

Sivistyslautakunta

---

Aika 25.02.2025 klo 17:00 - 21:20

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 21	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 22	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 23	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 24	Ei-julkiset asiat	6
§ 25	Nuorisopalveluiden vuoden 2025 määrärahojen käyttösuunnitelma	7
§ 26	Nuorisopalveluiden toimintakertomus 2024 ja talousarvion toteutuminen 31.12.2024	9
§ 27	Nuorisojärjestöjen yleisavustukset vuodelle 2025	10
§ 28	Varhaiskasvatuspalveluiden toimintakertomus 2024 ja talousarvion toteutuminen 31.12.2024	11
§ 29	Esi- ja perusopetuksen talviajan koulukuljetusajan jatkaminen lv. 2024-2025	16
§ 30	Yleissivistävien koulutuspalveluiden toimintakertomus 2024 ja talousarvion toteutuminen 31.12.2024	17
§ 31	Perusopetuksen tuntikehys ja resurssisuunnitelma lukuvuodelle 2025-2026	22
§ 32	Ylivieskan lukion rehtorin virka	24
§ 33	Tilannekatsaus	30
§ 34	Ilmoitusasiat	31
§ 35	Viranhaltijapäätökset	33
§ 36	Koulutuspalveluiden virkojen ja toimien täyttöluvut lukuvuodelle 2025-2026	34

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rautakoski Johanna	puheenjohtaja	
	Orpana Markku	varapuheenjohtaja	
	Autio Eveliina	jäsen	
	Autio Kaarina	jäsen	
	Kujala Jussi	jäsen	
	Sorvisto Maria	jäsen	
	Hautakoski Jani	varajäsen	
	Männistö Asko	varajäsen	
	Hirvelä Tarmo	kaupunginhallituksen edustaja	
	Kant Juulia	nuorisovaltuuston edustaja	
	Männistö Elisa	asiantuntija	
	Keskitalo Mari	asiantuntija	
	Saarela Eija	esittelijä	
	Kallio Tuomo	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Myllymäki Heta		
	Visuri Ville		
	Ylimäki Jouko		

## Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti

Johanna Rautakoski  
puheenjohtajaTuomo Kallio  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

21 - 36

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

Jussi Kujala  
pöytäkirjantarkastajaEveliina Autio  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla alkaen  
28.02.2025

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Sivistyslautakunta 25.02.2025 § 21

Hallintosäännön 146 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista, vähintään kolmea (3) päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 21.2.2025. Esityslista on julkaistu samana päivänä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

vs. sivistysjohtaja Eija Saarela

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Pöytäkirjantarkastajat**

Sivistyslautakunta 25.02.2025 § 22

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan ja on nähtävänä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Mikäli pöytäkirjantarkastajaksi valittu henkilö on esteellinen tai estynyt käsittelemään jotakin asiaa, tarkastaa pöytäkirjan kyseisen asian osalta varalle valittu henkilö.

Esittelijä

vs. sivistysjohtaja Eija Saarela

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jussi Kujala (varalle Heta Myllymäki) ja Eveliina Autio (varalle Maria Sorvisto).

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jussi Kujala (varalle Asko Männistö) ja Eveliina Autio (varalle Maria Sorvisto).

### **Esityslistan hyväksyminen**

Sivistyslautakunta 25.02.2025 § 23

Esittelijä vs. sivistysjohtaja Eija Saarela

Päätösehdotus Hyväksytään laadittu esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Yksimielisesti hyväksyttiin käsittelyyn lisälista:  
36 Koulutuspalveluiden virkojen ja toimien täyttöluvut lukuvuodelle 2025-  
2026

**Ei-julkiset asiat**

Sivistyslautakunta 25.02.2025 § 24

Valmistelija Vs. sivistysjohtaja Eija Saarela

Lautakunnan ei-julkisella listalla käsiteltävät asiat:

Nro	Asia	Salassapitoperuste
§5-§7	Kokouksen järjestäytyminen	
§8	Lausunto Pohjois-Suomen aluehallintovirastolle	Tietosuoja-asetus 9 art. JulkL 24.1. §29

Esittelijä vs. sivistysjohtaja Eija Saarela

Päätösehdotus Lautakunta toteaa käsiteltävät ei-julkiset asiat

Päätös Todettiin ei-julkiset asiat.

**Nuorisopalveluiden vuoden 2025 määrärahojen käyttösuunnitelma**

Sivistyslautakunta 25.02.2025 § 25  
2084/02.06.01/2024

Valmistelija

Nuorisopalvelujohtaja Elisa Männistö, puh 044 4294355

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 14.1.2025 § 6 antanut vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Sivistyslautakunta on osaltaan 16.10.2024 § 165 kokouksessaan hyväksynyt vuoden 2025 talousarvioesityksen. Talousarvion määrärahojen alustavat käyttösuunnitelmat ovat vahvistuneet valtuuston päätöksellä hallintokuntien talousarvioesitysten mukaisina 9.12.2024 § 76.

Käyttösuunnitelmilla ja tarvittaessa talousarviovuoden aikana tehtävillä käyttösuunnitelmien tarkistuksilla varmistetaan määrärahojen riittävyys koko vuodelle. Määrärahaa ei ole lupa käyttää loppuun, ellei todellinen perusteltu tarve niin edellytä. Kaupunginhallitus voi määrätä hallintokunnan tekemään muutosesityksiä käyttösuunnitelmiin, jos talouden seurantatiedot sitä edellyttävät.

Vuoden 2025 talousarvion käyttösuunnitelma nuorisopalveluiden osalta on vahvistunut talousarviokäsittelyiden yhteydessä, eikä muutoksiin ole ilmennyt tarvetta.

TOIMINTATUOTOT 238.000,00

TOIMINTAKULUT -797.382,00

TOIMINTAKATE -559.382,00

Tehtäväalueen sitovuustaso vuonna 2025 on toimintamäärärahan ja tulotavoitteen erotus, joka muodostaa toimintakatteen. Talousarviokäsittelyn yhteydessä valtuusto hyväksyi nuorisopalveluiden toiminnalliset tavoitteet ja strategiset toimet vuodelle 2025.

Esittelijä

vs. sivistysjohtaja Eija Saarela

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta:

1. päättää merkitä tiedoksi ja noudatettavaksi kaupunginhallituksen antamat vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.
2. hyväksyy nuorisopalveluiden käyttösuunnitelmaksi sivistyslautakunnan talousarvioesityksen.

Asian käsittely

Merk. Juulia Kant saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 17.47.

Asiantuntijana kuultiin nuorisopalvelujohtaja Elisa Männistöä.

Päätös

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.

**Nuorisopalveluiden toimintakertomus 2024 ja talousarvion toteutuminen 31.12.2024**

Sivistyslautakunta 25.02.2025 § 26  
25/02.06.01/2025

Valmistelija

Nuorisopalvelujohtaja Elisa Männistö, puh 044 4294355

**Toimintavuosi 2024**

Vuosi 2024 oli nuorisotalo Holvin toinen toimintavuosi. Talo on osoittautunut erittäin toimivaksi ja mahdollistaa tiiviin yhteistyön koko nuorisopalveluiden henkilökunnan kesken. Yhteisen toimintatilan myötä olemme saaneet kehitettyä uusia toimintamuotoja ja työparitoimintaa.

Nuorisotalon avoin toiminta on muotoutunut toimintavuoden aikana, tarpeen mukaan on muokattu aukioloaikoja saadun palautteen perusteella. Avointen ovien kävijöissä korostuu 13-17 -vuotiaat nuoret, joka on juuri nuorisopalveluiden ytimessä oleva ikäluokka. Parhaimmillaan perjantai-iltaisina kävijämäärät nousevat reilusti yli sataan nuoreen. Avoimia ovia järjestettiin seuraaville ikäluokille: 3.-4.-luokkalaiset, 5.-6.-luokkalaiset, K-13 (seiskaluokasta lähtien 17-vuotiaisiin) ja K-16 (16-28-vuotiaat).

Walkers-auto Ilveksessä työntekijä ja vaparit kohtaavat pääosin 13-17 -vuotiaita nuoria, iltaan sijoittuvia virallisia toimintakertoja toimintajaksojen aikana oli yhteensä 42 ja keskimäärin 25,6 kohdattua nuorta (13-17-v) illassa. Lisäksi Ilveksellä vierailtiin 9 eri koululla, kesäkiertueella Jelppiverkon kunnissa, Kalajoen venetsialaisissa ja tapahtumissa mm. Kotona-messuilla, raveissa ja Ryskypäivillä. Tilastoinnin ulkopuolella ovat alle 13-vuotiaat ja täysi-ikäiset, joiden määrä markkinointitapahtumien myötä on kasvanut korkeaksi.

