

Sivistyslautakunta

Aika 21.05.2024 klo 17:00 - 20:45

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 66	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 67	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 68	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 69	JokiElukion aikuisten lukiokoulutuksen opetussuunnitelma 2021/2022	6
§ 70	Monialaisen opiskeluhuollon ohjausryhmän nimeäminen	8
§ 71	Nuorisopalveluiden talousraportit ja strategiset teot 31.3.2024	10
§ 72	Yksilö- ja starttivalmentajan osa-aikaisen sijaisuuden täyttölupa	11
§ 73	Nuorisonohjaajan määräaikaisen toimen täyttölupa	12
§ 74	Sopimus Walkers-toiminnan aloittamisesta Ylivieskassa	14
§ 75	Varhaiskasvatuspalveluiden talousraportti ja strategiset teot 31.3.2024 mennessä	15
§ 76	Yksityisen hoidon tuen kuntalisän indeksitarkistus 1.8.2024 alkaen	17
§ 77	Varhaiskasvatuksen palvelusetelin indeksitarkistus 1.8.2024 alkaen	18
§ 78	Yksityisiltä päiväkodeilta ostettavan esiopetuksen ostopalvelun hinta 12.8.2024 alkaen	19
§ 79	Varhaiskasvatuksen konsultoivan erityisopettajan toimen täyttäminen 1.8.2024 alkaen	20
§ 80	Koulutuspalveluiden talousraportti ja strategiset teot 31.3.2024	23
§ 81	Koulutuspalveluiden täyttöluvat	25
§ 82	Koululaisten iltapäiväkerhotoiminnan järjestäminen lukuvuonna 2024-2025	27
§ 83	Tilannekatsaus	29
§ 84	Ilmoitusasiat	30
§ 85	Viranhaltijapäätökset	31
§ 86	Ei-julkiset asiat	32

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rautakoski Johanna Autio Eveliina Autio Kaarina Kujala Jussi Myllymäki Heta Ylimäki Jouko Bister Heidi Puroila Pauli Hirvelä Tarmo Kant Juulia	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja	Poissa klo 17.49-18.23. Poistui klo 18.29.
Poissa	Sorvisto Maria Visuri Ville Orpana Markku		
Muu	Keskitalo Mari Männistö Elisa Pieskä Pekka Rahkonen-Navia Leila Perttu Kai Kallio Tuomo	asiantuntija asiantuntija asiantuntija asiantuntija esittelijä pöytäkirjanpitäjä	Läsnä §75, §76, §77, §78, §79 Läsnä §71, §72, §73, §74 Läsnä §69 Läsnä §69

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti

Johanna Rautakoski
puheenjohtajaTuomo Kallio
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

66 - 86

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

Jouko Ylimäki
pöytäkirjantarkastajaJussi Kujala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla alkaen
24.05.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivistyslautakunta 21.05.2024 § 66

Hallintosäännön 135 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista, vähintään kolmea (3) päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 17.05.2024. Esityslista on julkaistu samana päivänä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat

Sivistyslautakunta 21.05.2024 § 67

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan ja on nähtävänä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Mikäli pöytäkirjantarkastajaksi valittu henkilö on esteellinen tai estynyt käsittelemään jotakin asiaa, tarkastaa pöytäkirjan kyseisen asian osalta varalle valittu henkilö.

Esittelijä sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jouko Ylimäki (varalle Heidi Bister) ja Ville Visuri (varalle Eveliina Autio).

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jouko Ylimäki (varalle Heidi Bister) ja Jussi Kujala (varalle Eveliina Autio).

Esityslistan hyväksyminen

Sivistyslautakunta 21.05.2024 § 68

Esittelijä sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus Hyväksytään laadittu esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin.

JokiElukion aikuisten lukiokoulutuksen opetussuunnitelma 2021/2022

Sivistyslautakunta 21.05.2024 § 69
776/12.00.01/2024

Valmistelija

projektityöntekijä Leila Rahkonen-Navia p:040 1545 509, rehtori Pekka Pieskä p: 044 4294 206

Opetushallitus on päättänyt 7.11.2019 lukiokoulutuksen opetussuunnitelman perusteista aikuisille tarkoitettua lukiokoulutusta varten. Aikuisten lukiokoulutuksen opetussuunnitelman perusteet 2019 on Opetushallituksen määräys, jonka mukaan paikalliset opetussuunnitelmat laaditaan.

JokiElukio on Pohjois-Pohjanmaan eteläisen alueen lukioiden omaa yleissivistävää lukiokoulutusta vahvistava taho, joka tarjoaa alueen lukioiden kulloinkin tarvitsemia täydentäviä opintojaksoja etänä. JokiElukiossa ei voi suorittaa lukion koko oppimäärää, päättötodistusta ja/tai ylioppilastutkintoa.

