

Rakennus- ja ympäristölautakunta

Aika 18.11.2024 klo 16:00 - 18:10

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 96	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 97	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 98	Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden lisälausunto- ja selvityspyyntö rakennus- ja ympäristölautakunnan 24.1.2024 §:t 5-11 päätöksistä tehtyyn valitukseen	5
§ 99	Määräaikainen sopimus rakennusvalvontaviranomaisen viranhaltijatehtävien palveluista Kannuksen kaupungille	6
§ 100	Vesienhoidon- ja tulvansuojeluhankkeet vuosille 2025 - 2026	7
§ 101	Rakennusrekisterien päivitysprojektin tulokset	9
§ 102	Aloittamisoikeuden vakuuden määrittäminen	10
§ 103	Viranhaltijapäätökset	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Autio Juha Huuha Maija Hietala Hannu Hilli Pasi Koutonen Tarja Voltti Leena Häggman Sanna Estola Heikki Häivälä Harri	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen pöytäkirjantarkastaja jäsen pöytäkirjantarkastaja kaupunginhallituksen edustaja pöytäkirjanpitäjä, esittelijä esittelijä	
Poissa	Mattila Teemu		

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti

Juha Autio
puheenjohtaja

Heikki Estola
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

96 - 103

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

Pasi Hilli
pöytäkirjantarkastaja

Leena Voltti
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla alkaen 20.11.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Rakennus- ja ympäristölautakunta 18.11.2024 § 96

Hallintosäännön 135 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista, vähintään kolmea (3) päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 15.11.2024. Esityslista on julkaistu samana päivänä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

ympäristöpäällikkö Heikki Estola

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat

Rakennus- ja ympäristölautakunta 18.11.2024 § 97

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan ja on nähtävänä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Mikäli pöytäkirjantarkastajaksi valittu henkilö on esteellinen tai estynyt käsittelemään jotakin asiaa, tarkastaa pöytäkirjan kyseisen asian osalta varalle valittu henkilö.

Esittelijä

ympäristöpäällikkö Heikki Estola

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Leena Voltti (varalle Maija Huuha) ja Pasi Hilli (varalle Hannu Hietala).

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leena Voltti (varalle Maija Huuha) ja Pasi Hilli (varalle Hannu Hietala).

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden lisälausunto- ja selvityspyyntö rakennus- ja ympäristölautakunnan 24.1.2024 §:t 5-11 päätöksistä tehtyyn valitukseen

Rakennus- ja ympäristölautakunta 18.11.2024 § 98

1256/10.03.00.01/2024

Valmistelija

johtava rakennustarkastaja

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus on pyytänyt Ylivieskan rakennus- ja ympäristölautakunnalta lisälausuntoa ja -selvitystä valituksen johdosta, joka on tehty rakennusluvista 23-212-R – 23-218-R.

Esittelijä

johtava rakennustarkastaja Harri Häivälä

Päätösehdotus

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää antaa erillisen liitteen mukaisen lisälausunnon ja selvityksen asiasta.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Hannu Hietala jätti eriävän mielipiteen päätöksestä. Haittaa lähialueen asutuksen viihtyvyyttä.

Liitteet

Liite1 Lisälausunto hallinto-oikeudelle koskien valitusta lautakunnan päätöksistä 24.1.2024 § 5-11

Oheismateriaali

Liite 1. Selvitys kuulemismenettelyn yhteydessä nähtävillä olleista suunnitteluasiakirjoista

Määräaikainen sopimus rakennusvalvontaviranomaisen viranhaltijatehtävien palveluista Kannuksen kaupungille

Rakennus- ja ympäristölautakunta 18.11.2024 § 99
1870/02.09/2024

Valmistelija

Kannuksen kaupungin rakennustarkastaja ja Ylivieskan kaupungin johtava rakennustarkastaja ovat keskustelleet määräaikaisesta rakennusvalvontapalvelujen ostamisesta Ylivieskan kaupungilta. Rakennustarkastajan viranhaltijan tehtäviä Kannuksessa hoitaisi Ylivieskan kaupungin rakennustarkastaja 1.12.2024 – 31.1.2025. Määräaikainen palvelusopimus olisi vastaava, mitä on laadittu ympäristöpalveluissa jo aiemmin muiden kuntien kanssa.

