

Hyvinvointilautakunta

---

Aika 28.08.2024 klo 17:00 - 18:53

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone ja Teams-kokous

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 65	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 66	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 67	Hyvinvointitoimialan talousarvion toteutuminen 1.1 - 30.6.2024	5
§ 68	Hyvinvointitoimialan strategisten tekojen toteumatilanne 30.6.2024	7
§ 69	Hyvinvointilautakunnan kokousaikataulu syksy 2024	7
§ 70	Hyvinvointilautakunta vuoden 2023 arviointikertomus	9
§ 71	Liikuntakeskuksen tarveselvitys	11
§ 72	Ylivieskan kaupungin liikuntatilojen ja salivuorojen käytön perusteet ja toimintaohjeet käyttäjille	12
§ 73	Hyvinvointitoimialan alaisten yksiköiden hintojen tarkastaminen 1.9.2024 alkaen	13
§ 74	Ilmoitusasiat	14
§ 75	Viranhaltijapäätökset	15

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nivala Juha Salmela Ami Löfbacka Juhani Mattila Teemu Mehtälä Ari Salo Margareetta Turunen-Hemmilä Orvokki Voltti Leena Jaatinen Markus Vaahtera Amanda Kempainen Joose Koski Janne Terhi Saarimaa	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja esittelijä asiantuntija asiantuntija	Janne Raudaskosken sijainen.
Poissa	Laakkonen Tanja Raudaskoski Janne		

## Allekirjoitukset

---

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti

Juha Nivala  
puheenjohtaja

Terhi Saarimaa  
pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

65 - 75

---

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

Ami Salmela  
pöytäkirjantarkastaja

Ari Mehtälä  
pöytäkirjantarkastaja

---

## Pöytäkirjan nähtävilläolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla alkaen  
04.09.2024 12:00

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hyvinvointilautakunta 28.08.2024 § 65

Hallintosäännön 135 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista, vähintään kolmea (3) päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 23.8.2024. Esityslista on julkaistu samana päivänä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajat**

Hyvinvointilautakunta 28.08.2024 § 66

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan ja on nähtävänä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Mikäli pöytäkirjantarkastajaksi valittu henkilö on esteellinen tai estynyt käsittelemään jotakin asiaa, tarkastaa pöytäkirjan kyseisen asian osalta varalle valittu henkilö.

Esittelijä

hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Teemu Mattila (varalle Margareetta Salo) ja Ari Mehtälä (varalle Orvokki Turunen-Hemmilä).

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ami Salmela (varalle Juhani Löfbacka) ja Ari Mehtälä (varalle Orvokki Turunen-Hemmilä).

**Hyvinvointitoimialan talousarvion toteutuminen 1.1 - 30.6.2024**

Hyvinvointilautakunta 28.08.2024 § 67  
740/02.02.02/2024

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

**Toiminnoittain 2024**

	TA 2024	TP 06 2024	Ero talousarvion vuoden alusta	Muutos ed.vuoden vast.ajankohtaan	Toteuma-%	TOT.06 2023	TP 2023
<b>75 Hyvinvointilautakunta</b>							
Toimintatuotot	1 159 050	496 344	-662 706	-18 208	42,8 %	514 551	962 721
Toimintakulut	-5 041 099	-2 508 772	2 532 327	-103 196	49,8 %	-2 405 576	-4 817 120
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-3 882 049</b>	<b>-2 012 429</b>	<b>1 869 620</b>	<b>-121 404</b>	<b>51,8 %</b>	<b>-1 891 025</b>	<b>-3 854 399</b>

Hyvinvointitoimialan toimintakate oli kesäkuun loppuun 51,8 %. Toteuma on hieman enemmän kuin vuonna 2023 vastaavaan aikaan (51,3 %). Vuoden 2024 ensimmäinen puolivuotiskausi on toteutunut suunnitellusti, lukuun ottamatta keilahallin sulkua. Keilahalli oli pitkään suljettuna kesällä 2023 tapahtuneen vesivahingon takia. Keilahalli päästiin avaamaan 26.4.2024.

Hyvinvointitoimialalla on päästy kehittämään ja toteuttamaan monipuolisia palveluita ja toimintatapoja. Kävijämääriä ja käyttöasteita tarkastellessa voidaan huomata, että palveluita on käytetty pääosin enemmän kuin edellisenä vuotena. Hyvinvointitoimialan toimintatuotot ovat toteutuneet 42,8 %, mikä on 1,2 % (18 146 €) vähemmän kuin vuonna 2023.