Ohjaamossa kävijämäärät kasvoivat niinkään, top 5 käyntien aihealueet olivat:

1. mielen hyvinvointi
2. koulutus ja opiskelu
3. raha-asiat
4. asuminen
5. Kela-asiat

Viime vuoden aikana mielenterveyteen liittyvät asiointi ja haasteet kasvoivat selkeästi. Ryhmätoimintoja kehitettiin useita yhdessä oppilaitosnuorisotyön kanssa ja kouluvierailuja tehtiin ysiluokkiin ja toisen asteen oppilaitoksiin. Jelppiverkossa sekä etsivässä nuorisotyössä että yksilö- ja starttivalmennuksessa lisääntyi kävijämäärät ja myös kävijöiden keski-ikä nousi. Nettietsivänuorisotyö toimi läpi vuoden. Starttiryhmiä toimi yksi keväällä ja yksi syksyllä, Jelppikahvila toimi koko vuoden kesäloma-aikaa lukuunottamatta.

Toimintakertomuksessa on listattuna tärkeimmät uudet toiminnot, joita käynnistettiin vuoden 2024 aikana. Lasten ja nuorten parissa toimiessa on ehdottoman tärkeää osata uudistua ja muistaa seurata aikaa, nuorten parissa uudet toiminnot ja trendit, niin hyvässä kuin pahassa, leviävät hyvin nopeasti. Tämä edellyttää työntekijöiltä jatkuvaa kouluttautumista ja ajan seuraamista, että emme jää kiinni vanhoihin toimintatapoihin.



Hanketoiminta oli edellisvuosien tapaan vireää. Hankkeita olivat:  
-Jelppiverkko yksilövalmennus ja etsivä työ, Pohjois-Suomen AVI  
-Erityisavustus lasten ja nuorten paikalliseen harrastustoimintaan, Pohjois-Suomen AVI  
-European Solidarity Corps –vapaaehtoispalvelu, Opetushallitus  
-Kuja – Kuivin jaloin aikuisuuteen Rieska-Leader  
-Wauto Ylivieska, Rieska-Leader ja rahoittajat.

Nuorisopalveluiden talouden toteutuminen vuonna 2024:

	TOTEUTUMA	ALJ/YLJ	TOT%
TULOT	195.070,46	13.570,46	107,5
MENOT	-758.293,45	-12.696,45	101,7
NETTO	-563.222,99	874,01	99,8

Hankkeiden myötä sekä tulot että menot kasvoivat, mutta lopullinen toteutuma pysyi annetuissa raameissa.

Esittelijä

vs. sivistysjohtaja Eija Saarela

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen 2024 asiakirjat tiedoksi ja hyväksyy osaltaan sekä lähettää asiat edelleen kaupunginhallitukselle ja –valtuustolle:  
1. toimintakertomuksen,  
2. talousarvion toteutumisen,  
3. strategisten tavoitteiden toteutumiset,  
4. tunnusluvut 2024.

Asian käsittely

Asiantuntijana kuultiin nuorisopalvelujohtaja Elisa Männistöä.

Päätös

1. Hyväksyttiin.  
2. Hyväksyttiin.  
3. Hyväksyttiin.  
4. Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite1 Nuorisopalvelut2024

Liite2 tilinpäätösnuoriso

Liite3 Strategia teot2024\_nuoriso

**Nuorisojärjestöjen yleisavustukset vuodelle 2025**

Sivistyslautakunta 25.02.2025 § 27  
133/02.05.01.02/2025

## Valmistelija

Nuorisopalvelujohtaja Elisa Männistö, puh 044 4294355

Ylivieskan kaupungin yleisavustusten hakukuulutus julkaistiin 16.10.2024 ja toiminta-avustus on ollut haettavana 1.11 - 30.11.2024 välisenä aikana Kunta-Akkuna järjestelmän kautta. Nuorisopalveluiden yleisavustusta on voinut hakea nuorisojärjestöksi rekisteröity ylivieskalainen rekisteröity yhdistys. Määräaikaan mennessä tuli yksi hakemus Partiolippukunta Viessojilta.

Partiolippukunta Viessojat tekee laajaa nuorisotyötä Ylivieskassa. Partiossa on jäseniä 140, joista alle 29-vuotiaita on 105 henkilöä. Aktiivisia partiolaisia on toiminnassa säännöllisesti mukana 100 lasta ja nuorta.

Toimivilla nuorisojärjestöillä ja -ryhmillä on mahdollisuus hakea kohdeavustusta toimintaan vuoden 2025 avustusmäärärahan puitteissa. Nuorisopalveluiden avustusmääräraha vuodelle 2025 on yhteensä 4000 euroa, sisältäen yleis- ja kohdeavustukset.

## Esittelijä

vs. sivistysjohtaja Eija Saarela

## Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää jakaa vuoden 2025 nuorisojärjestöjen yleisavustuksena 1500 euroa Partiolippukunta Viessojille. Loput 2500 euroa jaetaan kohdeavustuksina toimiville nuorisojärjestöille ja -ryhmille.

## Asian käsittely

Asiantuntijana kuultiin nuorisopalvelujohtaja Elisa Männistöä.

## Päätös

Hyväksyttiin.

Merk. Elisa Männistö poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.12.

**Varhaiskasvatuspalveluiden toimintakertomus 2024 ja talousarvion toteutuminen 31.12.2024**

Sivistyslautakunta 25.02.2025 § 28  
25/02.06.01/2025

Valmistelija varhaiskasvatusjohtaja Mari Keskitalo, puh: 040 6429 877

Varhaiskasvatustoiminnalle asetettiin vuonna 2024 pedagogisia painopisteitä ja tavoitteita, joiden keskiössä varhaiskasvatuspalveluiden piirissä ollut lapsi on saanut kasvaa, oppia ja kehittyä yksilöllisesti, osaksi kasvuyhteisöä. Varhaiskasvatuspalveluiden osallistumisprosentti oli vuoden 2024 aikana korkeimmillaan (84 %), eli varhaiskasvatuspalvelut ovat tavoittaneet asiakaskuntaa varsin kattavasti.

Suuresta osallistumisprosentista huolimatta, lapsimäärän väheneminen sekä ikäluokkien pienentyminen sävyttivät ja ohjasivat varhaiskasvatuspalveluiden vuotta 2024. Tarkasteltaessa sekä kunnallisen että yksityisen varhaiskasvatuksen lapsimäärää, oli vähenemä verrattuna vuoteen 2023 keskimäärin -45 lasta, vuoteen 2022 verrattuna keskimäärin jopa -76 lasta. Myös kotihoidontuen osalta on havaittavissa vähenemää asiakkaissa.

Varhaiskasvatuspalvelut olivat vuoden 2024 aikana osa FCG:n laatimaa kasvatuksen ja opetuksen raporttia, jossa kohdennettiin myös varhaiskasvatukseen lyhyen ja pitkän aikavälin sopeuttamistoimenpiteiden ehdotuksia. Sopeuttamistoimenpiteiden ansiosta varhaiskasvatuspalveluiden tilinpäätös vuodelle 2024 on ylijäämäinen. Ennen vuodenvaihdetta tunnistettiin varhaiskasvatuspalveluiden ylijäämän mahdollisuus, minkä takia tehtiin talousarviomuutos (tulojen lisäys ja menojen vähennys) kaupunginvaltuuston (9.12.2024 §72) päätöksellä. Talousarviomuutoksesta huolimatta tilinpäätös jäi ylijäämäiseksi.

Varhaiskasvatuspalveluissa vuonna 2024 palveluntarjonta ja palvelunkysyntä kohtasivat; lapsimäärän vähentyessä -45 lasta, vähenivät samassa suhteessa lapsipaikat -47 paikkaa. Lapsipaikat vähenivät varhaiskasvatuskerhoista kerhotoiminnan päätymisen myötä ja perhepäivähoidosta lähinnä perhepäivähoitajien eläköitymisen seurauksena. Kerhotoiminnan asiakasmäärä oli vähentynyt huomattavasti jo aikaisempina vuosina (yli 50:stä lapsesta 15:sta lapseen).

Palveluiden piirissä olevien lasten määrä keskimäärin /kk				
	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024
<b>Päiväkotihoido, perhepäivähoido yht.</b> (sis. kunnalliset ja yksityiset palvelut)	904	873	882	828
Yksityisen hoidon tuki	<5	<5	<5	<5
Kotihoidon tuki	184	142	160	137
Varhaiskasvatuskerhot	31	20	15	10
<b>Yhteensä</b>	<b>1123</b>	<b>1035</b>	<b>1062</b>	<b>980</b>

**Päiväkodeissa** oli kuukausittain keskimäärin 652 lasta, sisältäen palveluseteliasiakkuuksien 277 lasta (vuosi 2023; 660 lasta, palveluseteli 233 lasta).

**Perhepäivähoidossa** (ryhmäperhepäivähoito, perhepäivähoito hoitajan kotona) oli kuukausittain keskimäärin 176 lasta, sisältäen palveluseteliasiakkaat 111 lasta (vuotena 2023 keskimäärin 214 lasta, palveluseteli 128).

**Yksityisen hoidon tuen ja yksityisen hoidon tuen kuntalisän** piirissä ei edelleenkään ollut asiakkuuksia.

**Kotihoidon tuen** piirissä oli kuukausittain keskimäärin 137 lasta kun vastaava luku oli vuonna 2023 keskimäärin 142 lasta.

