

Sivistyslautakunta

---

Aika 11.06.2024 klo 17:00 - 18:43

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 98	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 99	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 100	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 101	Päiväkodin varajohtajien nimike- ja toimenkuvamuutos 1.8.2024 alkaen	6
§ 102	Tiedonanto sivistyslautakunnalle varhaiskasvatuskerhojen toiminnan jatkumisen puolesta tulleesta vetoomuksesta	10
§ 103	Varhaiskasvatuksen palvelupäällikön viran vahvistaminen.	10
§ 104	Koulutuspalveluiden talousraportti 30.4.2024	11
§ 105	Sitoutumispyyntö Tanssiopisto Uusikuun jäsenkuntien toimielimille	13
§ 106	Koulutuspalveluiden täyttöluvat	15
§ 107	Tilannekatsaus	16
§ 108	Ilmoitusasiat	17
§ 109	Viranhaltijapäätökset	18
§ 110	Ei-julkiset asiat	19

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rautakoski Johanna Orpana Markku Autio Eveliina Kujala Jussi Myllymäki Heta Ylimäki Jouko Puroila Pauli Hirvelä Tarmo Kant Juulia	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja	
Poissa	Autio Kaarina Sorvisto Maria Visuri Ville		
Muu	Keskitalo Mari Perttu Kai Kallio Tuomo	asiantuntija esittelijä pöytäkirjanpitäjä	Läsnä §90, §91, §92.

## Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti

Johanna Rautakoski  
puheenjohtajaTuomo Kallio  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

98 - 110

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

Eveliina Autio  
pöytäkirjantarkastajaHeta Myllymäki  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla alkaen  
14.06.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Sivistyslautakunta 11.06.2024 § 98

Hallintosäännön 135 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista, vähintään kolmea (3) päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 07.06.2024. Esityslista on julkaistu samana päivänä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Pöytäkirjantarkastajat**

Sivistyslautakunta 11.06.2024 § 99

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan ja on nähtävänä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Mikäli pöytäkirjantarkastajaksi valittu henkilö on esteellinen tai estynyt käsittelemään jotakin asiaa, tarkastaa pöytäkirjan kyseisen asian osalta varalle valittu henkilö.

Esittelijä sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Eveliina Autio (varalle Jussi Kujala) ja Heta Myllymäki (varalle Markku Orpana).

Päätös Hyväksyttiin.

### **Esityslistan hyväksyminen**

Sivistyslautakunta 11.06.2024 § 100

Esittelijä sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus Hyväksytään laadittu esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin.

**Päiväkodin varajohtajien nimike- ja toimenkuvamuutos 1.8.2024 alkaen**

Sivistyslautakunta 11.06.2024 § 101  
968/01.01.00/2024

Valmistelija

varhaiskasvatusjohtaja Mari Keskitalo, puh: 040 6429 877

Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa toimii yhteensä kolme päiväkodin johtajaa (päiväkodit Joukahainen, Simonpuisto, Hakalahti ja Huvikummu). Päiväkotien varajohtajia on myös yhteensä kolme, joiden työn sijoituspaikat ovat Joukahaisessa, Simonpuistossa ja Hakalahdessa.

Varhaiskasvatuksen päiväkotien hallinnolliset tehtävät ja pedagogiikan hallinta sekä kehittäminen ovat laajuudeltaan isoja tehtäväalueita. Päiväkodin johtajien alaisuudessa henkilökuntamäärät ovat suuret;

**Toukokuu 2024 tilanne;**

Joukahaisen + Huvikummun päiväkodit; yhteensä **48** työntekijää (minkä lisäksi 1.8.2024 tarkoituksena siirtää koulujen esiopetuksen iltapäiväkerhojen henkilökunta Joukahaisen päiväkodin johtajan alaisuuteen)

Simonpuisto päiväkotit+ Rastan ryhmäperhepäivähoitokoti; yhteensä **58** työntekijää

Hakalahden vuorohoitopäiväkotit; yhteensä **64** työntekijää

Perhepäivähoidon ohjaajan viran täyttämättä jättämisen vuoksi Rastan ryhmäperhepäivähoitokodin, koulujen esiopetuksen iltapäivähoidon (2 yksikköä) ja osa palveluohjauksen hallinnollisista tehtävistä siirtyi/siirretään päiväkotien alaisuuteen.