Uuden aikuisten lukiokoulutuksen opetussuunnitelman myötä laaja-alaisen osaamisen osa-alueet tulevat osaksi oppiaineita. Laaja-alaisen osaamisen osa-alueet ovat 1) hyvinvointiosaaminen, 2) vuorovaikutusosaaminen, 3) monitieteinen ja luova osaaminen, 4) yhteiskunnallinen osaaminen, 5) eettisyys ja ympäristöosaaminen sekä 6) globaali- ja kulttuuriosaaminen. Laaja-alaisen osaamisen kokonaisarviointia arvioidaan opintojaksojen aikana osana formatiivista ja summatiivista arviointia. Aikuisten lukiokoulutuksen opetussuunnitelman perusteiden mukainen lukiokoulutus antaa opiskelijoille valmiuksia jatkuvaan oppimiseen, itsensä kehittämiseen, elämänhallintaan ja vastuulliseen vaikuttamiseen.

Ylivieskan kaupungin sivistyslautakunta kokouksessaan (26.3.2024, § 43) on hyväksynyt *Eleven+alueen etälukiohankkeessa* valmistellun *Yhteistyösopimuksen JokiElukion toiminnan järjestämisestä* ja sen toiminnan aloittamisesta syksyllä 2024 Pohjois-Pohjanmaan eteläisen alueen lukioiden yhteistyönä. Lisäksi alueen yhteistyöverkostossa olevat kunnat ovat hyväksyneet JokiElukion yhteistyösopimuksen. Opetus toteutetaan sähköisissä oppimisympäristöissä reaaliaikaisena (live) ryhmäopetuksena etänä. Etäopetuksesta vastaa kohdealueen lukioiden opettajat. Etäopetuksen toteuttaminen edellyttää JokiElukion aikuisten lukiokoulutuksen opetussuunnitelman 2021/2022 (jäljempänä ALOPS) käyttöönottamista, koska se mahdollistaa etäopetuksen suunnitellulla tavalla sekä nuorille että aikuisopiskelijoille, jotka haluavat syventää tai laajentaa osaamistaan. Etäopetuksen avulla pyritään varmistamaan lukiolaisille yhdenvertaiset opintojaksojen valintamahdollisuudet ja osallistuminen opetukseen kotipaikkakunnilta. Etäopetuksen avulla edistetään lukiokoulutuksen

saavutettavuutta harvaan asutulla kohdealueella, jossa etäisyydet oppilaitoksien välillä ovat pitkät.

JokiElukion ALOPS laadittiin *Eleven+alueen etälukiohankkeessa* (hankeaika 1.6.2022–31.7.2024) hanketyönä yhteistyössä hankelukioiden rehtorien kanssa. Opetussuunnitelmaluonnos lähetettiin hankelukioihin asianosaisten kommentoitavaksi. JokiElukion ALOPS työstettiin kommentoinnin jälkeen nykymuotoonsa. Hankkeen ohjausryhmä on osaltaan hyväksynyt JokiElukion ALOPSin.

JokiElukion aikuisten lukiokoulutuksen opetussuunnitelmaa 2021/2022 sovelletaan kaikkiin etäopiskelijoihin JokiElukiossa 1.8.2024 lukien.

Liite: JokiElukion aikuisten lukiokoulutuksen opetussuunnitelma 2021/2022

Esittelijä	sivistysjohtaja Kai Perttu
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta hyväksyy JokiElukion aikuisten lukiokoulutuksen opetussuunnitelman 2021/2022 liitteen mukaisesti 1.8.2024 alkaen.
Asian käsittely	Asiantuntijoina kuultiin lukion vs. rehtori Pekka Pieskää ja projektityöntekijä Leila Rahkonen-Naviaa. Merk. Pieskä ja Rahkonen-Navia poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.49. Merk. jäsen Heta Myllymäki poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.49.
Päätös	Hyväksyttiin.
Liitteet	
Liite1	AIKUISTEN LOPS, Virallinen, LRN, 7.5.2024

Monialaisen opiskeluhuollon ohjausryhmän nimeäminen

Sivistyslautakunta 21.05.2024 § 70
780/12.00.01/2024

Valmistelija

opetuksen kehittämiskoordinaattori Terhi Mustakangas p: 044 429 4389,
sivistysjohtaja Kai Perttu p: 044 429 4314

Monialainen opiskeluhuollon ohjausryhmä vastaa opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista kunnassa. Opiskeluhoitolain mukaan koulutuksen järjestäjä vastaa siitä, että opetussuunnitelman mukainen opiskeluhoito toteutuu. Lain mukaan koulutuksen järjestäjän tulee organisoida järjestäjäkohtainen ohjausryhmä (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013 9§).

Ohjausryhmässä on hyvä olla edustettuina kaikki ne toimialat ja ammattiryhmät, joita opiskeluhoito koskee sekä edustus alueella toimivien muiden koulutuksen järjestäjien oppilaitoksista sekä opiskelijoiden ja huoltajien edustus. Ohjausryhmän koollekutsuja kutsuu asiantuntijaryhmän koolle tarpeen mukaan pienempänä tai suurempana kokoonpanona. Ryhmän jäsenet huolehtivat tiedonkulusta oman ammattiryhmänsä ja ohjausryhmän välillä.

