

Sivistyslautakunta

Aika 11.12.2024 klo 17:00 - 18:44

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 192	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 193	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 194	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 195	Nuorisopalveluiden talousraportti 31.10.2024	6
§ 196	Varhaiskasvatuspalveluiden talousraportti 31.10.2024	7
§ 197	Esiopetuksen toiminta-ajat päiväkodeissa lukuvuonna 2025–2026	9
§ 198	Koulutuspalveluiden talousraportti 31.10.2024	10
§ 199	Ylivieskan lukion rehtorin virka	13
§ 200	Koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2025-2026	17
§ 201	Sivistyslautakunnan kokousajat kevätkauden 2025 aikana	18
§ 202	Tilannekatsaus	19
§ 203	Ilmoitusasiat	20
§ 204	Viranhaltijapäätökset	21
§ 205	Ei-julkiset asiat	22

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rautakoski Johanna Kujala Jussi Myllymäki Heta Visuri Ville Ylimäki Jouko Hirvelä Tarmo Kant Juulia Bister Heidi Puroila Pauli Männistö Elisa Keskitalo Mari Saarela Eija Kallio Tuomo	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja varajäsen varajäsen asiantuntija asiantuntija esittelijä pöytäkirjanpitäjä	Läsnä §195 Läsnä §196, §197
Poissa	Orpana Markku Autio Eveliina Autio Kaarina Sorvisto Maria		

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti

Johanna Rautakoski
puheenjohtajaTuomo Kallio
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

192 - 205

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

Jouko Ylimäki
pöytäkirjantarkastajaHeidi Bister
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla alkaen
13.12.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivistyslautakunta 11.12.2024 § 192

Hallintosäännön 135 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista, vähintään kolmea (3) päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 5.12.2024. Esityslista on julkaistu samana päivänä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

vs. sivistysjohtaja Eija Saarela

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat

Sivistyslautakunta 11.12.2024 § 193

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan ja on nähtävänä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Mikäli pöytäkirjantarkastajaksi valittu henkilö on esteellinen tai estynyt käsittelemään jotakin asiaa, tarkastaa pöytäkirjan kyseisen asian osalta varalle valittu henkilö.

Esittelijä vs. sivistysjohtaja Eija Saarela

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jouko Ylimäki (varalle Timo Ahvenainen) ja Markku Orpana (varalle Heta Myllymäki).

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jouko Ylimäki (varalla Pauli Puroila) ja Heidi Bister (varalle Heta Myllymäki).

Esityslistan hyväksyminen

Sivistyslautakunta 11.12.2024 § 194

Esittelijä

vs. sivistysjohtaja Eija Saarela

Päätösehdotus

Hyväksytään laadittu esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Yksimielisesti hyväksyttiin käsittelyyn Ei-julkiset asiat esityslista.

Nuorisopalveluiden talousraportti 31.10.2024

Sivistyslautakunta 11.12.2024 § 195
827/02.02.02/2024

Valmistelija

Nuorisopalvelujohtaja Elisa Männistö, puh 044 4294355

Nuorisopalveluiden toteutumaprosentti on 31.10.2024 mennessä seuraava (laskennallinen toteutumaprosentti on 83,40 %):

TULOT	117 352,22	64,70 %
MENOT	-612 115,89	82,10 %
NETTO	-494 763,67	87,70 %

Nuorisopalveluiden tulot muodostuvat pitkälti hankerahoituksesta, osa hanketuloista maksetaan vasta tilikauden päätyttyä toteutuneiden menojen mukaan ja osa hanketuloista siirtyy seuraavalle vuodelle hankekausien keston mukaisesti.

Oheismateriaalina nuorisopalveluiden talousraportti tilanteessa 31.10.2024.

Nuorisopalvelujohtaja esittelee talouden raportit tarkemmin kokouksessa.

