

Tarkastuslautakunta

Aika 28.05.2024 klo 08:45 - 14:54

Paikka Akustiikka, Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 62	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 63	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 64	Tilintarkastajan raportointi	5
§ 65	Tilintarkastuskertomus vuodelta 2023	6
§ 66	Arviointikertomuksen valmistelu	7
§ 67	Sidonnaisuusilmoitukset	8
§ 68	Sidonnaisuusilmoitusten tiedoksianto valtuustolle ajalta 20.12.2023-28.5.2024	9
§ 69	Ilmoitusasiat	10
§ 70	Seuraava kokous	11
§ 71	Tilintarkastusyhteisön valinta vuosille 2025-2028 (2029-2030)	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mustikkamaa Auli Lehtikangas Ulla Kivi Ilkka Lassila Katja Mustamo Aila Nevala Juhani Jylkkä Markku	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	
Poissa	Törmälä Ahti		
Muu	Ruotanen Hanna Paasovaara Marko Yiluoma Joonas	pöytäkirjanpitäjä tilintarkastaja talousjohtaja	§64-65 §71

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti

Auli Mustikkamaa
puheenjohtaja
pöytäkirjanpitäjä §71

Hanna Ruotanen
pöytäkirjanpitäjä
§62-70

Käsitellyt asiat

62 - 71

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

Katja Lassila
pöytäkirjantarkastaja

Juhani Nevala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla alkaen 29.05.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 28.05.2024 § 62

Hallintosäännön 135 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista, vähintään kolmea (3) päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 15.5.2024. Esityslista on julkaistu 22.5.2024 Ylivieskan kaupungin kotisivuilla.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Tarkastuslautakunta 28.05.2024 § 63

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan ja on nähtävänä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Mikäli pöytäkirjantarkastajaksi valittu henkilö on esteellinen tai estynyt käsittelemään jotakin asiaa, tarkastaa pöytäkirjan kyseisen asian osalta varalle valittu henkilö.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi henkilöä ja heille valitaan varahenkilöt.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Katja Lassila (varalla Ilkka Kivi) ja Juhani Nevala (varalle Markku Jylkkä).

Tilintarkastajan raportointi

Tarkastuslautakunta 28.05.2024 § 64
452/00.03.00/2024

Tilintarkastaja esittelee vuotta 2023 koskevan tilintarkastuksen yhteenvetoraportin.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastajan vuotta 2023 koskevan raportin.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Marko Paasovaara osallistui kokoukseen klo 9.30–10.30 välisen ajan.

Ulla Lehtikangas poistui kokouksesta klo 10.13.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 10.30–10.35 välisenä aikana.

Liitteet

Liite1 Ei-julkinen asiakirja

Tilintarkastuskertomus vuodelta 2023

Tarkastuslautakunta 28.05.2024 § 65
452/00.03.00/2024

Tilintarkastajien on kuntalain 125 §:n mukaan annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielinten jäsenille ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus. Ylivieskan kaupungin tilintarkastajana toimii tilintarkastusyhteisö TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy ja vastuunalaisena tilintarkastajana JHT, KHT Marko Paasovaara. Tilintarkastaja esittelee tilintarkastuskertomuksen tilikaudesta 2023 tarkastuslautakunnalle.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta

- merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023
- esittää valtuustolle, että tilintarkastuskertomus vuodelta 2023 merkitään tiedoksi
- esittää valtuustolle, että valtuusto myöntää vastuuvapauden vuoden 2023 osalta Ylivieskan kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille.

Muutettu päätösehdotus

Tarkastuslautakunta

- merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023
- esittää valtuustolle, että tilintarkastuskertomus vuodelta 2023 merkitään tiedoksi
- esittää valtuustolle, että valtuusto myöntää vastuuvapauden vuoden 2023 osalta Ylivieskan kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille edellyttäen, että valtuusto myöntää määrärahat tilinpäätöksessä vuodelta 2023 ja tilintarkastuskertomuksessa vuodelta 2023 mainitulle talousarviopoikkeamalle.

Päätös

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite2 Ylivieskan tilintarkastuskertomus

Arviointikertomuksen valmistelu

Tarkastuslautakunta 28.05.2024 § 66
452/00.03.00/2024

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan yhtenä tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta valmistelee vuoden 2023 arviointikertomusta.

Päätös

Tarkastuslautakunta valmisteli vuoden 2023 arviointikertomusta.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 12.03–13.34 välisenä aikana.

Sidonnaisuusilmoitukset

Tarkastuslautakunta 28.05.2024 § 67

Tarkastuslautakunta käy läpi sidonnaisuusilmoituksiin tulleita muutoksia.

Sidonnaisuusilmoitukset ovat luettavissa kaupungin kotisivuilla
<https://www.ylivieska.fi/sidonnaisuusrekisteri/>.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä ja julkaista sidonnaisuusilmoituksiin liittyvät muutokset. Sidonnaisuusilmoitukset annetaan valtuustolle tiedoksi kaksi kertaa vuodessa.

Päätös

Ei ole tullut uusia.

Sidonnaisuusilmoitusten tiedoksianto valtuustolle ajalta 20.12.2023-28.5.2024

Tarkastuslautakunta 28.05.2024 § 68
103/00.00.01/2022

Annetaan tarkastuslautakunnan hyväksymät sidonnaisuusilmoitukset ajalta 20.12.2023-28.5.2024 valtuustolle tiedoksi.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Sidonnaisuusilmoitukset ajalta 20.12.2023-28.5.2024 annetaan valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Sidonnaisuusilmoituksia oli 6 uutta ilmoitusta ja 2 päivitystä kyseisellä ajalla. Annetaan nämä sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Ilmoitusasiat

Tarkastuslautakunta 28.05.2024 § 69

Ilmoitusasiat, jotka annetaan tiedoksi kokouksen osanottajille.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Ei ollut.

