

Hyvinvointilautakunta

Aika 29.01.2025 klo 17:00 - 18:49

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone ja Teams-kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 3	Liikuntapalveluiden vuoden 2025 talousarvionmäärärahojen käyttösunnitelma	5
§ 4	Liikuntapalveluiden vuoden 2025 talousmäärärahojen käyttövastuu ja laskujen hyväksyjät	6
§ 5	Kulttuuripalveluiden vuoden 2025 talousarvionmäärärahojen käyttösunnitelma	7
§ 6	Kulttuuripalveluiden vuoden 2025 talousmäärärahojen käyttövastuu ja laskujen hyväksyjät	8
§ 7	Kirjastopalveluiden vuoden 2025 talousarvionmäärärahojen käyttösunnitelma	9
§ 8	Kirjastopalveluiden vuoden 2025 talousmäärärahojen käyttövastuu ja laskujen hyväksyjät	10
§ 9	Liikuntajärjestöille jaettavan avustusmäärärahan kohdentaminen vuonna 2025	11
§ 10	Liikuntajärjestöjen toiminta-avustukset 2025	13
§ 11	Kulttuuriavustukset vuodelle 2025	15
§ 12	Yhteisöille myönnettävät toiminta-avustukset vuodelle 2025	16
§ 13	Katsaus kirjastopalveluiden vuoteen 2024	18
§ 14	Kulttuurikeskus Akustiikan kevätkauden 2025 ohjelma	21
§ 15	Ilmoitusasiat	22
§ 16	Viranhaltijapäätökset	23

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nivala Juha Salmela Ami Laakkonen Tanja Löfbacka Juhani Mattila Teemu Mehtälä Ari Turunen-Hemmilä Orvokki Jaatinen Markus Vaahtera Amanda Kempainen Joose Koski Janne Saarimaa Terhi Anttila Sari Pudas Ilkka	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja esittelijä asiantuntija pöytäkirjanpitäjä varajäsen varajäsen	Leena Voltin varajäsen. Margareetta Salon varajäsen.
Poissa	Salo Margareetta Voltti Leena		

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti

Juha Nivala
puheenjohtaja § 1-9, 11-16

Terhi Saarimaa
pöytäkirjanpitäjä

Ari Mehtälä
puheenjohtaja § 10

Käsitellyt asiat

1 - 16

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

Orvokki Turunen-Hemmilä
pöytäkirjantarkastaja § 1-11, 13-16

Sari Anttila
pöytäkirjantarkastaja

Tanja Laakkonen
pöytäkirjantarkastaja § 12

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla alkaen
05.02.2025 12:00

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvinvointilautakunta 29.01.2025 § 1

Hallintosäännön 146 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista, vähintään kolmea (3) päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 24.1.2025. Esityslista on julkaistu samana päivänä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Hyvinvointilautakunta 29.01.2025 § 2

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan ja on nähtävänä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Mikäli pöytäkirjantarkastajaksi valittu henkilö on esteellinen tai estynyt käsittelemään jotakin asiaa, tarkastaa pöytäkirjan kyseisen asian osalta varalle valittu henkilö.

Esittelijä

hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Orvokki Turunen-Hemmilä (varalle Tanja Laakkonen) ja Leena Voltti (varalle Juhani Löfbacka).

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Orvokki Turunen-Hemmilä (varalle Tanja Laakkonen) ja Sari Anttila (varalle Juhani Löfbacka).

Liikuntapalveluiden vuoden 2025 talousarvion määrärahojen käyttösuunnitelma

Hyvinvointilautakunta 29.01.2025 § 3
2084/02.06.01/2024

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 9.12.2024 § 76 talousarvion vuodelle 2025 ja kaupunginhallitus on antanut sen täytäntöönpano-ohjeet kokouksessaan 14.1.2025 § 6.

Käyttösuunnitelmilla ja tarvittaessa talousarviovuoden aikana tehtävillä käyttösuunnitelmien tarkistuksilla varmistetaan määrärahojen riittävyys koko vuodelle. Määrärahaa ei ole lupa käyttää loppuun, ellei todellinen perusteltu tarve niin edellytä. Kaupunginhallitus seuraa erikseen tämän vaatimuksen toteutumista erityisesti talousarviovuoden lopussa.

Kaupunginvaltuusto on talousarviossa myöntänyt määrärahat sitovuustasolle ja määrännyt niiden toiminnalliset tavoitteet. Käyttötalouden määrärahojen sitovuustaso vuonna 2025 on toimintamäärärahan ja tulotavoitteiden erotus, eli toimintakate. Valtuuston myöntämät määrärahat ovat sitovia, joten mahdollisista muutoksista päättää valtuusto. Toimielimet ja niiden viranhaltijat voivat tehdä näiden määrärahojen sisällä muutoksia.

Liikuntapalveluiden määrärahat hyväksytyssä talousarviossa 2025 ovat:

Toimintatuotot	839 600 €
Toimintakulut	-3 011 957 €
Toimintakate	-2 172 457 €

Vastuuviranhaltija on hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen.

Esittelijä

hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää:

1. Merkitä tiedoksi ja noudatettavaksi kaupunginhallituksen antamat vuoden 2024 täytäntöönpano-ohjeet
2. Hyväksyä liikuntapalveluiden käyttösuunnitelmaksi kaupunginvaltuuston 9.12.2024 § 76 vahvistaman talousarvion vuodelle 2025.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti:

1. Merkitä tiedoksi ja noudatettavaksi kaupunginhallituksen antamat vuoden 2025 täytäntöönpano-ohjeet
2. Hyväksyä liikuntapalveluiden käyttösuunnitelmaksi kaupunginvaltuuston 9.12.2024 § 76 vahvistaman talousarvion vuodelle 2025

Liitteet

- Liite 1 Liikuntapalvelut talousarvio 2025
- Liite 2 TA 2025 täytäntöönpano-ohje

Liikuntapalveluiden vuoden 2025 talousmäärärahojen käyttövastuu ja laskujen hyväksyjät

Hyvinvointilautakunta 29.01.2025 § 4
2084/02.06.01/2024

Valmistelija Hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 14.1.2025 §6 vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. Ohjeiden mukaan lauta- ja johtokuntien tulee nimetä toiminnasta ja määrärahan käytöstä vastaavat henkilöt, joiden tehtävä on

- Vastata siitä, että määrärahoja käytetään talousarviossa ja käyttösuunnitelmissa edellytetyllä tavalla sekä seurata määrärahan riittävyttä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista.
- Hyväksyä laskut ja muut kirjanpitositteet.
- Ryhtyä välittömiin toimenpiteisiin havaitessaan määrärahan riittämättömyyden.