Esittelijä

vs. sivistysjohtaja Eija Saarela

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi nuorisopalveluiden talousarvion toteutumaraportin tilanteessa 31.10.2024 ja saattaa sen edelleen kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Asian käsittely

Asiantuntijana kuultiin nuorisopalvelujohtaja Elisa Männistöä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk. Männistö poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.07.

Varhaiskasvatuspalveluiden talousraportti 31.10.2024

Sivistyslautakunta 11.12.2024 § 196
810/02.02.02/2024

Valmistelija varhaiskasvatusjohtaja Mari Keskitalo, p: 040 642 9877

Talousraportti

Varhaiskasvatuspalveluiden talousraportti 31.10.2024 mennessä toteutuneen talouden mukaisesti.

Käyttötalous	TA2024	TOT 10/2024	TOT % 10/2024
Tulot	439 500	489 027,19	111,30 %
Menot	-14 078 969	-11 048 675,04	78,50 %
Netto	-13 639 469	-10 559 647,85	77,40 %

Hälytysraja tasaisen kertymän mukaan on 83 %

Kuten lokakuun talousraporttikin osoittaa, on varhaiskasvatuksessa säästymässä talousarvion nähden varoja myös tilinpäätöksen yhteydessä. Täten sivistyspalveluiden kokonaistaloustilanne huomioiden, on talousjohtajan esityksestä päädytty siihen, että varhaiskasvatuspalveluiden vuoden 2024 talousarvion menoja vähennetään yhteensä 490 406 euroa loppuvuoden osalta, minkä lisäksi myyntituottojen osuutta lisätään talousarvioon yhteensä 60 000 euroa. Kokonaistalousarviomuutoksen netto-osuus on siten yhteensä 550 406 euroa.

Talousarvion leikkauksia tehdään eri varhaiskasvatuksen kustannuspaikoilta, erityisesti niiltä, joissa säästöä eniten loppuvuodenkin menot huomioiden syntyy. Toimintansa lopettaneiden kustannuspaikkojen osalta talousarviomuutos on myös näkyvä.

Esityslistan oheismateriaalina talousraportti 10/2024 ja taulukko kustannuspaikoista, joihin vähennykset kohdistuvat.

Esittelijä vs. sivistysjohtaja Eija Saarela

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää:

- merkitä tiedoksi varhaiskasvatuspalveluiden talouden toteutumisasiaportin 31.10.2024 mennessä ja saattaa sen edelleen kaupunginhallitukselle tiedoksi.
- hyväksyä osaltaan talousarvion muutoksen,

Sivistyslautakunta

§ 196

11.12.2024

3. esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle talousarvion muutosta esittelyn mukaisesti:
menot - 490.406 €
tulot + 60.000 €
netto 550.406 €

Asian käsittely

Asiantuntijana kuultiin varhaiskasvatusjohtaja Mari Keskitaloa.

Päätös

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.
3. Hyväksyttiin.

Esiopetuksen toiminta-ajat päiväkodeissa lukuvuonna 2025–2026

Sivistyslautakunta 11.12.2024 § 197
1939/12.00.01/2024

Valmistelija

varhaiskasvatusjohtaja Mari Keskitalo, p: 040 642 9877

Esiopetusta tulee järjestää vähintään 700 tuntia/ lukuvuosi.

Päiväkotien yhteydessä järjestettävässä esiopetuksessa tämä toteutuu seuraavasti (keskimäärin 19 tuntia/vko):

- maanantai–torstai 4 tuntia/ päivä, klo 9-13 tai klo. 8:30-12:30
- perjantai 3 tuntia/ päivä, klo. 9-12 tai klo 8:30-11:30

Asialistan liitteenä on kooste lukuvuoden 2025 – 2026 esiopetustunneista päiväkodeissa (väh. 700 h/lukuvuosi).

Syyskausi 7.8.2025 – 19.12.2025 345 tuntia

Kevätkausi 7.1.2026 – 29.5.2026 356 tuntia (sis. kevätkuuhla 2 tuntia)

Yhteensä 703 tuntia.

