

## Talousarvio 2025 / Taloussuunnitelma 2025 - 2027

### HENKILÖSTÖESITYS

<b>Tulosalue ja tulosityksikkö:</b>	Kulttuuripalvelut	
<b>Vakanssin nimike ja mahdollinen vanha nimike:</b>	Teknikko vanha nimike: Tapahtumas sihteeri	
<b>Vakanssi on:</b>	Uusi virka <input type="checkbox"/> Uusi toimi <input type="checkbox"/> Nimikemuutos <input checked="" type="checkbox"/>	Määräaikaisen työntekijän vakinaistaminen <input type="checkbox"/>
<b>Vakanssin laji</b>	Kokoaikainen <input checked="" type="checkbox"/>	Osa-aikainen <input type="checkbox"/>
<b>Esitettävien vakanssien lukumäärä</b>	1	
<b>Vakanssin täyttämisaikajankohta ja päättymispäivä, jos määräaikainen</b>	1.1.2025	
<b>Vakanssin esimies:</b>	Kulttuurijohtaja	
<b>Kelpoisuusehdot</b>	Ammatillinen perustutkinto, vastaava aikaisempi opistoasteinen tutkinto tai työn kautta hankittu soveltuva osaaminen.	
<b>Henkilön tehtävät ym.:</b>	Teknikon tehtäviin kuuluvat ääni- ja valotekniikan suunnittelu sekä toteuttaminen tapahtumiin ja Kino Akustiikan elokuvatoiminnan tekniset valmistelut ja toimenpiteet. Työnkuvaan kuuluu monipuolisesti asiakaspalvelua, työskentelyä tapahtumissa ja elokuvatoiminnassa, jonka lisäksi teknikko kuuluu osaksi kulttuuripalveluiden tuotantotiimiä.	
<b>Miten tehtävät on hoidettu nykyisin / liittykö tehtävä investointiin:</b>	Hankkimalla toistuvasti lisätyövoimaa tapahtumatekniikkaan ostamalla sitä myös palveluna. Elokuvatoiminta on aloitettu omana toimintanaan Akustiikassa alkuvuodesta 2024. Elokuvatoiminnasta muodostuneet työtehtävät on jaettu nykyiselle henkilöstölle.	

**Miksi tehtävä on tarpeellista täyttää? Mitkä ovat vaihtoehtoiset ratkaisut ja vaikutukset täyttämättä jättämiselle:**

Tapahtumat ovat lisääntyneet sekä Akustiikassa, että kesäaikana muissa kaupungin kohteissa. Kulttuuripalvelut ovat vuosien ajan käyttäneet tapahtumatekniikkaan lisätyövoimaa, joka ei ole kestävä toimintamalli, sillä se aiheuttaa epävarmuutta työn suunnittelussa ja on kallista.

Akustiikassa työskennellessä talon ja toiminnan tunteminen ovat keskeisessä roolissa tapahtuman ja asiakaspalvelun toteuttamiseksi laadukkaasti. Vakituisen teknikon palkkaaminen helpottaisi työn suunnittelua ja tasapainottaisi kulttuuripalveluiden käyttöpäällikön työkuormaa.

Akustiikassa alkoi alkuvuodesta 2024 omana toimintanaan elokuvatoiminta, jonka työtehtävät ovat tällä hetkellä jaettuna kulttuuripalveluiden nykyisille työntekijöille. Suurin osa tehtävistä on annettu palvelusihteerille, jonka työmäärä on sen myötä kasvanut ajoittain liian suureksi.

Esitetty nimikemuutos varmistaisi Kulttuurikeskus Akustiikan tapahtumien toteuttamisen tasokkaasti ja toisi kaivattua joustoa kulttuuripalveluiden työn suunnitteluun ja toteuttamiseen, mikä puolestaan mahdollistaisi tapahtumien ja toimintojen kehittämistyön, johtaen Akustiikan valtakunnallisen kilpailukyvyyn säilymisen sekä kehittymisen edelleen.

Nimikemuutoksen tuomat henkilöstökustannukset on huomioitu talousarviossa eikä näin ollen aiheuta lisämäärärahan tarvetta.

**Henkilöstä aiheutuvat kustannukset (taulukko avautuu excel-muodossa):**

Tili	2025	2026	2027	
Henkilöstökulut (sivukuluineen) (-)	3500	3500	3500	0
Muut aiheutuvat kulut (-)	0	0	0	0
Mahdolliset säästävät menot (+)	0	0	0	0
Mahdollisesti lisääntyvät tulot (+)	0	0	0	0
Nettomenot	3500	3500	3500	0