Toimielinten on kunkin vuoden alussa nimettävä yksilöidyt tehtävänimikkeet, jotka ovat oikeutettuja hyväksyä laskut. Lisäksi on tarkoituksenmukaista nimetä myös laskujen asiatarkastajat. Vastuuhenkilöllä on jo palveluiden ja tavaroiden tilaamisen yhteydessä varmistettava määrärahan riittävyys. Kaupungilla on käytössä ostolaskujen sähköinen käsittelyohjelma. Laskujen tarkastajia ja hyväksyjä koskevista muutoksista on ilmoitettava välittömästi Kuntien Hetapalvelut Oy:n ostoreskontran työntekijöille.

Laskujen hyväksyjä vastaa mm. siitä, että tositteessa on vuoden 2025 tilikartan mukainen oikea tilimerkintä, menon suorittamiseen on käytettävissä määräraha ja lasku hyväksytään ja toimitetaan maksatukseen ennen eräpäivää. Hyväksyjä nimettäessä pääsääntönä tulee olla, että alaisella ei ole oikeutta hyväksyä esimiestensä koskevaa laskua. Lauta- ja johtokunnan tulee erikseen käsitellä ja hyväksyä em. pääsäännöstä poikkeaminen.

Esittelijä hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää, että liikuntapalveluiden tulosalueen laskut ja tositteet hyväksyy liikuntapäällikkö ja asiatarkastaa toimistosihiteeri. Tulosalueen toiminnasta ja määrärahojen käytöstä vastaa hyvinvointijohtaja. Lisäksi hyvinvointijohtaja voi tarvittaessa hyväksyä liikuntapalveluiden laskuja. Hyvinvointijohtajan laskut hyväksyvät lautakunnan puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja.

Päätös Hyvinvointilautakunta päätti, että liikuntapalveluiden tulosalueen laskut ja tositteet hyväksyy liikuntapäällikkö ja asiatarkastaa toimistosihiteeri. Tulosalueen toiminnasta ja määrärahojen käytöstä vastaa hyvinvointijohtaja. Lisäksi hyvinvointijohtaja voi tarvittaessa hyväksyä liikuntapalveluiden laskuja. Hyvinvointijohtajan laskut hyväksyvät lautakunnan puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja.

Kulttuuripalveluiden vuoden 2025 talousarvion määrärahojen käyttösunnitelma

Hyvinvointilautakunta 29.01.2025 § 5
2084/02.06.01/2024

Valmistelija vs. Kulttuurijohtaja Terhi Saarimaa

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 9.12.2024 § 76 talousarvion vuodelle 2025 ja kaupunginhallitus on antanut sen täytäntöönpano-ohjeet kokouksessaan 14.1.2025 § 6

Käyttösunnitelmilla ja tarvittaessa talousarviovuoden aikana tehtävillä käyttösunnitelmien tarkistuksilla varmistetaan määrärahojen riittävyys koko vuodelle. Määrärahaa ei ole lupa käyttää loppuun, ellei todellinen perusteltu tarve niin edellytä. Kaupunginhallitus seuraa erikseen tämän vaatimuksen toteutumista erityisesti talousarviovuoden lopussa.

Kaupunginvaltuusto on talousarviossa myöntänyt määrärahat sitovuustasolle ja määrännyt niiden toiminnalliset tavoitteet. Käyttötalouden määrärahojen sitovuustaso vuonna 2025 on toimintamäärärahan ja tulotavoitteiden erotus, eli toimintakate. Valtuuston myöntämät määrärahat ovat sitovia, joten mahdollisista muutoksista päättää valtuusto. Toimielimet ja niiden viranhaltijat voivat tehdä näiden määrärahojen sisällä muutoksia.

Kulttuuripalveluiden määrärahat hyväksytyssä talousarviossa 2025 ovat:

Toimintatuotot	366 900 €
Toimintakulut	-1 114 378 €
Toimintakate	-747 478 €

Vastuuviranhaltija on kulttuurijohtaja.

Esittelijä hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää:
1. Merkitä tiedoksi ja noudatettavaksi kaupunginhallituksen antamat vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet
2. Hyväksyä kulttuuripalveluiden käyttösunnitelmaksi kaupunginvaltuuston 9.12.2024 § 76 vahvistaman talousarvion vuodelle 2025.

Päätös Hyvinvointilautakunta päätti:
1. Merkitä tiedoksi ja noudatettavaksi kaupunginhallituksen antamat vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet
2. Hyväksyä kulttuuripalveluiden käyttösunnitelmaksi kaupunginvaltuuston 9.12.2024 § 76 vahvistaman talousarvion vuodelle 2025

Liitteet

Liite 3 Kulttuuripalvelut talousarvio 2025

Kulttuuripalveluiden vuoden 2025 talousmäärärahojen käyttövastuu ja laskujen hyväksyjät

Hyvinvointilautakunta 29.01.2025 § 6
2084/02.06.01/2024

Valmistelija

vs. Kulttuurijohtaja Terhi Saarimaa

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 14.1.2025 §6 vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. Ohjeiden mukaan lauta- ja johtokuntien tulee nimetä toiminnasta ja määrärahan käytöstä vastaavat henkilöt, joiden tehtävä on

- Vastata siitä, että määrärahoja käytetään talousarviossa ja käyttösuunnitelmissa edellytetyllä tavalla sekä seurata määrärahan riittävyttä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista.
- Hyväksyä laskut ja muut kirjanpitositteet.
- Ryhtyä välittömiin toimenpiteisiin havaitessaan määrärahan riittämättömyyden.

