

Rakennus- ja ympäristölautakunta

Aika 04.02.2025 klo 16:00 - 17:50

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 3	Ympäristöpalvelujen toimintakertomus ja talousarvion toteutuminen 2024	5
§ 4	Rakennus- ja ympäristölautakunnan laskujen hyväksyjät vuonna 2025	6
§ 5	Ympäristöpalvelujen vuoden 2025 määrärahojen käyttösuunnitelman hyväksyminen	8
§ 6	Rakennuslupa (25-7-R) tuotantorakennuksen, rehuvarastojen ja lietesäiliöiden rakentamiseksi kiinteistölle 977-401-3-93	10
§ 7	Rakennusjärjestyksen uudistaminen	11
§ 8	Viranhaltijapäätökset	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Autio Juha	puheenjohtaja	
	Huuha Maija	varapuheenjohtaja	
	Hietala Hannu	jäsen	
	Hilli Pasi	pöytäkirjantarkastaja	
	Koutonen Tarja	jäsen	
	Mattila Teemu	jäsen	
	Voltti Leena	pöytäkirjantarkastaja	
	Häggman Sanna	kaupunginhallituksen edustaja	
	Estola Heikki	pöytäkirjanpitäjä, esittelijä	
	Häivälä Harri	esittelijä	

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti

Juha Autio
puheenjohtaja

Heikki Estola
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 8

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

Leena Voltti
pöytäkirjantarkastaja

Pasi Hilli
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla alkaen
06.02.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Rakennus- ja ympäristölautakunta 04.02.2025 § 1

Hallintosäännön 146 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista, vähintään kolmea (3) päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 31.1.2025. Esityslista on julkaistu samana päivänä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä ympäristöpäällikkö Heikki Estola

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Rakennus- ja ympäristölautakunta 04.02.2025 § 2

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan ja on nähtävänä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Mikäli pöytäkirjantarkastajaksi valittu henkilö on esteellinen tai estynyt käsittelemään jotakin asiaa, tarkastaa pöytäkirjan kyseisen asian osalta varalle valittu henkilö.

Esittelijä

ympäristöpäällikkö Heikki Estola

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Leena Voltti (varalle Tarja Koutonen) ja Pasi Hilli (varalle Teemu Mattila).

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leena Voltti (varalle Tarja Koutonen) ja Pasi Hilli (varalle Teemu Mattila).

Ympäristöpalvelujen toimintakertomus ja talousarvion toteutuminen 2024

Rakennus- ja ympäristölautakunta 04.02.2025 § 3
25/02.06.01/2025

Valmistelija Ympäristöpäällikkö Heikki Estola

Tilinpäätösohjeiden mukaan toimintakertomuksen tulee sisältää seuraavat osat ja tiedot:

- 1) palveluajatus
- 2) katsaus vuoden 2024 toimintaan
- 3) toiminnallisten tavoitteiden (strategian teot) toteutuminen
- 4) tunnuslukutietojen toteutuminen vuonna 2024, vertailutietoina vuodet 2022 ja 2023
- 5) arvio sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuudesta.

Toimintakertomus ja tilinpäätösohje oheismateriaalina.

Ympäristöpalvelujen toimintakertomustiedot ja sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arvioita esityslistan oheismateriaalina.

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilinpäätös on laadittava ja hyväksyttävä maaliskuun loppuun mennessä.

Ympäristöpalvelujen talousarvion toteutuminen 31.12.2024 on seuraavassa taulukossa tilanteessa 30.1.2025. Talousraportti oheismateriaalina.

	TA 2024	TOT 2024	
Toimintamenot	-884313	-884248	
Toimintatulot	538525	768492	
Toimintakate	-345788	-115756	

Esittelijä ympäristöpäällikkö Heikki Estola

Päätösehdotus Rakennus- ja ympäristölautakunta hyväksyy alaistaan toimintaa koskevan toimintakertomuksen vuodelta 2024 ja merkitsee vuoden 2024 talousarviototeuman tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Tilinpäätösohje tp2024 Ylivieska (1)
Tuloslaskelma tileittäin rakennus- ja ympäristölautakunta 2024
Sisäinen valvontalomake
Riskianalyysilomake 2024
Ympäristöpalvelut Toimintakertomus 2024

Rakennus- ja ympäristölautakunnan laskujen hyväksyjät vuonna 2025

Rakennus- ja ympäristölautakunta 04.02.2025 § 4
2084/02.06.01/2024

Valmistelija Ympäristöpäällikkö Heikki Estola

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 14.1.2025 § 6 antanut talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2025.

