

Hyvinvointilautakunta

Aika 26.02.2025 klo 17:02 - 18:23

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone ja Teams-kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 17	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 18	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 19	Liikuntapalveluiden toimintakertomus 2024 ja talousarvion toteutuminen 31.12.2024	5
§ 20	Kulttuuripalveluiden toimintakertomus 2024 ja talousarvion toteutuminen 31.12.2024	7
§ 21	Kirjastopalveluiden toimintakertomus 2024 ja talousarvion toteutuminen 31.12.2024	9
§ 22	Joki-kirjastojen käytösäännöt ja maksut 1.3.2025 alkaen	11
§ 23	Kulttuurikyselyn 2025 tulokset	13
§ 24	Ilmoitusasiat	15
§ 25	Viranhaltijapäätökset	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nivala Juha	puheenjohtaja	
	Salmela Ami	varapuheenjohtaja	
	Laakkonen Tanja	jäsen	
	Löfbacka Juhani	jäsen	
	Mattila Teemu	jäsen	
	Mehtälä Ari	jäsen	
	Salo Margareetta	jäsen	
	Turunen-Hemmilä Orvokki	jäsen	
	Voltti Leena	jäsen	
	Kemppainen Joose	esittelijä	
	Koski Janne	asiantuntija	
	Saarimaa Terhi	pöytäkirjanpitäjä	
	Mäki Otto	nuorisovaltuuston edustaja	Amanda Vaahteran tilalla.
Poissa	Jaatinen Markus		
	Vaahtera Amanda		

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti

Juha Nivala
puheenjohtaja

Terhi Saarimaa
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

17 - 25

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

Tanja Laakkonen
pöytäkirjantarkastaja

Juhani Löfbacka
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla alkaen
05.03.2025 12:00

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvinvointilautakunta 26.02.2025 § 17

Hallintosäännön 146 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista, vähintään kolmea (3) päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 21.2.2025. Esityslista on julkaistu samana päivänä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Hyvinvointilautakunta 26.02.2025 § 18

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan ja on nähtävänä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Mikäli pöytäkirjantarkastajaksi valittu henkilö on esteellinen tai estynyt käsittelemään jotakin asiaa, tarkastaa pöytäkirjan kyseisen asian osalta varalle valittu henkilö.

Esittelijä

hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tanja Laakkonen (varalle Teemu Mattila) ja Juhani Löfbacka (varalle Ari Mehtälä).

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tanja Laakkonen (varalle Teemu Mattila) ja Juhani Löfbacka (varalle Ari Mehtälä).

Liikuntapalveluiden toimintakertomus 2024 ja talousarvion toteutuminen 31.12.2024

Hyvinvointilautakunta 26.02.2025 § 19
25/02.06.01/2025

Valmistelija Hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

Toimintakertomus on osa tilinpäätöstä. Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys mm. valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Hallintosäännön 92 §:n mukaisesti toimielimen on sisällytettävä vuosittain toimintakertomukseensa arvio sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä keskeisistä johtopäätöksistä kaupunginhallituksen sisäisen valvonnan selontekoa varten. Hyvinvointilautakunta käsitteli toimialan sisäisen valvonnan sekä riskienhallinnan arvioinnin 18.12.2024 §109 ja §110 kokouksessaan.

Ylivieskan kaupungin toimintakertomusohjeen mukaisesti tehtäväalueet tekevät toimintakertomuksensa, joka sisältää seuraavat osat ja tiedot:

1. Perustehtävä ja palveluajatus
2. Katsaus vuoden 2024 toimintaan
3. Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen vuonna 2024
4. Talousarviossa 2024 hyväksytyjen tunnuslukujen toteutuminen vuonna 2024

Liitteenä liikuntapalveluiden toimintakertomus vuodelta 2024, strategisten tavoitteiden toteutuminen vuoden 2024 osalta sekä talousarvion toteutumisraportti 31.12.2024.