Opiskeluhoollon ohjausryhmän tehtävät ja tavoitteet:

Opiskeluhoollon ohjausryhmä vahvistaa järjestäjätasoisista suunnittelua, kehittämistä ja opiskeluhoollon kytkemistä osaksi koulutuksen järjestäjän muuta strategista suunnittelua.

Ohjausryhmä:

- Tekee linjauksia Ylivieskan kaupungin oppilashuollon yhteistyötavoista sekä määrittelee toimintatapoja ja työkaluja oppilashuoltoon.
- Ennakoi ja suunnittelee henkilöstömitoituksia.
- Turvaa opiskelijoiden tarvitsemien opiskeluhoolltopalvelujen yhdenvertaista saatavuutta ja laatua.
- Vahvistaa opiskeluhoollon toteuttamista ja johtamista toiminnallisena kokonaisuutena ja monialaisena yhteistyönä.
- Ohjaa oppilaitoskohtaisten opiskeluhoollotyöryhmien toimintaa.
- Laatii lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman opiskeluhoolltoa koskeva osan.

Esittelijä

sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus

Ylivieskan kaupungin monialaiseen opiskeluhoollon ohjausryhmään ehdotetaan nimettäväksi:

Leea Savela-Leppänen, Pohde
Kirsi Suvanto, Pohde

Sivistyslautakunta

§ 70

21.05.2024

Mari Keskitalo, varhaiskasvatus
Leena Hirvilammi, varhaiskasvatus
Risto Oja, perusopetus
Kari Krook, perusopetus
Minna Mäkinen, perusopetus
Lea Niskanen, perusopetus
Anna-Majja Virtanen, perusopetus
Pekka Pieskä, lukio
Hannele Aho, nuorisopalvelut
Terhi Mustakangas, puheenjohtaja, sivistyspalvelut

Asian käsittely

Sivistysjohtajan muutettu päätösehdotus kokouksessa:

Lisäys pohjaehdotukseen:

Lisäksi lautakunta pyytää Kaisaniemen koulua nimeämään edustajan ohjausryhmään ja ohjausryhmä voi pyytää kokoukseen asiantuntijoita tarvittaessa.

Päätös

Hyväksyttiin muutettu ehdotus:

Ylivieskan kaupungin monialaiseen opiskeluhuollon ohjausryhmään nimettiin:

Leea Savela-Leppänen, Pohde
Kirsi Suvanto, Pohde
Mari Keskitalo, varhaiskasvatus
Leena Hirvilammi, varhaiskasvatus
Risto Oja, perusopetus
Kari Krook, perusopetus
Minna Mäkinen, perusopetus
Lea Niskanen, perusopetus
Anna-Majja Virtanen, perusopetus
Pekka Pieskä, lukio
Hannele Aho, nuorisopalvelut
Terhi Mustakangas, puheenjohtaja, sivistyspalvelut

Lisäksi lautakunta pyytää Kaisaniemen koulua nimeämään edustajan ohjausryhmään ja ohjausryhmä voi pyytää kokoukseen asiantuntijoita tarvittaessa.

Nuorisopalveluiden talousraportit ja strategiset teot 31.3.2024

Sivistyslautakunta 21.05.2024 § 71
827/02.02.02/2024

Valmistelija nuorisopalvelujohtaja Elisa Männistö puh. 044 4294 355

Nuorisopalveluiden toteutumaprosentti on 31.3.2024 mennessä seuraava (laskennallinen toteutumaprosentti 25 %):

TULOT	62 882,81	34,60
MENOT	-173 771,87	23,30
NETTO	-110 889,06	19,70

Nuorisopalveluiden tulot muodostavat pitkälti hankerahoituksesta, tulojakauma on eriaikaista menojen kanssa. Tilanne muuttuu vuoden mittaan ja tilanne tasoittuu. Oheismateriaalina talousarvion toteutumaraportti tilanteessa 31.3.2024.

Oheismateriaalina nuorisopalveluiden strategisten tavoitteiden toteutuminen tilanteessa 31.3.2024.

Esittelijä sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi nuorisopalveluiden talousarvion toteutumaraportin 31.3.2024 ja saattaa edelleen kaupunginhallituksen tiedoksi.

Asian käsittely Asiantuntijana kuultiin nuorisopalvelujohtaja Elisa Männistöä.

Päätös Hyväksyttiin.

Yksilö- ja starttivalmentajan osa-aikaisen sijaisuuden täyttölupa

Sivistyslautakunta 21.05.2024 § 72
707/01.01.01.00/2024

Valmistelija

nuorisopalvelujohtaja Elisa Männistö, puh 044 4294355

Nuorisopalveluissa työskentelee yksilö- ja starttivalmentaja toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa. Tehtävä liittyy yhdeksän kunnan yhteiseen toimintamalliin Jelppiverkkoon ja toimintaa rahoitetaan nuorten työpajatoiminnan valtionavustuksella. Jelppiverkon toiminta-ajatuksena on tuottaa matalan kynnyksen palveluja 15–28 -vuotiaille tukea tarvitseville nuorille. Yksilö- ja starttivalmentajan työnkuvaan kuuluvat yksilövalmennus, ryhmä-, startti- ja verkkovalmennukset ja seinätön työvalmennus.