Toimielinten on kunkin vuoden alussa nimettävä yksilöidyt tehtävänimikkeet, jotka ovat oikeutettuja hyväksyä laskut. Lisäksi on tarkoituksenmukaista nimetä myös laskujen asiatarkastajat. Vastuuhenkilöllä on jo palveluiden ja tavaroiden tilaamisen yhteydessä varmistettava määrärahan riittävyys. Kaupungilla on käytössä ostolaskujen sähköinen käsittelyohjelma. Laskujen tarkastajia ja hyväksyjä koskevista muutoksista on ilmoitettava välittömästi Kuntien Hetapalvelut Oy:n ostoreskontran työntekijöille.

Laskujen hyväksyjä vastaa mm. siitä, että tositteessa on vuoden 2025 tilikartan mukainen oikea tilimerkintä, menon suorittamiseen on käytettävissä määräraha ja lasku hyväksytään ja toimitetaan maksatukseen ennen eräpäivää. Hyväksyjä nimettäessä pääsääntönä tulee olla, että alaisella ei ole oikeutta hyväksyä esimiestensä koskevaa laskua. Lauta- ja johtokunnan tulee erikseen käsitellä ja hyväksyä em. pääsäännöstä poikkeaminen.

Esittelijä

hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää, että kulttuuripalveluiden tulosalueen laskut ja tositteet hyväksyy kulttuurijohtaja ja asiatarkastajana toimii tapahtumapäällikkö sekä palvelusihteeri. Tulosalueen toiminnasta ja määrärahojen käytöstä vastaa kulttuurijohtaja. Lisäksi hyvinvointijohtaja voi tarvittaessa hyväksyä kulttuuripalveluiden laskuja. Kulttuurijohtajan laskut hyväksyy hyvinvointijohtaja.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti, että kulttuuripalveluiden tulosalueen laskut ja tositteet hyväksyy kulttuurijohtaja ja asiatarkastajana toimii tapahtumapäällikkö sekä palvelusihteeri. Tulosalueen toiminnasta ja määrärahojen käytöstä vastaa kulttuurijohtaja. Lisäksi hyvinvointijohtaja voi tarvittaessa hyväksyä kulttuuripalveluiden laskuja. Kulttuurijohtajan laskut hyväksyy hyvinvointijohtaja.

Kirjastopalveluiden vuoden 2025 talousarvion määrärahojen käyttösunnitelma

Hyvinvointilautakunta 29.01.2025 § 7
2084/02.06.01/2024

Valmistelija Kirjastojohtaja Janne Koski

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 9.12.2024 § 76 talousarvion vuodelle 2025 ja kaupunginhallitus on antanut sen täytäntöönpano-ohjeet kokouksessaan 14.1.2025 § 6.

Käyttösunnitelmilla ja tarvittaessa talousarviovuoden aikana tehtävillä käyttösunnitelmien tarkistuksilla varmistetaan määrärahojen riittävyys koko vuodelle. Määrärahaa ei ole lupa käyttää loppuun, ellei todellinen perusteltu tarve niin edellytä. Kaupunginhallitus seuraa erikseen tämän vaatimuksen toteutumista erityisesti talousarviovuoden lopussa.

Kaupunginvaltuusto on talousarviossa myöntänyt määrärahat sitovuustasolle ja määrännyt niiden toiminnalliset tavoitteet. Käyttötalouden määrärahojen sitovuustaso vuonna 2025 on toimintamäärärahan ja tulotavoitteiden erotus, eli toimintakate. Valtuuston myöntämät määrärahat ovat sitovia, joten mahdollisista muutoksista päättää valtuusto. Toimielimet ja niiden viranhaltijat voivat tehdä näiden määrärahojen sisällä muutoksia.

Kirjastopalveluiden määrärahat hyväksytyssä talousarviossa 2025 ovat:

Toimintatuotot	13 500 €
Toimintakulu	-885 477 €
Toimintakate	-871 977 €

Vastuuviranhaltija on kirjastojohtaja

Esittelijä hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää:
1. Merkitä tiedoksi ja noudatettavaksi kaupunginhallituksen antamat vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet
2. Hyväksyä kirjastopalveluiden käyttösunnitelmaksi kaupunginvaltuuston 9.12.2024 § 76 vahvistaman talousarvion vuodelle 2025

Päätös Hyvinvointilautakunta päätti:
1. Merkitä tiedoksi ja noudatettavaksi kaupunginhallituksen antamat vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet
2. Hyväksyä kirjastopalveluiden käyttösunnitelmaksi kaupunginvaltuuston 9.12.2024 § 76 vahvistaman talousarvion vuodelle 2025

Liitteet

Liite 4 Kirjastopalvelut talousarvio 2025

Kirjastopalveluiden vuoden 2025 talousmäärärahojen käyttövastuu ja laskujen hyväksyjät

Hyvinvointilautakunta 29.01.2025 § 8
2084/02.06.01/2024

Valmistelija

Kirjastojohtaja Janne Koski

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 14.1.2025 § 6 vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. Ohjeiden mukaan lauta- ja johtokuntien tulee nimetä toiminnasta ja määrärahan käytöstä vastaavat henkilöt, joiden tehtävä on

- Vastata siitä, että määrärahoja käytetään talousarviossa ja käyttösuunnitelmissa edellytetyllä tavalla sekä seurata määrärahan riittävyttä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista.
- Hyväksyä laskut ja muut kirjanpitositteet.
- Ryhtyä välittömiin toimenpiteisiin havaitessaan määrärahan riittämättömyyden.

