

Työllisyysalueen vuoden 2025 talousmäärärahojen käyttövastuu ja laskujen hyväksyjät

Työllisyyslautakunta 29.01.2025
2084/02.06.01/2024

Valmistelija työllisyysaluejohtaja Mervi Mäkihonka

Valtuuston hyväksymän vuoden 2025 talousarvion määrärahojen käyttösuunnitelmat ovat vahvistuneet pääsääntöisesti lauta- ja johtokuntien talousarvioesitysten 2025 mukaisina. Kaupunginhallitus on 14.1.2025 § 6 hyväksynyt vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. (Oheismateriaalina)

Täytäntöönpano-ohjeissa todetaan, että lauta- ja johtokuntien tulee nimetä toiminnasta ja määrärahan käytöstä vastaavat henkilöt, joiden tehtävänä on mm.:

- Vastata siitä, että määrärahoja käytetään talousarviossa ja käyttösuunnitelmissa edellytetyllä tavalla sekä seurata määrärahan riittävyyttä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista.
- Hyväksyä laskut ja muut kirjanpitositteet.
- Ryhtyä välittömiin toimenpiteisiin havaitessaan määrärahan riittämättömyyden.

Lautakuntien on kunkin vuoden alussa nimettävä yksilöidyt tehtävänimikkeet (henkilöt), jotka ovat oikeutettuja laskujen hyväksymiseen. Lisäksi on tarkoituksenmukaista nimetä myös laskujen asiatarkastajat. Vastuuhenkilöiden on jo palveluiden ja tavaroiden tilaamisen yhteydessä varmistettava määrärahan riittävyys. Ylivieskan kaupungilla on käytössä ostolaskujen sähköinen käsittelyohjelma. Laskujen tarkastajia ja hyväksyjä koskevista muutoksista on ilmoitettava välittömästi Kuntien Hetapalvelut Oy:n ostoreskontran työntekijöille. Laskujen hyväksyjä vastaa mm. siitä, että tositteessa on vuoden 2025 tilikartan mukaiset oikeat tilimerkinnät ja menon suorittamiseen on käytettävissä määräraha. Laskut on tarkastettava ja hyväksyttävä sekä toimitettava maksatukseen ennen eräpäivää.

Hyväksyjä nimettäessä pääsääntönä tulee olla, että alaisella ei ole oikeutta hyväksyä esihenkilöä koskevaa laskua. Lauta- ja johtokunnan tulee erikseen käsitellä ja hyväksyä em. pääsäännöstä poikkeaminen.

Esittelijä työllisyysaluejohtaja Mervi Mäkihonka

Päätösehdotus Työllisyyslautakunta päättää

1. Ylivieska, Kalajoki, Nivala -työllisyysalueen laskujen hyväksyjät vuodelle 2025 siten, että työllisyysaluejohtaja hyväksyy työllisyysaluetta koskevat laskut. Laskujen tarkastajana toimii Ylivieskan kaupungin työllisyyspäällikkö. Varsinaisen hyväksyjän tai tarkastajan ollessa estynyt hyväksymisestä tai tarkastamisesta vastaa sijainen. Viranhaltijaa itseään koskevat laskut, kuten matkalaskut, hyväksyy esihenkilö.
2. Työllisyysalueen toiminnasta ja määrärahojen käytöstä vastaa työllisyysaluejohtaja. Lisäksi Ylivieskan kaupungin elinvoimajohtaja voi tarvittaessa hyväksyä työllisyysalueen laskut.
3. Työllisyysaluejohtajan laskut hyväksyy elinvoimajohtaja.

Päätös

