

# YLIVIESKAN KAUPUNGIN LIIKUNTATILOJEN KÄYTÖN PERUSTEET JA TOIMINTAOHJEET KÄYTTÄJILLE

Ylivieskan kaupungin liikuntapalveluiden hallinnassa on useita liikuntaan käytettäviä tiloja: Liikuntakeskus, uimahalli, koulujen salit, jäähalli, ulkokentät sekä painisali. Liikuntatilojen hallinnan iltaja viikonloppukäytön hallinnointi tapahtuu Ylivieskan liikuntapalveluiden kautta.

Liikuntapalvelut myöntävät kaikki vakituiset käyttövuorot koulujen liikuntatiloihin, -saleihin ja – halleihin, ulkokentille, uimahalliin sekä jäähalliin. Käyttövuoroja voivat hakea seurat, yhteisöt, kaupungin sisäiset yksiköt ja yksityishenkilöt. Käyttövuoroja voi hakea myös tilapäiseen käyttöön. Tilapäisellä käytöllä tarkoitetaan vuoroja, tapahtumia, kilpailuja tai otteluita. Vakituiseksi vuoroksi luokitellaan käyttökauden kestävät vakiovuorot. Kaikki vuorot myönnetään kirjallisesta hakemuksesta ja niistä peritään voimassa olevan hinnaston mukaiset maksut.

## Vuorohaku

Tilojen käyttövuoroja haetaan Ylivieskan kaupungin sähköisellä lomakkeella Kunta-Akkuna palvelun kautta. Vakituisten käyttövuorojen haku-aika on vuosittain keväällä. Hakuajat julkaistaan Ylivieskan kaupungin nettisivuilla kohdassa "Viralliset ilmoitukset". Vakituiset käyttövuorot myönnetään yhdeksi käyttökaudeksi (syys- ja kevätkaudeksi tai kesäkausi) kerrallaan. Liikuntatilojen varaustilannetta voi seurata Ylivieskan kaupungin Liikuntapalveluiden www-sivujen ja WebTimmi –ohjelman kautta (<https://tilavaraus.jict.fi/>).

Tilapäisiä käyttövuoroja haetaan sähköpostitse tai puhelimitse liikuntatoimistosta tai uimahallin kahvila Messistä numerosta 044 4294 472.

Koulujen salit ovat arkisin koulun käytettävissä klo 16.00 asti, jonka jälkeen varattavissa ulkopuolisten käyttöön klo 16–22 sekä viikonloppuisin klo 8.00–22.00. Muut liikuntatilat ovat pääsääntöisesti avoinna aukioloaikoina tai muutoin sovitusti, jonka voi tarkistaa liikuntapalveluiden www-sivuilta.

## Hakemusten käsittely

Hakemukset käsitellään liikuntapalveluissa kohtuullisessa ajassa hakemuksen saapumisesta. Vakituiset käyttövuorot käsitellään kootusti keväisin hakuajan päättymisen jälkeen. Saapunutta hakemusta ei käsitellä, mikäli hakijalla on suorittamattomia veloitteita Ylivieskan kaupungille tai vuorojen käytössä on ilmennyt aiemmin väärinkäytöksiä. Myöhästyneet hakemukset voidaan ottaa huomioon, jos käyttövuoroja jää jakamatta.

Käyttövuorojen jako tehdään voimassa olevien käyttövuoroperiaatteiden mukaisesti. Käyttövuorojen jakoesitystä laadittaessa urheiluseurojen kanssa järjestetään vuorojakotilaisuus, jossa hakijoiden on

mahdollista neuvotella viranhaltijan laatimasta esityksestä. Lopullisen vakivuoropäätöksen käyttövuoroista tekee hyvinvointijohtaja viranhaltijapäätöksellä.