Ohjeen mukaan lauta- ja johtokuntien tulee nimetä toiminnasta ja määrärahan käytöstä vastaavat henkilöt, joiden tehtävänä on vastata siitä, että määrärahoja käytetään talousarviossa ja käyttösuunnitelmissa edellytetyllä tavalla sekä seurata määrärahan riittävyttä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista. Tehtävänä on myös hyväksyä laskut ja muut kirjanpitositteet sekä ryhtyä välittömiin toimenpiteisiin havaitessaan määrärahan riittämättömyyden.

Toimielinten on kunkin vuoden alussa nimettävä yksilöidyt tehtävänimikkeet, jotka ovat oikeutettuja hyväksymään laskut.

Laskujen hyväksyjä vastaa mm. siitä, että tositteessa on oikea tilimerkintä, menon suorittamiseen on käytettävissä määrärahaa ja lasku hyväksytään ja toimitetaan maksatukseen ennen eräpäivää. Laskun asiataarkastajan ja hyväksyjän tulee määritellä loman tai muun poissaolon ajaksi itselleen sijainen.

Alaisella ei pääsäännön mukaan ole oikeutta hyväksyä esimiestään koskevaa laskua. Lautakunnan tulee erikseen käsitellä ja hyväksyä pääsäännöstä poikkeaminen.

Matkalaskut tehdään ja hyväksytään sähköisessä matkalaskujärjestelmässä. Esimiesten tulee käydä ohjelmassa hyväksymässä matkalaskut säännöllisesti esimerkiksi viikoittain.

Esitetään ympäristöpalveluiden laskujen hyväksyjäksi vuonna 2025:

yksikkö	hyväksyjä
5996 Rakennusvalvonta	johtava rakennustarkastaja
5997 Ympäristönsuojelu	ympäristöpäällikkö
5998 Vesienhoitoryhmä	ympäristöpäällikkö
5999 Eri hankkeet	ympäristöpäällikkö, paitsi johtava rakennustarkastaja: toiminto 512, ns. kiinteistötietoprojekti

Esittelijä	ympäristöpäällikkö Heikki Estola
Päätösehdotus	<p>Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää:</p> <ol style="list-style-type: none">1. toimialansa laskujen hyväksyjät vuodelle 2025 oheisen taulukon mukaisesti;2. varsinaisen hyväksyjän ollessa estynyt, hyväksymisestä vastaa esihenkilö tai tarvittaessa tekninen johtaja, ja3. viranhaltijaa itseään koskevat laskut, esim. matkalaskut, hyväksyy esihenkilö.
Päätös	Päätösehdotuksen kohdat 1, 2 ja 3 hyväksyttiin.

Ympäristöpalvelujen vuoden 2025 määrärahojen käyttösuunnitelman hyväksyminen

Rakennus- ja ympäristölautakunta 04.02.2025 § 5
2084/02.06.01/2024

Valmistelija ympäristöpäällikkö Heikki Estola

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 9.12.2024 § 76 talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2027. Kaupunginhallitus on kokouksessaan 14.1.2025 § 6 antanut talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2025.

Käyttösuunnitelmilla ja tarvittaessa talousarviovuoden aikana tehtävillä käyttösuunnitelmien tarkistuksilla varmistetaan määrärahojen riittävyys koko vuodelle. Määrärahaa ei ole lupa käyttää loppuun, ellei todellinen perusteltu tarve niin edellytä. Kaupunginhallitus seuraa erikseen tämän vaatimuksen toteutumista erityisesti talousarviovuoden lopussa.

Talousarviovuoden aikana tehdyt käyttösuunnitelmamuutokset (talousarviomuutokset) tulee dokumentoida toimielimen tai viranhaltijan päätöspöytäkirjalla, joka toimitetaan kirjanpitoon.