Esiopetus alkaa päiväkodeissa 7.8.2025

Syysloma 20.– 24.10.2025 (vko 43)

Joululoma 20.12.2025 - 6.1.2026

Talviloma 2. – 6.3.2026 (vko 10)

Esiopetus päättyy 29.5.2026

Esittelijä

vs. sivistysjohtaja Eija Saarela

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta vahvistaa esiopetuksen toiminta-ajat päiväkodeissa lukuvuodelle 2025–2026 yllä olevan tekstin ja liitteen mukaisesti.

Asian käsittely

Asiantuntijana kuultiin varhaiskasvatusjohtaja Mari Keskitaloa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk. Keskitalo poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.17.

Liitteet

Liite1 Esiopetusajat 2025-2026

Koulutuspalveluiden talousraportti 31.10.2024

Sivistyslautakunta 11.12.2024 § 198
676/02.02.02/2024

Valmistelija

Taluspäällikkö Tuomo Kallio, puh. 044 4294 315

Lokakuun lopullinen talousraportti on valmistunut. Marraskuun lopullinen kirjapidon raportti ei ole vielä valmis, eikä kaikkia laskuja ja tuloja ole vielä kirjattu. Kaupunginvaltuuston hyväksymät talouden sopeuttamistoimien, esimerkiksi opetusryhmien vähennykset, tuntikehysten leikkaukset ja koulunkäynnin ohjaajien sekä perhetyöntekijöiden vähennysten, vaikutukset kohdentuvat vasta syksyyn 2024 eli lukuvuoden 2024–2025 alkuun. Sopeuttamisen osalta kyse on vain viiden kuukauden aikajaksosta.

Sopeuttamistoimiin kuului mm. paikallisen perusopetuksen tuntijaon pienentäminen kolmella tunnilla valtakunnalliseen minimiin. Valitettavasti OPH:n päätös uudistaa perusopetuksen tuntijakoa eli lisätä (2 vuosiviikkotuntia) perusopetuksen tunteja 1.8.2024 alkaen vähentää kaupungin päättämiä säästöjä. Tämän takia kaupungin päätös tuntiresurssien leikkauksesta ei toteutunut, kaikilta osin kuten oli suunniteltu. Koulutuksen järjestäjä on hyväksyttävä myös uudet opetussuunnitelmat. OPH:n päätökset lisäävät kuntien kustannuksia. Erityinen haaste on erityisoppilasmäärän kasvu, jotka aiheuttavat lisäjärjestelyitä ja lisäkustannuksia koulutuspalveluille.

Marraskuun palkkamäärärahojen toetutuma ilman lomapalkkojen jaksotusta yli laskennallisen eli 94,6 %, kun laskennallinen toteutuman tulisi olla eli 91,67 %, jolloin erotus on +2,93 %. Jaksotusten jälkeen tilanne on vähän parempi. Palkkojen toteutuma prosentti on kuitenkin alhaisempi kuin vuoden 2023 vastaava luku. Palkkamäärärahojen ylitys on väistämätön. Tilinpäätöksessä 2023 palkkamäärärahat olivat suuremmat kuin vuoden 2024 talousarviossa. Palkkakustannuksia nostavat sopimuksen mukaiset korotukset kevään ja syksyn alussa. Talousarvion palkkavarus oli 2,99 %. Palkkojen sopimuskorotusten suuruus touko-kesäkuussa oli noin 3,67 %, joidenkin arvioiden mukaan korotusten kustannusvaikutus vuodelle 2024 on 3,11 %. Sairausajan palkkakustannukset ovat kasvaneet vuodesta 2023, joka heijastuu myös palkkojen kokonaistoteutumassa. Lokakuussa on maksettu opettajien TVA-korvaukset. KVTES:n syksyn järjestelyvaraerät ovat vielä jakamatta, joka lisää vielä palkkakustannuksia loppuvuodelle.