Toimielinten on kunkin vuoden alussa nimettävä yksilöidyt tehtävänimikkeet, jotka ovat oikeutettuja hyväksyä laskut. Lisäksi on tarkoituksenmukaista nimetä myös laskujen asiatarkastajat. Vastuuhenkilöllä on jo palveluiden ja tavaroiden tilaamisen yhteydessä varmistettava määrärahan riittävyys. Kaupungilla on käytössä ostolaskujen sähköinen käsittelyohjelma. Laskujen tarkastajia ja hyväksyjä koskevista muutoksista on ilmoitettava välittömästi Kuntien Hetapalvelut Oy:n ostoreskontran työntekijöille.

Laskujen hyväksyjä vastaa mm. siitä, että tositteessa on vuoden 2025 tilikartan mukainen oikea tilimerkintä, menon suorittamiseen on käytettävissä määräraha ja lasku hyväksytään ja toimitetaan maksatukseen ennen eräpäivää. Hyväksyjä nimettäessä pääsääntönä tulee olla, että alaisella ei ole oikeutta hyväksyä esimiestensä koskevaa laskua. Lauta- ja johtokunnan tulee erikseen käsitellä ja hyväksyä em. pääsäännöstä poikkeaminen.

Esittelijä

hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää, että kirjastopalveluiden tulosalueen laskut ja tositteet hyväksyy kirjastojohtaja ja asiatarkastaa kirjastovirkailija Maritta Similä sekä hänen sijaisenaan tarvittaessa kirjastonhoitaja Satu Lassila. Tulosalueen toiminnasta ja määrärahojen käytöstä vastaa kirjastojohtaja. Lisäksi hyvinvointijohtaja voi tarvittaessa hyväksyä kirjastopalveluiden laskuja. Kirjastojohtajan laskut hyväksyy hyvinvointijohtaja.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti, että kirjastopalveluiden tulosalueen laskut ja tositteet hyväksyy kirjastojohtaja ja asiatarkastaa kirjastovirkailija Maritta Similä sekä hänen sijaisenaan tarvittaessa kirjastonhoitaja Satu Lassila. Tulosalueen toiminnasta ja määrärahojen käytöstä vastaa kirjastojohtaja. Lisäksi hyvinvointijohtaja voi tarvittaessa hyväksyä kirjastopalveluiden laskuja. Kirjastojohtajan laskut hyväksyy hyvinvointijohtaja.

Liikuntajärjestöille jaettavan avustusmäärärahan kohdentaminen vuonna 2025

Hyvinvointilautakunta 29.01.2025 § 9
37/02.05.01.02/2025

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

Hyvinvointilautakunta päättää urheiluseurojen toiminnan tukemiseen varattujen yleisavustusten jaosta sekä päättää urheiluseuroille- ja urheilijoille jaettavien kohdeavustusten jakokohteista ja -perusteista. Urheiluseuroille- ja urheilijoille jaettavista kohde- ja tila-avustuksien jaosta ja valvonnasta vastaa hyvinvointijohtaja hyvinvointilautakunnan tekemien päätösten mukaisesti.

Hyväksytyssä liikuntapalveluiden talousarviossa on varattu 60 000 euroa avustusmäärärahaa seuratoiminnan avustamiseen. Avustusmääräraha on 10 000 euroa pienempi, kuin vuonna 2024. Hyvinvointilautakunta määrittelee vuosittain valtuuston myöntämien avustusmäärärahojen tarkemmista jakoperusteista.

Esittelijä

hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää kohdentaa vuoden 2025 talousarviossa olevan avustusmäärärahan 60 000 euroa seuraavasti:

- | | |
|---------------------|--------------|
| 1. Toiminta-avustus | 33 000 euroa |
| 2. Kohdeavustus | 7 000 euroa |
| 3. Tila-avustus | 20 000 euroa |

Toiminta-avustusta voidaan myöntää Ylivieskaan rekisteröidylle urheiluseuralle, joka sääntöjensä mukaisesti harjoittaa liikuntatoimintaa ja on valtakunnallisen urheilun lajiliiton tai aluejärjestön jäsen. Toiminta-avustukselle pyritään tukemaan järjestön normaalia perustoimintaa, joka tukee kaupungin strategian tavoitteiden toteutumista.

Kohdeavustusten jakokohteita ovat urheilija-apuraha (apurahasääntö, hyvinvointilautakunta 24.3.2022 § 6), karttaraha, koulutusavustus (hyväksyttävä enimmäiskustannus 300 € / kurssi / hlö) ja arvokilpailuiden järjestämistuki.

Tila-avustusta maksetaan yksityiseltä vuokratun liikuntatilan vuokrasta enintään 30 % hyvinvointilautakunnan 17.4.2024 §41 hyväksymien periaatteiden mukaisesti.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti kohdentaa vuoden 2025 talousarviossa olevan avustusmäärärahan 60 000 euroa seuraavasti:

- | | |
|---------------------|--------------|
| 1. Toiminta-avustus | 33 000 euroa |
| 2. Kohdeavustus | 7 000 euroa |
| 3. Tila-avustus | 20 000 euroa |

Toiminta-avustusta voidaan myöntää Ylivieskaan rekisteröidylle urheiluseuralle, joka sääntöjensä mukaisesti harjoittaa liikuntatoimintaa ja

on valtakunnallisen urheilun lajiliiton tai aluejärjestön jäsen. Toiminta-avustukselle pyritään tukemaan järjestön normaalia perustoimintaa, joka tukee kaupungin strategian tavoitteiden toteutumista.

Kohdeavustusten jakokohteita ovat urheilija-apuraha (apurahasääntö, hyvinvointilautakunta 24.3.2022 § 6), karttaraha, koulutusavustus (hyväksyttävä enimmäiskustannus 300 € / kurssi / hlö) ja arvokilpailuiden järjestämistuki.

Tila-avustusta maksetaan yksityiseltä vuokratun liikuntatilan vuokrasta enintään 30 % hyvinvointilautakunnan 17.4.2024 §41 hyväksymien periaatteiden mukaisesti.

