

Kulttuuripalveluiden vuoden 2025 talousmäärärahojen käyttövastuu ja laskujen hyväksyjät

Hyvinvointilautakunta 29.01.2025 § 6
2084/02.06.01/2024

Valmistelija

vs. Kulttuurijohtaja Terhi Saarimaa

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 14.1.2025 §6 vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. Ohjeiden mukaan lauta- ja johtokuntien tulee nimetä toiminnasta ja määrärahan käytöstä vastaavat henkilöt, joiden tehtävä on

- Vastata siitä, että määrärahoja käytetään talousarviossa ja käyttösuunnitelmissa edellytetyllä tavalla sekä seurata määrärahan riittävyttä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista.
- Hyväksyä laskut ja muut kirjanpitositteet.
- Ryhtyä välittömiin toimenpiteisiin havaitessaan määrärahan riittämättömyyden.

Toimielinten on kunkin vuoden alussa nimettävä yksilöidyt tehtävänimikkeet, jotka ovat oikeutettuja hyväksyä laskut. Lisäksi on tarkoituksenmukaista nimetä myös laskujen asiatarkastajat. Vastuuhenkilöllä on jo palveluiden ja tavaroiden tilaamisen yhteydessä varmistettava määrärahan riittävyys. Kaupungilla on käytössä ostolaskujen sähköinen käsittelyohjelma. Laskujen tarkastajia ja hyväksyjä koskevista muutoksista on ilmoitettava välittömästi Kuntien Hetapalvelut Oy:n ostoreskontran työntekijöille.

Laskujen hyväksyjä vastaa mm. siitä, että tositteessa on vuoden 2025 tilikartan mukainen oikea tilimerkintä, menon suorittamiseen on käytettävissä määräraha ja lasku hyväksytään ja toimitetaan maksatukseen ennen eräpäivää. Hyväksyjä nimettäessä pääsääntönä tulee olla, että alaisella ei ole oikeutta hyväksyä esimiestensä koskevaa laskua. Lauta- ja johtokunnan tulee erikseen käsitellä ja hyväksyä em. pääsäännöstä poikkeaminen.

Esittelijä

hyvinvointijohtaja Joose Kempainen

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää, että kulttuuripalveluiden tulosalueen laskut ja tositteet hyväksyy kulttuurijohtaja ja asiatarkastajana toimii tapahtumapäällikkö sekä palvelusihteeri. Tulosalueen toiminnasta ja määrärahojen käytöstä vastaa kulttuurijohtaja. Lisäksi hyvinvointijohtaja voi tarvittaessa hyväksyä kulttuuripalveluiden laskuja. Kulttuurijohtajan laskut hyväksyy hyvinvointijohtaja.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti, että kulttuuripalveluiden tulosalueen laskut ja tositteet hyväksyy kulttuurijohtaja ja asiatarkastajana toimii tapahtumapäällikkö sekä palvelusihteeri. Tulosalueen toiminnasta ja määrärahojen käytöstä vastaa kulttuurijohtaja. Lisäksi hyvinvointijohtaja voi tarvittaessa hyväksyä kulttuuripalveluiden laskuja. Kulttuurijohtajan laskut hyväksyy hyvinvointijohtaja.