Seuraava kokous

Tarkastuslautakunta 28.05.2024 § 70

Sovitaan seuraava kokous.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Sovitaan seuraava kokous.

Päätös

Seuraava kokous on 4.6.2024 klo 8.45.

Kokous päättyi klo 14.54.

Tilintarkastusyhteisön valinta vuosille 2025-2028 (2029-2030)

Tarkastuslautakunta 28.05.2024 § 71
633/02.08.00/2024

Tarkastuslautakunnan valtuustolle valmisteltaviin asioihin kuuluu tilintarkastajan valinta kuntalain 121 §:n nojalla.

Kuntalain 122 §:”Valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön, jonka tulee olla julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuslautakunnan hyväksymä yhteisö (JHTT-yhteisö). Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi julkishallinnon ja -talouden hyväksytty tilintarkastaja (JHTT-tilintarkastaja). Tilintarkastajat toimivat tehtävässään virkavastuulla.

Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastukseen liittyvää syytä.

Tilintarkastajat voidaan valita enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Tilintarkastajana ei saa toimia henkilö, joka 75 §:n mukaan ei ole vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan.”

Tarkastuspalvelujen hankinnassa noudatetaan julkisista hankinnoista annettua lakia. Ylivieskan kaupungin tarkastuspalvelujen hankinnassa ylittyy kansallinen 60.000 euron kynnyсарvo, jolloin sovelletaan hankintalakia.

Tarkastuspalvelut on kilpailutettu ajalle 2025-28 ja erikseen päätettävälle 1+1 vuoden optiokaudelle. Hankinnassa noudatetaan avointa menettelyä. Tarjouspyyntö on julkaistu sähköisessä ilmoituskanavassa HILMA:ssa 10.4.2024.

Asetettuun määräaikaan 24.5.2024 klo 10 mennessä tarjouksensa jättivät seuraavat JHTT-yhteisöt:

- BDO Auditor Oy
- KPMG Oy Ab
- Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy

Tarkastuslautakunta

§ 71

28.05.2024

Saadut tarjoukset täyttivät tarjouspyynnön kelpoisuusehdot ja vähimmäisvaatimukset. Liitteenä on tarkastuspalvelutarjousten vertailu, jonka mukaan eniten pisteitä sai Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy ja sen tarjous on siten kokonaistaloudellisesti edullisin.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta esittää kaupunginvaltuustolle, että Ylivieskan kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen suorittamisen tilintarkastusyhteisöksi valitaan ajalle 2025-2028 kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehnyt Talvea Julkishallinnon palvelut Oy.

Konserniin kuuluville tytäryhteisöille esitetään, että ne valitsevat tilintarkastusyhteisöksi Ylivieskan kaupungin tilintarkastusyhteisön.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjanpitäjä Hanna Ruotanen jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi klo 10.35–10.58.

Puheenjohtaja Auli Mustikkamaa toimi tämän asian käsittelyn ajan pöytäkirjanpitäjänä.

Ulla Lehtikangas saapui kokoukseen klo 10.48.

Joonas Yliluoma osallistui kokoukseen klo 10.35–10.58 välisen ajan.

Liitteet

Liite3 vertailutaulukko_Ei_liikesalaisuuksia

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 62, § 63, § 64, § 65, § 66, § 67, § 68, § 69, § 70**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen ei voi hakea muutosta, jos:

1. päätös koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).
2. päätös koskee virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja asia voidaan saattaa ratkaistavaksi työtuomioistuimessa (TTL 1 § ja KVhl 50 § 2 mom).
3. laissa on säädetty muutoksenhakukiellosta asiassa tehtyyn päätökseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylivieskan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 70, 84101 Ylivieska
Käyntiosoite: Kyöstintie 4, 84100 Ylivieska
Sähköpostiosoite: kirjaamo@ylivieska.fi
Puhelinnumero: 08 42941 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 – 15.00.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla alkaen 29.05.2024

	Päivämäärä
Päätös on lähetetty asianosaiselle kirjeellä	
Päätös on lähetetty asianosaiselle sähköpostilla	
Päätös on lähetetty asianosaiselle saantitodistuksella	
Päätös on luovutettu asianosaiselle	

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 71**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS*****Kansalliset kynnysarvot ylittävä hankinta***

- Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.
- Hankintaoikaisun hankintayksikölle tai valituksen markkinaoikeudelle voi tehdä se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISU HANKINTAYKSIKÖLLE**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Päätös on lähetetty**Tiedoksianto kirjeitse**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Päätös on lähetetty

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi aikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan alla olevalle hankintayksikölle.

Ylivieskan kaupunki / hankintayksikkö
PL (70) Kyöstintie 4
84101 Ylivieska
kirjaamo@ylivieska.fi

Hankintoaikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan

käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Päätös on lähetetty

Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Päätös on lähetetty

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virkaajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suora hankinnassa

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

TAI

Hankintayksikkö on julkaissut suora hankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta. Suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

TAI

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suora hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus

koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Asian käsittelystä tuomioistuimessa voidaan periä maksu [tuomioistuinmaksulaki \(1455/2015\)](#).

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).