Liikuntajärjestöjen toiminta-avustukset 2025

Hyvinvointilautakunta 29.01.2025 § 10
1857/02.05.01.02/2024

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

Vuonna 2025 liikuntapalveluiden avustusmäärärahasta on varattu urheiluseurojen ja yhdistysten toiminta-avustuksiin 33 000 euroa. Määräraha on 7 000 euroa pienempi, kuin vuonna 2024. Toiminta-avustuksen hakukuulutus 16.10.2024 ja toiminta-avustus on ollut haettavana 1.11 – 30.11.2024 välisenä aikana Kunta-Akkuna järjestelmän kautta.

Toiminta-avustus voidaan myöntää Ylivieskaan rekisteröidylle urheiluseuralle tai yhdistykselle, joka sääntöjensä mukaisesti harjoittaa liikuntatoimintaa ja on valtakunnallisen urheilun lajiliiton tai aluejärjestön jäsen.

Ylivieskan kaupungin avustusperiaatteiden lähtökohtana on, että avustettavien yhteisöjen toiminnan tulee tukea kaupungin strategian tavoitteiden toteutumista. Avustuksia myöntävät toimielimet päättävät myöntämisen yksityiskohtaiset arviointikriteerit ja painoarvot.

Avustuspäätöstä tehdessään lautakunta on käyttänyt perusteena:

- 1) Jäsenmäärää
- 2) Nuorisotyön osuutta
- 3) Yhdistyksen toiminnan laajuutta ja laatua
- 4) Kilpailujen ja tapahtumien määrää
- 5) Harjoitustoiminnan määrää

Määräaikaan mennessä avustusta haki 17 Ylivieskaan rekisteröityä tai Ylivieskassa säännöllistä toimintaa järjestävää urheiluseuraa tai yhdistystä. Kaupunginhallituksen hyväksymien Ylivieskan kaupungin avustusperiaatteiden mukaan hakijan tulee toimittaa avustushakemus ja seuraavat asiakirjat hakuajan määräaikaan mennessä:

- Talousarvio vuodelle 2025
- Toimintasuunnitelma vuodelle 2025
- Toimintatietolomake
- Toimihenkilöilmoitus
- Yhdistyksen viimeisin vahvistettu toimintakertomus ja tilinpäätös

Tilastotietoja urheiluseurojen toiminnasta

Seurojen menot yhteensä	- 2 077 893 €
Seurojen tulot yhteensä	2 110 714 €
Jäseniä yhteensä	5 098 hlö
Jäsenistä alle 16-vuotiaita	1 929 hlö
Järjestettyjä tapahtumia / kilpailuja yhteensä	1 914 kpl
Järjestettyjä harjoituksia yhteensä	39 734 kpl
Osanottoja kilpailuihin ja tapahtumiin	19 921 kpl

Hyvinvointilautakunta

§ 10

29.01.2025

Haettu avustusta yhteensä	76 549 €
Myönnetty avustusta yhteensä	33 000 €

Esittelijä

hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää myöntää vuoden 2025 urheiluseurojen toiminta-avustukset liitteen mukaisesti.

Asian käsittely

Puheenjohtaja Juha Nivala poistui kokouksesta esteellisenä (yhteisöjäävi) asian käsittelyn ajaksi.

Varapuheenjohtaja Ami Salmela poistui kokouksesta esteellisenä (yhteisöjäävi) asian käsittelyn ajaksi.

Ari Mehtälä valittiin toimimaan puheenjohtajana asian käsittelyn ajan.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti myöntää vuoden 2025 urheiluseurojen toiminta-avustukset liitteen mukaisesti seuraavasti:

V&U Seura Ylivieskan Kuula ry	10 000 €
Ylivieskan Tennisseura ry	600 €
Ylivieskan Jääkarhut ry	2 100 €
Ylivieskan Frisbeekarhut ry	800 €
Ylivieskan Voimistelu ja Liikunta ry	1 800 €
Vieskan Uimarit ry	2 000 €
Ylivieskan Moottorikerho ry	300 €
Ylivieskan latu ry	900 €
Kalajokilaakson golf ry	250 €
Popula Team 90 ry	4 100 €
Jokilaaksojen rullaajat ry	400 €
Jokilaaksojen Futsalituki ry	1 100 €
Vieskan Voima ry	1 900 €
Prima Riders ry	250 €
Fc Ylivieska ry	6 000 €
Ylivieskan urheiluautoilijat ry	300 €
Ylivieskan Squash ry	200 €

Liitteet

Liite 5 Avustus esitys 2025

Kulttuuriavustukset vuodelle 2025

Hyvinvointilautakunta 29.01.2025 § 11
135/02.05.01.02/2024

Valmistelija	vs. kulttuurijohtaja Terhi Saarimaa
	Ylivieskan kaupungin kulttuuripalvelut avustaa kaupungissa toimivia järjestöjä ja yhdistyksiä kerran vuodessa jaettavin toiminta-avustuksin.
	Avustushakemuksia kulttuuripalveluille tuli määräaikaan 30.11.2024 mennessä yksitoista (11) kappaletta.
	Avustuksien hakijat ja hakemusten yhteenveto liitteenä.
Esittelijä	hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää jakaa kulttuuriavustukset vuonna 2025 liitteen ehdotuksen mukaisesti.
Asian käsittely	Ari Mehtälä poistui kokouksesta esteellisenä (yhteisöjäävi) asian käsittelyn ajaksi.
Päätös	Hyvinvointilautakunta päättää jakaa kulttuuriavustukset vuonna 2025 liitteen ehdotuksen mukaisesti seuraavasti: Kamarikuoro Chorus Vallis 400 € Pietari Päivärinta -Seura ry 200 € Päivärinnan Lapsikuoron kannatusyhdistys ry 500 € Raudaskylän sekakuoro ry 300 € Vieska Folk ry 400 € Ylivieskan Kameraseura ry 400 € Ylivieskan Karaokekerho ry 400 € Ylivieskan Kotiseutuyhdistys ry 400 € Ylivieskan Mieskuoro ry 400 € Ylivieskan Rytmimusiikin ystävät ry 400 € Ylivieskan Soittajat ry 500 €

Liitteet

Liite 6 Kulttuuriavustukset vuodelle 2025 - yhteenveto

Yhteisöille myönnettävät toiminta-avustukset vuodelle 2025

Hyvinvointilautakunta 29.01.2025 § 12
38/02.05.01.02/2025

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

Kaupunki pyrkii eri avustuksien avulla edistämään asukkaidensa hyvinvointia. Avustuksia pyritään kohdentamaan sellaiseen toimintaan, joka tukee Ylivieskan kaupunkistrategiaa ja siitä johdettuja tavoitteita.