Käyttötalouden valtionosuuksien sekä tulot että menot näyttäisivät toteutuvan lähes ennakoitujen mukaisesti. Tilinpäätöksen yhteydessä siirrettiin hankkeiden avustuksia kuluvalle vuodelle, joka nostaa tulojen toteutumalukua. Myyntituotot tulevat toteutumaan pääosin loppuvuonna vasta tilinpäätöksen yhteydessä. Opetushallitus ja opetusministeriö ovat leikanneet koulutuksen järjestäjien hankerahoitusta. Tämän takia hankerahoitusta on vähemmän saatavissa kehittämishankkeisiin. Esimerkiksi Korona- ja Covid-avustus-hankkeet ovat päättyneet, samoin Tasa-arvon edistämisestä koskeva hanke. Tämän takia Ylivieskan kaupungin kehittämishankkeiden avustukset ja toiminnan volyymit eli hankkeiden lukumäärä tulee laskemaan. Tällä on myös iso taloudellinen merkitys, kun

saadut avustukset tulevat pienemään eli koulutuspalveluiden tulojen kertymä tulee alenemaan.

Käyttötalous	TA 2024	TOT 10/ 2024	TOT %	Lask.tot	ALI/Yli lask tot	v.2023
						TOT %
Menot	-30 085 249	-25 055 368	83,3 %	-25 071 041	15 673	84,9 %
Tulot	1 320 698	1 291 225	97,8 %	1 100 582	190 643	126,7 %
Netto	-28 764 551	-23 764 143	82,6 %	-23 970 459	206 316	83,0 %
Sis. Alustavan lomarahajaksotuksen						
		Lask.tot	83,3 %			

Käyttötalouden menojen toteutumaprosentti jaksotusten jälkeen lokakuussa on 83,3 %, joka 1,6 % pienempi kuin vastaavana ajankohtana vuonna 2023. Vuoden 2024 määrärahoissa se olisi tässä vaiheessa noin 475.500 euroa. Vuoden 2023 vastaavana ajankohdan menojen toteutumaprosentti oli 84.9 %

Tuloarvion toteutuma on 97,8 %. Marraskuun palkkaraporttien perusteella palkkojen toteutumaprosentti ilman jaksotuksia on 94,6 %, kun se vuonna 2023 oli 95,3 %. Tällä perusteella voidaan todeta, että toiminnan sopeuttamisen toimenpiteet ovat alkaneet vähitellen vaikuttamaan ja alibudjetointia on saatu hiukan kurrottua kiinni. Toiminnan ja talouden tehostaminen jatkuu koulutuspalveluiden kehittämissuunnitelman perusteella.

Tässä vaiheessa ei ole tietoa marras- joulukuun menojen tarkemmasta toteutumasta. Isoja kustannuseriä palkkakustannusten lisäksi on vielä tulossa mm. sijoitettujen lasten kustannukset, Köökki Oy:n ruokahuollon ja siivouksen tilinpäätöslaskutukset, Heta Oy:n tilinpäätöslaskutus, lomapalkkojen jaksotukset sekä muut tilinpäätöksen mukaiset erät palkkamäärärahoissa.

Tulopuolelta puuttuvat mm. saatujen hankeavustusten jaksotukset, jotka siirtyvät vuodelle 2025 ja sijoitettujen lasten opetuksen laskutukset oppilaiden kotikunnille. Loppuvuoden kustannusten kertymät voivat vielä muuttaa talouden ennustetta merkittävästi.

Tämän hetken talousraporttien perusteella ja käytettävissä olevan tiedon perusteella esitetään lisämäärärahoja mm. perusopetuksen opetustoimen, oppilashuollon ja lukiokoulutuksen palkkamäärärahoihin, ICT-, ohjelmisto-, leasing-kustannuksiin. Lukiokoulutuksen maksuttomuus ja lukion opiskelijamäärän kasvu nostaa oppimateriaalin (kirjallisuus, leasing) kustannuksia. Näihin esitetään myös lisämäärärahaa. Koulutuspalveluiden tuloarviota on myös hiukan korotettu. Sivistyslautakunta on käsitellyt (10.2024 §) talousarvioimuutoksen, jonka nettomuutos oli 541.978 €. Ylityksen katteeksi voidaan osoittaa investointiosan 30.000 € määrärahavaraus jää käyttämättä.