Vakituisen yksilö- ja starttivalmentajan osa-aikaisesta työjärjestelystä (50 %) johtuen ajalle 1.6.–31.12.2024 on välttämätöntä palkata lisäksi osa-aikainen yksilö- ja starttivalmentaja (50 %). Tähän tehtävään on varattuna rahoitus talousarviossa. Toiminnan jatkuvuuden ja hankerahoituksen saamisen kannalta tehtävä on välttämätöntä täyttää. Hankerahoitus edellyttää kokoaikaista työntekijää.

Esittelijä

sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta pyytää kaupunginhallitukselta täyttölupaa osa-aikaiseen yksilö- ja starttivalmentajan tehtävään ajalle 1.6.-31.12.2024. Toimen täyttäminen on välttämätöntä toiminnan jatkuvuuden ja hankerahoituksen saamisen kannalta. Toimella on määrärahavaraus vuoden 2024 talousarviossa.

Asian käsittely

Asiantuntijana kuultiin nuorisopalvelujohtaja Elisa Männistöä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Nuorisonohjaajan määräaikaisen toimen täyttölupa

Sivistyslautakunta 21.05.2024 § 73
691/01.01.01.00/2024

Valmistelija

Nuorisopalvelujohtaja Elisa Männistö

Nuorisopalveluissa työskentelee nuorisonohjaaja toisen asteen oppilaitosnuorisotyössä hankerahoituksella 1.8.23–30.6.2024. Työnkuva sisältää hankerahoituskauden loputtua toisen asteen oppilaitosnuorisotyön lisäksi nuorisotyön resurssin ankkuritoiminnan käynnistämiseen ja toteuttamiseen Ylivieskassa. Talousarvioon on varattuna määräraha työn jatkumiselle vuoden 2024 loppuun.

Toisen asteen oppilaitostyö on osoittautunut Ylivieskassa vaikuttavaksi ja tarpeelliseksi oppilaitosten yhteisöllisyyttä ja opiskelijoiden jaksamista tukevaksi toiminnaksi. Säännöllistä oppilaitosnuorisotyötä on toteutettu kaikissa toisen asteen oppilaitoksissa. Työhön on kuulunut muun muassa teema- ja ryhmätystunnit, yhteisölliset tapahtumat, avoin toiminta, välitunti- ja pienryhmätoiminta opiskelijoille.

Ankkuritoimintaa on suunniteltu Ylivieskaan toukokuusta 2023 alkaen. Ankkuritoiminta kohdistuu varhaisessa vaiheessa nuorten hyvinvoinnin edistämiseen ja rikosten ennalta ehkäisemiseen. Poliisin, nuorisotyön ja sote-palvelujen yhteisessä ennalta estävässä ankkuritoiminnassa pyritään tavoittamaan nuoria, ennen kuin he ajautuvat syvälle rikosten maailmaan.

Ankkuritoimintaa toteutetaan moniammatillisessa tiimissä, johon kuuluvat asiantuntijat poliisista, sosiaalitoimesta, terveystoimesta ja nuorisotoimesta. Tiimi tapaa nuoren ja hänen perheensä mahdollisimman varhaisessa vaiheessa, jotta nuorta voidaan tukea ja tarvittaessa ohjata avun tai tuen piiriin. Tämän hetkisen tiedon mukaan toiminta on käynnistymässä Ylivieskassa syksyllä 2024. Poliisilla on varattuna työhön tarvittava resurssi ja Pohteella on suunnitelma toiminnan aloittamiseksi syksyllä 2024, kolmantena osapuolena toiminnassa on nuorisotyö.

Nuorisonohjaajan tehtävänä on luoda ankkuritoiminnan Ylivieskan malli nuorisopalveluiden osalta ja toimia nuorisotyöntekijänä ankkuritiimissä. Ankkuritoiminnan ja sen kattavuuden kehittäminen on osa valtakunnallista nuorisotyön ja -politiikan ohjelmaa. Ankkuritoiminta kuuluu hallitusohjelmassa sekä toimiva ja kestävä hyvinvointiyhteiskunta että turvallinen ja kriisikestävä oikeusvaltio toimenpidekokonaisuuksiin.

Nuorisonohjaajan toimella on määrärahavaraus talousarviossa ja toimen täyttäminen on välttämätöntä.

Esittelijä

sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta pyytää kaupunginhallitukselta täyttölupaa nuorisonohjaajan tehtävään ajalle 1.7.-31.12.2024. Toimen täyttäminen on välttämätöntä, että ankkuritoimintaa päästään kehittämään ja toteuttamaan ja toisen asteen oppilaitosnuorisotyö jatkuu. Toimella on määrärahavaraus vuoden 2024 talousarviossa.