Kaupunginhallituksen 14.1.2019 § 10 hyväksymien Ylivieskan kaupungin avustusperiaatteiden mukaan toiminta-avustusta myönnetään yleishyödyllisen toiminnan järjestelyistä aiheutuneiden kulujen kattamiseen. Sitä voivat hakea sellaiset toimijat, jotka tarjoavat kaupunkilaisille kulttuuri-, liikunta- ja harrastustoimintaa tai tukevat muuten kuntalaisten sivistystä tai hyvinvointia. Myös yhteisöllisyyttä lisäävät yhdistykset voivat hakea avustusta.

Kaupunki myöntää tila-avustuksia yhdistyksille vain kaupungin tilapalveluille tai kaupungin tytäryhteisöille maksettavaan vuokraan. Ulkopuolisille maksettavaan vuokraan on haettavissa tila-avustusta vain liikuntatilojen osalta.

Kaupunki voi myöntää kumppanuusavustusta valikoiduille yhteisöille, joiden kanssa kaupunki tekee kiinteää yhteistyötä, tai joiden perustamista tai sijoittamista Ylivieskan kaupunki on tukenut. Kaupunki pyrkii kumppanuusavustuksilla pitkäjänteiseen yhteistyöhön ja neuvottelevaan avustamiseen. Kumppanuusavustusta voi saada rekisteröitynyt yhdistys- tai yhteisö sääntöjensä mukaiseen perustoimintaan tai kohdennettuna tiettyyn toiminnan osaan. Yleisesti kumppanuusavustusten piirissä olevilla yhteisöillä on tyypillistä, että kaupungin ohella myös muu julkista valtaa edustava taho on sitoutunut toiminnan rahoittamiseen esim. valtionavustuksilla.

Ylivieskan kaupungin avustusten hausta ilmoitettiin kaupungin internetsivuilla sekä sanomalehti Kalajaskassa 16.10.2024. Hakemukset tuli toimittaa 30.11.2024 kello 15.00 mennessä. Määräaikaan mennessä saapui 25 eri avustushakemusta.

Esittelijä

hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää ottaa käsittelyyn määräajassa saapuneet 25 hakemusta ja jakaa vuoden 2025 yhteisöjen toiminta-, tila- sekä kumppanuusavustukset liitteen mukaisesti.

Asian käsittely

Orvokki Turunen-Hemmilä poistui kokouksesta esteellisenä (yhteisöjäävi) asian käsittelyn ajaksi. Pöytäkirjan tarkistajana asian osalta toimii varapöytäkirjantarkistaja Tanja Laakkonen.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti ottaa käsittelyyn määräajassa saapuneet 25 hakemusta ja jakaa vuoden 2025 yhteisöjen toiminta-, tila- sekä kumppanuusavustukset liitteen mukaisesti seuraavasti:

Pohjois-Pohjanmaan kesäyliopisto / Ylivieskan toimipaikka	20 000 €
Ylivieskan 4H-yhdistys	19 500 €
Ylivieskan seudun kansalliset seniorit ry	300 €
Ylivieskan Karjalaiset ry	350 €
Ylivieskan Eläkeläiset ry	250 €
Ylivieskan seudun Eläkkeensaajat ry	700 €
Kalajokilaakson Mielenterveysyhdistys Mielikit ry	0 €
Kalajokilaakson Reumayhdistys ry	500 €
Ylivieskan seudun Sydänyhdistys ry	600 €
Mannerheimin Lastensuojeluliiton Ylivieskan paikallisyhdistys	450 €
Suomen Punainen Risti Ylivieskan osasto	350 €
Ylivieskan seudun parkinsonkerho	200 €
HSP-Suomi ry	200 €
Ylivieskan Invalidit ry	300 €
Eläkeliiton Ylivieskan yhdistys ry	800 €
Kankaan nuorisoseura ry	1 050 €
Ylivieskan nuorisoseura ry	1 050 €
Löytyn Kyläyhdistys ry	1 100 €
Sorviston Kyläyhdistys ry	1 100 €
Kantokylän maa- ja kotitalousseura ry	1 200 €
Niemelänkylän Kyläyhdistys ry	1 200 €
Savela-Ojakylän Kyläyhdistys ry	1 100 €
Vähäkangas-Pylväs kyläyhdistys ry	1 200 €
Tila-avustus maksetaan suoraan sisäisenä vuokrana tilapalveluille: Eväitä elämään ry	7 000 €
Suoran avustuksen lisäksi yhdistys vuokraa ylläpitokuluja vastaan kaupungin omistamaa rakennusta: Yhteisestä Ovesta ry	8 500 €

Liitteet

Liite 7 Yhteisöjen avustukset 2025

Katsaus kirjastopalveluiden vuoteen 2024

Hyvinvointilautakunta 29.01.2025 § 13
104/12.03.02/2025

Valmistelija kirjastojohtaja Janne Koski

Kirjaston kokoelma kattoi 107 852 nimikettä, joista kirjoja oli 94 078 kpl. Aineistoa hankittiin 6 065 nimikettä, joista kirjoja 5 523 kpl. Aineistosta poistettiin 6 738 nimikettä. Poistoista kirjoja oli 6 539 kpl. Pääkirjastoon tilattiin sanomalehtiä 31 kpl ja aikakauslehtiä 131 kpl. Kirjastoautoon tilattiin aikakauslehtiä 27 kpl.

