

Tarkastuslautakunta

Aika 18.02.2025 klo 08:45 - 15:05

Paikka Liikuntakeskus kokoustila/takkahuone, Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 27	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 28	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 29	Hyvinvointijohtajan kuuleminen	5
§ 30	Kirjastojohtajan kuuleminen	6
§ 31	Vs. kulttuurijohtajan kuuleminen	7
§ 32	Liikuntapäällikön kuuleminen	8
§ 33	Nuorisopalvelujohtajan kuuleminen	9
§ 34	Musiikkiopiston rehtorin kuuleminen	10
§ 35	Kansalaisopiston rehtorin kuuleminen	11
§ 36	Tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen 2024 valokuvauksen ja taiton hankinta	12
§ 37	Tarkastuslautakunnan talouden toteutuma vuodelta 2024	13
§ 38	Sidonnaisuusilmoitukset	14
§ 39	Ilmoitusasiat	15
§ 40	Seuraava kokous	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mustikkamaa Auli	puheenjohtaja	
	Lehtikangas Ulla	varapuheenjohtaja	
	Kivi Ilkka	jäsen	
	Lassila Katja	jäsen	
	Mustamo Aila	jäsen	
	Nevala Juhani	jäsen	
	Törmälä Ahti	jäsen	
Muu	Ruotanen Hanna	pöytäkirjanpitäjä	
	Kempainen Joose	hyvinvointijohtaja	§29
	Koski Janne	kirjastojohtaja	§30
	Saarimaa Terhi	vs. kulttuurijohtaja	§31
	Hämäläinen Piia	liikuntapäällikkö	§32
	Männistö Elisa	nuorisopalvelujohtaja	§33
	Latvakoski Seija-Leena	musiikkiopiston rehtori	§34
	Hillilä Merja	kansalaisopiston rehtori	§35

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti

Auli Mustikkamaa
puheenjohtajaHanna Ruotanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

27 - 40

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

Katja Lassila
pöytäkirjantarkastajaIlkka Kivi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla alkaen
19.02.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 18.02.2025 § 27

Hallintosäännön 146 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista, vähintään kolmea (3) päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 9.2.2025. Esityslista on julkaistu 12.2.2025 Ylivieskan kaupungin kotisivuilla.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitilin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Pöytäkirjantarkastajat

Tarkastuslautakunta 18.02.2025 § 28

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan ja on nähtävänä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Mikäli pöytäkirjantarkastajaksi valittu henkilö on esteellinen tai estynyt käsittelemään jotakin asiaa, tarkastaa pöytäkirjan kyseisen asian osalta varalle valittu henkilö.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi henkilöä ja heille valitaan varahenkilöt.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Katja Lassila (varalle Ahti Törmälä) ja Ilkka Kivi (varalle Juhani Nevala).

Aila Mustamo saapui kokoukseen klo 8.56.

Hyvinvointijohtajan kuuleminen

Tarkastuslautakunta 18.02.2025 § 29
27/00.03.00/2025

Tarkastuslautakunnan kokoukseen on kutsuttu kuultavaksi hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen aiheena hyvinvointipalveluiden tavoitteiden toteutuminen 2024 ja muut ajankohtaiset asiat.

Esittelijä	puheenjohtaja
Päätösehdotus	Kuuleminen merkitään tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

Joose Kemppainen osallistui kokoukseen klo 8.59–10.02 välisen ajan.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 10.02–10.05 välisenä aikana.

Kirjastojohtajan kuuleminen

Tarkastuslautakunta 18.02.2025 § 30
27/00.03.00/2025

Tarkastuslautakunnan kokoukseen on kutsuttu kuultavaksi kirjastojohtaja Janne Koski aiheena kirjastopalveluiden tavoitteiden toteutuminen 2024 ja muut ajankohtaiset asiat.

Esittelijä puheenjohtaja

Päätösehdotus Kuuleminen merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Janne Koski osallistui kokoukseen klo 10.08–10.52 välisen ajan.

Vs. kulttuurijohtajan kuuleminen

Tarkastuslautakunta 18.02.2025 § 31
27/00.03.00/2025

Tarkastuslautakunnan kokoukseen on kutsuttu kuultavaksi vs. kulttuurijohtaja Terhi Saarimaa aiheena kulttuuripalveluiden tavoitteiden toteutuminen 2024 ja muut ajankohtaiset asiat.

Esittelijä	puheenjohtaja
Päätösehdotus	Kuuleminen merkitään tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

Terhi Saarimaa osallistui kokoukseen klo 10.52–11.20 välisen ajan.

Liikuntapäällikön kuuleminen

Tarkastuslautakunta 18.02.2025 § 32
27/00.03.00/2025

Tarkastuslautakunnan kokoukseen on kutsuttu kuultavaksi liikuntapäällikkö Piia Hämäläinen aiheena liikuntapalveluiden tavoitteiden toteutuminen 2024 ja muut ajankohtaiset asiat.

Esittelijä	puheenjohtaja
Päätösehdotus	Kuuleminen merkitään tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

Piia Hämäläinen osallistui kokoukseen klo 11.24–12.05 välisen ajan.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 12.05–12.30 välisenä aikana.