Varhaiskasvatuspalveluissa esihenkilöt tekevät kaikki viranhoitoon ja hallintoon liittyvät työtehtävät itse, päätöksiä valmistelevaa henkilökuntaa ei ole. Hallinnolliset tehtävät tarkoittavat mm. rekrytointia, työsopimusten laadintaa, viranhaltijapäätöksiä, lapsen tukeen liittyviä päätöksiä, lapsiryhmän sijoituspäätöksiä, sijaisjärjestelyjä, sairaslomien ym. vapaiden päätöksiä, henkilöstöasioita jne. Päiväkodin johtajat ovat usein tuoneet esiin, ettei hallinnollisten töiden ohella riitä työaikaa pedagogiikan kehittämiseen siinä laajuudessa, joka olisi välttämätöntä.

Päiväkotien varajohtajat työskentelevät -Hakalahden päiväkodin varajohtajaa lukuun ottamatta- myös lapsiryhmässään varhaiskasvatuksen opettajina. Päiväkodin varajohtajuutta he hoitavat lapsiryhmätyöskentelyn ohessa.

Varajohtajien hallinnolliseen työnkuvaan kuuluvat jo tällä hetkellä mm. työvuorosuunnittelun tekeminen, työaikatoteutumien tarkastaminen, sijaisjärjestelyt päiväkodin johtajan apuna, varhaiskasvatuksen pedagogiikan kehittäminen yhteistyöryhmässä (pedatiimi), päiväkotiarjen sujumuuteen liittyvät järjestelyt päiväkodin johtajan kanssa yhteistyössä, päiväkotien ruokatilaukset jne. Työvuorosuunnittelu kolmen viikon

jaksoissa, jatkuvine työvuorollisine muutoksineen, on yksi iso osa varajohtajien tehtävää.

Tällaisenaan, jossa varajohtajan työhön on yhdistetty varhaiskasvatuksen lapsiryhmän opettajuus ja varajohtajuus, on työnkuva osoittautunut hyvin kuormittavaksi kokonaisuudeksi. Ja samanaikaisesti päiväkodin johtajan työnkuva on liiallisesti sidottu hallinnollisiin (toimisto)töihin.

Varhaiskasvatuspalveluissa täten kokonaisuudessaan hallinnollisten tehtävien sekä pedagogiikan kehittämisen tehtäväalueet vaativat välitöntä ja välttämätöntä uudistusta ja muutosta, johon pyritään vastaamaan varajohtajien nimike- ja toimenkuvamuutoksella seuraavalla tavalla;

Varajohtajien nimike muutetaan apulaisjohtajaksi 1.8.2024 alkaen. Varajohtajuus- nimikettä ei enää valtakunnallisestikaan varhaiskasvatuksessa juurikaan käytetä, vaan nimike on muuttunut apulaisjohtajaksi. Selvittelyn perusteella yhä useammin on niin, ettei apulaisjohtajien tehtäväkuvaan enää kuulu lapsiryhmätyöskentelyä yhdessä tietyssä lapsiryhmässä, vaan apulaisjohtajan työpanos kohdistetaan koko päiväkodille.

Uudistuksen myötä apulaisjohtajien toimenkuva raamitetaan 1.8.2024 alkaen siten, että heidän toimenkuvaansa kuuluu;

50 % hallinnollista työtä, joka suunnitellaan sisällöltään yhdessä päiväkodin johtajien kanssa selkeäksi kokonaisuudeksi, vähentäen töiden päällekkäisyyttä ja parantaen hallinnollisten töiden kokonaisuuden hallintaa.

50 % lapsiryhmien pedagogiikan kehittämistä ja jalkauttamista siten, että apulaisjohtaja yhteistyössä pedatiimin ja päiväkodin johtajan kanssa suunnittelee pedagogiikan rakennetta ja sisältöä. Apulaisjohtaja tulee olemaan jatkossa kaikkia päiväkodin lapsiryhmiä varten pedagogiikan jalkauttamisen suhteen, sillä hän tukee ohjauksellaan ja toiminnallaan pedagogiikan toteutumista koko päiväkodin tasolla. Pedagogiikan kehittämisessä apulaisjohtaja tekee tiivistä yhteistyötä päiväkodin johtajan, varhaiskasvatuksen johtoryhmän, varhaiskasvatuksen erityisopettajien ja varhaiskasvatuksen henkilökunnan kanssa. Päävastuu pedagogiikan sisällöstä jää päiväkodin johtajalle.