Liikuntapalveluiden talousarvion toteutuminen 31.12.2024

	TA	TOT	%
Tulot	713 400 €	671 713 €	94,2 %
Menot	-3 041 322 €	-2 972 827 €	97,7 %
Kate	-2 327 922 €	-2 301 114 €	98,8 %

Esittelijä hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta hyväksyy liikuntapalveluiden vuoden 2024 toimintakertomuksen ja arviot toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta vuodelta 2024.

Päätös Hyvinvointilautakunta hyväksyi liikuntapalveluiden vuoden 2024 toimintakertomuksen ja arviot toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta vuodelta 2024.

Liitteet

Liite 1 Liikuntapalvelut toteuma 31.12.2024

Ylivieskan kaupunki

Pöytäkirja

2/2025

6

Hyvinvointilautakunta

§ 19

26.02.2025

Liite 2 Liikuntapalvelut_Strategiset teot 2024

Liite 3 Liikuntapalvelut_toimintakertomus 2024

Kulttuuripalveluiden toimintakertomus 2024 ja talousarvion toteutuminen 31.12.2024

Hyvinvointilautakunta 26.02.2025 § 20
25/02.06.01/2025

Valmistelija vs. kulttuurijohtaja Terhi Saarimaa

Toimintakertomus on osa tilinpäätöstä. Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys mm. valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Hallintosäännön 92 §:n mukaisesti toimielimen on sisällytettävä vuosittain toimintakertomukseensa arvio sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä keskeisistä johtopäätöksistä kaupunginhallituksen sisäisen valvonnan selontekoa varten. Hyvinvointilautakunta käsitteli toimialan sisäisen valvonnan sekä riskienhallinnan arvioinnin 18.12.2024 §109 ja §110 kokouksessaan.

Ylivieskan kaupungin toimintakertomusohjeen mukaisesti tehtäväalueet tekevät toimintakertomuksensa, joka sisältää seuraavat osat ja tiedot:

1. Perustehtävä ja palveluajatus
2. Katsaus vuoden 2024 toimintaan
3. Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen vuonna 2024
4. Talousarviossa 2024 hyväksytyjen tunnuslukujen toteutuminen vuonna 2024

Liitteenä kulttuuripalveluiden toimintakertomus vuodelta 2024, strategisten tavoitteiden toteutuminen vuoden 2024 osalta sekä talousarvion toteutumisraportti 31.12.2024.

Kulttuuripalveluiden talousarvion toteutuminen 31.12.2024

	TA	TOT	%
Tulot	318 750 €	333 498 €	104,6 %
Menot	-1 102 295 €	-1 096 810 €	99,5 %
Kate	-783 545 €	-763 312 €	97,4 %

Esittelijä hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta hyväksyy kulttuuripalveluiden vuoden 2024 toimintakertomuksen ja arviot toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta vuodelta 2024.

Päätös Hyvinvointilautakunta hyväksyi kulttuuripalveluiden vuoden 2024 toimintakertomuksen ja arviot toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta vuodelta 2024.

Liitteet

Liite 4 Kulttuuripalvelut - toteuma 31.12.2024

Ylivieskan kaupunki

Pöytäkirja

2/2025

8

Hyvinvointilautakunta

§ 20

26.02.2025

Liite 5 Kulttuuripalvelut - strategiset teot 2024

Liite 6 Kulttuuripalvelut - toimintakertomus 2024

Kirjastopalveluiden toimintakertomus 2024 ja talousarvion toteutuminen 31.12.2024

Hyvinvointilautakunta 26.02.2025 § 21
25/02.06.01/2025

Valmistelija kirjastojohtaja Janne Koski

Toimintakertomus on osa tilinpäätöstä. Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys mm. valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Hallintosäännön 92 §:n mukaisesti toimielimen on sisällytettävä vuosittain toimintakertomukseensa arvio sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä keskeisistä johtopäätöksistä kaupunginhallituksen sisäisen valvonnan selontekoa varten. Hyvinvointilautakunta käsitteli toimialan sisäisen valvonnan sekä riskienhallinnan arvioinnin 18.12.2024 §109 ja §110 kokouksessaan.