Kannuksen kaupunki ostaa kuntalain (410/2015) 54 §:n mukaisesti Ylivieskan kaupungilta rakennusvalvontaviranomaisen valmistelu- ja virkatehtäviä, ja siirtää virkatehtävät virkavastuulla Ylivieskan kaupungin rakennusvalvonnan viranhaltijoiden tehtäväksi. Kannuksen kaupungille on tarjottu tätä palvelua tuntiveloituksena hintaan 49 €/ tunti (alv 0 %).

Ylivieskan kaupungin rakennusvalvonnan viranhaltija tekee virkavastuulla vain lupapäätösten valmistelua ja rakennuslupapäätöksiä Lupapisteessä. Hakemusten käsittely ja päätökset suoritetaan lähtökohtaisesti etätyönä, mikäli sujuva viranhoito ei muuta edellytä. Myönnettyihin lupiin liittyvät katselmukset hoidetaan Kannuksen kaupungin oman, tältä osin sijaistavan viranhaltijan toimesta.

Alustava sopimus on lähetetty Kannuksen tekniselle johtajalle tarkastettavaksi.

Esittelijä

ympäristöpäällikkö Heikki Estola

Päätösehdotus

Rakennus- ja ympäristölautakunta hyväksyy osaltaan sopimuksen rakennusvalvonnan virkatehtävien määräaikaisesta hoitamisesta Kannuksen kaupungissa.

Lautakunta valtuuttaa ympäristöpäällikön allekirjoittamaan sopimuksen Kannuksen kaupungin kanssa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Vesienhoidon- ja tulvansuojeluhankkeet vuosille 2025 - 2026

Rakennus- ja ympäristölautakunta 18.11.2024 § 100
1885/02.05.02/2024

Valmistelija

Ympäristöpäällikkö

Ylivieskan kaupungin ympäristöpalveluilla on käynnissä Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen avustamia vesienhallinnan hankkeita. Lisäksi kaupungin teknisillä palveluilla on meneillään samalla tapaa rahoitettuja investointihankkeita. Näiden hankkeiden tavoitteena on tulvariskien hallinta ja Kalajoen tilan edistäminen.

Vuoden 2025 aikana valmistuu hankkeet Katajaojan valuma-alueella ja mittavimpana Hamarin kaupunkipuro- ja kalatie. Hamarin kaupunkipurhanke jakautuu neljään osaan, joista yläpuolinen patopenkereen läpäisy on valmistunut syksyllä 2024. Kaupunkipuron uomaosuuden rakentamiseen myönnetty valtionavustukset, lukuun ottamatta Hamarin lampareiden osuutta, johon haetaan avustusta syksyn 2024 avustushaussa. Ympäristöpalvelut on hallinnoinut ja hakenut hankerahoituksen teknisen palvelun investointihankkeeseen kaupunkipuron osalta. Lisäksi ELY-keskus on myöntänyt ns. Kalajoen vesienhoitoryhmän toiminnan turvaamiseksi avustuksen, joka ulottuu aina vuoden 2025 lopulle saakka. Tarkoituksena on myös hakea Kalajoen vesienhoitoon ja tulvasuojeluun hankerahoitusta vuosille 2025–2026. Tavoitteena on hakea rahoitusta vähintään kahdelle vuodelle, koska vuonna 2025 tulee päättymään laajoja ja vaativiakin hankkeita, joiden loppuun saattaminen tulee varmistaa. Täten uutta yksivuotista hanketta ei saada laadukkaasti suunniteltua ja toteutettua vuoden 2025 aikana.

Ylivieskan kaupungin ympäristöpalveluilla on useita ”varastossa” olevia hankesuunnitelmia ja kohteita, joilla saadaan vaikutuksia Kalajoen vesistöön ja Ylivieskan kaupungin tulvasuojeluun. Ympäristöpäällikkö esittää, että näistä suunnitelmista valikoidaan toteuttamiskelpoisimmat seuraavaan hankerahoitukseen, mikä päättyy 2.12.2024. Hankesuunnitelmat täsmentyvät vielä ennen hakemuksen jättämistä. Alla on luonnosteltu hankkeen tavoitteita ja toimenpiteitä.