Huomioitavaa on myös, ettei varhaiskasvatuspalveluissa ole onnistuttu rekrytoimaan päiväkodeille varhaiskasvatuksen erityisopettajia, vaikka erityisopettajia tulisi päiväkodeilla olla. Varhaiskasvatuksen konsultoitavien erityisopettajien työalueet ovat laajat, eivätkä siten keskity tietyn päiväkodin konsultointiin. Täten varhaiskasvatuspalveluissa tarvitaan lapsen tuen ja pedagogiikan kehittämiseen resurssia. Myös tähän kohtaan apulaisjohtajuudella pyritään vastaamaan.

Muutokset kootusti;

- Apulaisjohtaja ei enää toimi opettajana omassa lapsiryhmässään, vaan hänet irrotetaan varhaiskasvatuksen opettajan työstä kehittämään koko päiväkodin pedagogiikkaa.

Sivistyslautakunta

§ 101

11.06.2024

- Palkkaus; tullaan määrittelemään hinnoittelutunnuksen OSIOG 45000030:n mukaan. Perhepäivähoidon ohjaajan palkan säästyminen jo kevätkaudelta 2024 aikana sekä määräaikaisen henkilöstöresurssin palkkauksen kriittinen tarkastelu mahdollistaa varajohtajuuden muuttumisen kokoaikaiseen apulaisjohtajuuteen. Varajohtajan ja apulaisjohtajan palkkojen suuruuden välinen ero ei muodostu suureksi.
- Työajaksi apulaisjohtajille määritellään yleistyöaika 38.25 h/vko.
- Työjärjestelyt päiväkodeilla; henkilöstöjärjestelyt on tehty jo varajohtajuuden aikana niille ajoille, jolloin varhaiskasvatuksen opettaja on ollut varajohtajan tehtävissä. Henkilöstöjärjestelyt ovat siis olemassa olevan henkilöstöresurssin myötä järjestettävissä. Varhaiskasvatusyksiköiden (Huvikumpu, kerhot) lakkauttamisen myötä henkilöstöresurssi myös liikkuu yksiköstä toiseen.
- Päiväkotien varajohtajien kanssa on käyty asiaan kuuluvat neuvottelut ja henkilöstö on suostuvainen nimikkeen sekä työsuhteen ehtojen muutokseen. Kyseiselle henkilöstölle laaditaan ao. muutoksilla uudet työsopimukset.

Muutoksen tarve johtajuus/varajohtajuus- järjestelyyn ollaan päiväkodeilla ja varhaiskasvatuspalveluissa yleisestikin tunnustettu jo pitkään. Varhaiskasvatustoimintaan kohdistuvat vaatimukset ovat määriteltynä varhaiskasvatussuunnitelmassa, myös pedagogiikan kehittämisen osalta. Varhaiskasvatuslain ja varhaiskasvatussuunnitelman mukaiset suunnitelmalliset ja tavoitteelliset toiminnan kriteerit tulee varhaiskasvatustoiminnassa toteutua. Siksikin toiminnan rakenteita, henkilöstörakenteet mukaan lukien, tulee muuttaa siten, että laadun vaatimukseen pystytään vastaamaan.

Esittelijä sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää;

1. Muuttaa päiväkodin varajohtajan/varhaiskasvatuksen opettajan nimikkeet (3) apulaisjohtajan nimikkeeksi 1.8.2024 alkaen.
2. Muuttaa varajohtajuuteen nähden apulaisjohtajien työnkuvaa 1.8.2024 alkaen siten, että apulaisjohtajat eivät enää jatka tiettyssä yksittäisessä lapsiryhmässä työskentelyä, vaan heidän tehtävänsä koostuu kehyksestä, joka sisältää 50 % hallinnollista työskentelyä päiväkodin johtajan tukena ja 50 % pedagogiikan kehittämistä ja jalkauttamista hyödyttäen näin koko päiväkodin alaisten yksiköiden ja ryhmien pedagogiikan toteutumista.
3. Määritellä palkkauksen OSIOG 45000030:n (varhaiskasvatuksen apulaisjohtajuuden) mukaan.

Asian käsittely Asiantuntijana kuultiin varhaiskasvatusjohtaja Mari Keskitaloa.

Päätös Hyväksyttiin.



