



JOKILAAKSOJEN JÄTELAUTAKUNNAN PERUSTEHTÄVÄ JA PALVELUAJATUS

Jokilaaksojen jätelautakunta (myöhemmin jätelautakunta) on jätelain edellyttämä ja kuntalain mukainen yhteinen lautakunta kuntien omistaman, jätehuollon palvelutehtävästä huolehtivan jätehuoltoyhtiö Vestia Oy:n toimialueella.

Jätelautakunta vastaa ja päättää toimialueellaan kunnalle kuuluvista jätehuollon viranomaistehtävistä siten kuin jätelaissa on säädetty.

Viranomaistoiminnan lähtökohtana on asiakaskohtainen, helposti tavoitettava, tasapuolinen ja oikeudenmukainen sekä myös riippumaton palvelutuotanto.

Jätelautakunnan toiminnan keskeisiä tehtäviä vuonna 2025 ovat:

- kuntavaalien jälkeen valittavan uuden jätelautakunnan perehdyttäminen
- taloyhtiöitä koskevan pakkausjätteiden erilliskeräysvelvoitteen noudattamisen seuranta
- Ylivieskan keskustaajaman alueella alkaneen kotitalouksia koskevan biojätteen lajitteluvetoisuuden seuranta
- jätehuollon liittymisvelvoitteen seuranta
- kompostirekisterin ylläpito ja edelleen kehittäminen
- sako- ja umpikaivolietteiden kuljetusjärjestelmästä päättäminen
- lietekuljetusrekisterin edelleen kehittäminen
- jätehuoltomääräysten tarkastelu päivitystä varten
- jätemaksutaksan käsittely
- jätehuoltopoliittisen ohjelman laatimisen aloittaminen, syksyllä 2025 aloittava lautakunta
- jätehuollon palvelutason laatimisen aloittaminen, syksyllä 2025 aloittava lautakunta

Keskeinen osa jätelautakunnan toimintaa ovat jätetaksan liittyvät tehtävät, kuten maksuunpano- ja perintäluetteloiden hyväksyminen sekä maksumuistutusten käsitteleminen ja maksujen kohtuullistamis- päätökset. Lautakunnan alaisia työntekijöitä työllistävät myös poikkeamisratkaisut jätehuoltomääräyksistä, kiinteistökohtaiseen jätteenkuljetukseen liittymättömät kiinteistöt sekä jätteen kuljetuksen rekisterin ylläpito- tehtävät.

Jätelautakunnan toiminnan budjetointi on arvioitu kuuden pidettävän kokouksen mukaan. Lautakunnan vuosittaiseen koulutukseen on varattu määräraha, joka sisältää syksyllä 2025 aloittavan uuden lautakunnan perehdyttämiskustannukset. Lisäksi on varauduttu tiedottamisesta ja seurannasta aiheutuviin kustannuksiin.

Jätelautakunnan viranomaispalveluissa työskentelee vuonna 2025 kolme työntekijää.



JOKILAAKSOJEN JÄTELAUTAKUNNAN TOIMINNALLISET TAVOITTEET

ASIAKASNÄKÖKULMA

Strateginen tavoite	Tavoite 2025	Mittari
Toiminnan avoimuus	Tiedottaminen jätelainsäädännön mukaisista velvoitteista, lautakunnan toiminnasta sekä alueen asukkaita ja yhteisöjä koskevien asioiden valmistelusta ja niihin liittyvistä ratkaisuista.	Jätelautakunnan roolin näkyvyys Vestian tiedottamisessa, pöytäkirjojen ja esityslistojen julkaiseminen ajallaan, kuulutukset. Tiedotteiden lukumäärä 3 kpl / vuosi (mukaan lukien osallistuminen Vestian tiedotukseen)
Lautakunnan tunnettuus	Lautakunnan toimialueen ja tehtävien tunnetuksi tekeminen koko toimialueella.	Oppaiden ja nettisivujen päivitys / läpikäyminen: 2 krt / vuosi Jalkautuminen asukkaiden pariin tai verkkotilaisuuksien pitäminen: 3 kpl / vuosi

TALOUSNÄKÖKULMA

Strateginen tavoite	Tavoite 2025	Mittari
Talouden hallinta	Lautakunnan menot ovat hallinnassa.	Lautakunnan menojen seuranta verrattuna talousarvioon.

PROSESSIT JA RAKENTEET NÄKÖKULMA

Strateginen tavoite	Tavoite 2025	Mittari
Asiantunteva ja riippumaton viranomaistoiminta	Mahdollistaa viranomaislautakunnan jäsenten perehdytys, kouluttautuminen ja tietojen päivitys.	Koulutus- ja ajankohtaispäiville osallistumien / uuden lautakunnan perehdytystilaisuuteen osallistuminen, 1 kpl / jäsen

HENKILÖSTÖNÄKÖKULMA

Strateginen tavoite	Tavoite 2024	Mittari
Henkilöstön osaaminen	Osaamista täydentäviin koulutuksiin ja tilaisuuksiin osallistuminen (etä- tai lähiosallistuminen).	Tilaisuudet 4 kpl / henkilö
Henkilöstön jaksaminen	Riittävä henkilöstömäärä, joka mahdollistaa töiden jakamisen.	Henkilöstömäärä (htv) ja työhyvinvointia ylläpitävät tapahtumat 2 kpl / vuosi

TUNNUSLUVUT

Tunnusluku	TP 2023	TA 2024	TA 2025	SU 2026	SU 2027	SU 2028
Henkilöstö (htv)	2	3	3	3	3	3