Koulujen johtoa on muistutettu tiukasta talouden pidosta ja säästäväisyydestä.

Taluspäällikkö esittelee talouden raportit tarkemmin kokouksessa.

Oheismateriaalina talousraportit 31.10.2024 ja palkkaraportti 11/ 2024

Sivistyslautakunta

§ 198

11.12.2024

Esittelijä

vs. sivistysjohtaja Eija Saarela

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi koulutuspalveluiden talouden toteutumisasiaportin 31.10.2024 mennessä ja saattaa sen edelleen kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Asian käsittely

Asiantuntijana kuultiin talouspäällikkö Tuomo Kalliota.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta	§ 187	20.11.2024
Kaupunginhallitus	§ 336	25.11.2024
Sivistyslautakunta	§ 199	11.12.2024

Ylivieskan lukion rehtorin virka

Sivistyslautakunta 20.11.2024 § 187

Valmistelija

vs. sivistysjohtaja Eija Saarela
henkilöstöpäällikkö Nina Savolainen

Ylivieskan lukion rehtorin virka on tullut avoimeksi 1.7.2024 lukien. Avoin virka on täytetty lukuvuonna 2024-2025 määräaikaista sisäisin järjestelyin.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen 2024 mukaisesti avoimeksi tulevia vakinaisia virkoja/toimia ei saa täyttää ilman kaupunginhallituksen täyttölupaa. Ennen vakituisen viran tai toimen täyttämistä, tulosalueella/-yksikössä on selvitettävä mahdollisuus tehtävien uudelleenjärjestelyyn.

Lukion rehtorin virka on keskeinen toisen asteen yleissivistävien koulutuspalveluiden tulosyksikön johtajan virka, joka ei ole yhdistettävissä muihin rehtoreiden virkoihin. Lukion opiskelijamäärän ennustetaan nousevan 2030 -luvun alkupuolelle saakka. Tällä hetkellä lukiossa opiskelee 272 opiskelijaa ja opetus- ja ohjaushenkilöstöä on 20 työntekijää. Ylivieskan lukio on tiimilukio ja toimii myös alueellisen JokiElukion vastuukuntana.

Lukion rehtorin viran kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 mukaisesti.

Hallintosäännön 60 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää alaisuudessaan johtavassa asemassa olevan vakinaisen henkilöstön valinnasta.

Luonnos hakuilmoitukseksi esitellään kokouksessa.

Esittelijä

vs. sivistysjohtaja Eija Saarela

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää:

- hakea kaupunginhallitukselta Ylivieskan lukion rehtorin viran täyttölupaa 1.4.2025 lukien.
- että rehtorin kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 mukaisesti. Asetuksen 3 §:n mukaisesti rehtorilla tulee olla suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito. Rehtorin virkaan on kelpoinen henkilö, jolla on ylempi korkeakoulututkinto, asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus, riittävä työkokemus opettajan tehtävistä sekä opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, 15 opintoviikon (tai 25 opintopisteen) laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot tai muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.
- avata Ylivieskan lukion rehtorin viran julkisesti haettavaksi, mikäli kaupunginhallitus myöntää viran täyttöluvan.

Sivistyslautakunta	§ 187	20.11.2024
Kaupunginhallitus	§ 336	25.11.2024
Sivistyslautakunta	§ 199	11.12.2024

Asian käsittely Vs. sivistysjohtaja Eija Saarelan muutettu päätösehdotus pohjaehdotuksen asiakohtaan nro.1:
Sivistyslautakunta päättää:
1. hakea kaupunginhallitukselta Ylivieskan lukion rehtorin viran täyttölupaa 1.4.2025 lukien tai sopimuksen mukaan.