	2024	2023
Kävijöitä pääkirjastossa	85 601	83 297
Kävijöitä kirjastoautossa	28 246	26 160
Kävijöitä yhteensä	113 847	109 457
Lainauksia pääkirjastossa	237 408	224 605
Lainauksia autossa	75 666	75 166
Lainauksia yhteensä	313 074	299 771
Lainaus / asukas	20,46	19,51

Kirjastokorttia pääkirjastossa käytti 5 707 asiakasta ja kirjastoautossa 1 546 asiakasta.

Kirjastoauton pysäkkejä oli 60 kpl.

Kirjastossa toimi kuukausittainen kirjat kotiin -palvelu.

Eri ikäryhmille kirjasto järjesti sekä kirjavinkkauksia että tiedonhaun opetusta. Kirjavinkkauksia järjestettiin alakoululaisille ja aikuisille, Tiedonhaun opetus keskittyi peruskoululaisiin sekä lukion opiskelijoihin.

Kirjaston strategisena tavoitteena oli nostaa 13–18-vuotiaiden lainausmäärää 10 % edellisvuoteen verrattuna. Tavoite saavutettiin 20 % nousulla.

Kirjastossa järjestettiin viikoittain yleisiä satutunteja sekä kuukausittain perhepäivähoitajien ryhmille suunnattuja satutunteja. Keväällä kirjastossa toimi yksi ja syyskaudella kaksi alakoululaisille suunnattua viikoittain kokoontuvaa kirjastokerhoa. Lisäksi kirjallisuuspiiri kokoontui kerran kuukaudessa. Kesäaikana edellä mainitut toiminnot olivat tauolla.

Toistuvien tapahtumien lisäksi kirjastossa järjestettiin yksittäisiä tapahtumia, kuten kirjavinkkauksia sekä kirjailija- ja musiikkiesityksiä.

Tapahtumat pääkirjastossa

17.1. Heikki Ruokangas

7.2. Mike Bäck

14.2. Riikka ja Juha Yli-Kotila

20.3. Harri Ahonen

27.3. Kirjavinkki-ilta

10.4. Jussi Autio

11.6. Tarinaniskennän SM-osakilpailu

4.9. Elämäni kirja

14.9. Kanteleen päivä
 25.9. Juho Juntunen
 2.–3.10. Mikko Perkoila
 6.11. Riina Peltonen
 13.11. Christian Rönnpöytäkirja
 27.11. Kirjavinkki-ilta
 4.12. Kansalaisopiston runoryhmä
 11.12. Söderbacka-Matikainen duo
 16. ja 18.12. Irma Hannula

Kirjaston palveluita ja kirjavinkkauksia esiteltiin myös kirjaston ulkopuolella eri järjestöille ja yhdistyksille. Lisäksi kirjasto teki vierailukäyntejä kouluissa, päiväkodeissa, nuorisotalo-Holvissa, MLL:n perhepesässä ja osallistui kaupungin tapahtumiin sekä yhteistahojen järjestämiin messuihin.

Keväällä oli kirjastoauto Tarinatoukan 20-vuotisjuhla ja 1.10. täytti kirjastoautotoiminta Ylivieskassa 50 vuotta. Lisäksi kirjastoauto oli ennakoöänestysbussina kaksissa presidentinvaaleissa sekä EU-vaaleissa.

Kirjastopalvelut julkaisivat sosiaalisessa mediassa kirjavinkki- ja muita kirjastoaiheisia videoita. Alla listaus videoista ja katselukerroista.

Kirjavinkkausvideot	Julkaisupäivä	YouTube	Facebook	Instagram	TikTok
Freida McFadden: Kotiapulaisen salaisuus	22.2.	76	352	905	
Emilia Hart: Taipumattomat	22.3.	15	339	613	
Mitä kirjastolaiset lukevat?	28.3.	93	357	683	
Kati Kirkkopelto: Piki ja villi vekotin	5.4.	37		353	
Diana Gabaldon: Muukalainen (Skotlanti-video)	21.5.			1619	1400
Dess Terentjeva: Zeno	18.6.	19		409	
Englanninkielisiä uutuuksia	24.6.	15	562	911	
Pikavinkit palautusluukusta	13.8.		1128	1110	
Christian Rönnpöytäkirja: Ruska	11.9.	525	1373	915	
Johanna Annola: Valkenee kaukainen ranta	17.9.	41	503	1201	
Bram Stoker: Drakula	29.10.	78	742		1074
Five nights at Freddy's kauhusarjakuva	31.10.	500	841	880	1018
Niklas Ahnberg: Daniel Dark trilogia	19.11.	219		1413	861
Yhteensä		1618	6197	11012	4353

Muut videot (otos)	Julkaisupäivä	YouTube	Facebook	Instagram	TikTok
Pehmoleluvaalit	24.1.	26	781	878	
Ystävänäpäiväkirjatorni	14.2.			1560	
Kalevalapäivä - kansallispuukujen tuuletus	28.2.	39	747	1501	
Kirjastokori - ekologinen valinta_ aprillipila	1.4.	35	1200	1111	
Kirjaston kangaskassin lanseeraus	2.4.	88		923	
No rules - Euroviisuhenkinen video	3.5.	2200	50 670	42 000	
Kirjaston murhamysteeri	31.5.	49	767	1557	
Kirjastoauton juhlaiviikko	18.6.	32	688	618	
Haaste - tuolilta ylösnousu	9.10.	66	12 409	2796	1354
Ämpärihurmos. Christian Rönnpöytäkirja	8.11.	1100	1864	1542	883
Kohti itsenäisyyspäivän juhlia osa 1	3.12.	514	1664	1443	867
Kohti itsenäisyyspäivän juhlia osa 2	4.12.	520	1095	1352	885
Kohti itsenäisyyspäivän juhlia osa 3	5.12.	506	1617	1459	946
Itsenäisyyspäivän vastaanotto kirjastossa	6.12.	105	35 612	2781	9053
Kiitos vuodesta 2024 yhteenvetovideo	30.12.	27	705	694	1937
Yhteensä		5307	109819	62215	15925

Hyvinvointilautakunta

§ 13

29.01.2025

Yleisten kirjastojen vuoden 2024 toiminta- ja taloustietojen tallennus opetus- ja kulttuuriministeriön tilastotietokantaan alkoi 7.1.2025 ja päättyy 3.3.2025. Tilastot julkaistaan 1.4.2025.