Tavoite 1. Vähennetään tulvariskejä Ylivieskan kaupungin alueella.

Toimenpide 1. Suunnitellaan ja toteutetaan vesiä viivyttäviä kohteita Salmelanojan ja Katajaojan valuma-alueilla.

Toimenpide 2. Suunnitellaan ennallistettavia, toteutukseen soveltuvia suokohteita Ennallistajat Oy:n esiselvityksen (ja siinä havaittujen myötämielisten maanomistajien) pohjalta.

Toimenpide 3. Osallistetaan kuntalaisia ja maanomistajia tulvasuojelutyöhön mm. kuntalaiskyselyllä (esim. Missä koetaan tulvahaittoja? Mihin voisi perustaa vesiä viivyttävän kohteen?).

Tavoite 2. Varmistetaan, että jo perustetut vesien viivytyskohteet toimivat tehokkaasti.

Toimenpide 1. Käydään läpi jo perustetut vesienhallintakohteet Ylivieskan alueella, kartoittaen niiden nykytilan ml. huoltotarpeet. Dokumentoidaan kohteet valokuvin/dronekuvin seurannanomaisesti.

Lisätietoa kaupungin ympäristöpalvelujen hankkeista antaa ympäristöasiantuntija Elina Kajava puh: 0444 294 470.
elina.kajava@ylivieska.fi

Esittelijä	ympäristöpäällikkö Heikki Estola
Päätösehdotus	Rakennus- ja ympäristölautakunta hyväksyy ympäristöpäällikön esityksen hakea vesienhoidon- ja tulvansuojeluhanketta vuosille 2025–2026. Tuleva hanke perustuu vanhoihin suunnitelmiin, joita tarvittaessa päivitetään.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Rakennusrekisterien päivitysprojektin tulokset

Rakennus- ja ympäristölautakunta 18.11.2024 § 101
828/10.03.00.07/2022

Valmistelija johtava rakennustarkastaja

Rakennusvalvonta käynnisti rakennusrekisterien päivitysprojektin vuonna 2021, hankkeen tarkoituksena oli parantaa rakennusrekisterin laatua, kiinteistöveron kattavuutta, ja sen seurauksena myös kuntalaisten tasapuolista kohtelua. Tavoiteltuna lisäetuna oli myös kaavoittamisen valmisteluun tarvittavan selvitystyön vähentäminen uusilla kaava-alueilla. Kartoitus saatiin päätökseen kesäkuussa 2024, hankkeen kustannukset ja tulokset ovat esitettynä erillisessä selonteossa.

Esittelijä johtava rakennustarkastaja Harri Häivälä

Päätösehdotus Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää merkitä esitetyn selonteon tiedoksi, ja toteaa että hankkeelle asetetut tavoitteet saavutettiin.

Päätös Päätettiin merkitä tiedoksi.

Aloittamisoikeuden vakuuden määrittäminen

Rakennus- ja ympäristölautakunta 18.11.2024 § 102
1865/02.05.06/2024

Valmistelija johtava rakennustarkastaja

Vuodenvaihteessa tapahtuva rakentamislain voimaantulo tuo mukanaan lukuisia muutoksia rakennuslupakäsittelyyn ja päätösharkintaan. Näistä yksi muutos on viranhaltijapäätöksien oikaisuun annettavan valitusajan yhtenäistäminen toimielimen päätöksistä annettua valitusaikaa vastaavaksi. Valitusaika on tällöin aina 30 päivää tiedoksisaantipäivästä laskettuna. Viranhaltijapäätöksien lainvoimaisuuden saavuttamiseen kuluessa jatkossa enemmän aikaa, on ilmeistä että myös aloittamisoikeutta (rakentamislaki 78 §) hakevien rakennuttajien määrä lisääntyy entiseen verrattuna.