Asian käsittely

Asiantuntijana kuultiin nuorisopalvelujohtaja Elisa Männistöä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sopimus Walkers-toiminnan aloittamisesta Ylivieskassa

Sivistyslautakunta 21.05.2024 § 74
847/00.04.00/2024

Valmistelija nuorisopalvelujohtaja Elisa Männistö, puh 044 4294355

Ylivieskassa on aloitettu virallisesti Walkers-toiminta 15.5.2024. Toiminta on Aseman Lapset ry:ssä kehitetty nuorisotyön muoto ja rekisteröity tavaramerkki. Toimintaa toteutetaan Ylivieskassa liikkuvana nuorisotyönä Walkers-auto Ilveksellä. Ilveksellä jalkaudutaan nuorten pariin sinne, missä nuoret kokoontuvat. Toiminta painottuu nuorten vapaa-aikaan.

Walkersissa koulutetut Walkers-vapaaehtoistyöntekijät tekevät työtä nuorten parissa yhdessä nuorisotyön ammattilaisten kanssa. Yhteistoimintasopimuksessa sitoudutaan liikkuvan nuorisotyön toteuttamisen lisäksi noudattamaan Walkers-jalanjäljessä määriteltyjä toimintaperiaatteita jotka ovat:

- Walkers vastaa ajankohtaiseen tarpeeseen
- Walkers on yhteisö
- Walkers luo turvallisuutta
- Walkers edistää yhdenvertaisuutta
- Walkers kohtaa ihmisen

Näiden toimintaperiaatteiden alle on määritelty paikkakuntakohtaiset periaatteet Walkers Ylivieskan jalanjäljessä. Ylivieskan kolmivuotisen Walkers- yhteistoimintasopimuksen allekirjoittajina ovat Aseman Lapset ry:n toiminnanjohtaja Christian Wentzel ja sivistysjohtaja Kai Perttu.

Walkers-yhteistoimintasopimus oheismateriaalina.

Esittelijä sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus Lautakunta merkitsee tiedoksi sopimuksen allekirjoittamisen.

Asian käsittely Asiantuntijana kuultiin nuorisopalvelujohtaja Elisa Männistöä.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Merk. Männistö poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.10.

Merk. sivistyslautakunta piti kokousta klo 18.10-18.15.

Liitteet

Liite2 § 74 Liite 1

Varhaiskasvatuspalveluiden talousraportti ja strategiset teot 31.3.2024 mennessä

Sivistyslautakunta 21.05.2024 § 75
810/02.02.02/2024

Valmistelija varhaiskasvatusjohtaja Mari Keskitalo, puh: 040 6429877

Varhaiskasvatuksen talousraportti osavuositarkastuksen mukaisesti;

Varhaiskasvatuksen talousarvio on toteutunut 31.3.2024 mennessä (talousraportti 30.4.2024) seuraavasti;

Käyttötalous	TA2024	TOT 3/2024	TOT % 3/2024
Tulot	439 500,00	275 656,57	62,7 %
Menot	-14 078 969,00	-3 232 419,11	23 %
Netto	-13 639 469,00	-2 956 762,54	21,7 % Hälytysraja ns. tasaisen kertymän mukaan on 25 % .

Tulot koostuvat pääsääntöisesti myyntituotoista ja maksutuotoista.

Palkkojen toteutuminen 31.3.2024 on 22 % eli kokonaisuutena toteutuma on pysynyt budjetissa.

Varhaiskasvatuksen irtaimen omaisuuden investoinnin toteutumaa ei raportoida, sillä vuodelle 2024 ei irtaimen omaisuuden investointeja ole arvioitu tulevaksi.

Esityslistan oheismateriaaleina ovat

- raportit tulosalueen ja eri toimintamuotojen käyttötalouden toteutumisesta 31.3.2024 mennessä

Varhaiskasvatuspalveluiden osavuositarkastuksen mukaiset strategiset teot;

Varhaiskasvatuspalveluiden tavoitteena on tarjota laadukkaat varhaiskasvatuspalvelut sekä valinnan mahdollisuuksia perheille. Mittarina asiakastytyväisyyskyselyt joka toinen vuosi sekä asiakasmäärien toteutuminen suhteessa budjetissa arvioituihin asiakasmääriin.

Asiakastytyväisyyskysely/toteutuminen; Toteutui.
Asiakastytyväisyyskysely huoltajille ja lapsille on toteutettu alkuvuodesta 2024. Kyselyiden tuloksia analysoitu ja koostettu toiminnan kehittämisen näkökulmasta, toiminnan tavoitteita asettaen.

Asiakasmäärien toteutuminen; Toteutui osittain. Päiväkotihoido 95 %, perhepäivähoito ja ryhmäperhepäivähoito 107 %. Yhteensä näiden toteutuma 98 %. Avoin varhaiskasvatus eli varhaiskasvatuskerhot toteutuneet 127 %:sti, lasten kotihoidon osuus pienentynyt edelleen talousarvioon suhteutettunakin prosenttiosuuden ollessa 76 %.