**Tiedonanto sivistyslautakunnalle varhaiskasvatuskerhojen toiminnan jatkumisen puolesta tulleesta vetoomuksesta**

Sivistyslautakunta 11.06.2024 § 102

969/12.07.00.00/2024

Valmistelija

varhaiskasvatusjohtaja Mari Keskitalo, p. 040 6429 877

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt talouden sopeuttamisohjelman §240 kokouksessaan 11.12.2023, jonka yhtenä toimenpiteenä varhaiskasvatuspalveluiden osalta on, että varhaiskasvatuskerhojen toiminta lopetetaan toukokuun 2024 loppuun mennessä.

Varhaiskasvatuskerhojen toiminnan jatkumisen puolesta on toimitettu vetoamus sivistyslautakunnan puheenjohtaja Johanna Rautakoskelle ja varhaiskasvatusjohtaja Mari Keskitalolle. Kirjelmä on liitteenä.

Varhaiskasvatuskerhojen toiminta alkoi syyskuussa 2016. Kerhotoiminta alkoi kokeiluluontoisesti vastaamaan lasten subjektiiviseen päivähoito-oikeuteen. Kerhotoiminta on ollut suunnattu 3–5-vuotiaille lapsille.

Varhaiskasvatuskerhotoiminnasta perittiin huoltajilta kuukausimaksu, mutta kerhotoiminta muuttui maksuttomaksi 1.1.2021. Maksuttomuus oli osa palvelurakente- ja tuottavuusohjelmaa. Maksuttomuudella pyrittiin lisäämään kerhojen osallistujamäärää. Maksuttomuudella ei vaikutusta kerholaisten määrään ollut.

Varhaiskasvatuskerhot ovat olleet hyvä lisä varhaiskasvatuspalveluiden palvelutarjontaan, mutta kerhotoiminnan kävijämäärät ovat laskeneet vuosi vuodelta;

Enimmillään kerhojen lapsimäärä on ollut keskimäärin 44 lasta/toimintakausi (vuosina 2021–2022), toimintakautena 2023–2024 kerholaisten määrä on ollut keskimäärin 20. Lapsimäärän väheneminen kerhoissa sekä varhaiskasvatuskerhojen rekrytointihaasteet (kaksi 60 % työajan työntekijää) suhteutettuna kokonaisnäkömään syntyvyyden laskusta ja ikäluokkien pienentymisestä, ovat johtaneet lopputulemaan varhaiskasvatuskerhojen toiminnan lopettamisesta.

Esittelijä

sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee varhaiskasvatuskerhojen jatkumisen puolesta tulleeseen vetoomuksen tiedoksi.

Asian käsittely

Asiantuntijana kuultiin varhaiskasvatusjohtaja Mari Keskitaloa.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Liite1 Vetoamus varhaiskasvatuskerhotoiminnan jatkumisen puolesta

**Varhaiskasvatuksen palvelupäällikön viran vahvistaminen.**

Sivistyslautakunta 11.06.2024 § 103  
123/01.01.01.00/2024

Valmistelija	sivistysjohtaja Kai Perttu
	Sivistyslautakunta valitsi kokouksessaan 23.4.2024 §54 varhaiskasvatuksen palvelupäällikön virkaan 1.6.2024 alkaen Jaana Kokkosen. Hän ilmoitti valituksi tultuaan ottavansa viran vastaan. Viran valitusaika on umpeutunut ja Jaana Kokkonen on aloittanut virassaan 1.6.2024 (siihen asti toimi vs. varhaiskasvatuksen palvelupäällikkönä).
Esittelijä	sivistysjohtaja Kai Perttu
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta vahvistaa 23.4.2024 §54 tehdyn päätöksen pohjalta varhaiskasvatuksen palvelupäällikön virkavaalin.
Asian käsittely	Asiantuntijana kuultiin varhaiskasvatusjohtaja Mari Keskitaloa.
Päätös	Hyväksyttiin.

**Koulutuspalveluiden talousraportti 30.4.2024**

Sivistyslautakunta 11.06.2024 § 104  
676/02.02.02/2024

Valmistelija

Taluspäällikkö Tuomo Kallio, puh. 044 4294 315

Huhtikuun lopullinen talousraportti on valmistunut. Toukokuun lopullinen kirjapidon raportti ei ole vielä valmis, eikä kaikkia laskuja ja tuloja ole vielä kirjattu. Koulujen kirjallisuus-, tarvike- ja työainehankinnat ovat menossa ja tilauksia edelleen valmistellaan. Oppikirjojen ja erityisesti tarvikkeiden hinnat ovat nousussa kilpailuttamisesta huolimatta.