Lainkohdan mukaan luvan hakijan on asetettava hyväksyttävä vakuus niiden haittojen, vahinkojen ja kustannusten korvaamisesta, jotka päätöksen kumoaminen tai luvan muuttaminen voi aiheuttaa. Vakuuden asettamisvelvollisuus ei koske valtiota, kuntaa, kuntayhtymää eikä seurakuntaa. Aloittamisoikeuden hakemista ei edellytetä valmistelevien töiden eikä paalutuksen suorittamista varten.

Esittelijä johtava rakennustarkastaja Harri Häivälä

Päätösehdotus Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää asettaa vakuuden määrittämistä varten seuraavat yksikköhinnat. Pelkästään perustustöitä koskevan aloittamisoikeuden vakuuden yksikköhinta on 35 € ensimmäisen kerroksen pohjapinta-alan neliometriä kohden. Koko rakennuksen rakentamista koskevan aloittamisoikeuden vakuuden yksikköhinta on 100 € ensimmäisen kerroksen pohjapinta-alan neliometriä kohden. Korjaus- ja muutostöiden osalta vakuusmaksun suuruudesta ja perustelujen hyväksymisestä päättää lupakäsittelijä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätökset

Rakennus- ja ympäristölautakunta 18.11.2024 § 103

Rakennustarkastaja	22.10. – 13.11.2024
Ympäristöpäällikkö	25.6. – 21.10.2024

Esittelijä

ympäristöpäällikkö Heikki Estola

Päätösehdotus

Merkitään viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päätetään, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella käsiteltäväksi. Merkitään tiedoksi myös vuoden 2024 ympäristökatselmuksen johdosta annetut kehotukset.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Viranhaltijapäätökset

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 96, § 97, § 98, § 101, § 103**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen ei voi hakea muutosta, jos:

1. päätös koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).
2. päätös koskee virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja asia voidaan saattaa ratkaistavaksi työtuomioistuimessa (TTL 1 § ja KVhl 50 § 2 mom).
3. laissa on säädetty muutoksenhakukiellosta asiassa tehtyyn päätökseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylivieskan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 70, 84101 Ylivieska
Käyntiosoite: Kyöstintie 4, 84100 Ylivieska
Sähköpostiosoite: kirjaamo@ylivieska.fi
Puhelinnumero: 08 42941 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 – 15.00.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla alkaen 20.11.2024

	Päivämäärä
Päätös on lähetetty asianosaiselle kirjeellä	
Päätös on lähetetty asianosaiselle sähköpostilla	20.11.2024
Päätös on lähetetty asianosaiselle saantitodistuksella	
Päätös on luovutettu asianosaiselle	

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 99, § 100**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen
- jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Ylivieskan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Ylivieskan kaupunki / toimielin
PL 70 (Kyöstintie 4)
84101 Ylivieska
kirjaamo@ylivieska.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylivieskan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 70, 84101 Ylivieska
Käyntiosoite: Kyöstintie 4, 84100 Ylivieska

Sähköpostiosoite: kirjaamo@ylivieska.fi
Puhelinnumero / vaihde: 08 42941

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 – 15.00.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla alkaen 20.11.2024

	Päivämäärä
Päätös on lähetetty asianosaiselle kirjeellä	
Päätös on lähetetty asianosaiselle sähköpostilla	20.11.2024
Päätös on lähetetty asianosaiselle saantitodistuksella	
Päätös on luovutettu asianosaiselle	

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 102**VALITUSOSOITUS** Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.**Valitusoikeus** Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.**Valitusaika** Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42841
Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden

prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu Asian käsittelystä tuomioistuimessa voidaan periä maksu [tuomioistuinmaksulaki \(1455/2015\)](#).

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylivieskan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 70, 84101 Ylivieska
Käyntiosoite: Kyöstintie 4, 84100 Ylivieska
Sähköpostiosoite: kirjaamo@ylivieska.fi
Puhelinnumero / vaihde: 08 42941

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 – 15.00.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla alkaen 20.11.2024

	Päivämäärä
Päätös on lähetetty asianosaiselle kirjeellä	
Päätös on lähetetty asianosaiselle sähköpostilla	20.11.2024
Päätös on lähetetty asianosaiselle saantitodistuksella	
Päätös on luovutettu asianosaiselle	