Ylivieskan kaupungin toimintakertomusohjeen mukaisesti tehtäväalueet tekevät toimintakertomuksensa, joka sisältää seuraavat osat ja tiedot:

1. Perustehtävä ja palveluajatus
2. Katsaus vuoden 2024 toimintaan
3. Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen vuonna 2024
4. Talousarviossa 2024 hyväksytyjen tunnuslukujen toteutuminen vuonna 2024

Liitteenä kirjastopalveluiden toimintakertomus vuodelta 2024, strategisten tavoitteiden toteutuminen vuoden 2024 osalta sekä talousarvion toteutumisraportti 31.12.2024.

Kirjastopalveluiden talousarvion toteutuminen 31.12.2024

	TA	TOT	%
Tulot	17 500 €	18 741 €	107,1 %
Menot	-897 482 €	-892 648 €	99,5 %
Kate	-879 982 €	-873 907 €	99,3 %

Esittelijä hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta hyväksyy kirjastopalveluiden vuoden 2024 toimintakertomuksen ja arviot toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta vuodelta 2024.

Päätös Hyvinvointilautakunta hyväksyi kirjastopalveluiden vuoden 2024 toimintakertomuksen ja arviot toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta vuodelta 2024.

Liitteet

Liite 7 Kirjastopalvelut toteuma 31.12.2024

Liite 8 kirjastopalvelut toimintakertomus 2024

Ylivieskan kaupunki

Pöytäkirja

2/2025

10

Hyvinvointilautakunta

§ 21

26.02.2025

Liite 9 Kirjastopalvelut_Strategiset teot 2024

Hyvinvointilautakunta

§ 101

27.11.2024

Hyvinvointilautakunta

§ 22

26.02.2025

Joki-kirjastojen käytösäännöt ja maksut 1.3.2025 alkaen

Hyvinvointilautakunta 27.11.2024 § 101

Valmistelija

kirjastojohtaja Janne Koski

Ylivieskan kaupunginkirjasto on osa 14 kunnan Joki-kirjastokimppaa, jolla on yhteiset käytösäännöt ja maksut.

Joki-kirjastojen johtoryhmä on 19.11.2024 päättänyt esittää päivitettyt käytösäännöt kunnille hyväksyttäväksi. Päivitetyt käytösäännöt tulevat voimaan 1.2.2025 alkaen.

Käytösäännöt ja maksut perustuvat lakiin yleisistä kirjastoista 1492/216, Tietosuojalakiin 1050/2018, 4 § ja 29 § ja Tietosuoja-asetukseen 2016/679 artiklat 13–18.

Joki-kirjastojen johtoryhmän esitys päivitetystä käytösäännöistä on liitteenä.

Ylivieskan kaupunginkirjastossa on toiminnassa omatoimilehtilukusali, jossa käytösääntöjen lisäksi sovelletaan liitteenä olevaa omatoimikirjaston käytösääntöjä.

Hallintosäännön mukaan hyvinvointilautakunta päättää kirjaston käytösäännöistä ja maksuista.

Esittelijä

hyvinvointijohtaja Joose Kempainen

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Joki-kirjastojen käytösäännöt ja maksut Joki-kirjastojen johtoryhmän esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti hyväksyä Joki-kirjastojen käytösäännöt ja maksut Joki-kirjastojen johtoryhmän esityksen mukaisesti.

Hyvinvointilautakunta 26.02.2025 § 22

1900/12.03.02/2024

Valmistelija

kirjastojohtaja Janne Koski

Hyvinvointilautakunta päätti hyväksyä Joki-kirjastojen käytösäännöt ja maksut Joki-kirjastojen johtoryhmän esityksen mukaisesti kokouksessaan 27.11.2024. Tämän päätöksen jälkeen on Joki-kirjastojen johtoryhmä korjannut käytösääntöjä varatun aineiston noutamisen osalta. Varaus on noudettava seitsemän vuorokauden (vrk) kuluessa saapumisilmoituksen lähetyksestä, aikaisemman kymmenen vuorokauden (vrk) mukaan.