Esittelijä

hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi katsauksen kirjastopalveluiden vuoteen 2024.

Päätös

Hyvinvointilautakunta merkitsi tiedoksi katsauksen kirjastopalveluiden vuoteen 2024.

Kulttuurikeskus Akustiikan kevätkauden 2025 ohjelma

Hyvinvointilautakunta 29.01.2025 § 14
1996/12.03.01/2022

Valmistelija vs. kulttuurijohtaja Terhi Saarimaa

Kulttuurikeskus Akustiikan kevätkauden 2025 konsertti- ja tapahtumalistaus, tilanne 22.1.2025:

la	1.2.	Kirjamessut
su	2.2.	Club For Five - 25v -kiertue
la	8.2.	YSMO - Matka barokin maailmaan
la	15.2.	Kaseva - Kun maailma elää -konsertti
pe	21.2.	Lapin Sotilassoittokunta - Ilta Kyöstin kanssa
la	22.2.	Badding-musikaali Paratiisi
to	27.2.	Kahden keikka Saariluoma & Wickström [K-16]
pe	28.2.	Rautavaara, Virta & Kärki 110v
la	1.3.	Säveltäjä Olli Lindholm -konsertti
to	6.3.	Riku Niemi Orchestra - Muistoissa A. Raninen
to	13.3.	Elokuvamusiikkia Suomesta -konsertti
pe	14.3.	Kirka-musikaali Hetki Lyö 75v
la	15.3.	Tomi Haustola: Ystävyysottelu -Stand Up K-18
ti	25.3.	Tatun ja Patun outo uninäytelmä
to	27.3.	Kokonainen - neljä tangokuningatarta
pe	4.4.	Sami Hedberg - 20v -juhlakiertue
la	5.4.	Janne Hurme - Tuhkaa & Timantteja
to	10.4.	Jape ja Jussi Stand Up Show -kiertue K-18
pe	11.4.	Lumous-sirkusvarieté 2025
la	12.4.	Kohti Kasvua! 2025
su	13.4.	Suvi Teräsniska - Seuraavassa elämässä
pe	25.4.	Klubi-ilta: Katri Ylander (duo)
la	26.4.	Amadeus Lundberg – Mustalaisviulu
la	3.5.	Musiikkia Elämälle - Jukan säveliä kotimaalle
pe	9.5.	Klubi-ilta: Anu Jämsä & illan bändi feat Fanni
la	10.5.	Lahja Äidille - Eija Kantola & Pasi Flodström
to	15.5.	Saikkua, kiitos! Osa 3

Esittelijä hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi Akustiikan kevätkauden 2025 ohjelman.

Päätös Hyvinvointilautakunta merkitsi tiedoksi Akustiikan kevätkauden 2025 ohjelman.

Ilmoitusasiat

Hyvinvointilautakunta 29.01.2025 § 15

1. Kirjasto liittyi valtakunnalliseen E-kirjastoon 1.1.2025 alkaen.
2. Kirjamessut järjestetään 1.2.2025.

Esittelijä

hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

Päätösehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

Viranhaltijapäätökset

Hyvinvointilautakunta 29.01.2025 § 16

Hyvinvointijohtaja

2024: §47-48

2025: §1-4

Esittelijä

hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

Päätösehdotus

Merkitään viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päätetään, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella käsiteltäväksi.

Päätös

Merkittiin viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päätettiin, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella käsiteltäväksi.

Oheismateriaali

Päätösluettelo - Hyvinvointilautakunta 13.12.2024 - 23.1.2025

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 4, § 6, § 8, § 13, § 14, § 15, § 16**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen ei voi hakea muutosta, jos:

1. päätös koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).
2. päätös koskee virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja asia voidaan saattaa ratkaistavaksi työtuomioistuimessa (TTL 1 § ja KVhl 50 § 2 mom).
3. laissa on säädetty muutoksenhakukiellosta asiassa tehtyyn päätökseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylivieskan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 70, 84101 Ylivieska
Käyntiosoite: Kyöstintie 4, 84100 Ylivieska
Sähköpostiosoite: kirjaamo@ylivieska.fi
Puhelinnumero: 08 42941 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 – 15.00.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla alkaen 05.02.2025 12:00

	Päivämäärä
Päätös on lähetetty asianosaiselle kirjeellä	
Päätös on lähetetty asianosaiselle sähköpostilla	
Päätös on lähetetty asianosaiselle saantitodistuksella	
Päätös on luovutettu asianosaiselle	

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 5, § 7, § 9, § 10, § 11, § 12**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen
- jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Ylivieskan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Ylivieskan kaupunki / hyvinvointilautakunta
PL 70 (Kyöstintie 4)
84101 Ylivieska
kirjaamo@ylivieska.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylivieskan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 70, 84101 Ylivieska
Käyntiosoite: Kyöstintie 4, 84100 Ylivieska

Sähköpostiosoite: kirjaamo@ylivieska.fi
Puhelinnumero / vaihde: 08 42941

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 – 15.00.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla alkaen 05.02.2025 12:00

	Päivämäärä
Päätös on lähetetty asianosaiselle kirjeellä	
Päätös on lähetetty asianosaiselle sähköpostilla	
Päätös on lähetetty asianosaiselle saantitodistuksella	
Päätös on luovutettu asianosaiselle	