## **Myönnettyistä vuoroista ilmoittaminen**

Vakiovuorosta ilmoitetaan lähettämällä vakiovuoropäätös hakijalle kirjallisesti ja tilakohtaisesti (sähköpostitse) ennen käyttövuoron alkamista. Vakituiset vuorot viedään päätösvaiheessa Timmi – järjestelmään, mistä jokaisen hakijan ja/tai käyttäjän tulee seurata vuorotilannetta. Timmi – järjestelmään päivitetään myös vuoromuutokset tilakohtaisesti.

## **Myönnetyn vuoron peruuttaminen**

Myönnettyjen vakiokäyttövuorojen peruminen tehdään pääsääntöisesti kirjallisesti (sähköpostitse). Vakiovuorojen osalta peruutus on tehtävä viimeistään yhtä viikkoa ennen vuoroa tai tapahtumaa. **Uimahallin vakiovuorovarausten osalta vuorojen peruuttaminen tulee tapahtua viimeistään kolmea (3) päivää ennen vuoroa.** Yksittäisissä vuorovarauksissa peruutus on tehtävä viimeistään edellisenä päivänä. Peruutus astuu voimaan välittömästi ilmoituksen vastaanottamisesta tai peruutuksessa ilmoitetun aikataulun mukaisesti. Vuoroja ei voi perua takautuvasti. Peruuttamattomista vuoroista veloitetaan normaalitaksan mukaisesti. Vakituisen käyttövuoron voi perua kesken kauden, mikäli ko. vuorolle ei ole tarvetta, mutta peruutus tulee tehdä edellä kerrottujen periaatteiden mukaisesti.

Liikuntapalveluilla on oikeus perua myönnetty tilapäinen, erillis- tai vakiokäyttövuoro kokonaan, mikäli käyttäjällä on suorittamattomia veloitteita Ylivieskan kaupungille tai myönnetyn vuoron käytössä on ongelmia tai ilmennyt väärinkäytöksiä. Vuoro on mahdollista perua myös tilanteissa, missä vuoronkäyttäjän toiminnan laajuus, luonne, taso tai laatu on muuttunut merkittävästi vuoronjako hetkestä. Mikäli hakijalla on suorittamattomia veloitteita Ylivieskan kaupungille, uudet tilapäiset, erillis- tai vakiovuorot myöntää liikuntapäällikkö tai hyvinvointijohtaja. Käyttövuorot voidaan peruuttaa tilapäisesti erillisen tapahtuman järjestelyiden, tapahtuman, käyttämättömien vakiovuorojen, järjestyssääntöjen noudattamatta jättämisen, tilojen tai liikuntatarvikkeiden rikkoutumisen tai kaupungin henkilökunnan ohjeiden noudattamatta jättämisen takia. Vuoronsa menettäneellä ei ole oikeutta korvaukseen tai korvaavaan vuoroon.

## **Käyttövuorojen laskutus**

Myönnetyn vuoron käyttäjä on velvollinen suorittamaan voimassa oleva käyttömaksun. Vuorojen laskutuksessa noudatetaan Ylivieskan kaupungin laskutus- ja perintäohjetta.

Liikuntapalveluiden seurahinnaston mukaiseen hintaan on oikeutettu Ylivieskassa säännöllistä liikunta- ja urheilutoimintaa järjestävä rekisteröity yhdistys, joka kuuluu valtakunnalliseen liikunta- tai urheilujärjestöön. Seuramaksuun kuulumisen ehtona on käyttäjätilastojen kerääminen liikuntatoimen ilmoittamalla tavalla.

