

Rakennus- ja ympäristölautakunnan laskujen hyväksyjät vuonna 2025

Rakennus- ja ympäristölautakunta 04.02.2025 § 4
2084/02.06.01/2024

Valmistelija Ympäristöpäällikkö Heikki Estola

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 14.1.2025 § 6 antanut talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2025.

Ohjeen mukaan lauta- ja johtokuntien tulee nimetä toiminnasta ja määrärahan käytöstä vastaavat henkilöt, joiden tehtävänä on vastata siitä, että määrärahoja käytetään talousarviossa ja käyttösuunnitelmissa edellytetyllä tavalla sekä seurata määrärahan riittävyttä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista. Tehtävänä on myös hyväksyä laskut ja muut kirjanpitositteet sekä ryhtyä välittömiin toimenpiteisiin havaitessaan määrärahan riittämättömyyden.

Toimielinten on kunkin vuoden alussa nimettävä yksilöidyt tehtävänimikkeet, jotka ovat oikeutettuja hyväksymään laskut.

Laskujen hyväksyjä vastaa mm. siitä, että tositteessa on oikea tilimerkintä, menon suorittamiseen on käytettävissä määrärahaa ja lasku hyväksytään ja toimitetaan maksatukseen ennen eräpäivää. Laskun asiatarkastajan ja hyväksyjän tulee määritellä loman tai muun poissaolon ajaksi itselleen sijainen.

Alaisella ei pääsäännön mukaan ole oikeutta hyväksyä esimiestään koskevaa laskua. Lautakunnan tulee erikseen käsitellä ja hyväksyä pääsäännöstä poikkeaminen.

Matkalaskut tehdään ja hyväksytään sähköisessä matkalaskujärjestelmässä. Esimiesten tulee käydä ohjelmassa hyväksymässä matkalaskut säännöllisesti esimerkiksi viikoittain.

Esitetään ympäristöpalveluiden laskujen hyväksyjäksi vuonna 2025:

yksikkö	hyväksyjä
5996 Rakennusvalvonta	johtava rakennustarkastaja
5997 Ympäristönsuojelu	ympäristöpäällikkö
5998 Vesienhoitoryhmä	ympäristöpäällikkö
5999 Eri hankkeet	ympäristöpäällikkö, paitsi johtava rakennustarkastaja: toiminto 512, ns. kiinteistötietoprojekti

Esittelijä	ympäristöpäällikkö Heikki Estola
Päätösehdotus	Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää: 1. toimialansa laskujen hyväksyjät vuodelle 2025 oheisen taulukon mukaisesti; 2. varsinaisen hyväksyjän ollessa estynyt, hyväksymisestä vastaa esihenkilö tai tarvittaessa tekninen johtaja, ja 3. viranhaltijaa itseään koskevat laskut, esim. matkalaskut, hyväksyy esihenkilö.
Päätös	Päätösehdotuksen kohdat 1, 2 ja 3 hyväksyttiin.