Hyvinvointitoimialan toimintakulut ovat toteutuneet 49,8 %, joka on lähes vastaavassa tasossa kuin 2023 (49,6 %). Keskeisimmät muutokset ovat kasvaneet muiden palveluiden ostot sekä nousseet kiinteistöjen ylläpitovuokrat.

Hyvinvointitoimialan toimintakate kesäkuun loppuun mennessä oli 51,8 % (vuonna 2023 51,5 %).

Hyvinvointitoimialan tarkempi talouden tilannekatsaus aikaväliltä 1.1 – 30.6.2024 on liitteenä.

Esittelijä

hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi kesäkuun lopun mukaisen talousarvion toteutumisen.

Asian käsittely

Margareetta Salo ja Teemu Mattila liittyivät kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Päätös

Hyvinvointilautakunta merkitsi tiedoksi kesäkuun lopun mukaisen talousarvion toteutumisen.

Liitteet

Liite 1 Hyvinvointitoimialan talousarvion toteutuminen 1.1 - 30.6.2024

**Hyvinvointitoimialan strategisten tekojen toteumatilanne 30.6.2024**

Hyvinvointilautakunta 28.08.2024 § 68  
740/02.02.02/2024

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 19.9.2022 § 7 Ylivieskan kaupungin strategian " Ylivieska - Kasvun kaupunki". Strategia jakautuu kolmeen strategiseen näkökulmaan; liikkeestä elinvoimaa, koulutuksesta osaamista ja palveluista hyvinvointia. Jokaiselle näkökulmalle on luotu strategian toteuttamista osoittavia mittareita, jolloin strategian suorituskyvyn seuranta on mahdollista.

Jokainen toimiala määrittää toimenpiteet, jotka on johdettu kaupungin strategiasta ja niiden vaikuttavuus tulee olla mitattavissa määrällisesti tai laadullisesti. Tekojen tulee olla kohdennettu kuntalaisten kannalta merkittävälle palveluille sekä toimenpiteiden tulee olla todennettavissa ja vaikutukset mitattavissa. Määritettyjen toimenpiteiden tavoitteena on osoittaa teot, joiden avulla päästään strategisiin tavoitteisiin.

Tarkempi hyvinvointitoimialan strategisten tekojen toteumatilanne 30.6.2024 mennessä löytyy liitteenä.

Esittelijä

hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi hyvinvointitoimialan strategisten tekojen toteumatilanteen 30.6.2024

Päätös

Hyvinvointilautakunta merkitsi tiedoksi hyvinvointitoimialan strategisten tekojen toteumatilanteen 30.6.2024.

Liitteet

Liite 2 Strategia teot2024\_ovk 6\_Hyvinvointitoimiala

Hyvinvointilautakunta

§ 62

12.06.2024

Hyvinvointilautakunta

§ 69

28.08.2024

**Hyvinvointilautakunnan kokousaikataulu syksy 2024**

Hyvinvointilautakunta 12.06.2024 § 62

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

Hallintosäännön 134 §:n mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Vuoden 2024 syyskaudelle ehdotetaan seuraavia kokouspäiviä:

28.8.2024 kello 17.00  
18.9.2024 kello 17.00  
30.10.2024 kello 17.00  
27.11.2024 kello 17.00  
18.12.2024 kello 17.00

Esittelijä

hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy selostusosassa esitetyn kokousaikataulun syyskaudelle 2024.

Päätös

Hyvinvointilautakunta hyväksyi selostusosassa esitetyn kokousaikataulun syyskaudelle 2024.

Hyvinvointilautakunta 28.08.2024 § 69  
993/00.00.01/2024

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

Hyvinvointilautakunta hyväksyi kokoustensa ajankohdat syksyille 2024 12.6.2024 § 62 kokouksessaan. Kokousaikatauluun on ilmennyt tarve seuraavanlaisille muutoksille:

28.8.2024 klo 17.00  
**16.9.2024** klo 17.00  
**9.10.2024** klo 17.00  
27.11.2024 klo 17.00  
13.12.2024 klo 17.00

Esittelijä

hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy selostusosassa esitetyn päivitetyn kokousaikataulun syyskaudelle 2024.