Käytösäännöt astuvat voimaan 1.3.2025.

Hyvinvointilautakunta

§ 101

27.11.2024

Hyvinvointilautakunta

§ 22

26.02.2025

Esittelijä

hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Joki-kirjastojen
käytösääntökorjaukset Joki-kirjastojen johtoryhmän esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti hyväksyä Joki-kirjastojen
käytösääntökorjaukset Joki-kirjastojen johtoryhmän esityksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 10 Joki-kirjastojen käytösäännöt 2025

Liite 11 Omatoimikirjaston käytösäännöt 2025

Liite 12 Joki-kirjastojen käytösäännöt päivitetty 2025

Kulttuurikyselyn 2025 tulokset

Hyvinvointilautakunta 26.02.2025 § 23
284/12.03.00/2023

Valmistelija vs. kulttuurijohtaja Terhi Saarimaa

Kulttuurikysely toteutettiin 5.12.2024-16.2.2025. Kysely on järjestetty edellisen kerran vuosi sitten 11.1.-18.2.2024. Kulttuurikyselyn avulla haluttiin selvittää alueen asukkaiden kulttuuritottumuksia, toiveita lakisääteisten kulttuuritapahtumien sisältöihin liittyen, arviota nykyisestä kaupungin kulttuuritoiminnasta sekä toiveita sen kehittämiseksi. Kysely toteutettiin verkossa ja vastauksia tuli vastausaikana yhteensä 97 kpl (edellisenä vuonna 66, ja sitä edeltävänä 55 kpl).

Kulttuurikyselyn vastauksia käytetään antamaan suuntaa ja ideoita Ylivieskan kaupungin kulttuuripalveluiden tuottaman ja koordinoiman kulttuuritarjonnan kehittämiseksi.

Kulttuurikyselyyn vastanneista 86 % oli ylivieskalaisia. Enemmistö vastaajista (70 %) oli työssä käyviä aikuisia. 19 %:llä oli taloudessa lapsia.

Kulttuurikyselyyn vastanneet kävivät eniten musiikkitapahtumissa tai konserteissa (91 %), toiseksi eniten teatterissa (70 %) ja kolmanneksi eniten elokuvissa (65 %). 77 % vastanneista ilmoitti käyvänsä kulttuuritapahtumissa Ylivieskassa ja 63 % ilmoitti käyvänsä kulttuuritapahtumissa myös muilla paikkakunnilla.

Vastaajien kulttuurin harrastuneisuutta selvittävässä kysymyksessä elokuvien katselu sai eniten lukemien (58 %), toiseksi eniten vastauksia sai elokuvat (57 %) ja kolmanneksi eniten teatteri (38 %). Vastaajista 6 % kertoi, ettei harrasta aktiivisesti itse kulttuuria.

Kyselyssä tiedusteltiin vastaajien valmiutta maksaa kulttuuritapahtumista. Vastanneista 30 % olisi valmiita maksamaan kulttuuritapahtuman pääsylipusta 10–20 euroa, 26 % 30–40 euroa ja 22 % oli valmiita maksamaan 20–30 euroa.

Suurimman osan mielestä tarjonta on kattavaa ja monipuolista, mutta lisää tapahtumia toivotaan erityisesti nuorille ja alle viisikymppisille. Toiveissa on aiempia vuosia enemmän "bändejä" ja rock-, pop-, sekä rap-artisteja. Vuodesta toiseen lapsille ja perheille toivotaan lisää tapahtumia. Uutena isona tulijana toiveissa on tanssi: sekä erilaiset esitykset että osallistavat tapahtumat.

Mielipiteet yleistyvät siitä, että varsinkin Akustiikan tarjonta on liikaa eläkeläisille suunnattua, esimerkiksi iskelmää ja tangoa. Uudempana äänenä nyt myös stand up-esitykset saavat osansa liiasta tarjonnasta.

