

Ylivieskan seudun musiikkiopiston johtokunta

---

Aika 19.02.2025 klo 18:30 - 19:30

Paikka Akustiikan videoneuvottelutila/Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 3	Musiikkiopiston toimintakertomustiedot ja talousarvion toteutuminen 2024	5
§ 4	Musiikkiopiston sisäinen valvonta ja riskienhallinta 2024	7
§ 5	Musiikkiopiston vuoden 2025 määrärahojen käyttösuunnitelma, käyttövastuu ja laskujen hyväksyjät	8
§ 6	Virallisen kokousedustajan nimeäminen musiikkioppilaitosten liiton kevätpäiville 2025	10
§ 7	Musiikkiopiston päätoimisen pianonsoiton opettajan ja päätoimisen harmonikansoiton opettajan viran täyttäminen	11
§ 8	Ilmoitusasiat	12
§ 9	Viranhaltijapäätökset	13

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Salmikangas Esko	puheenjohtaja	
	Hannula Hilja	jäsen	
	Hirvi Tuomo	jäsen	teams-läsnäolo
	Linna Lea	jäsen	
	Mäntymäki Ritva	jäsen	teams-läsnäolo
	Saarinen Sanna	jäsen	teams-läsnäolo
	Tornberg Kaisa	jäsen	teams-läsnäolo
	Laakkonen Tanja	kaupunginhallituksen edustaja	teams-läsnäolo
	Latvakoski Seija-Leena	esittelijä	
	Hannula Mikko	asiantuntija	
Poissa	Viirimaa Ismo		
	Savola Jarkko		
	Eija Saarela		

## Allekirjoitukset

---

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti

Esko Salmikangas  
puheenjohtaja

Seija-Leena Latvakoski  
pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

1 - 9

---

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

Tuomo Hirvi  
pöytäkirjantarkastaja

Kaisa Tornberg  
pöytäkirjantarkastaja

---

## Pöytäkirjan nähtävilläolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla alkaen 24.2.2025.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Ylivieskan seudun musiikkiopiston johtokunta 19.02.2025 § 1

Hallintosäännön 146 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista, vähintään kolmea (3) päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 23.1.2025 ja esityslista 14.2.2025. Esityslista on julkaistu samana päivänä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

musiikkiopiston rehtori Seija-Leena Latvakoski

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajat**

Ylivieskan seudun musiikkiopiston johtokunta 19.02.2025 § 2

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan ja on nähtävänä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

Mikäli pöytäkirjantarkastajaksi valittu henkilö on esteellinen tai estynyt käsittelemään jotakin asiaa, tarkastaa pöytäkirjan kyseisen asian osalta varalle valittu henkilö.

Esittelijä musiikkiopiston rehtori Seija-Leena Latvakoski

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tuomo Hirvi (varalle Jarkko Savola) ja Ritva Mäntymäki (varalle Kaisa Tornberg).

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuomo Hirvi (varalle Hilja Hannula) ja Kaisa Tornberg (varalle Ritva Mäntymäki).

Ylivieskan seudun musiikkiopiston johtokunta

§ 3

19.02.2025

**Musiikkiopiston toimintakertomustiedot ja talousarvion toteutuminen 2024**Ylivieskan seudun musiikkiopiston johtokunta 19.02.2025 § 3  
25/02.06.01/2025

Valmistelija musiikkiopiston rehtori p.044 4294 322

Tilinpäätösohjeiden mukaan toimintakertomuksen tulee sisältää seuraavat osat ja tiedot:

- 1) palveluajatus
- 2) katsaus vuoden 2024 toimintaan
- 3) toiminnallisten tavoitteiden (strategian teot) toteutuminen
- 4) tunnuslukutietojen toteutuminen vuonna 2024, vertailutietoina vuodet 2022 ja 2023
- 5) arvio sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuudesta.

Tilinpäätösohje oheismateriaalina.

Musiikkiopiston toimintakertomustiedot ovat esityslistan liitteinä lukuun ottamatta sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arvioita, jotka käsitellään omana pykäläkohtanaan.

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilinpäätös on laadittava ja hyväksyttävä maaliskuun loppuun mennessä.