Hyvinvointilautakunta

§ 62

12.06.2024

Hyvinvointilautakunta

§ 69

28.08.2024

Päätös

Hyvinvointilautakunta hyväksyi kokousaikatauluksi syyskaudelle 2024

28.8.2024 klo 17.00

16.9.2024 klo 17.00

9.10.2024 klo 17.00

27.11.2024 klo 17.00

18.12.2024 klo 17.00



**Hyvinvointilautakunta vuoden 2023 arviointikertomus**

Hyvinvointilautakunta 28.08.2024 § 70  
452/00.03.00/2024

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

Kaupunginvaltuusto käsitteli tarkastuslautakunnan antaman arviointikertomuksen vuodelta 2023 kokouksessaan 4.6.2024 ja saattoi sen kaupunginhallitukselle sekä lauta- ja johtokunnille toimenpiteitä varten. Tarkastuslautakunnan arviointityön painopistealueina vuonna 2023 olivat sivistyspalvelut, erityisesti koulut ja koulujen hankinnat/kilpailuttaminen, tietohallinto sekä sisäinen valvonta ja riskienhallinta.

Arviointikertomus vuodelta 2023 on liitteenä.

**Tarkastuslautakunnan huomio;**

Tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa nostetaan esille edelleen koronapandemian aiheuttamia pitkäkestoisia haittoja hyvinvointitoimialalle. Arviointikertomuksessa nostetaan esille, että kenties koronaan edeltäneeseen ostokäyttäytymiseen ei palata lähiaikoina, jos ollenkaan. Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä, että tähän uuteen tilanteeseen sopeudutaan. Tarkastuslautakunta näkee tärkeänä, että sopeutuminen vaatii toimialalta panostusta sekä uusien ideoiden esiin tuomista ja käyttöönottoa.

*Vastaus ja toimenpiteet;*

*Palveluiden käyttöasteet ovat monilta osin palautuneet tasolle ennen koronaa. Viime vuosina on ollut huomionarvoista, että matalankynnyksen maksuttomiin tapahtumiin on ollut paljon kiinnostusta. Matalankynnyksen palveluita on pyritty lisäämään kaikille kuntalaisille. Samoin palveluita on pyritty uudistamaan kysynnän mukaisesti. Uusina palveluina vuoden 2023 aikana on otettu käyttöön mm. Akustiikan elokuvatoiminta, talviuintipaikka Hamarin uimarannalle sekä kirjaston kirjailija- ja musiikkivieraat. Kirjastossa järjestettiin kaikkiaan 83 tapahtumaa vuoden 2023 aikana.*

**Tarkastuslautakunnan huomio;**

Arviointikertomuksen mukaan, asiakaskunnan muuttuneeseen ostopäätöskäyttäytymiseen on jatkosuunnittelussa aiheellista paneutua ja samalla etsiä ennakkoluulottomasti uusia ulostuloja, joilla voitaisiin edelleen elvyttää kulttuurin ja liikunnan tarjontaa ja käyttöä. Arviointikertomuksessa kannustetaan toimialaa visioimaan mahdollista urheilun ja kulttuurin tulevaisuuden roolia.

*Vastaus ja toimenpiteet;*

*Palveluiden käyttö ja ostopäätökset ovat tarkentuneet viime vuosien aikana. Samoin kunnilta odotetaan enenemissä määrin ennaltaehkäisevää monipuolista työtä ja palveluiden tarjontaa edullisesti tai jopa maksutta. Kulttuuri-, kirjasto- ja liikuntapalveluiden työtä ohjaa lakimääräykset*

osaltaan. Palveluiden kehittämisessä pyritään löytämään osallistavasti tarjontaa, joita kuntalaiset toivovat. Viimeisimpinä uusia ulostuloja on ollut kotiseutumuseo Puuhkalan pihapiiriin tuodut kotieläimet ja kesälauantai tapahtumat, Kirjastopalveluiden lasten- ja nuorten lukuharrastamista tukevat toimet sekä liikuntapalveluiden kesäajan laajennetut palvelut ja aukioloajat. Liikuntakeskuksella uimahalli oli auki läpi kesän ja lapsille suunnattuja sporttileirejä järjestettiin aikaisemman kesäkuun lisäksi heinä- ja elokuussa.

### **Tarkastuslautakunnan huomio;**

Tarkastuslautakunta huomioi, että hyvinvointitoimiala on riskienarvioinnissaan käsitellyt varsin kattavasti mahdolliset riskialueet. Muun muassa toimitiloihin ja kirjastoautoon liittyviin haasteisiin tulee pystyä tulevaisuudessa vastaamaan, jotta hyvä kehitys säilyisi.