Päätös Hyväksyttiin muutettu ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää:

1. hakea kaupunginhallitukselta Ylivieskan lukion rehtorin viran täyttölupaa 1.4.2025 lukien tai sopimuksen mukaan.
2. että rehtorin kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 mukaisesti. Asetuksen 3 §:n mukaisesti rehtorilla tulee olla suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito. Rehtorin virkaan on kelpoinen henkilö, jolla on ylempi korkeakoulututkinto, asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus, riittävä työkokemus opettajan tehtävistä sekä opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, 15 opintoviikon (tai 25 opintopisteen) laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot tai muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.
3. avata Ylivieskan lukion rehtorin viran julkisesti haettavaksi, mikäli kaupunginhallitus myöntää viran täyttöluvan.

Merk. tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Kaupunginhallitus 25.11.2024 § 336

Valmistelija vs. sivistysjohtaja Eija Saarela
henkilöstöpäällikkö Nina Savolainen

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen 2024 mukaisesti avoimeksi tulevia vakinaisia virkoja/toimia ei saa täyttää ilman kaupunginhallituksen täyttölupaa. Ennen vakituisen viran tai toimen täyttämistä, tulosalueella/-yksikössä on selvitettävä mahdollisuus tehtävien uudelleenjärjestelyyn.

Sivistyslautakunta on käsitellyt asian kokouksessaan 20.11.2024 esittelyn mukaisesti. Lukion rehtorin viran täyttäminen kuuluu sivistyslautakunnan toimivaltaan.

Virka avataan julkisesti haettavaksi, mikäli kaupunginhallitus myöntää viran täyttöluvan.

Luonnos hakuilmoitukseksi on oheismateriaalina.

Esittelijä kaupunginjohtaja Maria Sorvisto

Sivistyslautakunta	§ 187	20.11.2024
Kaupunginhallitus	§ 336	25.11.2024
Sivistyslautakunta	§ 199	11.12.2024

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää myöntää Ylivieskan lukion rehtorin viran täyttöluvan 1.4.2025 lukien tai sopimuksen mukaan.

Päätös Hyväksyttiin.

Asiakohdan käsittelyn jälkeen Terttu Alanen palasi kokoukseen ja kokouksen puheenjohtajaksi klo 19:05.

Sivistyslautakunta 11.12.2024 § 199
1886/01.01.01.00/2024

Valmistelija vs. sivistysjohtaja Eija Saarela

Ylivieskan kaupunginhallitus on 25.11.2024 § 336 päätöksellään myöntänyt lukion rehtorin viran täyttöluvan. Virka on ollut julkisesti haettavana 10.12.2024 klo 15.00 mennessä Kuntarekry.fi- ja Työmarkkinatori.fi -sivustoilla sekä kaupungin verkkosivuilla ja somekanavissa. Hakuilmoitus on oheismateriaalina.

Esityslistan lähettämisen aikana haku oli vielä avoinna. Hakuajan päättymiseen mennessä saapuneet hakemukset ja hakijayhteenveto esitellään kokouksessa.

Esittelijä vs. sivistysjohtaja Eija Saarela

Päätösehdotus Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Asian käsittely Vs. sivistysjohtajan päätösehdotus kokouksessa:

Sivistyslautakunta:

1. toteaa, että Ylivieskan lukion rehtorin virkaa haki määräaikaan mennessä 9 hakijaa, joista 8 hakijaa täyttää viran kelpoisuusvaatimuksen.

2. päättää valita kelpoisuusvaatimuksen täyttäneiden hakijoiden joukosta haastatteluihin koulutuksen ja työkokemuksen perusteella:

Aapajärvi Jouni, FM
Alanen Terttu Sinikka, FM
Iso-Rautio Valtteri, FM
Kallio Marko T, KM
Kauppila Matti, FM
Keskimaa Sari Anneli, FT
Tervahonka Pilvi, FM

3. päättää, että haastattelueryhmänä toimii sivistyslautakunta (ml. kaupunginhallituksen edustaja), sivistysjohtaja, vt. lukion rehtori, talouspäällikkö ja henkilöstöpäällikkö.