Musiikkiopiston talousraportti tilanteessa 31.12.2024 on valmistunut 13.2.2025. Jäsenkunnille on tulossa maksupalautuksia. Talousraportti oheismateriaalina.

	TA 2024	TP 2024	%
menot	1 600 209	1 537 302	96,1
tulot	564 400	555 530	98,4
netto	1 035 809	981 772	94,8

Esittelijä musiikkiopiston rehtori Seija-Leena Latvakoski

Päätösehdotus Johtokunta hyväksyy musiikkiopiston vuoden 2024 toimintakertomustiedot esitettäväksi eteenpäin kaupunginhallitukselle ja merkitsee vuoden 2024 talousarviototeutuman tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

## Liitteet

Liite1 Strategia teot2024 mus.op.

Liite2 Musiikkiopisto toim.kertomustiedot 24

## Oheismateriaali

Tilinpäätösohje tp2024 Ylivieska

Ylivieskan kaupunki

Pöytäkirja

1/2025

6

Ylivieskan seudun musiikkiopiston  
johtokunta

§ 3

19.02.2025

Raportti 2024

Ylivieskan seudun musiikkiopiston  
johtokunta

§ 4

19.02.2025

### **Musiikkiopiston sisäinen valvonta ja riskienhallinta 2024**

Ylivieskan seudun musiikkiopiston johtokunta 19.02.2025 § 4  
2085/00.03.01/2024

Valmistelija

musiikkiopiston rehtori p.044 4294 322

Hallintosäännön 92 §:n mukaisesti toimielimen on sisällytettävä vuosittain toimintakertomukseensa arvio sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä keskeisistä johtopäätöksistä kaupunginhallituksen sisäisen valvonnan selontekoa varten.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisellä tarkoitetaan täsmällistä tehtävien, toimivaltuuksien ja vastuiden määrittelyä, riittävää ohjeistusta sekä kehittyneitä johtamisen, ohjauksen, seurannan ja arvioinnin prosesseja. Arviot annetaan yhteisen mallin mukaisilla lomakepohjilla.

Musiikkiopiston johtokuntaa koskeva tulosalueen sisäisen valvonnan lomake on esityslistan liitteenä. Sivistystoimialan johtoryhmä on valmistellut yhteisen selvityksen riskienhallinnasta, lomake liitteenä.

Esittelijä

musiikkiopiston rehtori Seija-Leena Latvakoski

Päätösehdotus

Johtokunta merkitsee tiedoksi ja hyväksyy osaltaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arvioinnin liitteiden mukaisesti ja lähettää ne edelleen käsiteltäväksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite3 Sisäinen valvontalomake, mus.opisto

Liite4 Riskienhallinta\_ Selvitys\_ Sivistystoimiala TP 2024 \_ LTK 21.1.202

Ylivieskan seudun musiikkiopiston johtokunta

§ 5

19.02.2025

**Musiikkiopiston vuoden 2025 määrärahojen käyttösuunnitelma, käyttövastuu ja laskujen hyväksyjät**Ylivieskan seudun musiikkiopiston johtokunta 19.02.2025 § 5  
2084/02.06.01/2024

Valmistelija musiikkiopiston rehtori p.044 4294 322

Ylivieskan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 9.12.2024 musiikkiopiston talousarvion vuodelle 2025 johtokunnan esityksen mukaisena. Kaupunginhallitus on antanut 14.1.2025 hallintokunnille vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Ohjeen mukaan kunkin toimielimen on päätettävä oman tehtäväalueensa määrärahojen käyttö käyttösuunnitelmalla. Valtuuston hyväksymässä talousarviossa ei tullut muutoksia musiikkiopiston esitettyyn talousarvioon, joten sitä voidaan noudattaa sellaisenaan käyttösuunnitelmana. Talousarvion menot on määritelty taloushallinnon ohjeiden mukaisille tileille ja näin ollen ne ohjaavat määrärahojen käyttöä.

Hyväksytyt määrärahat vuodelle 2025 ovat seuraavat:

TULOT	583 500
MENOT	1 629 475
NETTO	1 045 975

Nettomeno on hallintokuntaa sitova.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan määrärahojen käyttöä sekä tuloarvioiden ja hyväksytyjen toiminnallisten tavoitteiden toteutumista on seurattava talousarviovuoden aikana säännöllisesti. Talousarvion toteutumisen seuranta on järjestettävä siten, että korjaavista toimenpiteistä päättäminen voidaan tehdä riittävän ajoissa.