### *Vastaus ja toimenpiteet;*

*Haasteet vanhojen toimitilojen ja kaluston osalta on tunnistettu ja pyritty viemään kaupungin investointiohjelmaan. Vuoden 2024 valtuuston hyväksymässä talousarvion sisältämässä investointiohjelmassa on huomioitu uusi liikuntakeskus vuosille 2026–2028 sekä uusi kirjasto 2033. Kirjastoauton rooli tunnistetaan suureksi ja nykyinen kirjastoauto on palvellut jo 20 vuotta. Kirjastopalveluiden lainoista neljännes tehdään kirjastoautosta. Uuden kirjastoauton sisällyttäminen tuleviin investointiohjelmiin tulee olemaan ajankohtaista lähitulevaisuudessa.*

Esittelijä	hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen sekä saattaa asian edelleen tiedoksi kaupunginhallitukselle.
Päätös	Hyvinvointilautakunta merkitsi tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen sekä saattaa asian edelleen tiedoksi kaupunginhallitukselle.
Liitteet	
Liite 3	arviointikertomus 2023

**Liikuntakeskuksen tarveselvitys**

Hyvinvointilautakunta 28.08.2024 § 71  
1257/12.04.00/2024

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

Ylivieskan liikuntakeskus on toiminut ylivieskalaisten liikuttajana jo yli puolen vuosisadan ajan. Ylivieskan uimahalli ja liikuntasali rakennettiin vuonna 1969, Toimintoja kehitettiin 1980-luvun alku- ja loppupuolella, kun liikuntakeskukseen laajennettiin squashkentät, keilahalli, takka- ja kokoushuoneet sekä tennishalli. Uimahallin perusparannuksia on tehty noin 20 vuoden välein, vuosina 1988 ja vuonna 2007. Edellisestä uimahallin perusparannuksesta on aikaa 17 vuotta.

Ylivieskan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 13.12.2023 §70 Talousarvion 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2027. Investointiosa sisältää suunnitelmavarauksen uuden liikuntakeskuksen rakentamiselle vuosina 2026–2028. Hankkeen suunnittelulle on varattu määrärahaa vuosille 2024–2025.

Hankkeen suunnittelun ensimmäisenä vaiheena on toteutettu tarveselvitys. Tarveselvityksen tavoitteena on luoda kokonaiskuva liikuntakeskuksen nykytilasta ja tulevaisuuden tarpeista. Tarveselvityksessä on myös selvitetty käyttäjien arviota nykyhetkestä ja kuultu tulevaisuuden tarpeista.

Tarveselvitys tuo esille tarvetta modernisoida ja laajentaa liikuntakeskusta, jotta se voi palvella kasvavaa käyttäjäkuntaa ja monipuolistaa tarjontaansa. Tarveselvitys auttaa suunnittelemaan ja toteuttamaan tarvittavat investoinnit liikuntakeskuksen ja liikuntapuiston kehittämisessä monipuoliseksi liikunta- ja tapahtumakeskukseksi.

Liikuntakeskuksen tarveselvitys liitteenä.

Esittelijä

hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee liikuntakeskuksen tarveselvityksen tiedoksi.

Päätös

Hyvinvointilautakunta merkitsi liikuntakeskuksen tarveselvityksen tiedoksi.

Liitteet

Liite 4 Tarveselvitys liikuntakeskus

**Ylivieskan kaupungin liikuntatilojen ja salivuorojen käytön perusteet ja toimintaohjeet käyttäjille**

Hyvinvointilautakunta 28.08.2024 § 72

362/00.01.01.00/2022

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

Ylivieskan kaupungin liikuntatilojen ja salivuorojen käytön perusteet ja toimintaohjeet käyttäjille on päätetty hyvinvointilautakunnan kokouksessa 19.3.2024 §32.

Ylivieskan kaupungin hallintosäännön 34§ mukaan hyvinvointilautakunnan tehtäviin kuuluu päättää kirjasto, kulttuuri - ja liikuntatoiminnan käytösäännöistä ja maksuista. Tilojen tarkoituksenmukaisen käytön, käyttäjien tasapuolisen kohtelun ja vastuiden selkiyttämisen kannalta on ollut perusteltua laatia liikuntatilojen käyttöohjeet.