Sivistyslautakunta

§ 75

21.05.2024

- Varhaiskasvatuspalveluiden strategiset teot 31.3.2024 mennessä (osavuosikatsaus) sekä lapsimääräiset toteutumat.

Esittelijä

sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi varhaiskasvatuspalveluiden talouden toteutumisasiaportit 31.3.2024 mennessä sekä strategiset teot-osavuosikatsausraportin, ja saattaa edellä mainitut raportit edelleen kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Asian käsittely

Asiantuntijana kuultiin varhaiskasvatusjohtaja Mari Keskitaloa.

Merk. jäsen Heta Myllymäki saapui takaisin kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 18.23.

Päätös

Hyväksyttiin.

Yksityisen hoidon tuen kuntalisän indeksitarkistus 1.8.2024 alkaen

Sivistyslautakunta 21.05.2024 § 76
627/02.05.00.00/2024

Valmistelija varhaiskasvatusjohtaja Mari Keskitalo, puh: 040 6429877

Yksityisen hoidon tuen kuntalisää voidaan maksaa varhaiskasvatuspaikkaan oikeutetulle lapselle, kun perhe palkkaa hoitajan kotiin työn tai opiskelun vuoksi.

Yksityisen hoidon tuen kuntalisään tehdään vuosittain indeksitarkistus. Vuoden 2024 indeksitarkistus on 4,63 %, josta sosiaalipalveluiden ansiotason osuus on 70 % ja elinkustannusindeksin osuus 30 %.

Sovitut hoitopäivät	Kuntalisän määrä kokopäivähoidossa (yli 5 h/pv)	Kuntalisän määrä osapäivähoidossa (alle 5 h/pv)
yli 15 pv/kk	255,60 €	140,60 €
11–15 pv/kk	191,70 €	105,50 €
1–10 pv/kk	140,60 €	77,40 €

Esittelijä sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus Sivistyslautakunta vahvistaa yksityisen hoidon tuen kuntalisän arvot 1.8.2024 alkaen yllä olevan taulukon mukaisesti.

Asian käsittely Asiantuntijana kuultiin varhaiskasvatusjohtaja Mari Keskitaloa.

Päätös Hyväksyttiin.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin indeksitarkistus 1.8.2024 alkaen

Sivistyslautakunta 21.05.2024 § 77
626/02.05.00.00/2024

Valmistelija vs. palvelupäällikkö Jaana Kokkonen ja varhaiskasvatusjohtaja Mari Keskitalo, p. 040 6429877

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvoon tehdään vuosittain, 1.8.alkaen, indeksitarkistus. Vuoden 2024 indeksitarkistus on 4,63 %, josta 70 % on sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksi ja 30 % elinkustannusindeksi.

Varhaiskasvatuspalveluiden palvelusetelin indeksikorotus ja kattoarvot kokopäivähoidossa 1.8.2024 alkaen ovat;

Päiväkotipaikka alle 3-vuotiaat	1427 €
Päiväkotipaikka yli 3-vuotiaat	933 €
Ryhmäperhepäivähoitopaikka 0–6-vuotiaat	1070 €
Perhepäivähoito 0–6-vuotiaat	815 €

Muilta osin sovelletaan Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaa, jossa ovat tarkennetut palvelusetelikäytännöt.

Liite: Taulukko palveluseteleistä 1.8.2024 alkaen.

Esittelijä sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus Sivistyslautakunta vahvistaa varhaiskasvatuspalveluiden palveluseteleiden indeksitarkistukset 1.8.2024 alkaen esittelytekstin mukaisesti.

Asian käsittely Asiantuntijana kuultiin varhaiskasvatusjohtaja Mari Keskitaloa.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite3 Taulukkolaskelma palveluseteleistä syksy 2024

Yksityisiltä päiväkodeilta ostettavan esiopetuksen ostopalvelun hinta 12.8.2024 alkaen

Sivistyslautakunta 21.05.2024 § 78
754/02.05.00.00/2024

Valmistelija

Varhaiskasvatusjohtaja Mari Keskitalo, puh: 040 6429877

Yksityisten päiväkotien kanssa tehtävään esiopetuksen ostopalvelusopimukseen määritellään 12.8.2024 alkaen esiopetuspaikan hinnaksi 513 euroa/kk, mikä on yli 3-vuotiaan lapsen osapäivähoidon palvelusetelin kattoarvo (55 % kokopäivähoidon kattohinnasta).

Esiopetuksen ostopalveluhintaa määriteltäessä on otettu huomioon esiopetuksen vaatavuus, henkilöstön kelpoisuusehdot ja toiminnassa käytettävän oppimateriaalin hankinta.