Johtokunnan tulee nimetä määrärahan käytöstä vastaava henkilö sekä ne henkilöt, jotka ovat oikeutettuja hyväksymään laskut. Lisäksi määritellään laskujen tarkastajat.

Talousarvion täytäntöönpano-ohje oheismateriaalina.

Esittelijä musiikkiopiston rehtori Seija-Leena Latvakoski

Päätösehdotus Johtokunta merkitsee talousarvion täytäntöönpano-ohjeet tiedoksi ja toteaa talousarvion käyttösuunnitelman vahvistuneen esitetyn kaltaiseksi. Johtokunta nimeää määrärahan käytöstä vastaavaksi henkilöksi musiikkiopiston rehtorin. Laskujen hyväksyjäksi nimetään rehtori. Varalle nimetään sivistystoimen taluspäällikkö ja musiikkiopiston taloussihteeri. Laskujen asiata tarkastajina toimivat taloussihteeri ja varalla opistosihiteeri. Musiikkiopiston rehtorin laskut hyväksyy sivistysjohtaja tai sivistystoimen taluspäällikkö.



Ylivieskan kaupunki

Pöytäkirja

1/2025

9

Ylivieskan seudun musiikkiopiston  
johtokunta § 5

19.02.2025

Päätös Hyväksyttiin.

Oheismateriaali  
Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2025

Ylivieskan seudun musiikkiopiston  
johtokunta

§ 6

19.02.2025

### **Virallisen kokousedustajan nimeäminen musiikkioppilaitosten liiton kevätpäiville 2025**

Ylivieskan seudun musiikkiopiston johtokunta 19.02.2025 § 6  
146/00.00.01/2025

Valmistelija musiikkiopiston rehtori p.044 4294 322

Suomen musiikkioppilaitosten liiton kevätpäivät järjestetään 23.- 25.4.2025 Imatralla. Kevätpäivien yhteydessä on musiikkioppilaitosten liiton kevätkokous, johon nimetään virallinen kokousedustaja. Kokousedustajana on pääsääntöisesti toiminut rehtori. Lisäksi päiville on osallistunut henkilöstön ja johtokunnan edustajia määrärahojen puitteissa.

Esittelijä musiikkiopiston rehtori Seija-Leena Latvakoski

Päätösehdotus Johtokunta nimeää virallisen kokousedustajan ja määrittelee päivien osallistujat.

Päätös Viralliseksi kokousedustajaksi nimetään musiikkiopiston rehtori Seija-Leena Latvakoski. Rehtori osallistuu kokoukseen etäyhteydellä, jollei matkusta paikan päälle.

Ylivieskan seudun musiikkiopiston  
johtokunta

§ 7

19.02.2025

### **Musiikkiopiston päätoimisen pianonsoiton opettajan ja päätoimisen harmonikansoiton opettajan viran täyttäminen**

Ylivieskan seudun musiikkiopiston johtokunta 19.02.2025 § 7  
246/01.01.01.00/2025

Valmistelija musiikkiopiston rehtori p. 044 4294 322

Yksi musiikkiopiston päätoimisen pianonsoitonopettajan tehtävä on ollut täyttämättä virkavapaiden ja muiden virkamuutosten aiheuttamien järjestelyiden takia. Tehtävää on kuitenkin hoidettu väliaikaisen viranhaltijan toimesta koko ajan. Viime vuosina päätoimisuuteen on sisällytetty myös musiikin hahmotusaineiden opetusta. Musiikin hahmotusaineisiin on olemassa yksi virka, mutta sen lisäksi nykyisellä oppilasmäärällä tarvitaan toinenkin opettaja. Tätä opetusta voidaan jatkossakin sisällyttää pianonsoiton opettajan päätoimiseen tehtävään.

Harmonikansoiton opettajan tehtävää on hoidettu tuntiopettajuutena, joka on viimeisten vuosien aikana muotoutunut päätoimiseksi opetustarpeen mukaan. Nykyisellä oppilasmäärällä päätoimisuus on tulevinakin vuosina tarpeen.