4. päättää haastatteluajankohdaksi 15.1.2025 ja 16.1.2025.

Sivistyslautakunta	§ 187	20.11.2024
Kaupunginhallitus	§ 336	25.11.2024
Sivistyslautakunta	§ 199	11.12.2024

Päätös

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.
3. Hyväksyttiin.
4. Hyväksyttiin.

Koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2025-2026

Sivistyslautakunta 11.12.2024 § 200
2027/12.00.01/2023

Valmistelija

vs. sivistysjohtaja Eija Saarela

Perusopetuslain 23 §:n mukaan lukuvuosi alkaa 1.8. ja päättyy 31.7. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen tai vapunpäivä. Perusopetusasetuksen 22 §:n mukaan koulutyön päättymisajankohta on viikon 22 viimeinen arkipäivä.

Ehdotusta lukuvuoden 2025-2026 työ- ja vapaapäivistä on valmisteltu alueellisessa sivistystiimissä ja Ylivieskan koulujen lausuntoihin pohjautuen.

Esittelijä

vs. sivistysjohtaja Eija Saarela

Päätösehdotus

Lautakunta päättää perusopetuksen koulujen ja lukion työ- ja loma-ajat esittelytekstin ja liitteen mukaisesti seuraavasti:

Koulu alkaa 7.8.2025, opettajien veso-koulutus 6.8.2025
Syysloma 20. – 24.10.2025 (vko 43)
Syyslukukauden päättjäispäivä on 20.12.2025
Joululoma 22.12.2025 – 6.1.2026
Kevätlukukausi alkaa 7.1.2026
Talviloma 2. – 6.3.2026 (vko 10)
Koulu päättyy 30.5.2026

Lauantaikoulupäivinä ei järjestetä esiopetusta eikä koululaisten iltapäivätoimintaa.

Syyslukukausi 93 työpäivää.
Kevätlukukausi 97 työpäivää

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunnan kokousajat kevätkauden 2025 aikana

Sivistyslautakunta 11.12.2024 § 201
2093/00.00.01/2023

Valmistelija

vs. sivistysjohtaja Eija Saarela puh. 044 4294 212

Hallintosäännön 145 §:n mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla.

Esittelijä

vs. sivistysjohtaja Eija Saarela

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy alustavasti lautakunnan kokoukset pidettäväksi kevätkaudella 2025 seuraavasti:

ti 21.1. klo 17:00

ti 25.2. klo 17:00

ti 18.3. klo 17:00

ti 22.4. klo 17:00

ti 20.5. klo 17:00

ti 10.6. klo 17:00

ja tarvittaessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tilannekatsaus

Sivistyslautakunta 11.12.2024 § 202

Tilannekatsaus ajankohtaisista asioista.

Esittelijä

vs. sivistysjohtaja Eija Saarela

Päätösehdotus

Tilannekatsaus merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Ilmoitusasiat

Sivistyslautakunta 11.12.2024 § 203

1. Pohjois-Suomen aluehallintoviraston kirjevastaus: PSAVI/13459/2024. Vastaus oppilaiden terveystarkastuksia ja koulupsykologipalveluja koskevaan kanteluun, asian käsittelyn eteneminen.
2. Pohjois-Suomen aluehallintovirasto: Loppuselvitys valtionavustuksen käytöstä; *Harrastava Ylivieska 2023-2024* PSAVI/2712/2023. Hankkeen kokonaisbudjetti 76.540 €, saatu avustus 57.000 €, avustus 74%, toteutuneet kustannukset 81.557 €.
3. KARVI: Oppimistulosten arviointi perusopetuksen 6. vuosiluokalla – kuntanne ja alustavan kansallisen tuloksen vertailu. Arviointi kohdistui matematiikkaan ja äidinkieleen ja kirjallisuuteen.
4. Erasmus+ 2023-1-FI01-KA121-SCH-000118267 lopullinen päätös hankkeen tuesta, ennakkomaksuna 33 952 € loppuosa 8 488 €, yhteensä 42 440 €.
5. Lausuntopyyntö perusopetuksen opetussuunnitelman perusteista, lausuntoaika 9.12.2024 mennessä osoitteessa lausuntopalvelu.fi. Oheismateriaalina viranhaltijatyönä erityisopettajien toimesta laadittu lausunto. Tallennettu lausuntopalveluun 5.12.2024.
6. Lausuntopyyntö perusopetuksen opetussuunnitelman perusteista, lausuntoaika 9.12.2024 mennessä osoitteessa lausuntopalvelu.fi. Oheismateriaalina viranhaltijatyönä varhaiskasvatuksen erityisopettajan toimesta laadittu lausunto. Tallennettu lausuntopalveluun 9.12.2024.