**Varhaiskasvatuskerhojen** asiakasmäärien lopulliseksi keskimääräiseksi luvuksi muodostui 10 lasta (toiminta päättyi toukokuun 2024 loppuun).

Palveluverkon sopeuttamistarve tunnistetaan syntyvyystilastojen valossa varhaiskasvatuspalveluissa edelleen. Kausivaihtelu tulee tunnistaa myös, sillä syksyn ja kevään asiakasmäärissä voi olla eroa +50 lasta.

Vuosi 2024 toi mukanaan muutoksia varhaiskasvatuksen johtamisjärjestelyihin; perhepäivähoidon supistuessa, perhepäivähoidon esihenkilön tehtävät sulautuivat osaksi palvelupäällikön tehtäväkuvaan. Osa esihenkilötehtävistä jakaantui myös päiväkodin johtajille. Lisäksi tehtiin nimikemuutos päiväkotien varajohtajien osalta 1.8.2024 alkaen; Varajohtajat muuttuivat päiväkodin apulaisjohtajiksi, työnkuvan painottuessa pedagogiikkaan ja hallinnollisiin tehtäviin. Toimenpiteellä pyrittiin vastaamaan lähijohtajuuden lisääntymiseen päiväkodeissa sekä päiväkodin johtajan että apulaisjohtajan osalta. Tämän taas katsottiin tuovan myönteistä vaikutusta mm. lasten yleisen tuen vahvistamiseen lapsiryhmissä sekä päiväkotien henkilökunnan työhyvinvointiin. Näihin asioihin tunnistettiin tarvittavan reagointia ja toimenpiteitä. Sairauspoissaolojen hallinta haastoi kuitenkin edelleen varhaiskasvatustoiminnan arkea edelleen vuonna 2024.

Varhaiskasvatuspalveluissa toimintatuotot ylittivät 2024 talousarvioon arvioidut tulot toteutuman ollessa tilinpäätöksessä 120 %. Asiakasmaksulainsäädännön muutosten vuoksi oli kunnallisen puolen asiakkaita maksuttoman varhaiskasvatuksen piirissä 64 % asiakkaita ja palveluseteliasiakkaiden piirissä vastaava prosenttiosuus oli 58 %.

Yksityisen varhaiskasvatuksen piirissä oli vuonna 2024 41 %:a varhaiskasvatuksen piirissä olevista lapsista. Palveluseteli-indeksin korotus tehtiin 1.8.2024.

Esioppilaista 73 % olivat varhaiskasvatuksen esiopetuksen piirissä, 27 % koulujen esiopetuksessa. Esiopetusta järjestettiin varhaiskasvatuksen puolella kunnallisissa Hakalahden, Joukahaisen, Huvikummun ja Simonpuiston päiväkodeissa sekä yksityisten palveluntuottajien Pilke Metsätuulen, Touhula Villiinan ja Murusen päiväkodeissa.

Lasten tuen tarpeita tunnistetaan ja niihin reagoidaan varhaiskasvatuksessa. Pedagogista toimintaa strukturoidaan inklusiivisesti lapsen tarpeisiin sopivaksi. Tähän liittyen on tarkasteltava myös jatkossa lapsiryhmien kokoa ja henkilöstörakennetta. Lapsimäärän väheneminen toisaalta mahdollistaa joustavan tarkastelun lapsiryhmiä muodostettaessa, tuen tarpeeseen perustuen.

Yhtenä sopeuttamistoimena jo syksyn 2024 ajalle oli määräaikaisen henkilöstöressin määrän tarkistaminen. Varhaiskasvatuspalveluiden palkat toteutuivat seuraavalla tavalla;

#### Varhaiskasvatuspalvelut, Varhaiskasvatuspalvelut

	TOT.KUM. 12 2023	TA 2024	TA TASAINEN 12 2024	TOT.KUM. 12 2024	Ero talousarvioon vuoden alusta	Toteuma-%
Palkat ja palkkiot	-5 813 222	-5 630 780	-5 630 780	-5 432 343	198 437	96,5 %
Eläkekulut	-934 625	-935 749	-935 749	-878 259	57 490	93,9 %
Muut henkilösivukulut	-68 024	-48 685	-48 685	-29 716	18 969	61,0 %
<b>HENKILÖSTÖKULUT</b>	<b>-6 815 871</b>	<b>-6 615 214</b>	<b>-6 615 214</b>	<b>-6 340 317</b>	<b>274 896</b>	<b>95,8 %</b>

Palkkamenot toteutuivat 96,5 %:sesti ja palkkamenoista säästyivät n. 198 000 €. Ennen vuodenvaihdetta laaditun talousarviomuutoksen kustannuskohdat olivat osittain myös palkkauskustannuksiin kohdistuvia.

#### Varhaiskasvatuspalveluiden tilinpäätös 2024;

	TOT 12 2023	TA 2024 A	TA 2024	TOT 12 2024	Toteuma-%	Yli/ali
<b>Myyntituotot</b>	<b>84 997</b>	<b>78 000</b>	<b>133 661</b>	<b>147 526</b>	<b>110,4 %</b>	<b>13 865</b>
<b>Maksutuotot</b>	<b>372 396</b>	<b>361 500</b>	<b>360 800</b>	<b>300 696</b>	<b>83,3 %</b>	<b>-60 104</b>
<b>Tuet ja avustukset</b>	<b>126 891</b>	<b>0</b>	<b>-6 692</b>	<b>17 915</b>	<b>-267,7 %</b>	<b>24 607</b>
<b>Muut toimintatuotot</b>	<b>100 722</b>	<b>0</b>	<b>2 661</b>	<b>123 890</b>	<b>4 655,3 %</b>	<b>121 229</b>
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>685 006</b>	<b>439 500</b>	<b>490 430</b>	<b>590 027</b>	<b>120,3 %</b>	<b>99 597</b>
<b>Valmistus omaan käyttöön</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0 %</b>	<b>0</b>
<b>Henkilöstökulut</b>	<b>-6 815 871</b>	<b>-6 958 908</b>	<b>-6 615 214</b>	<b>-6 340 317</b>	<b>95,8 %</b>	<b>274 896</b>
<b>Palvelujen ostot</b>	<b>-1 673 535</b>	<b>-1 721 835</b>	<b>-1 670 443</b>	<b>-1 682 499</b>	<b>100,7 %</b>	<b>-12 056</b>
<b>Aineet, tarvikkeet ja tavarat</b>	<b>-51 016</b>	<b>-73 615</b>	<b>-71 815</b>	<b>-51 034</b>	<b>71,1 %</b>	<b>20 781</b>
<b>Avustukset</b>	<b>-3 905 508</b>	<b>-4 141 900</b>	<b>-4 056 430</b>	<b>-3 986 279</b>	<b>98,3 %</b>	<b>70 151</b>
Vuokrat	-1 080 783	-1 164 732	-1 162 444	-1 157 531	99,6 %	4 914
Muut toimintakulut	-23 545	-17 980	-16 538	-25 918	156,7 %	-9 380
<b>Muut toimintakulut</b>	<b>-1 104 328</b>	<b>-1 182 712</b>	<b>-1 178 982</b>	<b>-1 183 449</b>	<b>100,4 %</b>	<b>-4 467</b>
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-13 550 259</b>	<b>-14 078 970</b>	<b>-13 592 884</b>	<b>-13 243 578</b>	<b>97,4 %</b>	<b>349 306</b>
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-12 865 253</b>	<b>-13 639 470</b>	<b>-13 102 453</b>	<b>-12 653 551</b>	<b>96,6 %</b>	<b>448 903</b>
Verotulot	0	0	0	0	0,0 %	0
Valtionosuudet	0	0	0	0	0,0 %	0
Korkotuotot	0	0	0	0	0,0 %	0
Muut rahoitustuotot	0	0	0	0	0,0 %	0
Korkokulut	0	0	0	0	0,0 %	0
Muut rahoituskulut	0	0	0	-1	0,0 %	-1
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-1</b>	<b>0,0 %</b>	<b>-1</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-12 865 253</b>	<b>-13 639 470</b>	<b>-13 102 453</b>	<b>-12 653 552</b>	<b>96,6 %</b>	<b>448 901</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-11 592</b>	<b>-14 967</b>	<b>-14 967</b>	<b>-13 996</b>	<b>93,5 %</b>	<b>971</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-12 876 845</b>	<b>-13 654 437</b>	<b>-13 117 420</b>	<b>-12 667 547</b>	<b>96,6 %</b>	<b>449 873</b>
<b>Varausten ja rahastojen muutos</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0 %</b>	<b>0</b>
<b>YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-12 876 845</b>	<b>-13 654 437</b>	<b>-13 117 420</b>	<b>-12 667 547</b>	<b>96,6 %</b>	<b>449 873</b>

Talouden toteutuminen (netto) oli vuonna 2024 96,6 % talousarvioon verrattuna. Säästö täten 449 873 €.

Tulojen lisäys talousarvioon nähden verrattuna oli 99 597 € (talousarviomuutos 12/2024 tulojen lisäys 60 000 €). Summa koostuu myyntituotoista/kunnille myytävistä varhaiskasvatuspalveluista ja maksutuotoista.