Tehtävät tulisi julistaa haettavaksi, mikäli tarve on jatkuva.

Esittelijä musiikkiopiston rehtori Seija-Leena Latvakoski

Päätösehdotus Johtokunta päättää, että pianon- ja harmonikansoiton päätoimisten tuntiopettajien tehtäville haetaan kaupunginhallituksen täyttölupaa, mikäli kevään tilanne pääsykokeiden jälkeen näyttää edelleen siltä, että tehtävät on tarpeellista täyttää päätoimisina. Paikat julistetaan haettaviksi tarkastelun jälkeen joko toistaiseksi voimassaolevina tai kolmen vuoden määräaikaisina tehtävinä.

Päätös Johtokunta valtuuttaa rehtorin toimimaan päätösehdotuksen mukaan. Mahdolliseen haastattelutoimikuntaan nimetään johtokunnan puheenjohtaja, johtokunnan jäsenten edustus, rehtori ja opettajien edustaja.

Ylivieskan seudun musiikkiopiston  
johtokunta

§ 8

19.02.2025

**Ilmoitusasiat**

Ylivieskan seudun musiikkiopiston johtokunta 19.02.2025 § 8

1. Katri Porkka hoitaa kaikkia apulaisrehtorin tehtäviä (8.00 t) ainakin kevätlukukauden ajan.
2. Atte Oja toimii vahtimestarina 1.2.-31.5.2025.
3. Taiteen perusopetuksen hankeavustus opetustuntikohtaisen valtionosuuden piiriin kuuluvan taiteen perusopetuksen kehittämiseen on haettavissa 3.2.-14.3.2025. Tällä hetkellä on alustavia suunnitelmia kamarimusiikki- ja orkesterihankkeista.

Esittelijä musiikkiopiston rehtori Seija-Leena Latvakoski

Päätösehdotus Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Ylivieskan seudun musiikkiopiston  
johtokunta

§ 9

19.02.2025

### Viranhaltijapäätökset

Ylivieskan seudun musiikkiopiston johtokunta 19.02.2025 § 9

viranhaltijapäätökset ajalta	4.10.2024-11.2.2025
musiikkiopiston rehtori	§ 9-24

Esittelijä

musiikkiopiston rehtori Seija-Leena Latvakoski

Päätösehdotus

Merkitään viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päätetään, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 4, § 7, § 8, § 9****Muutoksenhakukielto**

Päätökseen ei voi hakea muutosta, jos:

1. päätös koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).
2. päätös koskee virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja asia voidaan saattaa ratkaistavaksi työtuomioistuimessa (TTL 1 § ja KVhl 50 § 2 mom).
3. laissa on säädetty muutoksenhakukiellosta asiassa tehtyyn päätökseen.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylivieskan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 70, 84101 Ylivieska  
Käyntiosoite: Kyöstintie 4, 84100 Ylivieska  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@ylivieska.fi  
Puhelinnumero: 08 42941 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 – 15.00.

**Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla alkaen 24.2.2025.**

	Päivämäärä
Päätös on lähetetty asianosaiselle kirjeellä	
Päätös on lähetetty asianosaiselle sähköpostilla	
Päätös on lähetetty asianosaiselle saantitodistuksella	
Päätös on luovutettu asianosaiselle	

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 5, § 6****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus** Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen
- jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika** Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Ylivieskan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

**Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

**Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Ylivieskan kaupunki / kaupunginhallitus  
PL 70 (Kyöstintie 4)  
84101 Ylivieska  
kirjaamo@ylivieska.fi

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylivieskan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 70, 84101 Ylivieska  
Käyntiosoite: Kyöstintie 4, 84100 Ylivieska

Sähköpostiosoite: kirjaamo@ylivieska.fi  
Puhelinnumero / vaihde: 08 42941

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 – 15.00.

**Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla alkaen 24.2.2025.**

	Päivämäärä
Päätös on lähetetty asianosaiselle kirjeellä	
Päätös on lähetetty asianosaiselle sähköpostilla	
Päätös on lähetetty asianosaiselle saantitodistuksella	
Päätös on luovutettu asianosaiselle	