Ohjeistuksen tavoitteena on todeta käytänteet liikuntatilojen vuorojen jakamisen sekä jaon periaatteiden suhteen. Ylivieskan kaupungin liikuntatilojen ja salivuorojen käytön perusteet ja toimintaohjeet käyttäjille ovat liitteenä.

Esittelijä

hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy liitteen mukaisen kaupungin liikuntatilojen ja salivuorojen käyttöohjeet ja päättää sen tulevan voimaan toistaiseksi.

Päätös

Hyvinvointilautakunta hyväksyi liitteen mukaisen kaupungin liikuntatilojen ja salivuorojen käyttöohjeet ja päätti sen tulevan voimaan toistaiseksi.

Liitteet

Liite YLIVIESKAN KAUPUNGIN LIIKUNTATILOJEN KÄYTÖN PERUSTEET JA  
5 TOIMINTAOHJEET KÄYTTÄJILLE 28.8.2024

**Hyvinvointitoimialan alaisten yksiköiden hintojen tarkastaminen 1.9.2024 alkaen**

Hyvinvointilautakunta 28.08.2024 § 73  
1397/02.05.00.00/2024

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

Eduskunta on hyväksynyt lain yleisen arvolisäverokannan nostamisesta nykyisestä 24 %:sta 25,5 %:iin. Uutta arvolisäverokantaa tullaan soveltamaan 1.9.2024 alkaen kaikkiin hyvinvointitoimialan tarjoamiin tuotteisiin ja palveluihin, joiden verokanta on nyt 24 %. Päivitetyt hinnastot löytyvät liitteenä.

Ylivieskan kirjastopalvelut ovat osa Joki-kirjastoja. Joki-kirjaston käyttösäännöt ja maksut tarkastetaan yhdessä yhteistyökuntien kanssa.

Esittelijä

hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy päivitetyt hinnastot 1.9.2024 alkaen.

Päätös

Hyvinvointilautakunta hyväksyi päivitetyt hinnastot 1.9.2024 alkaen.

Liitteet

Liite 6 kulttuurikeskusAkustiikka\_tilavuokrahinnasto\_1.9.2024

Liite 7 Liikuntapalvelut hinnasto 1.9.2024



**Viranhaltijapäätökset**

Hyvinvointilautakunta 28.08.2024 § 75

Hyvinvointijohtaja

§ 16, 18-20

Esittelijä

hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

Päätösehdotus

Merkitään viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päätetään, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella käsiteltäväksi.

Päätös

Merkittiin viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päätettiin, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella käsiteltäväksi.

Liitteet

Liite 8 Päätösluettelo-Hyvinvointilautakunta-070624-220824

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 65, § 66, § 67, § 68, § 69, § 70, § 71, § 74, § 75****Muutoksenhakukielto**

Päätökseen ei voi hakea muutosta, jos:

1. päätös koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).
2. päätös koskee virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja asia voidaan saattaa ratkaistavaksi työtuomioistuimessa (TTL 1 § ja KVhl 50 § 2 mom).
3. laissa on säädetty muutoksenhakukiellosta asiassa tehtyyn päätökseen.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylivieskan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 70, 84101 Ylivieska  
Käyntiosoite: Kyöstintie 4, 84100 Ylivieska  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@ylivieska.fi  
Puhelinnumero: 08 42941 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 – 15.00.

**Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla alkaen 04.09.2024 12:00**

	Päivämäärä
Päätös on lähetetty asianosaiselle kirjeellä	
Päätös on lähetetty asianosaiselle sähköpostilla	
Päätös on lähetetty asianosaiselle saantitodistuksella	
Päätös on luovutettu asianosaiselle	



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 72, § 73****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus** Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen
- jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika** Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Ylivieskan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

**Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

**Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Ylivieskan kaupunki / toimielin  
PL 70 (Kyöstintie 4)  
84101 Ylivieska  
kirjaamo@ylivieska.fi

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylivieskan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 70, 84101 Ylivieska  
Käyntiosoite: Kyöstintie 4, 84100 Ylivieska

Sähköpostiosoite: kirjaamo@ylivieska.fi  
Puhelinnumero / vaihde: 08 42941

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 – 15.00.

**Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla alkaen 04.09.2024 12:00**

	Päivämäärä
Päätös on lähetetty asianosaiselle kirjeellä	
Päätös on lähetetty asianosaiselle sähköpostilla	
Päätös on lähetetty asianosaiselle saantitodistuksella	
Päätös on luovutettu asianosaiselle	