Menojen pienentyminen talousarvioon verrattuna on 349 306 € (talousarviomuutos 12/2024 menojen vähennys 490 400 €), koostuen varhaiskasvatuksen toimintakuluista.

Liitteissä on lisätietoa toteutumatiiedoista tulo- ja menolajeittain (talousraportti 20.2.2025). Liitteissä myös toimintakertomus tunnuslukuineen ja strategian mukaisten talousarviotekojen toteutuminen.

Esittelijä

vs. sivistysjohtaja Eija Saarela

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen 2024 asiakirjat tiedoksi ja hyväksyy osaltaan sekä lähettää asiat edelleen kaupunginhallitukselle ja –valtuustolle:

1. toimintakertomuksen,
2. talousarvion toteutumisen,

Sivistyslautakunta

§ 28

25.02.2025

3. strategisten tavoitteiden toteutumisesta,  
4. tunnusluvut 2024.

Asian käsittely

Asiantuntijana kuultiin varhaiskasvatusjohtaja Mari Keskitaloa.

Päätös

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.
3. Hyväksyttiin.
4. Hyväksyttiin.

Merk. Mari Keskitalo poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.32.

Liitteet

Liite4 Toimintakertomus TP2024

Liite5 Talousraportti TP2024

Liite6 Strategia teot2024 varhaiskasvatuspalvelut

**Esi- ja perusopetuksen talviajan koulukuljetusajan jatkaminen lv. 2024-2025**

Sivistyslautakunta 25.02.2025 § 29  
137/08.01.01.00/2025

Valmistelija

Talouspäällikkö Tuomo Kallio, puh. 044 4294 315,  
vs. sivistysjohtaja Eija Saarela, puh. 044 4294 212.

Kaupunki järjestää koulukuljetuksen perusopetuslain 32 § mukaan, jos perusopetusta tai lisäopetusta saavan oppilaan koulumatka on viittä kilometriä pitempi tai se on muutoin perusopetuslain perusteella järjestettävä. Lisäksi Ylivieskan kaupunki järjestää sivistyslautakunnan päätöksen perusteella 1.–3. luokkien oppilaille ajalla 1.11.–28.2. ns. talvikuljetuksen, jos koulumatka on yli 3,5 km. Esikoululaisten kohdalla noudatetaan samaa käytäntöä. Kaupungin talouden sopeuttamisen yhteydessä talvikuljetusten aikaa lyhennettiin, joka oli aikaisemmin 1.11. – 31.3. välinen aika.

Liikenneolosuhteista ja säätilasta johtuen talvikuljetusaikaa on joitakin kertoja jouduttu jatkamaan 1–3 viikkoa. Talvikuljetusetuus koskee vain niitä oppilaita, joille etuus on erikseen myönnetty. Kevään osalta koulumatkan haastavuus vähenee valoisuuden lisääntyessä, mutta muut keliolosuhteet voivat olla jossain määrin haasteellisia. Meneillään olevan talven keli- ja lumiolosuhteet ovat osittain vielä haastavat johtuen mm. teiden lumisuudesta.

Talvikuljetukset päättyvät perjantaina 28.2.2025. Viikko 10 on koulujen hiihtolomaviikko. Sivistyslautakunnan kokous on 25.2.2025 jossa voidaan tehdä lopullinen päätös mahdollisesta jatkosta. Asiasta on keskusteltu lautakunnan puheenjohtajan kanssa. Talouspäällikkö on tiedottanut ennakkoon kuljetusyrittäjiä ja kouluja mahdollisesta talvikuljetusten jatkamisesta.

Esittelijä

vs. sivistysjohtaja Eija Saarela

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää jatkaa talvikuljetuksia 21.3.2025 saakka. Mikäli keliolosuhteet jatkuvat edelleen tämän ajankohdan jälkeen haastavina, voivat sivistysjohtaja tai talouspäällikkö päättää talvikuljetusten jatkoajasta.

Päätös

Hyväksyttiin.



**Yleissivistävien koulutuspalveluiden toimintakertomus 2024 ja talousarvion toteutuminen 31.12.2024**

Sivistyslautakunta 25.02.2025 § 30

25/02.06.01/2025

Valmistelija

Vs. sivistysjohtaja Eija Saarela, puh. 044 4294 212,  
Talouspäällikkö Tuomo Kallio, puh. 044 4294 315**Toimintavuosi 2024**

Vuoden 2024 aikana valmistui kaupunginhallituksen (18.9.2023 § 241) käynnistämä varhaiskasvatus- ja koulutuspalveluiden palvelutarve- ja palveluverkkoselvitys, jota täydennettiin tarkemmalla talousselvityksellä. Ennusteen mukaan koulutuspalveluiden kokonaisoppilasmäärä kääntyy laskuun siten, että painotus ala- ja yläkoulujen kohdalla muuttuu. Alakoulujen oppilasmäärän ennustetaan vähenevän seuraavaa lukuvuoteen mennessä, kun taas yläkoulun oppilasmäärä hieman nousee. Syksyllä 2024 päivitettyjen ennusteiden valossa lukuvuoteen 2031-2032 mennessä kokonaisoppilasmäärän vähenemä olisi -575 oppilasta. Valtuusto käsitteli esityksen kokouksessaan 11.11.2024 §65 linjaten kouluverkon mahdollisia muutoksia. Valtuuston linjausta toimeenpannaan vuoden 2025 aikana valmistellen ensimmäisenä Niemelän koulun lakkauttamispäätös valtuuston käsiteltäväksi.

Vuoden aikana päivittyi ja valmistui useita koulujen jokapäiväiseen toimintaan liittyviä suunnitelmia; Ylivieskan koulujen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2024-2026, Ylivieskan kaupungin esi- ja perusopetuksen sekä lukion opiskeluhoitosuunnitelma 2024-2026 sekä Ylivieskan kaupungin koulujen digipedagogiikan strategia 2024 – 2026. Tämän lisäksi päivitettiin Ylivieskan perusopetuksen opetussuunnitelma 1.8.2024 voimaan astuneen tuntijakoasetuksen mukaiseksi B1-kielen opetuksen lisäämisestä vuosiluokilla 6.-9. Näissä koulutuspalveluiden omissa kehittämissuunnitelmissa on ollut oleellista hyvin onnistunut työryhmätyöskentely, jossa on ollut kattava edustus kaikilta kouluilta.

Eleven+alueen etälukiohankkeen päätyttyä 31.7.2024 yhteistyökuntien kanssa laadittiin ja hyväksyttiin uuden JokiElukion yhteistyösopimus sekä JokiElukion toimintamalli. Toimintamalli on etäopetuksen teknisen toteutuksen malli, talousmalli ja hallintomalli, joiden pohjalta uusi etälukiotoiminta on helposti toteutettavissa. Myös JokiElukion aikuisten lukiokoulutuksen opetussuunnitelma 2021/2022 hyväksyttiin.

Hanke- ja kehittämistoiminta on vuoden 2024 aikana ollut jälleen vireää. Koulujen kerhohankkeet sekä Harrastamisen Suomen mallin mukainen harrastustoiminta on jatkunut. Tämän lisäksi hyvinvointipalvelujen kanssa yhteistyössä toteutetussa Liikkuva Ylivieska ja Move!-liikuntaneuvonta -hankkeessa on saatu hyviä tuloksia. Erasmus + -hankkeiden kautta on toteutettu oppilas- ja opettajaliikkuvuuksia. Lukiossa vuonna 2024 alkanut oppimisen tuen hanke jatkuu vuoden 2025 puolella. Vuoden 2024 aikana päättyi perusopetuksen tasa-arvo -hanke sekä perusopetuksen ja lukiokoulutuksen korona-ajan tukihankkeet, jotka raportoitiin OKM:lle ohjeistuksen mukaisesti. Hankerahoituksia haetaan edelleen

mahdollisuuksien mukaan vuoden 2025 aikana. Vuoden 2025 talousarvioon tehty varauksia mahdollisiin omarahoitusosuuksiin.

Kouluilla tarvitaan erilaisia tukitoimia, jotta tukea tarvitsevien oppilaiden opetus voidaan järjestää lain edellyttämällä tavalla. Vuoden 2023 kouluterveyskyselyn Ylivieskan tuloksissa oppimisen ja koulunkäynnin tuen ja koulussa saatavan aikuisen tuen osalta on tapahtunut positiivista kehitystä vuoteen 2021, mutta lasten ja nuorten arkielämän hallinnan ja mielenhyvinvoinnin osalta tulokset ovat heikentyneet. Tämä haastaa myös koulun toiminnan kautta järjestettäviä tukitoimia. Seuraava laaja THL:n kouluterveyskysely toteutuu vuonna 2025.

Opiskeluhuollon ohjausryhmä on aloittanut toimintansa vuoden 2024 aikana. Monialainen yhteistyö on alkanut rohkaisevasti tunnistaen erilaisia kehittämiskohteita ja tehostamistoimia. Esimerkiksi Pohteen järjestämässä perusopetuksen oppilaiden terveystarkastuksissa ja koulupsykologipalveluissa havaittiin kanteluun johtaneita puutteita. Niukat taloudelliset resurssit edellyttävät tukitoimien uudelleen organisoimista ja yhdenvertaisten kriteerien laatimista. Vuonna 2025 voimaantulevat oppimisen tuen muutokset otetaan huomioon kokonaissuunnittelussa.