Esiopetuksessa olevan tukea tarvitsevan lapsen esiopetuspaikan ostopalvelun hintaa korotetaan (25 %, 50 %, 100 %) riippuen lapsen tuen tarpeesta. Tuen tarpeen arvio tehdään yhteistyössä varhaiskasvatuksen erityisopettajan ja muiden asiantuntijoiden kanssa. Mikäli palvelusetelin arvo muuttuu esim. indeksikorotuksen myötä, ostopalvelusopimuksen hinta täsmennetään sen mukaisesti.

Esittelijä

sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta vahvistaa yksityisiltä päiväkodeilta ostettavan esiopetuksen hinnaksi 513 euroa 12.8.2024 alkaen. Tukea tarvitsevan lapsen osalta ostopalveluhintaa korotetaan lapsen tuen tarpeesta riippuen 25 %, 50 % tai 100 %.

Asian käsittely

Asiantuntijana kuultiin varhaiskasvatusjohtaja Mari Keskitaloa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk. jäsen Pauli Puroila poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.29.

Varhaiskasvatuksen konsultoivan erityisopettajan toimen täyttäminen 1.8.2024 alkaen

Sivistyslautakunta 21.05.2024 § 79
585/01.01.01.00/2024

Valmistelija

varhaiskasvatusjohtaja Mari Keskitalo, p. 040 6429 877

Ilmoitus konsultoivan varhaiskasvatuksen erityisopettajan toimen täyttämistä on julkaistu Kuntarekryssä, TE-palveluiden verkkosivuilla ja kaupungin virallisissa ilmoituksissa aluksi 25.3.-8.4.2024 ja jatkettu haku-aika oli 24.4.-8.5.2024.

Konsultoivan varhaiskasvatuksen erityisopettajan hakuilmoituksessa kävi ilmi seuraavat asiat;

Haemme Ylivieskan varhaiskasvatukseen iloiseen ja taitavaan joukkoon konsultoivaa varhaiskasvatuksen erityisopettajaa 1.8.2024 alkaen! Hakua jatketaan ja aikaisemmin tulleet hakemukset huomioidaan uudessa haussa.

Ylivieskan varhaiskasvatuspalvelut koostuvat kunnallisesta ja yksityisestä varhaiskasvatuksen kokonaisuudesta, jonka toimintamuotoina ovat päiväkotihoido ja perhepäivähoito (ryhmäperhepäivähoito mukaanlukien). Konsultoivana erityisopettaja toimii kahden muun konsultoivan varhaiskasvatuksen erityisopettajan kanssa tiimissä, yhteisesti jaetulla työ- ja toiminta-alueella.

Varhaiskasvatuksen erityisopettajan kelpoisuusvaatimukset:

- varhaiskasvatuksen opettaja, jonka lisäksi on suoritettu erityisopetuksen tehtäviin ammatillisia valmiuksia antavat opinnot, joista säädetään valtioneuvoston asetuksella.*
- tai kasvatustieteen maisteritutkinto pääaineena erityispedagogiikka (varhaiserityisopettajan koulutus).*

Valittujen henkilöiden tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä rikostaustaote (laki 504/2002) viimeistään 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaamisesta.

Toimien täyttämässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaika.

Ensisijainen haku Kuntarekry.fi-sivujen kautta. Kelpoisuuden osoittavat todistukset esitetään mahdollisen haastattelun yhteydessä, eikä todistuksia tarvitse liittää hakemukseen.

Mahdolliset paperihakemukset ansioluetteloihin lähetetään osoitteeseen: Ylivieskan kaupunki, varhaiskasvatustoimisto, Kyöstintie 4, 84100 YLIVIESKA.

Kuoreen kirjoitetaan haettavan toimen nimi. Hakemuksia ei palauteta.

Lisätietojen antajat (nimet, yhteystiedot, ajankohta, muuta)

*varhaiskasvatusjohtaja Mari Keskitalo, puh: 0406429877,
mari.keskitalo@ylivieska.fi*

Määräaikoihin mennessä tuli kuusi hakemusta, joista

-kolmella hakijalla ei ollut kelpoisuutta (erityispedagogiikasta)
-kolme kutsuttiin haastatteluun erityispedagogiikan opintojen perusteella (yhdellä varhaiserityisopettajan koulutus, kahdella erityisopettajan (perusopetus) koulutus
-yksi haastateltavissa haki samanaikaisesti avoinna olevaan päiväkodin varhaiskasvatuksen erityisopettajan toimeen, mikä huomioitiin rekryprosessissa ja haastattelussa.

Hakijoiden haastattelut pidettiin kaupungintalolla seuraavalla tavalla;

16.5.2024 haastateltiin yksi haastatteluun kutsutuista (hakijan omasta pyynnöstä aikaistetulla aikataululla)

20.5.2024 haastateltiin kaksi haastatteluun kutsutuista, joista toinen perui kutsun.

Haastattelijoina toimivat päiväkodin johtajat Marja-Leena Myllymäki sekä Kristiina Syrjämäki, vs. päiväkodin johtaja Leila Särkioja, henkilöstöpäällikkö Nina Savolainen ja varhaiskasvatusjohtaja Mari Keskitalo. Haastattelukutsu esitettiin myös sivistyslautakunnan puheenjohtaja Johanna Rautakoskelle ja sivistyslautakunnan jäsenelle Maria Sorvistolle.