Kaupunginvaltuusto on talousarviossa myöntänyt määrärahat sitovuustasolle ja määrännyt niiden toiminnalliset tavoitteet. Sitovuus tarkoittaa veloitetta sopeuttaa toiminta sitovan määrärahan ja tavoitteen mukaisesti. Käyttötalouden määrärahojen sitovuustaso on toimintamäärärahan ja tulotavoitteen erotus, eli toimintakate. Valtuuston myöntämät määrärahat ovat sitovia, joten mahdollisista muutoksista päättää valtuusto. Toimielimet ja niiden viranhaltijat voivat tehdä näiden määrärahojen sisällä muutoksia.

Ympäristöpalvelujen määrärahat hyväksytyssä talousarviossa 2025 ovat:

TA 2025	
Toimintatuotot	589 650
Toimintakulut	-903 320
Toimintakate	-313 670

Vastuuviranhaltija on ympäristöpäällikkö Heikki Estola

Esittelijä ympäristöpäällikkö Heikki Estola

Päätösehdotus Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää:
1. merkitä tiedoksi ja noudatettavaksi kaupunginhallituksen antamat vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet
2. hyväksyy ympäristöpalvelujen käyttösuunnitelmaksi

Rakennus- ja ympäristölautakunta

§ 5

04.02.2025

kaupunginvaltuuston 9.12.2024 § 76 vahvistaman talousarvion
vuodelle 2025 [Click or tap here to enter text.](#)

Päätös

Päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin.

Oheismateriaali

TA 2025 täytäntöönpano-ohje

Rakennus- ja ympäristölautakunta

§ 6

04.02.2025

Rakennuslupa (25-7-R) tuotantorakennuksen, rehuvarastojen ja lietesäiliöiden rakentamiseksi kiinteistölle 977-401-3-93

Rakennus- ja ympäristölautakunta 04.02.2025 § 6

115/10.03.00.01/2025

Valmistelija	johtava rakennustarkastaja
	Laukkupalon Maito Oy hakee maankäyttö- ja rakennuslain mukaista rakennuslupaa rakentaakseen uuden maatilakeskuksen kiinteistölle 977-401-3-93.
Esittelijä	johtava rakennustarkastaja Harri Häivälä
Päätösehdotus	Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää myöntää rakennusluvan lypsykarjapihaton, komponenttivaraston, varastohallin, laakasiilon sekä kolmen lietesäiliön rakentamiseksi kiinteistölle 977-401-3-93.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite1 Päätösote 25-7-R, 4.2.2025 § 6

Oheismateriaali

Karttaote

Asemapiirustus

Pihaton pohjapiirustus

Pihaton julkisivut

Varastorakennuksen pohjapiirustus ja leikkaus

Varastorakennuksen julkisivut

Komponenttivaraston pohjapiirustus ja leikkaus

Komponenttivaraston julkisivut

Rakennus- ja ympäristölautakunta	§ 85	05.12.2023
Rakennus- ja ympäristölautakunta	§ 16	24.01.2024
Rakennus- ja ympäristölautakunta	§ 93	22.10.2024
Rakennus- ja ympäristölautakunta	§ 7	04.02.2025

Rakennusjärjestyksen uudistaminen

Rakennus- ja ympäristölautakunta 05.12.2023 § 85

Valmistelija johtava rakennustarkastaja

Ylivieskan kaupungin nykyinen rakennusjärjestys on tullut voimaan 1.1.2011, kaupunginvaltuuston hyväksymänä. Maankäyttö- ja rakennuslain § 14 mukaan jokaisessa kunnassa on oltava rakennusjärjestys. Koska rakennusjärjestyksen yhteydessä määriteltyjen suunnittelutarvealueiden voimassaoloajaksi on laissa säädetty 10 vuotta, aloitettiin Ylivieskassa rakennusjärjestyksen uudistamisen valmistelu vuonna 2019. Tämän ollessa vielä kesken, aloitettiin ympäristöministeriön toimesta rakentamista koskevan lainsäädännön uudistaminen. Tämä hanke tulisi vaikuttamaan useisiin julkishallintoa ohjaaviin säännöstöihin, josta johtuen Ylivieskan rakennusjärjestyksen uudistaminen keskeytettiin.