## Vakituisten käyttövuorojen jakoperusteet

1. Ylivieskan kaupungin oma käyttö (=liikuntatoimi, esiopetus ja opetus), koulun salin oma käyttö (opetus), tapahtumat, kansalaisopisto / vapaa sivistystyö
2. Ylivieskalainen seura tai yhdistys, joka järjestää liikuntaa
3. Yksityiset ja yritykset
4. Ulkopaikkakuntalaiset seurat ja ryhmät

Käyttövuoroja jaettaessa huomioidaan hakijoiden (seura tai yhdistys) toiminnan luonne, taso, laatu ja vaikuttavuus erityisesti lasten ja nuorten harrastus- ja kilpailutoiminnassa, erityisryhmien huomioiminen toiminnassa sekä terveyden edistäminen Ylivieskan kaupungissa. muiden hakijoiden kohdalta arvioidaan toiminnan laajuutta ja sen kohdentumista paikallisille, erityisesti lapsille ja nuorille. Lisäksi arvioidaan toiminnan tasavertaisuutta, harrastus- ja lajitarjontaa paikkakunnalla, toiminnan yleishyödyllisyyttä ja yhteiskuntavastuuta. Eri tekijöitä arvioidaan kokonaisuutena ja tarvittaessa hakijalta voidaan pyytää selvitys toiminnasta.

Erityisesti lasten ja nuorten toimintaan tarkoitettujen harjoitusvuoroja myönnettäessä etusijalla ovat alle 16-vuotiaat, joiden ryhmät pyritään sijoittamaan arki-iltoina viimeistään klo 20.00 päättyville vuoroille. Tämän jakoperiaatteen mukaista käyttövuoroa ei saa ilman päätöksen tehneen viranhaltija lupaa luovuttaa tai siirtää aikuisten kilpa- tai harrasteryhmien käyttöön.

## Liikuntatilojen avaimet ja kulku tiloihin

Jokaista vuoroa/liikuntaryhmää/joukkuetta kohden on saatavilla vain yksi avain. Jos käytössä on ovikoodi, siitä informoidaan liikuntatoimesta ja annetaan erillishjeet. Kiviojan, lukion, Rahkolan, Rannan ja Raudaskosken koulujen liikuntatiloissa on käytössä avainnapit, jotka haetaan liikuntapalveluiden toimistolta kiittausta vastaan toimistoajan puitteissa. Avaimen tarpeesta voi ilmoittaa etukäteen, jolloin avain voidaan noutaa myös Messin aukioloaikojen mukaan.

Avain liikuntatiloihin on henkilökohtainen eikä sitä saa luovuttaa toiselle henkilölle. Avaimen haltijan tulee välittömästi ilmoittaa avaimen katoamisesta tai haltijan vaihdoksesta. Avainnappien voimassaoloaika määritellään varauksen mukaisesti. Katajan koululle avainnappi haetaan liikuntakeskuksen toimistolta. Taanilan ja Kaisaniemen koulujen kulkuoikeudet haetaan kouluilta vahtimestarin kautta ma-pe klo 8–16 välisenä aikana. Avainten hausta on hyvä olla etukäteen yhteydessä. Yhteystiedot alla.

- Kivioja, lukio, Rahkola, Ranta, Kataja ja Raudaskoski
  - Liikuntakeskuksella (toimisto ja Messi)
  - Marita Öljymäki-Maarala 040 1882 459 tai marita.oljymaki-maarala@ylivieska.fi
  - Joni Alahautala 044 4294 505 tai joni.alahautala@ylivieska.fi
- Kaisaniemi ja Taanila
  - Kaisaniemen ja Taanilan koululla
  - Jari Hack 050 4642 678 tai vahtimestari.ylivieska@caverion.com
- Muut liikunta- ja kokoustilat
  - Liikuntakeskuksella (toimisto ja Messi)
  - Messi 044 4294 472 tai liikunta@ylivieska.fi

Liikuntatilojen ulko-ovea ei saa kiilata auki, sillä se aiheuttaa hälytyksen. Turhasta hälytyksestä laskutetaan automaattisesti käyttövuoron varaajaa 100 €/hälytys. Tilan väärinkäytöksistä seuraa avaimen tai kulkuoikeuden menetys. Mikäli kiinteistöhoito tai päivystäjä tulee eri pyynnöstä avaamaan liikuntatilan oven, peritään käyttövuoron varaajalta harkinnan mukaan 50 €/avaus. Avaimesta vastaava on myös vastuussa siitä, että tilaan ei pääse ulkopuolisia.