Alkuvuoden palkkamäärärahat ovat toteutuneet ilman lomapalkkojen jaksotusta hieman yli laskennallisen ennakoarvion. Kaupunginvaltuuston hyväksymät talouden sopeuttamistoimien, esimerkiksi tuntikehyksen leikkaus ja opetusryhmien vähennykset, vaikutukset kohdentuvat syksyyn 2024 eli lukuvuoden 2024 – 2025 alkuun. Valitettavasti OPH lisää perusopetuksen tunteja 1.8.2024 alkaen. Tämän takia koulutuksen järjestäjä on hyväksyttävä myös uudet opetussuunnitelmat. Muutos lisää kuntien kustannuksia. Palkkamäärärahojen liikkumavara on olemattoman pieni vrt. tilinpäätös vuodelta 2023. Palkkamäärärahoihin kohdistuu aikaisempia vuosia suurempi paine. Palkkakustannuksia nostavat sopimuksen mukaiset korotukset kevään ja syksyn alussa.

Käyttötalouden valtionosuuksien sekä tulot että menot näyttäisivät toteutuvan lähes ennakoidun mukaisesti. Tilinpäätöksen yhteydessä siirrettiin hankkeiden avustuksia kuluvalle vuodelle, joka nostaa tulojen toteutumalukuja. Myyntituotot tulevat toteutumaan pääosin loppuvuonna.

Tämän hetken talousraporttien perusteella ei voida tehdä tarkkaa ennusteta kevään tai koko vuoden talouden toteutumasta. Talouden liikkumavara on olematon ottaen huomioon tehdyt menojen leikkaukset talousarvioprosessin yhteydessä, joka heijastuu palkkojen ja muiden määrärahojen niukkuuteen. Parhailaan on menossa tulevan lukuvuoden suunnittelu. Erityinen haaste on erityisoppilasmäärän kasvu, jotka aiheuttavat lisäjärjestelyitä ja lisäkustannuksia koulutuspalveluille. Koulutuspalveluiden henkilökunnan rekrytoinnit ja oppilaiden uusien koulupaikkojen osoittamiseen liittyvä prosessit ovat meneillään.

							v.2023
Käyttötalous	TA 2024	TOT 4 / 2024	TOT %	Lask.tot	ALI/Yli lask tot	TOT %	
Menot	-30 085 249	-10 169 590	33,8 %	-10 028 416	-141 173	33,8 %	
Tulot	1 320 698	687 423	52,0 %	440 233	247 191	84,4 %	
<b>Netto</b>	<b>-28 764 551</b>	<b>-9 482 166</b>	<b>33,0 %</b>	<b>-9 588 184</b>	<b>106 017</b>	<b>31,5 %</b>	
Sis. Alustavan lomarahajaksotuksen							

Oheismateriaalina talousraportti 30.4.2024 ja palkkaraportti 5/ 2024.

Taluspäällikkö antaa tarkemman tilannekatsauksen kokouksessa.

Esittelijä

sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion toteutumisraporttien toteutuman 4/2024 sekä saattaa ne edelleen kaupunginhallituksen tiedoksi

Päätös

Hyväksyttiin.

**Sitoutumispyyntö Tanssiopisto Uusikuun jäsenkuntien toimitelmille**

Sivistyslautakunta 11.06.2024 § 105  
1009/12.00.00/2024

Valmistelija Sivistysjohtaja Kai Perttu, puh. 044 4294 314

Ylivieskan kaupunki on järjestänyt ylivieskalaisille oppilaille tanssiopetusta Tanssiopisto Uusikuun toimesta. Ylivieskan kaupunki on maksanut kuntaosuuden Tanssiopistolle. Ylivieskan kuntaosuus lv. 2023-2024 on ollut yhteensä 10.920 € euroa. Tanssiopetusta on ostettu seuraavasti: syyslukukausi 2023 19 vko \* 7 tuntia \* 45 €/ tunti, kevätlukukausi 2024 15 vko \* 7 tuntia \* 47 €/ tunti

Pyhäsalmen Tanssi ry / Tanssiopisto Uusikuun on käynyt neuvotteluita Pyhäjärven kaupungin ja muiden toimijoiden kanssa Tanssiopisto Uusikuun toiminnan siirtämisestä Pyhäjärven kaupungin haltuun. Tässä yhteydessä on päätetty pyytää Opetus- ja kulttuuriministeriöltä taiteen perusopetuksen järjestämisluvan peruuttamista 1.1.2025 alkaen. Samalla Pyhäsalmen tanssi ry pyytää tuntiperustaisen valtionosuuden siirtämistä Pyhäjärven kaupungille kaupungin järjestämislupahakemuksen mukaisesti.