Eduskunnan päätöksellä helmikuussa 2023 hyväksyttiin rakentamislaki. Maankäyttö- ja rakennuslain kaavoitukseen liittyvät säädökset jätettiin ennalleen ja niistä muodostettiin uusi erityislaki, joka nimettiin alueidenkäyttölaki. Molemmat uudet erityislait tulevat voimaan 1.1.2025.

Uudessa rakentamislaisissa rakentamista säätelevien erilaisten lupien määrä vähenee, rakentamislupa korvaa kattavasti maankäyttö- ja rakennuslain mukaisen rakennus- ja toimenpideluvan sekä toimenpideilmoituksen. Maisematyölupa, purkamislupa ja purkamisilmoitus sisältyvät myös uuteen rakentamislakiin.

Rakentamislain 42 § määrittää, mille rakentamishankkeelle tulee jatkossa hakea rakentamislupa. Rakentamislaisissa luvanvaraisuudesta vapautettua rakentamista voidaan kuitenkin ohjata tietyiltä osin rakennusjärjestyksellä, mm. kokoon ja soveltuvuuteen liittyvin määräyksin. Erikseen määriteltyjen rakennelmien rakennuspaikalle sijoittaminen voidaan rakennusjärjestyksen perusteella määrätä rakentamislupaa edellyttäväksi.

Rakennusjärjestyksellä voidaan myös ohjata rakennuspaikkaa ja sen muodostumiseen vaikuttavia tekijöitä. Tällaisia ovat mm. rakennuspaikan vähimmäiskoko, rakentamisen määrä kaavoittamattomilla alueilla, rakentamistapa ja sekä rakennuspaikan varusteet. Näistä viimeisistä esimerkkeinä aidat, istutukset, leikkimökki ja koiratarha. Rakennusjärjestyksellä ei kuitenkaan voi kumota tai muuttaa oikeusvaikutteisen yleiskaavan, asemakaavan tai rakentamista koskevan lainsäädännön määräyksiä.

Rakennusjärjestyksessä voidaan osoittaa suunnittelutarvealue (alueidenkäyttölaki § 16), jolla rakentamisluvan myöntäminen edellyttää myönteistä sijoittamislupapäätöstä. Suunnittelutarvealueiden kokonaisuutta ei ole rajattu, ja vastaavasti koko kunta voidaan määritellä yhdeksi kokonaiseksi suunnittelutarvealueeksi. Sijoittamisluvan

Rakennus- ja ympäristölautakunta	§ 85	05.12.2023
Rakennus- ja ympäristölautakunta	§ 16	24.01.2024
Rakennus- ja ympäristölautakunta	§ 93	22.10.2024
Rakennus- ja ympäristölautakunta	§ 7	04.02.2025

myöntämisen ehdot ovat käytännössä samat kuin olivat maankäyttö- ja rakennuslain mukaisella suunnittelutarveratkaisulla. Rakennusjärjestyksessä tai oikeusvaikutteisessa yleiskaavassa määritetyn suunnittelutarvealueen voimassaoloaika on enintään 10 vuotta kerrallaan.

Rakentamislain tullessa voimaan vasta 1.1.2025, on rakennusjärjestyksen käsittelyssä meneteltävä nyt voimassa olevan maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti. Valmistelussa noudatetaan soveltuvilta osin, maankäyttö- ja rakennuslaissa kaavoitukseen liittyen vuorovaikutuksesta ja nähtävälle asettamisesta annettuja lainkohtia (MRL § 62 ja § 65). Valmiin rakennusjärjestyksen hyväksyy kaupunginvaltuusto (MRL § 15). Muilta osin noudatetaan maankäyttö- ja rakennusasetuksen § 6 annettuja säädöksiä.

Kuntaliiton toimesta ollaan laatimassa uutta mallipohjaa sekä ohjetta rakennusjärjestyksestä, ja tätä alkuvuodesta valmistuvaa perusversiota tullaan hyödyntämään myös Ylivieskassa mahdollisimman paljon.

Rakennusjärjestyksen muutostyö käynnistyy osallistumis- ja arviointisuunnitelman laatimisella, jonka hyväksyy noudatettavaksi rakennus- ja ympäristölautakunta.