### **Talouden toteutuminen**

Vuoden 2024 talousarvion tulot toteutuivat ennakoitua paremmin. Myyntituottoja kertyi selkeästi ennakoitua enemmän. Suurin tuloarvion ylitys oli lastensuojelulain perusteella sijoitettujen lasten opetuksen myyntituotot kunnilta. Osa saaduista avustuksista jaksotettiin hankkeiden toteutumisen perusteella seuraavalle toteuttamisvuodelle 2025. Jaksotusten määrä oli yhteensä 54 922,25 euroa, edellisenä vuonna 348 949,01 euroa. Tämä heikensi vuoden 2024 tulosta, mutta parantaa vastaavasti vuoden 2025 tulosta. Valtionosuudet käyttötalouden kotikuntakorvauksiin toteutuivat hieman ennakoitua suurempina. Kokonaisuudessa tuloarvio ylittyi 391 564,14 eurolla.

Vuoden 2024 talousarvion laadinta tehtiin haastavassa tilanteessa, kun palveluiden kysyntä eli oppilasmäärän kasvu on päätynyt. Talousarvioesitystä jouduttiin sopeuttamaan talousarvion laadintaprosessin aikana. Yleinen kustannusten nousu oli varsin suurta, joka näkyi oppilaiden ja opiskelijoiden tarvikekustannuksissa.

Kaupunginvaltuusto myönsi (9.12.2024 72§) sivistyslautakunnan esityksestä 541 978 euron lisämäärärahan (netto), josta pääosa 377 978 euroa palkkakustannuksiin.

Palkkamäärärahojen toteutumaprosentti oli 100,9 %, ylitystä 142 526,65 euroa. Palkkakustannuksia nostivat sopimuksen mukaiset korotukset kevään ja syksyn alussa. Talousarvion palkkavarus oli 2,99 %. Palkkojen sopimuskorotusten suuruus touko- kesäkuussa oli noin 3,67 %, joidenkin arvioiden mukaan korotusten kustannusvaikutus vuodelle 2024 on 3,11 %. Sairausajan palkkakustannukset ovat kasvaneet vuodesta 2023, joka heijastuu myös palkkojen kokonaistoteutumisessa.

Toiminnoittain tarkasteltuna suurimpia poikkeamia varsinaisen talousarvion

määrärahoihin tapahtui oppilashuollon osalta, jossa palkkamäärärahat ylittyivät talousarviomuutoksesta huolimatta. Oppimisen tukea tarvitsevien oppilaiden lukumäärä on kasvanut ja heidän tuekseen jouduttiin palkkaamaan koulunkäynninohjaajia. Pienluokkien lakisääteiset ryhmäkoot ovat nyt lähes täynnä. Näiden oppilaiden opetukseen ja oppilashuoltoon oli välttämätöntä lisätä henkilöresurssia ja suunniteltu sopeuttaminen ei ollut mahdollista ennakoidulla tavalla.

Perusopetuksen hallinnon osalta tapahtui määrärahan ylitystä, jonne kirjattiin osa rehtoreiden palkkakustannuksista, vähentäen opetuksen palkkakustannuksia, joten ylitys johtuu kirjaamiskäytännön tarkentamisesta.

Perusopetuksen opetuksen palkkamäärärahoihin tarvittiin lisämäärärahaa talousarviomuutoksen yhteydessä. Lisäksi ylivieskalaisten lastensuojelulain perusteella muihin kuntiin sijoitettujen oppilaiden opetuksen kustannuksiin varatut määrärahat ylittyivät selkeästi 86 538,46 €. Samoin ylittyivät kotikuntakorvaukset ylivieskalaisista oppilaista, jotka kävivät koulua muissa kunnissa.

Koulutarvikkeiden ja erityisesti kirjojen hinnat ovat nousseet merkittävästi. Hintojen yleinen kallistuminen heijastui koulujen tarvike- ja työainekustannuksiin. Tästä huolimatta koulut toimivat säästävaisesti ja toiminnassa kertyi myös kustannussäästöjä.

Koulukuljetuksiin varatuissa määrärahoissa kertyi säästöjä.

Ruokapalveluiden laskutus ylittyi 22 816,71 €. Kiinteistöpalveluiden siivouksen osalta kertyi säästöä. Pääomakustannusten sisäinen laskutus toteutui ennakoidusti. Iltapäivätoiminnan osalta kertyi säästöjä, IP-toiminnan kysyntä on jossain määrin vähentynyt, joka vähensi maksutuottoja.

Lukion hallinnon osalta palkkamäärärahat ja leasing- kustannukset ylittyivät. Lukion opetustoimintaan sisältyy myös lukion hankkeiden kustannukset, jotka osaltaan nostavat lukion opetuksen määrärahojen toteutumaa, mutta näkyvät toisaalla tulojen toteutumisissa. Opetuksen kustannuksia nosti ennakoitu suuremmat palkkojen korotukset. Opiskelijamäärän kasvusta huolimatta opetuksen kustannukset alittuivat. Opetuksen osalta merkittävin muutos lukiokoulutuksen osalta on toisen asteen oppivelvollisuuden laajeneminen uudelle ikäluokalle. Kaupunki tarjoaa opiskelijoille maksuttomat kirjat ja opiskelutarvikkeet. Opiskelijamäärän kasvu aiheutti ennakoimattomia lisähankintoja. Oppimateriaaleihin ja opiskelijoiden laitteiden leasing kustannukset ylittivät määrärahavaraukset. Oppimateriaaleihin käytettiin yhteensä 112.439 euroa. Lukion ruokapalveluiden kustannukset ylittivät määrärahavarauksen. Kokonaisuudessaan lukiokoulutuksen osalta talousarvio toteutui lähes ennakoidusti.

Koulutuspalveluiden osalta huolestuttavaa on oppilashuoltopalveluiden ja erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden määrän kasvu. Tähän ongelmaan ei ole ratkaisuja pelkästään koulutuspalveluilla. Kyse on perheiden ja vanhempien ongelmista sekä jatkossa hyvinvointialueen palveluiden saatavuudesta.

Yhteenvetona yleissivistävän koulutuksen taloudesta ja toiminnasta vuodelta 2024 voi todeta, että talousarvio toteutui varsin hyvin. Liikkumavara oli ennakkoon erittäin pieni ja edellytti lisätalousarvion laadintaa. Ennakoitu paremmin toteutuneet tuloarviot riittivät kattamaan osan määrärahojen ylityksistä. Lisätalousarvion jälkeen tulojen toteutumaprosentti oli 128,6 %, menojen toteutumaprosentti oli 98,7 %.

Tulevaisuuden suuri haaste on perusopetuksen oppilasmäärien aleneminen. Tämä edellyttää muutoksia koulujen palveluverkkoon ja resursointiin. Syksyllä laadittiin ja hyväksyttiin koulutuspalveluiden kehittämisohjelma, jonka vaikutus näkyvät sekä toiminnassa että taloudessa. Varsin voimakkaasti aleneva opiskelijamäärän lasku vähentää myös kaupungin valtionosuuksia ja vaikeuttaa kaupungin rahoitusasemaa. Vuodesta 2025 tulee haastava, kun sopeuttaminen tulee tehdä pääosin syyslukukauden aikana.

Koulutuspalveluiden investointimääräraha 30 000 euroa jäi käyttämättä, joka voidaan todeta säästönä.

Koulutuspalvelut	TA			TPtoteutuma			TOTmenot%	TOTtulo%	TOTnetto%
	menot	tulot	netto	menot	tulot	netto			
Koulutoimen hallinto	357 499	100	357 399	303 884	1210	302 674	85,0 %	1209,8 %	84,7 %
Peruskoulutus	27 608 828	1 308 648	26 300 180	27 290 600	1 630 151	25 660 449	98,8 %	124,6 %	97,6 %
Lukio- ja koulutus	2 720 902	71 950	2 648 952	2 701 895	140 902	2 560 994	99,3 %	195,8 %	96,7 %
<b>Yhteensä</b>	<b>30 687 229</b>	<b>1 380 698</b>	<b>29 306 531</b>	<b>30 296 379</b>	<b>1 772 262</b>	<b>28 524 117</b>	<b>98,7 %</b>	<b>128,4 %</b>	<b>97,3 %</b>

Toimintakertomuksen tulee sisältää seuraavat osat ja tiedot:

- Toimintakertomus vuodelta 2024
- Talousarvion toteutuminen 31.12.2024
- Toiminnallisten tavoitteiden eli strategisten tekojen toteutuminen ja
- Tunnuslukutiedot 2024

Em. materiaalit ovat esityslistan oheismateriaaleissa.

Sivistyslautakunta on aikaisemmin (21.1.2025 § 10) hyväksynyt arvion sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuudesta.

Sivistysjohtaja ja talouspäällikkö esittelevät toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tarkemmin kokouksessa.