Pyhäjärven kaupunki on lähettänyt sitoutumispyynnön Tanssiopisto Uusikuun jäsenkuntien tanssiopistotoiminnasta vastaaville toimitelmille toiminnan uudelleen järjestämiseksi. Hakemustaan varten Pyhäjärven kaupunki pyytää jäsenkuntien tanssiopistotoiminnasta vastaavien toimitelinten päätöstä sitoutumisesta Tanssiopisto Uusikuun toiminnan tukemiseen tuntiperusteisella kuntaosuudella entisen käytännön mukaisesti, mikäli uudeksi ylläpitäjäksi tulisi Pyhäjärven kaupunki.

Nyt päättyneenä lukuvuonna 2023-2024 Ylivieskan todellinen opetustuntimäärä oli 9,33 h/vko. Saadun tiedon mukaan ensi lukuvuodelle ei ole suunnitelmassa tuntihinnan korotusta. Ylivieskassa opetukseen on osallistunut 103 oppilasta, ja tunteja on kertynyt yhteensä 207,76.

Tanssiopiston muut jäsenkunnat ovat hyväksyneet asian toimitelmässään.

Hallintosäännön 31 § Sivistyslautakunta johtaa ja kehittää alaistaan toimialaa ja vastaa palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Toimialana on peruskoulutus ja toisen asteen koulutus, varhaiskasvatuspalvelut ja nuorisopalvelut. Lautakunta edustaa kaupunkia ja käyttää kaupungin puhevaltaa toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Liitteenä Sitoutumispyyntö ja pöytäkirjaote Pyhäsalmen Tanssi ry / Tanssiopisto Uusikuu  
Oheismateriaalina Kuntaosuudet 2024, Tunti- ja oppilasmäärät, taloustietoja ja toimintakertomus.

Esittelijä

sivistysjohtaja Kai Perttu

Sivistyslautakunta

§ 105

11.06.2024

Päätösehdotus

Ylivieskan kaupungin sivistyslautakunta päättää sitoutua Tanssiopisto Uusikuun toiminnan tukemiseen tuntiperusteisella kuntaosuudella entisen käytännön mukaisesti, mikäli uudeksi ylläpitäjäksi tulisi Pyhäjärven kaupunki.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite2 Sitoutumispyyntö Uusikuun jäsenkuntien toimitelmille

Liite3 Pöytäkirja 05 2024 ote\_Tanssi ry

**Koulutuspalveluiden täyttöluvat**

Sivistyslautakunta 11.06.2024 § 106  
859/01.01.01.00/2024

Valmistelija sivistysjohtaja Kai Perttu, p. 044-4294314

Alakoulujen yhteinen koulusihteeri on irtisanoutui lukuvuoden 2022-23 päättyessä. Tehtäviä on hoidettu määräaikaiseen työsopimukseen perustuen lukuvuoden 2023-24 aikana osa-aikaisesti 50%:n työajalla. Koulusihteerin vakanssin täyttäminen toistaiseksi tulee tarkastella vuoden 2025 henkilöstösuunnitelman yhteydessä.

Alakoulujen oppilas- ja henkilöstöhallinnon tehtävämäärät ovat kasvaneet. Oppilas- ja henkilöstö sekä muiden asioiden valmistelut edellyttävät henkilöstöresurssia. Pääosalla kouluja koulunjohtaja toimii luokanopettajana. Koulujen yhteinen koulusihteeri tukee ja varmistaa koulujen oppilas-, henkilöstö- ja muun hallinnon tehtävien ja prosessien toimivuuden.

Alakouluilla on osa-aikaista työtä tekeviä opettajia, joiden tuntien pitämiseen tarvitaan luokanopetuksen resurssiopettajia. Lisäksi alakoulujen koulunjohtajien opetusvelvollisuuksien huojentamisten jälkeen kouluille jää pidettäviä oppitunteja, joiden opetuksen järjestäminen ei järjesty koulun sisäisin resurssein.