Nuorisopalvelujohtajan kuuleminen

Tarkastuslautakunta 18.02.2025 § 33
27/00.03.00/2025

Tarkastuslautakunnan kokoukseen on kutsuttu kuultavaksi nuorisopalvelujohtaja Elisa Männistö aiheena nuorisopalveluiden tavoitteiden toteutuminen 2024 ja muut ajankohtaiset asiat.

Esittelijä	puheenjohtaja
Päätösehdotus	Kuuleminen merkitään tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

Elisa Männistö osallistui kokoukseen klo 12.30–13.11 välisen ajan.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 13.11–13.15 välisenä aikana.

Musiikkiopiston rehtorin kuuleminen

Tarkastuslautakunta 18.02.2025 § 34
27/00.03.00/2025

Tarkastuslautakunnan kokoukseen on kutsuttu kuultavaksi musiikkiopiston rehtori Seija-Leena Latvakoski aiheena Ylivieskan seudun musiikkiopiston tavoitteiden toteutuminen 2024 ja muut ajankohtaiset asiat.

Esittelijä	puheenjohtaja
Päätösehdotus	Kuuleminen merkitään tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

Seija-Leena Latvakoski osallistui kokoukseen klo 13.15–13.56 välisen ajan.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 13.58–14.03 välisenä aikana.

Kansalaisopiston rehtorin kuuleminen

Tarkastuslautakunta 18.02.2025 § 35
27/00.03.00/2025

Tarkastuslautakunnan kokoukseen on kutsuttu kuultavaksi kansalaisopiston rehtori Merja Hillillä aiheena Ylivieskan seudun kansalaisopiston tavoitteiden toteutuminen 2024 ja muut ajankohtaiset asiat.

Esittelijä	puheenjohtaja
Päätösehdotus	Kuuleminen merkitään tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

Merja Hillillä osallistui kokoukseen klo 14.03–14.50 välisen ajan.

Tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen 2024 valokuvauksen ja taiton hankinta

Tarkastuslautakunta 18.02.2025 § 36
450/02.08.00/2023

Päätetään arviointikertomuksen 2024 valokuvauksen ja taiton hankinnasta.

Esittelijä	puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta päättää arviointikertomuksen 2024 valokuvauksen ja taiton hankinnasta.
Päätös	Tarkastuslautakunta keskusteli valokuvauksen ja taiton hankinnasta ja päätti pyytää tarjouksen edellisen vuoden palveluntuottajalta.

Ulla Lehtikangas poistui tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 15.01–15.03 kokouksesta. (Yhteisöjääviys, hallintolaki 28.1§).

Tarkastuslautakunnan talouden toteutuma vuodelta 2024

Tarkastuslautakunta 18.02.2025 § 37
938/02.02.02/2022

Käydään läpi tarkastuslautakunnan talouden toteutuma vuodelta 2024.

Esittelijä puheenjohtaja

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Sidonnaisuusilmoitukset

Tarkastuslautakunta 18.02.2025 § 38

Tarkastuslautakunta käy läpi sidonnaisuusilmoituksiin tulleita muutoksia.

Sidonnaisuusilmoitukset ovat luettavissa kaupungin kotisivuilla
<https://www.ylivieska.fi/sidonnaisuusrekisteri/>.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä ja julkaista sidonnaisuusilmoituksiin liittyvät muutokset. Sidonnaisuusilmoitukset annetaan valtuustolle tiedoksi kaksi kertaa vuodessa.

Päätös

Uusia ilmoituksia ei ollut.

Ilmoitusasiat

Tarkastuslautakunta 18.02.2025 § 39

Ilmoitusasiat, jotka annetaan tiedoksi kokouksen osanottajille.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Ilmoitusasioita ei ollut.

Seuraava kokous

Tarkastuslautakunta 18.02.2025 § 40

Sovitaan seuraava kokous.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Sovitaan seuraava kokous.

Päätös

Seuraava kokous on 11.3.2025 klo 8.45.

Kokous päättyi klo 15.05.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 27, § 28, § 29, § 30, § 31, § 32, § 33, § 34, § 35, § 37, § 38, § 39, § 40

Muutoksenhakukielto

Päätökseen ei voi hakea muutosta, jos:

1. päätös koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).
2. päätös koskee virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja asia voidaan saattaa ratkaistavaksi työtuomioistuimessa (TTL 1 § ja KVhl 50 § 2 mom).
3. laissa on säädetty muutoksenhakukiellosta asiassa tehtyyn päätökseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylivieskan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 70, 84101 Ylivieska
Käyntiosoite: Kyöstintie 4, 84100 Ylivieska
Sähköpostiosoite: kirjaamo@ylivieska.fi
Puhelinnumero: 08 42941 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 – 15.00.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla alkaen 19.02.2025

	Päivämäärä
Päätös on lähetetty asianosaiselle kirjeellä	
Päätös on lähetetty asianosaiselle sähköpostilla	
Päätös on lähetetty asianosaiselle saantitodistuksella	
Päätös on luovutettu asianosaiselle	

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 36**HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje** (hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Ylivieskan kaupunki / hankintayksikkö
PL 70 (Kyöstintie 4)
84101 Ylivieska
kirjaamo@ylivieska.fi

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje (kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Ylivieskan kaupunki / toimielin
PL 70 (Kyöstintie 4)
84101 Ylivieska
kirjaamo@ylivieska.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.