Esittelijä

vs. sivistysjohtaja Eija Saarela

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen 2024 asiakirjat tiedoksi ja hyväksyy osaltaan sekä lähettää asiat edelleen kaupunginhallitukselle ja –valtuustolle:

1. toimintakertomuksen,
2. talousarvion toteutumisen,
3. strategisten tavoitteiden toteutumiset,
4. tunnusluvut 2024.

Päätös

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.

3. Hyväksyttiin.

4. Hyväksyttiin.

**Liitteet**

Liite7 Toimintakertomus 2024\_Yleissivistävät koulutuspalvelut

Liite8 Koulutuspalvelut Talous\_TP\_2024

Liite9 Koulutuspalvelut Strategiset teot 2024

**Perusopetuksen tuntikehys ja resurssisuunnitelma lukuvuodelle 2025-2026**

Sivistyslautakunta 25.02.2025 § 31  
275/12.00.01/2025

Valmistelija vs. sivistysjohtaja Eija Saarela, p. 044 4294212.

Sivistyslautakunta on käsitellyt lukuvuoden 2024-2025 työsuunnitelmien hyväksymisen yhteydessä lukuvuonna koulujen käytössä olevan opetustuntimäärän.

Vuoden 2025 talousarvion yhteydessä laadittiin kehittämisohjelma, jolla pyritään kuroma kiinni toiminnan ja taloussuunnittelun välistä kuilua ja myös etupainotteisesti varautumaan vähenevään oppilasmäärään. Kyseessä on talouden tasapainottamisohjelma, jolla käytännössä sopeutetaan toimenpiteillä koulutuspalveluiden toimintaa vastaamaan käytössä olevia resursseja. Kehittämisohjelman kantavana toimenpiteenä on koko koulutuspalveluita koskeva vuosittainen resurssitarkastelu, jossa otetaan huomioon mahdollisimman kattavasti talousnäkökulmat, henkilöstöresurssit, koulukohtaiset tuntiresurssit sekä pedagogiset näkökulmat.

Lukuvuotta 2025-2026 koskeva kehittämisohjelma piti sisällään perusopetuksen 261 vuosiviikkotunnin vähennystarpeen sekä 10% vähennyksen ohjaajaresurssiin. Ohjelman toteuttaminen on suunniteltu yhdessä koulujen kanssa löytäen kys. kouluun toiminnallisesti paras ratkaisu. Toimenpidevalikoimassa on ollut esim. jakotuntien, valinnaisuuksien ja ns. resurssiopetuksen tarkastelu sekä mahdollinen yhdysluokkaopetus. Toteutunut ohjelma on -241 vuosiviikkotuntia ja -330 tuntia ohjaajaresurssiin.

Lukuvuosisuunnittelun tässä vaiheessa koulutulokkaiden ja 7-luokkalaisten lähikoulupäätökset on tehty ja koulukirjeet lähetetty koteihin. Toissijaisten koulujen hakemusten käsittely voi tuoda vähäisiä muutoksia koulukohtaisiin oppilasmääriin ja ryhmiin. Arvioitu oppilasmäärä lukuvuodelle 2025-2026 on 0.-9. luokilla 2153 oppilasta, kun lukuvuoden 2024-2025 alkaessa oppilasmäärä oli 2189. Koulussa tapahtuvan esiopetuksen oppilasmäärä on 54 oppilasta, kun lukuvuoden 2024-2025 alkaessa oppilasmäärä oli 74 oppilasta. Päiväkodeissa toteutettavaan esiopetukseen on lukuvuotta 2025-2026 koskien hakeutunut n. 69% esiopetusikäisistä lapsista.

Lukuvuosi	Oppilasmäärä	Muutos	Tuntikehys vvh	Muutos	Ohjausresurssi h/vko	Muutos
2024-2025	2189		4573		3299	
2025-2026	2153	-36	4332	-241	2969	-330

Lukuvuoden 2025-2026 alusta astuu voimaan muutosmääräys Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttamisesta oppimisen tuen osalta. Tähän liittyvä valmistelutyö on käynnistynyt työryhmätyöskentelynä vuoden 2025 alusta ja voi edellyttää vielä tarkistuksia koulujen tuntiresurssiin.

Sivistyslautakunta

§ 31

25.02.2025

Koulut käynnistävät lukuvuoden 2025-2026 suunnittelun hyväksytyt tuntikehyksen perusteella. Tuntikehys pitää sisällään kaikki koulun toimintaan osoitetut opetukseen liittyvät tunnit ja määrittelee tarvittavat opettajaresurssit. Ohjaajaresurssi sisältää koulunkäynninohjaukseen lähtökohtaisesti varatut työtunnit/viikko. Tarvittaessa oppilaskohtaiset ratkaisut tulee ratkaista erikseen asiantuntijalausuntoihin perustuen. Henkilöstöresurssit tarkastellaan täyttölupamenettelyn mukaisesti.

Esityslistan liitteenä tarkempi koulukohtainen suunnitelma.

Esittelijä

vs. sivistysjohtaja Eija Saarela

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää:

1. hyväksyä perusopetuksen koulujen tuntikehyksen ja resurssisuunnitelman lukuvuodelle 2025–2026 liitteen mukaisena.
2. valtuuttaa sivistysjohtajan hyväksymään opetussuunnitelman muutoksista ja toiminnallisista syistä johtuvat vähäiset tarkistukset.

Päätös

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.

Merk. sivistyslautakunta piti kokousta klo 19.34.-19.45.

Liitteet

Liite10 Tuntikehys\_2025\_2026

Sivistyslautakunta	§ 187	20.11.2024
Kaupunginhallitus	§ 336	25.11.2024
Sivistyslautakunta	§ 199	11.12.2024
Sivistyslautakunta	§ 32	25.02.2025

## Ylivieskan lukion rehtorin virka

Sivistyslautakunta 20.11.2024 § 187

Valmistelija

vs. sivistysjohtaja Eija Saarela  
henkilöstöpäällikkö Nina Savolainen

Ylivieskan lukion rehtorin virka on tullut avoimeksi 1.7.2024 lukien. Avoin virka on täytetty lukuvuonna 2024-2025 määräaikaisesti sisäisin järjestelyin.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen 2024 mukaisesti avoimeksi tulevia vakinaisia virkoja/toimia ei saa täyttää ilman kaupunginhallituksen täyttölupaa. Ennen vakituisen viran tai toimen täyttämistä, tulosalueella/-yksikössä on selvitettävä mahdollisuus tehtävien uudelleenjärjestelyyn.

Lukion rehtorin virka on keskeinen toisen asteen yleissivistävien koulutuspalveluiden tulosyksikön johtajan virka, joka ei ole yhdistettävissä muihin rehtoreiden virkoihin. Lukion opiskelijamäärän ennustetaan nousevan 2030 -luvun alkupuolelle saakka. Tällä hetkellä lukiossa opiskelee 272 opiskelijaa ja opetus- ja ohjaushenkilöstöä on 20 työntekijää. Ylivieskan lukio on tiimilukio ja toimii myös alueellisen JokiElukion vastuukuntana.

Lukion rehtorin viran kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 mukaisesti.

Hallintosäännön 60 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää alaisuudessaan johtavassa asemassa olevan vakinaisen henkilöstön valinnasta.

Luonnos hakuilmoitukseksi esitellään kokouksessa.

Esittelijä

vs. sivistysjohtaja Eija Saarela

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää:

1. hakea kaupunginhallitukselta Ylivieskan lukion rehtorin viran täyttölupaa 1.4.2025 lukien.
2. että rehtorin kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 mukaisesti. Asetuksen 3 §:n mukaisesti rehtorilla tulee olla suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito. Rehtorin virkaan on kelpoinen henkilö, jolla on ylempi korkeakoulututkinto, asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus, riittävä työkokemus opettajan tehtävistä sekä opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, 15 opintoviikon (tai 25 opintopisteen) laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot tai muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.



Sivistyslautakunta	§ 187	20.11.2024
Kaupunginhallitus	§ 336	25.11.2024
Sivistyslautakunta	§ 199	11.12.2024
Sivistyslautakunta	§ 32	25.02.2025

3. avata Ylivieskan lukion rehtorin viran julkisesti haettavaksi, mikäli kaupunginhallitus myöntää viran täyttöluvan.

#### Asian käsittely

Vs. sivistysjohtaja Eija Saarelan muutettu päätösehdotus pohjaehdotuksen asiakohtaan nro.1:

Sivistyslautakunta päättää:

1. hakea kaupunginhallitukselta Ylivieskan lukion rehtorin viran täyttölupaa 1.4.2025 lukien tai sopimuksen mukaan.

#### Päätös

Hyväksyttiin muutettu ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää:

1. hakea kaupunginhallitukselta Ylivieskan lukion rehtorin viran täyttölupaa 1.4.2025 lukien tai sopimuksen mukaan.

2. että rehtorin kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 mukaisesti. Asetuksen 3 §:n mukaisesti rehtorilla tulee olla suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito. Rehtorin virkaan on kelpoinen henkilö, jolla on ylempi korkeakoulututkinto, asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus, riittävä työkokemus opettajan tehtävistä sekä opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, 15 opintoviikon (tai 25 opintopisteen) laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot tai muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.

