijapäätökset. Kaikki viranhaltijapäätökset annetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle, johto- ja lautakunnalle pois lukien kuntalain 92§:n mukaiset: 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita; 3) 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

## Liite 1 Esimerkkejä julkaistavista / ei julkaistavista päätöksistä

Päätösluokka	Päätöksen- tekotapa	Ilmoitus toimielimelle	Julkaisu tietoverkossa	Muutoksenhakua ohjaava säädos / huomioita
Alueiden käyttöpäätös	Lupa.fi tai Dynasty	kyllä	kyllä	Kuntalaki
Asiakirjan antamatta jättäminen	Dynasty	ei	ei	Huom. päätös tehtävä 14 — 30 pv. JulkL 621/1999 4 luku § 14
<b>Avustuspäätös</b>				
toiminta-avustukset yhdistyksille	Dynasty	kyllä	kyllä	Kuntalaki
aurausavustukset	Dynasty	kyllä	kyllä	Kuntalaki
<b>Delegointipäätös</b>	Dynasty	kyllä	kyllä	Kuntalaki
<b>Hankintapaatokset</b>				
kynnysarvon ylittävät (ks. arvot hankintalaista)	Dynasty	kyllä	kyllä	Hankintalaki, hankintavaltuudet hankintaohjeesta. ks. muutoksenhakuohjeet
kynnysarvon alittavat (yli 10 000 euroa - ks. arvo hankintalaista)	Dynasty	kyllä	kyllä	Kuntalaki, hankintalaki ei koske, hankintavaltuudet hankintaohjeesta, ks. Muutoksenhakuohjeet
ns. pienhankinnat (alle 10 000 euroa)	Dynasty	kyllä	kyllä	alle 10 000 euron hankinnat, ks. voimassa oleva hankintaohje
<b>Henkilöstöpäätökset</b>				
virkanimikkeen tai kelpoisuusehtojen muutos	Dynasty	kyllä	kyllä	Kuntalaki, toimivalta hallintosäännön mukaan
vakinaiset viran tai tehtävän haettavaksi julistaminen, hakua-ajan jatkaminen ja uusi haku	Dynasty	kyllä	kyllä	Kuntalaki, toimivalta hallintosäännön mukaan, valmistelua, ei muutoksenhakuoikeutta
henkilöstövalinnat (vakinaiset ja yli 12 kk kestävät määräaikaiset valinnat)	Dynasty	kyllä	kyllä	Kuntalaki
henkilöstövalinnat (lyhytaikaiset alle 12kk kestävät määräaikaiset valinnat) Virka/toimi	Dynasty	kyllä	kyllä	oikaisuvaatimus, virka- ja työehtosopimuksen mukainen menettely
henkilöstöedun myöntäminen ja maksumääräys	Dynasty	ei	ei	oikaisuvaatimus, virka- ja työehtosopimuksen mukainen menettely
ehdollisen valintapäätöksen vahvistaminen	Dynasty	kyllä	kyllä	Kuntalaki, täytäntöönpanoa, ei muutoksenhakuoikeutta
viranhaltijan siirtäminen toiseen tehtävään	Dynasty	kyllä	kyllä	Kuntalaki
tehtäväkohtainen palkka tai TVA-palkan määräaikainen tarkistus Virka / toimi	Dynasty	kyllä	kyllä	oikaisuvaatimus, virka- ja työehtosopimuksen mukainen menettely
henkilökohtainen lisä Virka/toimi	Dynasty	kyllä	kyllä/ei	yksilön <u>arviointiin</u> liittyvät perusteet eivät ole julkisia
Työkokemuksilä Virka/toimi	Dynasty	kyllä	kyllä/ei	oikaisuvaatimus, virka- ja työehtosopimuksen mukainen menettely
rekrytointilisiä tms. lisät	Dynasty	kyllä	kyllä	oikaisuvaatimus, virka- ja työehtosopimuksen mukainen menettely
kilometrikorvaukset, päivärahat	Norlic	ei	ei	työnjohdollisia päätöksiä, ei muutoksenhakuoikeutta