Esittelijä	johtava rakennustarkastaja Harri Häivälä
Päätösehdotus	Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää aloittaa rakennusjärjestyksen uudistamisen.
Päätös	Hyväksyttiin.

Rakennus- ja ympäristölautakunta 24.01.2024 § 16

Valmistelija	johtava rakennustarkastaja
	Hallitun kaupunkikehityksen kannalta on ensiarvoisen tärkeää, että rakentamista paikallisella tasolla ohjaava, ja paikkakuntakohtaiset erityispiirteet huomioiva rakennusjärjestys laaditaan ennalta suunnitellusti sekä yhteistyössä ja vuorovaikutuksessa kaikkien asiaosaisten tahojen kesken. Rakennusjärjestyksen uudistamisen vaihesuunnitelma aikatauluineen, sekä eri sidosryhmien ja asianosaisten tunnistaminen ovat osallistumis- ja arviointisuunnitelman keskeisin sisältö.
Esittelijä	johtava rakennustarkastaja Harri Häivälä
Päätösehdotus	Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää hyväksyä Ylivieskan rakennusjärjestys 2025 - Osallistumis- ja arviointisuunnitelma asettamisen nähtävälle.
Päätös	Hyväksyttiin.

Rakennus- ja ympäristölautakunta	§ 85	05.12.2023
Rakennus- ja ympäristölautakunta	§ 16	24.01.2024
Rakennus- ja ympäristölautakunta	§ 93	22.10.2024
Rakennus- ja ympäristölautakunta	§ 7	04.02.2025

Liite 1 Ylivieskan rakennusjärjestys 2025 – Osallistumis- ja arviointisuunnitelma

Rakennus- ja ympäristölautakunta 22.10.2024 § 93

Valmistelija johtava rakennustarkastaja

Rakennusvalvonta on laatinut luonnoksen Ylivieskan kaupungin rakennusjärjestykseksi. Rakennusjärjestyksen laadinnassa on käytetty tukena Kuntaliiton mallirakennusjärjestystä. Valmisteluun sisältyi yhteispalaverit kaupungin teknisen toimen viranhaltijoiden, ja seutukunnan rakennusvalvontojen kesken. Ylivieskan rakennusvalvonta osallistui myös Kuntaliiton työryhmään, joka valmisteli mallirakennusjärjestyksen laadintaa.

Esittelijä johtava rakennustarkastaja Harri Häivälä

Päätösehdotus Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää kuuluttaa rakennusjärjestysluonnoksesta, ja pyytää lausunnot osallistumis- ja arviointisuunnitelman mukaisesti.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että jäsen Hannu Hietala poistui kokouksesta klo 17.50.

Rakennus- ja ympäristölautakunta 04.02.2025 § 7
2105/10.03.00.00/2023

Valmistelija johtava rakennustarkastaja

Luonnos uudesta Ylivieskan kaupungin rakennusjärjestyksestä on ollut nähtävillä kaupungin tietoverkkosivuilla ja rakennustoimistossa ajalla 24.10.2024-29.11.2024. Nähtävilläoloaikana ei jätetty yhtään muistutusta.

Rakennusjärjestysluonnoksesta pyydettiin lausunnot seuraavilta tahoilta:

- Alavieskan kunta / ei huomautettavaa
- Sievin kunta / ei lausuntoa
- Nivalan kaupunki / ei lausuntoa
- Oulaisten kaupunki / ei huomautettavaa
- Kalajoen kaupunki / ei lausuntoa
- Haapaveden kaupunki / ei huomautettavaa
- Ylivieskan teknisten palveluiden lautakunta / ei lausuntoa
- Pohjois-Pohjanmaan pelastuslaitos / lausunto
- Vesiosuuskunta / ei lausuntoa
- Vesikolmio / ei lausuntoa
- Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus / lausunto
- Herrfors Nät-Verkko Oy / lausunto
- Pohjois-Pohjanmaan Museo / lausunto

Rakennus- ja ympäristölautakunta	§ 85	05.12.2023
Rakennus- ja ympäristölautakunta	§ 16	24.01.2024
Rakennus- ja ympäristölautakunta	§ 93	22.10.2024
Rakennus- ja ympäristölautakunta	§ 7	04.02.2025

- Pohjois-Pohjanmaan Liitto / lausunto

Rakennusjärjestysluonnosta on muokattu annettujen lausuntojen pohjalta, ja lausunnot on jaettu lautakunnan jäsenille liitteenä.