## **Käyttövuorojen vastuhenkilö**

Jokaiselle myönnettävälle käyttövuorolle on nimettävä täysi-ikäinen vastuhenkilö, joka vastaa tilan asianmukaisesta käytöstä. Vastuhenkilö tai hänen nimeämänsä henkilö on paikalla käyttövuoron ajan.

Vastuhenkilö on se taho, johon otetaan yhteyttä, mikäli on tiedotettavaa. Vastuhenkilön tulee huolehtia siitä, että jokaisella käyttövuoron käyttäjällä on tilan käyttöön liittyvä tarvittava ja ajankohtainen tieto.

Vastuhenkilö on vastuussa käyttövuoron avainhallinnasta tai koodista. Vastuhenkilö on ensisijaisesti vastuussa käyttövuoron aikana tapahtuneista väärinkäytöksistä. Vastuhenkilön vaihtuessa asiasta tulee ilmoittaa liikuntapalveluihin kirjallisesti (sähköpostitse). Uimahallin vuoroista vastaavan vastuhenkilön tulee täyttää erillinen käyttöehtosopimus liikuntapalveluiden kanssa.

## **Liikuntatilan, -alueen tai kentän käyttö**

Käyttövuoro on varattu vain liikunta- ja urheilulajiharjoitteluun ja paikalla on lupa olla vain siihen liittyvä henkilöstö. Liikuntatiloihin ei käyttövuorojen aikana saa päästää ulkopuolisia henkilöitä.

Käyttövuoron aikana on noudatettava liikuntatilaan liittyviä sääntöjä. Vuoron aikana on käytössä vain yleiseen käyttöön tarkoitettu välineistö. Koulut ovat merkinneet yleisökäytössä olevat välineet. Välineistö on palautettava vuoron jälkeen alkuperäisille paikoilleen. Liikuntatilojen tai välineistön rikkoutumisesta on ilmoitettava liikuntatoimeen välittömästi. Harkinnan mukaan rikkoutumiset on korvattava tai korjattava. Jokainen on vastuussa liikuntatilan tai kentän siisteydestä, joten roskat kerätään niille osoitetuille paikoille. Osassa kouluista on erilliset liikuntavälinevarastot koulun omalle käytölle ja iltakäyttäjille. Viimeinen käyttövuoro sammuttaa valot ja varmistaa ovien lukittumisen.

Liikuntatiloihin johtavat ja liikennemerkein merkityt pelastustiet on pidettävä kulkuvapaina. Polkupyörät, mopot ja autot on säilytettävä niille varatuilla paikoilla.

Päihteiden käyttö (alkoholi, huumeet, tupakkatuotteet) on kielletty liikunta- ja koulualueilla.

## **Tilavuokraajien maksuluokittelu**

### **I -maksuluokka (- 50 %)**

Urheiluseurojen hinnat koskevat ylivieskalaisia rekisteröityjä urheilu- ja liikuntaseuroja (ry).  
Ulkopaikkakuntalaisilta urheiluseuroilta veloitetaan muiden ryhmien mukaiset käyttömaksut.

Urheiluseurojen maksuluokkaan kuuluvat myös:

- osakeyhtiömuotoiset urheilu- ja liikuntaseurat, mikäli niiden toiminta on yleishyödyllistä. Yleishyödyllisyys todetaan ja oikeus alempaan maksuluokkaan kuulumisesta annetaan erillisellä viranhaltijapäätöksellä
- maksuluokkaan kuulumisen ehtona on käyttäjätilaston kerääminen Ylivieskan liikuntapalveluiden ilmoittamalla tavalla

### **II-maksuluokka (- 30 %)**

- Terveyttä ja hyvinvointia edistävät ylivieskalaiset ryhmät, maksulliset
- kaupungin muut hallintokunnat

### **III-maksuluokka (listahinta)**

- Yritykset
- Ulkopaikkakuntalaiset seurakunnat, yhdistykset