Lukion rehtorin viransijaisuuden tarve jatkuu lukuvuoden 2024-25 aikana, joten rehtorin viransijaisena toimivalle lehtorille tarvitaan sijainen.

Esittelijä sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus Sivistyslautakunta esittää, että kaupunginhallitus myöntää täyttöluvat

1. alakoulujen osa-aikaiselle (50%:n työaika) koulusihteerille ajalle 1.8.2024-30.6.2025
2. kahdelle alakoulujen luokanopetuksen resurssiopettajalle ajalle 1.8.2024-31.7.2025
3. lukion matemaattisten aineiden lehtorin viransijaisuuden täyttämiseksi tarvittaessa 30.4.2025 saakka

Päätös

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.
3. Hyväksyttiin.

**Tilannekatsaus**

Sivistyslautakunta 11.06.2024 § 107

Tilannekatsaus ajankohtaisista asioista.

Esittelijä

sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus

Tilannekatsaus merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



**Ilmoitusasiat**

Sivistyslautakunta 11.06.2024 § 108

1. Sivistyslautakunnan seuraavat kokousajat:  
19.6.2024  
13.8.2024  
27.8.2024

Esittelijä sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

**Viranhaltijapäätökset**

Sivistyslautakunta 11.06.2024 § 109

Viranhaltijapäätökset ajalta 1.-5.6.2024	
koulunjohtaja Kiviojan koulu	§ 3
koulunjohtaja Raudaskosken koulu	§ 2–6
sivistysjohtaja	§ 42
talouspäällikkö	§ 48–60

Esittelijä

sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus

Merkitään viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päätetään, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite4 Viranhaltijapäätökset 1.-5.6.2024/Julkinen

Liite5 Ei-julkinen asiakirja

**Ei-julkiset asiat**

Sivistyslautakunta 11.06.2024 § 110

Valmistelija

sivistysjohtaja Kai Perttu, p. 044 4294 314

Lautakunnan ei-julkisella listalla käsiteltävät asiat:

Nro	Asia	Salassapitoperuste
§ 17-19	Kokouksen järjestäytyminen	
§ 20-28	Koulukuljetushakemukset	Tietosuoja-asetus 9 art. JulkL 24.1 § 29

Esittelijä

sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus

Lautakunta toteaa käsiteltävät ei-julkiset asiat

Päätös

Todettiin ei-julkiset asiat.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 98, § 99, § 100, § 102, § 103, § 104, § 106, § 107, § 108, § 109, § 110**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen ei voi hakea muutosta, jos:

1. päätös koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).
2. päätös koskee virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja asia voidaan saattaa ratkaistavaksi työtuomioistuimessa (TTL 1 § ja KVhl 50 § 2 mom).
3. laissa on säädetty muutoksenhakukiellosta asiassa tehtyyn päätökseen.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylivieskan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 70, 84101 Ylivieska  
Käyntiosoite: Kyöstintie 4, 84100 Ylivieska  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@ylivieska.fi  
Puhelinnumero: 08 42941 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 – 15.00.

**Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla alkaen 14.06.2024**

	Päivämäärä
Päätös on lähetetty asianosaiselle kirjeellä	
Päätös on lähetetty asianosaiselle sähköpostilla	
Päätös on lähetetty asianosaiselle saantitodistuksella	
Päätös on luovutettu asianosaiselle	

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 101, § 105****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus** Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen
- jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika** Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Ylivieskan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

**Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

**Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Ylivieskan kaupunki / sivistyslautakunta  
PL 70 (Kyöstintie 4)  
84101 Ylivieska  
kirjaamo@ylivieska.fi

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylivieskan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 70, 84101 Ylivieska  
Käyntiosoite: Kyöstintie 4, 84100 Ylivieska

Sähköpostiosoite: kirjaamo@ylivieska.fi  
Puhelinnumero / vaihde: 08 42941

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 – 15.00.

**Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla alkaen 14.06.2024**

	Päivämäärä
Päätös on lähetetty asianosaiselle kirjeellä	
Päätös on lähetetty asianosaiselle sähköpostilla	
Päätös on lähetetty asianosaiselle saantitodistuksella	
Päätös on luovutettu asianosaiselle	