sivutoimet: sivutoimilupa	Dynasty	kyllä	kyllä	Kuntalaki
virantoimituksesta pidättäminen	Dynasty	kyllä	kyllä / ei	Kuntalaki, tapauskohtainen harkinta
palvelusuhteen irtisanominen tai purkaminen	Dynasty	kyllä	kyllä / ei	Kuntalaki, tapauskohtainen harkinta
virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen	Dynasty	kyllä	kyllä / ei	Kuntalaki, tapauskohtainen harkinta
palvelusuhteen muuttaminen osa-aikaiseksi	Dynasty	kyllä	kyllä	Kuntalaki
lomauttaminen	Dynasty	kyllä	kyllä	Kuntalaki
toistaiseksi voimassa olevan palvelusuhteen päättymisen / eron myöntäminen	Dynasty	kyllä	ei	Kuntalaki, saatetaan palvelusuhteeseen ottaneen viranomaisen tietoon
menetettyjen ansioiden korvaaminen, palkan takaisin perintä	Dynasty	kyllä	ei	Kuntalaki, oikaisuvaatimus, hallintoriita-asia
harkinnanvarainen palkaton virka- tai työvapaa, koulutus-, opintovapaa-, sairausloma (lapsen tai oma), ylityövapaa	Dynasty	kyllä	ei	Työnjohdollisia päätöksiä, ei muutoksenhakuoikeutta
ern. päätökset, kielteinen	Dynasty	kyllä	ei	Työnjohdollisia päätöksiä, ei muutoksenhakuoikeutta
Lisä- ja ylityömääräys	Dynasty	ei	ei	Työnjohdollisia päätöksiä, ei muutoksenhakuoikeutta
vir kavapaa/työvapaa, johon ehdoton oikeus, kuten vanhempainvapaat	Ess	ei	ei	Virka- ja työehtosopimus
matkasuunnitelman hyväksyminen	Norlic	ei	ei	Työnjohdollisia päätöksiä, ei muutoksenhakuoikeutta
matkalaskun hyväksyminen	Norlic	ei	ei	Työnjohdollisia päätöksiä, ei muutoksenhakuoikeutta
muut työnjohdolliset päätökset, kuten työohjeet työvuorolistan laatiminen, huomautus, varoitus	Dynasty	ei	ei	Työnjohdollisia päätöksiä, ei muutoksenhakuoikeutta
<b>Maa-alueen varaus-, vuokraus- ja myyntipäätös</b>	Dynasty	kyllä	kyllä	Kuntalaki
<b>Maanhankinta- ja vaihtopäätös</b>	Dynasty	kyllä	kyllä	Kuntalaki
<b>Saatavien poistamispäätös</b>	Dynasty	kyllä	kyllä	Kuntalaki
<b>Tilanvuokrauspäätös</b>	Dynasty	kyllä	kyllä	Kuntalaki
<b>Tutkimuslupapäätös</b>	Dynasty	kyllä	kyllä	Kuntalaki
<b>Työryhmän nimeäminen</b>	Dynasty	kyllä	kyllä	Kuntalaki
<b>Vahingonkorvauspäätös</b>	Dynasty	kyllä	kyllä	Yksityisoikeudellinen riita-asia
<b>Vieraanvaraisuuspäätös</b>	Dynasty	kyllä	kyllä	Kuntalaki

## Liite 2 Esimerkkejä päätöksistä, joista on / ei ole muutoksenhakuoikeutta

Käsiteltävä asia	Muutoksenhakuoikeus	Muutoksenhakuohje	Kuka voi hakea muutosta
<b>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</b> (vakiopykälä)	Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa	Muutoksenhakukielto	Ei kukaan
<b>Pöytäkirjantarkastajien valinta</b> (vakiopykälä)	Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa	Muutoksenhakukielto	Ei kukaan
<b>Esityslistan hyväksyminen</b> (vakiopykälä)	Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa	Muutoksenhakukielto	Ei kukaan
<b>Tilannekatsaus</b> (vakiopykälä)	Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa	Muutoksenhakukielto	Ei kukaan
<b>Muut asiat</b> (vakiopykälä)	Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa	Muutoksenhakukielto, Poikkeus: Kh	Ei kukaan
<b>Kaupunginvaltuuston päätösten täytäntöönpano</b> (vakiopykälä)	Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa	Muutoksenhakukielto	Ei kukaan
<b>Ilmoitusasiat</b> (vakiopykälä)	Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa	Muutoksenhakukielto	Ei kukaan
<b>Lautakuntien ja viranhaltijapäätökset</b> (vakiopykälä kh)	Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa	Muutoksenhakukielto	Ei kukaan
<b>Viranhaltijapäätökset</b> (vakiopykälä lautakunta)	Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa	Muutoksenhakukielto	Ei kukaan
<b>Hankintapäätös</b> (alittaa hankintalain kansallisen kynnysarvon)	Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan hankintalain mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu)	Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus	Asianosainen ja tarjouksen jättäjä
<b>Hankintapäätös</b> (ylittää hankintalain kansallisen kynnysarvon)	Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan hankintalain mukaan hakea muutosta	Hankintaoikaisu ja valitus markkinaoikeuteen	Asianosainen ja tarjouksen jättäjä

	vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinta-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25§:n mukaisen kynnyksarvon		
<b>Hankintapäätös / hankintalain soveltamisalan ulkopuolella olevat palveluhankinnat, kuten rahoittajan valinta</b>	Päätöksestä voi hakea muutosta kuntalain 134 §:n tai 135 §:n mukaisesti (ks. alla)	Oikaisuvaatimus ko. toimielimelle	Asianosainen ja kunnan jäsen
<b>Kunnanhallituksen päätös</b>	Päätöksestä voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen kaupunginhallitukselle	Oikaisuvaatimus kh	Asianosainen ja kunnan jäsen
<b>Lautakunnan päätös</b>  <b>Johtokunnan päätös</b>	Päätöksestä voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen lautakunnalle  Päätöksestä voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen kaupunginhallitukselle	Oikaisuvaatimus ko. lautakunnalle  Oikaisuvaatimus kaupunginhallitukselle	Asianosainen ja kunnan jäsen  Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen
<b>Viranhaltijapäätös</b> (katso liite 1)	Päätöksestä voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen lautakunnalle / kaupunginhallitukselle (lautakuntana)	Oikaisuvaatimus lautakunnalle / johtokunnalle / kaupunginhallitukselle	Asianosainen ja kunnan jäsen
<b>Viranhaltijapäätös</b> (Työnjohto-oikeuden perusteella annetut määräykset ja päätökset)	Sisältää työnjohto-oikeuteen kuuluvia asioita	Muutoksenhakukielto	Ei kukaan
<b>Kunnanhallituksen ja lautakunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antama päätös</b>	Päätökseen ei voi käyttää otto-oikeutta. Päätöksestä voi hakea muutosta kuntalain 135 §:n mukaisesti kunnallisvalituksella hallinto-oikeudelta	Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen	Jos alkuperäinen päätös pysyy /oikaisuvaatimus hylätään; Asianosainen  Jos alkuperäinen päätös muuttuu/oikaisuvaatimushyväksytään; Asianosainen ja kunnan jäsen
<b>Valtuuston päätös</b>	Päätöksestä voi hakea muutosta kuntalain 135 §:n mukaisesti	Kunnallisvalitus kunnanvaltuusto	Asianosainen ja kunnan jäsen
<b>Täyttölupa</b>	Päätöksestä ei voi hakea muutosta kuntalain 136 §:n mukaisesti	Muutoksenhakukielto	Ei kukaan
<b>Annetut lausunnot</b>	Päätöksestä ei voi hakea muutosta kuntalain 136 §:n mukaisesti	Muutoksenhakukielto	Ei kukaan
<b>Sidonnaisuusilmoitukset</b> (tiedoksianto valtuustolle)	Päätöksestä ei voi hakea muutosta kuntalain 136 §:n mukaisesti	Muutoksenhakukielto	Ei kukaan
<b>Sivutoimilmoitusten käsittely</b>	Päätöksestä ei voi hakea muutosta kuntalain 136 §:n mukaisesti	Muutoksenhakukielto	Ei kukaan

## Lähteet

Hallintolaki 434/2003.

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2003/20030434>

Kunnan hallintosäätö, 2021.

<https://www.kuntaliitto.fi/julkaisut/2021/2072-kunnan-hallintosaanto>

Kuntalain (410/2015) 1.6.2017 voimaantulevat säännökset.

<https://www.kuntaliitto.fi/yleiskirjeet/2017/kunnan-verkkotiedottaminen-seka-henkilotietojen-kasittely-ja-julkisuus-kuntalain>

Kuntalaki 10.4.2015/410. Saatavissa: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20150410>

Kuntaliitto. 26.2.2018. Esityslistan ja pöytäkirjan julkisuus hankinnoissa.

<https://www.kuntaliitto.fi/laki/julkisuus-ja-tietosuoja/kunnan-viranomaisten-toiminnan-julkisuus/esityslistan-ja-poytakirjan-julkisuus-hankinnoissa>

Kuntaliitto. Pitääkö kaikki henkilöstöpäätökset julkaista verkossa? 2018.

<https://www.kuntaliitto.fi/laki/julkisuus-ja-tietosuoja/verkkoviestinnan-erityiskysymyksiä/pitaako-kaikki-henkilostopaatokset-julkaista-verkossa>

Kuntaliitto. Verkkoviestinnan erityiskysymyksiä, 2019.

<https://www.kuntaliitto.fi/laki/julkisuus-ja-tietosuoja/verkkoviestinnan-erityiskysymyksiä>

Kuntaliitto. Yleiskirje 15/2017. Kunnan verkkotiedottaminen sekä henkilötietojen käsittely ja julkisuus – Kuntalain (410/2015) 1.6.2017 voimaantulevat säännökset, 2017.

<https://www.kuntaliitto.fi/yleiskirjeet/2017/kunnan-verkkotiedottaminen-seka-henkilotietojen-kasittely-ja-julkisuus-kuntalain>

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 21.5.1999/621.

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990621>

Kuntaliitto. Otto-oikeus.

<https://www.kuntaliitto.fi/laki/kunnan-paatoksenteko/otto-oikeus>

Ylivieskan kaupungin hankintaohje, 14.1.2019.

Ajantasainen Ylivieskan kaupungin hallintosäätö.