3. avata Ylivieskan lukion rehtorin viran julkisesti haettavaksi, mikäli kaupunginhallitus myöntää viran täyttöluvan.

Merk. tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Kaupunginhallitus 25.11.2024 § 336

#### Valmistelija

vs. sivistysjohtaja Eija Saarela  
henkilöstöpäällikkö Nina Savolainen

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen 2024 mukaisesti avoimeksi tulevia vakinaisia virkoja/toimia ei saa täyttää ilman kaupunginhallituksen täyttölupaa. Ennen vakituisen viran tai toimen täyttämistä, tulosalueella/-yksikössä on selvitettävä mahdollisuus tehtävien uudelleenjärjestelyyn.

Sivistyslautakunta on käsitellyt asian kokouksessaan 20.11.2024 esittelyn mukaisesti. Lukion rehtorin viran täyttäminen kuuluu sivistyslautakunnan toimivaltaan.

Virka avataan julkisesti haettavaksi, mikäli kaupunginhallitus myöntää viran täyttöluvan.

Luonnos hakuilmoitukseksi on oheismateriaalina.

Sivistyslautakunta	§ 187	20.11.2024
Kaupunginhallitus	§ 336	25.11.2024
Sivistyslautakunta	§ 199	11.12.2024
Sivistyslautakunta	§ 32	25.02.2025

Esittelijä kaupunginjohtaja Maria Sorvisto

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää myöntää Ylivieskan lukion rehtorin viran täyttöluvan 1.4.2025 lukien tai sopimuksen mukaan.

Päätös Hyväksyttiin.

Asiakohdan käsittelyn jälkeen Terttu Alanen palasi kokoukseen ja kokouksen puheenjohtajaksi klo 19:05.

Sivistyslautakunta 11.12.2024 § 199

Valmistelija vs. sivistysjohtaja Eija Saarela

Ylivieskan kaupunginhallitus on 25.11.2024 § 336 päätöksellään myöntänyt lukion rehtorin viran täyttöluvan. Virka on ollut julkisesti haettavana 10.12.2024 klo 15.00 mennessä Kuntarekry.fi- ja Työmarkkinatori.fi -sivustoilla sekä kaupungin verkkosivuilla ja somekanavissa. Hakuilmoitus on oheismateriaalina.

Esityslistan lähettämisen aikana haku oli vielä avoinna. Hakuajan päättymiseen mennessä saapuneet hakemukset ja hakijayhteenveto esitellään kokouksessa.

Esittelijä vs. sivistysjohtaja Eija Saarela

Päätösehdotus Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Asian käsittely Vs. sivistysjohtajan päätösehdotus kokouksessa:

Sivistyslautakunta:

1. toteaa, että Ylivieskan lukion rehtorin virkaa haki määräaikaan mennessä 9 hakijaa, joista 8 hakijaa täyttää viran kelpoisuusvaatimuksen.

2. päättää valita kelpoisuusvaatimuksen täyttäneiden hakijoiden joukosta haastatteluihin koulutuksen ja työkokemuksen perusteella:



Sivistyslautakunta	§ 187	20.11.2024
Kaupunginhallitus	§ 336	25.11.2024
Sivistyslautakunta	§ 199	11.12.2024
Sivistyslautakunta	§ 32	25.02.2025

3. päättää, että haastattelutyöryhmänä toimii sivistyslautakunta (ml. kaupunginhallituksen edustaja), sivistysjohtaja, vt. lukion rehtori, talouspäällikkö ja henkilöstöpäällikkö.

4. päättää haastatteluajankohdaksi 15.1.2025 ja 16.1.2025.

Päätös

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.
3. Hyväksyttiin.
4. Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta 25.02.2025 § 32  
1886/01.01.01.00/2024

Valmistelija

vs. sivistysjohtaja Eija Saarela

Ylivieskan lukion rehtorin virkahaastattelut on järjestetty 15.1. ja 16.1. Haastattelujen perusteella haastattelu ryhmä päätti yksimielisesti lähettää soveltuvuusarviointiin:



Suomen perustuslain 125 §:n mukaan yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Yleisiä nimitysperusteita on tulkittava yhteydessä asianomaisen viran yleisiin ja erityisiin kelpoisuusehtoihin, joihin liittyen on otettava huomioon myös viran nimi ja tehtäväpiiri sekä virkaan kuuluvat konkreettiset työtehtävät. Taidolla tarkoitetaan lähinnä koulutuksen tai työkokemuksen avulla hankittuja tietoja ja taitoja. Kyvyllä viitataan yleisesti tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilön ominaisuuksiin, kuten luontaiseen lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävien hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin. Koetellulla kansalaiskunnolla tarkoitetaan yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja viranhoidon kannalta merkityksellisiä ansioita sekä nuhteetonta käytöstä.

Sopivuus, soveltuvuus, työkyky ja muut vastaavat työnhakijan arvionvaraiset henkilökohtaiset ominaisuudet eivät ole tasa-arvolain 8 §:n 1 momentin 1-kohdan tarkoittamia ansioita. Ne voivat kuitenkin olla työnantajan valintaperusteena, ja ne voidaan ottaa huomioon mahdollisena työnantajan oikeuttamisperusteena valita tehtävään vähemmän ansioitunut hakija.

Hallintosäännön 60 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää alaisuudessaan johtavassa asemassa olevan vakinaisen henkilöstön valinnasta. Viranhaltijaa ottaessaan toimielin noudattaa kuntalain 105 §:n koskevia säännöksiä virkavaalista. Virkavaalissa ääniä voidaan antaa kenelle tahansa kelpoisuusvaatimukset täyttävälle hakijalle. Vaalipäätös voi olla yksimielinen, jolloin varsinaiseen vaalitoimitukseen ei tarvitse lainkaan

Sivistyslautakunta	§ 187	20.11.2024
Kaupunginhallitus	§ 336	25.11.2024
Sivistyslautakunta	§ 199	11.12.2024
Sivistyslautakunta	§ 32	25.02.2025

ryhtyä. Valituksi tulee se, joka on saanut eniten ääniä. Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa. Jos joku valitaan sen varalle, ettei virkaan valittu ota virkaa vastaan, tämä vaali suoritetaan erikseen.

Haastatteluryhmä on saanut tiedokseen soveltuvuusarvioinnin tulokset (tiedot salassa pidettäviä, julkisuuslaki 24§:n 1 mom. kohdat 29,32). Esityslistan oheismateriaalina ovat hakemukset, hakijayhteenveto sekä ansiovertailu.

Esittelijä vs. sivistysjohtaja Eija Saarela

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää:

1. toimittaa Ylivieskan lukion rehtorin virkavaalin.
2. toimittaa Ylivieskan lukion rehtorin varalle valittavan henkilön virkavaalin.
3. että virka täytetään 1.4.2025 tai sopimuksen mukaan.
4. että viran täyttämisesä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.
5. että virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä esitettävä nähtäväksi rikosrekisterilain 6.2 §:n tarkoittama rikosrekisteriote.
6. että virkasuhteen ehdot ja palkkaus ovat OVTES:n mukaan (hinnoittelutunnus 40401005).

Asian käsittely Keskustelun aikana Jani Hautakoski esitti lukion rehtorin ja varahenkilön valintaa suljetulla lippuäänestyksellä. Maria Sorvisto ja Asko Männistö kannattivat Hautakosken esitystä.

Puheenjohtaja Johanna Rautakoski totesi, että sivistyslautakunta toimittaa Ylivieskan lukion rehtorin ja varahenkilön virkavaalit suljettuina lippuäänestyksinä, kummatkin erillisenä vaalitoimituksena. Vaalikelpoisia ovat kaikki rehtorin virkaa hakeneet kelpoisuuden omaavat henkilöt:



Merk. hakijoista [REDACTED], on vetänyt hakemuksensa prosessin aikana pois.

Sivistyslautakunta toimitti Ylivieskan lukion rehtorin virkavaalin.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat ääntenlaskijoina. Kokous keskeytettiin ääntenlaskun ajaksi klo 20.27–20.39.

Äänet, 8 hyväksyttyä ääntä



4 ääntä  
2 ääntä  
2 ääntä

Sivistyslautakunta	§ 187	20.11.2024
Kaupunginhallitus	§ 336	25.11.2024
Sivistyslautakunta	§ 199	11.12.2024
Sivistyslautakunta	§ 32	25.02.2025

Puheenjohtaja totesi vaalituloksen. Ylivieskan lukion rehtorin virkaan valitaan [REDACTED].

Sivistyslautakunta toimitti Ylivieskan lukion rehtorin varalle valittavan henkilön virkavaalin.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat äänenlaskijoina. Kokous keskeytettiin äänenlaskun ajaksi klo 20.42–20.43.

Äänet, 8 hyväksyttyä ääntä

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

4 ääntä  
3 ääntä  
1 ääni

Puheenjohtaja totesi vaalituloksen. Ylivieskan lukion rehtorin varalle valitaan [REDACTED].

Merk. Juulia Kant poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 20.28.