Esittelijä vs. sivistysjohtaja Eija Saarela

Päätösehdotus Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Viranhaltijapäätökset

Sivistyslautakunta 11.12.2024 § 204

Viranhaltijapäätökset 15.11.– 4.12.2024

koulunjohtaja Kiviojan koulu	§ 10-11
rehtori Taanilan koulu	§ 24
vs.sivistysjohtaja	§115, §122

Esittelijä vs. sivistysjohtaja Eija Saarela

Päätösehdotus Merkitään viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päätetään, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella käsiteltäväksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite2 Viranhaltijapäätökset 15.11.-4.12.2024/Julkiset

Liite3 Ei-julkinen asiakirja

Ei-julkiset asiat

Sivistyslautakunta 11.12.2024 § 205

Valmistelija

Lisää valmistelija

Lautakunnan ei-julkisella listalla käsiteltävät asiat:

Nro	Asia	Salassapitoperuste
§58- §60	Kokouksen järjestäytyminen	
§61	Ilmoitusasiat	Tietosuoja-asetus 9 art. JulkL 24.1. §29

Esittelijä

vs. sivistysjohtaja Eija Saarela

Päätösehdotus

Lautakunta toteaa käsiteltävät ei-julkiset asiat

Päätös

Todettiin ei-julkiset asiat.

Merk. nuorisovaltuuston edustaja Juulia Kant poistui kokouksesta ennen tämän asian käsittelyä klo 18.34.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 192, § 193, § 194, § 195, § 196, § 198, § 199, § 201, § 202, § 203, § 204, § 205

Muutoksenhakukielto

Päätökseen ei voi hakea muutosta, jos:

1. päätös koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).
2. päätös koskee virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja asia voidaan saattaa ratkaistavaksi työtuomioistuimessa (TTL 1 § ja KVhl 50 § 2 mom).
3. laissa on säädetty muutoksenhakukiellosta asiassa tehtyyn päätökseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylivieskan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 70, 84101 Ylivieska
Käyntiosoite: Kyöstintie 4, 84100 Ylivieska
Sähköpostiosoite: kirjaamo@ylivieska.fi
Puhelinnumero: 08 42941 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 – 15.00.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla alkaen 13.12.2024

	Päivämäärä
Päätös on lähetetty asianosaiselle kirjeellä	
Päätös on lähetetty asianosaiselle sähköpostilla	
Päätös on lähetetty asianosaiselle saantitodistuksella	
Päätös on luovutettu asianosaiselle	

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 197, § 200**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen
- jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Ylivieskan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Ylivieskan kaupunki / toimielin
PL 70 (Kyöstintie 4)
84101 Ylivieska
kirjaamo@ylivieska.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylivieskan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 70, 84101 Ylivieska
Käyntiosoite: Kyöstintie 4, 84100 Ylivieska

Sähköpostiosoite: kirjaamo@ylivieska.fi
Puhelinnumero / vaihde: 08 42941

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 – 15.00.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla alkaen 13.12.2024

	Päivämäärä
Päätös on lähetetty asianosaiselle kirjeellä	
Päätös on lähetetty asianosaiselle sähköpostilla	
Päätös on lähetetty asianosaiselle saantitodistuksella	
Päätös on luovutettu asianosaiselle	