Esittelijä johtava rakennustarkastaja Harri Häivälä

Päätösehdotus Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää asettaa ehdotuksen uudesta rakennusjärjestyksestä nähtäville kaupungin tietoverkkosivuille ja rakennustoimistoon ajalle 6.2.2025 – 7.3.2025. Ehdotuksesta pyydetään uudet lausunnot siinä laajuudessa kuin on rakentamislain 19 §:ssä säädetty.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite2 Rakennusjärjestys 2025 Osallistumis- ja arviointisuunnitelma
- Liite3 Ylivieskan rakennusjärjestys 2025 ehdotus
- Liite4 Päivitetyt suunnittelutarvealuerajaukset
- Liite5 Kaikki lausunnot

Viranhaltijapäätökset

Rakennus- ja ympäristölautakunta 04.02.2025 § 8

Johtava rakennustarkastaja	18.12.2024
Rakennustarkastaja	18.12.2024 – 22.1.2025
Ympäristöpäällikkö	17.12.2024 – 24.1.2025
Ympäristösuunnittelija	3.1. – 19.12.2024

Esittelijä ympäristöpäällikkö Heikki Estola

Päätösehdotus Merkitään viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päätetään, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella käsiteltäväksi.

Päätös Päätökset merkittiin tiedoksi.

Oheismateriaali Viranhaltijapäätökset

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 7, § 8**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen ei voi hakea muutosta, jos:

1. päätös koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).
2. päätös koskee virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja asia voidaan saattaa ratkaistavaksi työtuomioistuimessa (TTL 1 § ja KVhl 50 § 2 mom).
3. laissa on säädetty muutoksenhakukiellosta asiassa tehtyyn päätökseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylivieskan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 70, 84101 Ylivieska
Käyntiosoite: Kyöstintie 4, 84100 Ylivieska
Sähköpostiosoite: kirjaamo@ylivieska.fi
Puhelinnumero: 08 42941 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 – 15.00.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla alkaen 06.02.2025

	Päivämäärä
Päätös on lähetetty asianosaiselle kirjeellä	
Päätös on lähetetty asianosaiselle sähköpostilla	6.2.2025
Päätös on lähetetty asianosaiselle saantitodistuksella	
Päätös on luovutettu asianosaiselle	

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 4, § 5**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen
- jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Ylivieskan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Ylivieskan kaupunki / toimielin
PL 70 (Kyöstintie 4)
84101 Ylivieska
kirjaamo@ylivieska.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylivieskan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 70, 84101 Ylivieska
Käyntiosoite: Kyöstintie 4, 84100 Ylivieska

Sähköpostiosoite: kirjaamo@ylivieska.fi
Puhelinnumero / vaihde: 08 42941

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 – 15.00.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla alkaen 06.02.2025

	Päivämäärä
Päätös on lähetetty asianosaiselle kirjeellä	
Päätös on lähetetty asianosaiselle sähköpostilla	6.2.2025
Päätös on lähetetty asianosaiselle saantitodistuksella	
Päätös on luovutettu asianosaiselle	

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 6**VALITUSOSOITUS** Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.**Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä 10.3.2025 ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomaisen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42841
Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

(*prosessiosoitte*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu Asian käsittelystä tuomioistuimessa voidaan periä maksu [tuomioistuinmaksulaki \(1455/2015\)](#).

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylivieskan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 70, 84101 Ylivieska
Käyntiosoite: Kyöstintie 4, 84100 Ylivieska
Sähköpostiosoite: kirjaamo@ylivieska.fi
Puhelinnumero / vaihde: 08 42941

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 – 15.00.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla alkaen 06.02.2025

	Päivämäärä
Päätös on lähetetty asianosaiselle kirjeellä	
Päätös on lähetetty asianosaiselle sähköpostilla	6.2.2025
Päätös on lähetetty asianosaiselle saantitodistuksella	
Päätös on luovutettu asianosaiselle	