Päätös

Sivistyslautakunta:

1. toimitti Ylivieskan lukion rehtorin virkavaalin. Vaalin perusteella Ylivieskan lukion rehtorin valittiin [REDACTED].
2. toimitti Ylivieskan lukion rehtorin varalle valittavan henkilön virkavaalin. Vaalin perusteella Ylivieskan lukion rehtorin varalle valittiin [REDACTED].
3. päätti, että virka täytetään 1.4.2025 tai sopimuksen mukaan.
4. päätti, että viran täyttämässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.
5. päätti, että virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä esitettävä nähtäväksi rikosrekisterilain 6.2 §:n tarkoittama rikosrekisteriote.
6. päätti, että virkasuhteen ehdot ja palkkaus ovat OVTES:n mukaan (hinnoittelutunnus 40401005).

**Tilannekatsaus**

Sivistyslautakunta 25.02.2025 § 33

Tilannekatsaus ajankohtaisista asioista.

Esittelijä

vs. sivistysjohtaja Eija Saarela

Päätösehdotus

Tilannekatsaus merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

**Ilmoitusasiat**

## Sivistyslautakunta 25.02.2025 § 34

1. Hanketuki, Kuivin jaloin aikuisuuteen – KuJa hanke, 259016.
2. OPH: Loppuselvitys: Koulujen kerhotoiminnan tukeminen ja kehittäminen 2023. Asianumero: 4/92/2023. Menot yhteensä 18. 529 €. Saatu avustus 11.000 €, hyväksytyt kokonaiskustannus 15.715 €, avustusprosentti 70 %
3. Lausuntopyyntö lukion opetussuunnitelman perusteiden alaluvun 4.2 Oppimisen tuki ja erityisopetus luonnoksesta.
4. Aluehallintovirasto, Opetus- ja kulttuuritoimi. Hakemuksenne 22.02.2024 Harrastava Ylivieska 2024-2025. Harrastamisen Suomen mallin käyttöajat.
5. Katjan koulun 4. luokan kannanotto lauantaikoulupäivän järjestämisestä. Liitteenä sähköposti ja oppilaiden keräämä adressi.
6. Erasmus Rahoitushakemus. Declaration on honour for beneficiaries.
7. Hankeavustukset kiusaamisen ja väkivallan ehkäisyyn ja niihin puuttumiseen perusopetuksessa. Tsemppi360 -hanke (läh. 10.2.2025). Mukana Alavieska, Haapajärvi, Haapavesi, Kalajoki, Oulainen, Sievi ja Ylivieska (hallinnoija). Talousarvio 709 950 euroa (rahoitus 95%), omarahoitusosuus 35498 euroa.
8. Perusopetuksen uskonnon, historian ja yhteiskuntaopin lehtori (virkanro 1441) (Kaisaniemen koulu), on irtisanoutunut virastaan omalla ilmoituksellaan 1.8.2025 alkaen. Ilmoitus saap. 12.2.2025.
9. Historian ja yhteiskuntaopin lehtori (virkanro 1404) (Kaisaniemen koulu), on irtisanoutunut virastaan omalla ilmoituksellaan 1.8.2025 alkaen. Ilmoitus saap. 12.2.2025.
10. Luokanopettajan (virkanro 1319) (Raudaskosken koulu), on irtisanoutunut virastaan omalla ilmoituksellaan 1.2.2025 alkaen. Ilmoitus saap. 23.1.2025.
11. Erityisluokanopettaja (virkanro 2020) (Raudaskosken koulu), on irtisanoutunut virastaan omalla ilmoituksellaan 17.2.2025 alkaen. Ilmoitus saap. 17.2.2025.

Esittelijä

vs. sivistysjohtaja Eija Saarela

Päätösehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Ylivieskan kaupunki

Pöytäkirja

2/2025

32

Sivistyslautakunta

§ 34

25.02.2025

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



**Viranhaltijapäätökset**

Sivistyslautakunta 25.02.2025 § 35

Koulunjohtaja Rahkolan koulu	§2
Koulunjohtaja Rannan koulu	§4
Nuorisopalvelujohtaja	§3
Rehtori Katajan koulu	§15-17, §19-§25
Vs. sivistysjohtaja	§3, §4, §6, §10, §13-§16

Esittelijä

vs. sivistysjohtaja Eija Saarela

Päätösehdotus

Merkitään viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päätetään, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite11 Viranhaltijapäätökset 17.1.2025-20.2.2025/Julkiset

Liite12 Ei-julkinen asiakirja

**Koulutuspalveluiden virkojen ja toimien täyttöluvut lukuvuodelle 2025-2026**

Sivistyslautakunta 25.02.2025 § 36  
321/01.01.00/2025

Valmistelija

vs. sivistysjohtaja Eija Saarela, puh. 044 4294 212

Vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan avoimeksi tulevia vakinaisia virkoja/toimia ei saa täyttää ilman kaupunginhallituksen täyttölupaa. Kaupunginhallituksen täyttölupa tarvitaan myös määräaikaisen henkilöstön palkkaamiseen, jos työ-/virkasuhde kestää vuoden tai pidempään.

Ennen vakituisen viran tai toimen täyttämistä, tulosalueella/-yksikössä on selvítettävä mahdollisuus tehtävien uudelleenjärjestelyyn. Sijaisten ottamista tulee välttää, ellei siihen ole pakottavaa tarvetta.

Virka-/työsuhteet, jotka kestävät yhdenjaksoisesti tai peräkkäisinä 6-12kk ei saa täyttää ilman kaupunginjohtajan täyttölupaa. Toimialajohtaja tekee täyttölupaesityksen, asia käsitellään kaupunginjohtajan harkinnan mukaan johtoryhmässä, jonka jälkeen kaupunginjohtaja ratkaisee täyttöluvan.

Täyttölupa on aina tehtäväkohtainen, ei henkilöperusteinen.

Vakituisissa viroissa/toimissa ja määräaikaisissa virka-/työsuhteissa käytetään julkista hakumenettelyä. Määräaikaisille virka- ja työsuhteille tulee olla lain mukainen peruste. Julkisesta hakumenettelystä voidaan poiketa Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta §4:n mukaisilla perusteilla. Em. perusteita voidaan soveltaa myös työsuhteisiin.

Virat/toimet täytetään hallintosäännön mukaan. Viranhaltija-/toimielinpäätös laaditaan yli 3kk kestävästä virka- ja työsuhteista. Virkasuhteiselle laaditaan virkamääräys ja työsuhteiselle työsopimus. Palkkaus määritellään tehtävän vaativuuden perusteella työehtosopimuksen ja kaupungin palkkauslinjauksen mukaisesti.

Lukuvuoden 2025-2026 suunnittelun mukaan opettaja- ja ohjausresurssin tarve on liitteen mukainen. Suunnitelmassa on otettu huomioon mahdollisen kouluverkko muutoksen vaikutuksia.

Esittelijä

vs. sivistysjohtaja Eija Saarela

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta pyytää täyttöluvut liitteen mukaisiin virkoihin/toimiin kaupunginhallitukselta ja kaupunginjohtajalta.

Ennen vakituisen viran tai toimen täyttämistä, tulosalueella/-yksikössä selvitetään mahdollisuus tehtävien uudelleenjärjestelyyn.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite13 Koulutuspalveluiden täyttöluvut lukuvuodelle 2025\_valmis\_ptk

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 21, § 22, § 23, § 24, § 25, § 26, § 28, § 30, § 31, § 33, § 34, § 35, § 36**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen ei voi hakea muutosta, jos:

1. päätös koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).
2. päätös koskee virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja asia voidaan saattaa ratkaistavaksi työtuomioistuimessa (TTL 1 § ja KVhl 50 § 2 mom).
3. laissa on säädetty muutoksenhakukiellosta asiassa tehtyyn päätökseen.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylivieskan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 70, 84101 Ylivieska  
Käyntiosoite: Kyöstintie 4, 84100 Ylivieska  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@ylivieska.fi  
Puhelinnumero: 08 42941 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 – 15.00.

**Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla alkaen 28.02.2025**

	Päivämäärä
Päätös on lähetetty asianosaiselle kirjeellä	
Päätös on lähetetty asianosaiselle sähköpostilla	
Päätös on lähetetty asianosaiselle saantitodistuksella	
Päätös on luovutettu asianosaiselle	

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 27, § 29, § 32****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus** Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen
- jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika** Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Ylivieskan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

**Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

**Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Ylivieskan kaupunki / toimielin  
PL 70 (Kyöstintie 4)  
84101 Ylivieska  
kirjaamo@ylivieska.fi

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylivieskan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 70, 84101 Ylivieska  
Käyntiosoite: Kyöstintie 4, 84100 Ylivieska

Sähköpostiosoite: kirjaamo@ylivieska.fi  
Puhelinnumero / vaihde: 08 42941

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 – 15.00.

**Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla alkaen 28.02.2025**

	Päivämäärä
Päätös on lähetetty asianosaiselle kirjeellä	
Päätös on lähetetty asianosaiselle sähköpostilla	
Päätös on lähetetty asianosaiselle saantitodistuksella	
Päätös on luovutettu asianosaiselle	