Vastaajat kokevat viime vuosilta yhä enemmän voimistuvasti liian kalliiksi kulttuurin tarjonnan ja myös erikseen mainittuina Akustiikassa järjestettävät konsertit. Sama on huomattavissa myös kehitys- ja toiveosioissa yleistyvistä maininnoista matalahintaisista ja ilmaisista tapahtumista.

Elokuviin liittyvät arviot ja kehitysehdotukset ovat lähes kadonneet, eli tähän puutteeseen Kino Akustiikka on pystynyt vastaamaan hyvin. Muutamissa toiveissa esiintyy silti ns. oikea elokuvateatteri.

Kesään ja ulkoilmatapahtumiin liittyvät palautteet ja kehitysehdotukset keskittyvät paljolti toripäiviin ja torilla järjestettäviin tapahtumiin, myyjiä ja musiikkia -tyyppisesti. Pienempi uusi tulija kesän kehitysajatusten joukossa on jonkinlainen uusi musiikkifestivaali.

Esittelijä

hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2025 kulttuurikyselyn tulokset.

Päätös

Hyvinvointilautakunta merkitsi tiedoksi vuoden 2025 kulttuurikyselyn tulokset.

Liitteet

Liite 13 Kulttuurikysely 2025 tulokset - tiivistelmä

Liite 14 Ylivieskan kaupungin kulttuurikysely 2025(1-97)

Ilmoitusasiat

Hyvinvointilautakunta 26.02.2025 § 24

1. Kulttuuripalveluiden teknikon toimen täyttäminen
2. Kirjaston päivä 19.3. kunta- ja aluevaalien tunnelmissa

Esittelijä hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

Päätösehdotus Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

Viranhaltijapäätökset

Hyvinvointilautakunta 26.02.2025 § 25

Hyvinvointijohtaja

§ 5 - 6

Esittelijä

hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

Päätösehdotus

Merkittään viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päätetään, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella käsiteltäväksi.

Päätös

Merkittiin viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päätettiin, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella käsiteltäväksi.

Liitteet

Liite 15 Päätösluettelo - Hyvinvointilautakunta 24.1.2025 - 20.2.2025

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 17, § 18, § 23, § 24, § 25**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen ei voi hakea muutosta, jos:

1. päätös koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).
2. päätös koskee virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja asia voidaan saattaa ratkaistavaksi työtuomioistuimessa (TTL 1 § ja KVhl 50 § 2 mom).
3. laissa on säädetty muutoksenhakukiellosta asiassa tehtyyn päätökseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylivieskan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 70, 84101 Ylivieska
Käyntiosoite: Kyöstintie 4, 84100 Ylivieska
Sähköpostiosoite: kirjaamo@ylivieska.fi
Puhelinnumero: 08 42941 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 – 15.00.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla alkaen 05.03.2025 12:00

	Päivämäärä
Päätös on lähetetty asianosaiselle kirjeellä	
Päätös on lähetetty asianosaiselle sähköpostilla	
Päätös on lähetetty asianosaiselle saantitodistuksella	
Päätös on luovutettu asianosaiselle	

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 19, § 20, § 21, § 22**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen
- jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Ylivieskan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Ylivieskan kaupunki / hyvinvointilautakunta
PL 70 (Kyöstintie 4)
84101 Ylivieska
kirjaamo@ylivieska.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylivieskan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 70, 84101 Ylivieska
Käyntiosoite: Kyöstintie 4, 84100 Ylivieska

Sähköpostiosoite: kirjaamo@ylivieska.fi
Puhelinnumero / vaihde: 08 42941

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 – 15.00.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla alkaen 05.03.2025 12:00

	Päivämäärä
Päätös on lähetetty asianosaiselle kirjeellä	
Päätös on lähetetty asianosaiselle sähköpostilla	
Päätös on lähetetty asianosaiselle saantitodistuksella	
Päätös on luovutettu asianosaiselle	