Toimen täyttämiseksi on kaupunginhallituksen myöntämä täyttölupa.

Liitteissä hakijaluettelo.

Esittelijä

sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Asian käsittely

Asiantuntijana kuultiin varhaiskasvatusjohtaja Mari Keskitaloa.

Sivistysjohtajan päätösehdotus kokouksessa:

Varhaiskasvatuksen erityisopettajan toistaiseksi voimassa olevaan toimeen, 1.8.2024 alkaen, valitaan varhaiskasvatuksen opettaja, varhaiskasvatuksen erityisopettaja Anna Jyrinki.

Perusteluina haastattelusta saatu kokonaisvaikutelma, jonka perusteella hänellä on ajantasaista varhaiskasvatuksen osaamista ja siten kokemuksen sekä opintojen myötä hyvät edellytykset varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävään. Hänen tutkintonsa varhaiskasvatuksen erityisopinnoista vastaa työpaikkailmoituksen tutkintovaatimusta.

Varalle valitaan kasvatustieteen maisteri, erityisopettaja Irene Anttila.

Toimessa on kuuden (6) kuukauden koeaika.

Toimeen valitun varhaiskasvatuksen erityisopettajan palvelussuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n mukaan, tehtäväkohtaisen palkan ollessa työsuhteen alkaessa 3061,53 €.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk. Keskitalo poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.40.

Merk. tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Liitteet

Liite4 Ei-julkinen asiakirja

Koulutuspalveluiden talousraportti ja strategiset teot 31.3.2024

Sivistyslautakunta 21.05.2024 § 80
676/02.02.02/2024

Valmistelija

Talouspäällikkö Tuomo Kallio, puh. 044 4294 315

Maaliskuun lopullinen talousraportti on valmistunut. Huhtikuun lopullinen kirjapidon raportti ei ole vielä valmis, eikä kaikkia laskuja ja tuloja ole vielä kirjattu. Koulujen kirjallisuus-, tarvike- ja työainehankinnat ovat menossa ja tilauksia edelleen valmistellaan. Oppikirjojen ja erityisesti tarvikkeiden hinnat ovat nousussa kilpailuttamisesta huolimatta.

Alkuvuoden palkkamäärärahat ovat toteutuneet ilman lomapalkkojen jaksotusta laskennallisesti hieman yli laskennallisen. Kaupunginvaltuuston hyväksymät talouden sopeuttamistoimien vaikutukset kohdentuvat eli lukuvuoden 2024 syksyyn. Esimerkiksi tuntikehyksen leikkaus ja opetusryhmien vähennys ajoittuu syyslukukauteen 2024. Palkkamäärärahojen liikkumavara on olemattoman pieni vrt. tilinpäätös vuodelta 2023. Palkkamäärärahoihin kohdistuu aikaisempia vuosia suurempi paine. Palkkakustannuksia nostavat sopimuksen mukaiset korotukset kesän ja syksyn alussa.

Käyttötalouden valtionosuuksien sekä tulot että menot näyttäisivät toteutuvan lähes ennakoidun mukaisesti. Tilinpäätöksen yhteydessä siirrettiin hankkeiden avustuksia kuluvalle vuodelle, joka nostaa tulojen toteutumalukuja.

Tämän hetken talousraporttien perusteella ei voida tehdä tarkkaa ennusteta kevään tai koko vuoden talouden toteutumasta. Talouden liikkumavara on olematon ottaen huomioon tehdyt menojen leikkaukset talousarvioprosessin yhteydessä, joka heijastuu palkkojen ja muiden määrärahojen niukkuuteen. Parhaillaan on menossa tulevan lukuvuoden suunnittelu. Erityinen haaste on erityisoppilasmäärän kasvu, jotka aiheuttavat lisäjärjestelyitä ja lisäkustannuksia koulutuspalveluille. Koulutuspalveluiden henkilökunnan rekrytoinnit ja oppilaiden uusien koulupaikkojen osoittamiseen liittyvä prosessit ovat meneillään.

						v.2023
Käyttötalous	TA 2024	TOT 3 / 2024	TOT %	Lask.tot	ALI/Yli lask tot	TOT %
Menot	-30 085 249	-7 543 970	25,1 %	-7 521 312	-22 657	25,2 %
Tulot	1 320 698	595 007	45,1 %	330 175	264 833	77,8 %
Netto	-28 764 551	-6 948 962	24,2 %	-7 191 138	242 175	22,8 %
Sis. Alustavan lomarahajaksotuksen						

Oheismateriaalina talousraportti 31.3.2024 ja palkkaraportti 4/ 2024.

Osavuosisikatsauksen yhteydessä raportoidaan myös kaupunkistrategian tekojen toteutuminen 3/2024. Koulutuspalveluiden osuus strategisten tekojen osalta on oheismateriaalina.

Talouspäällikkö antaa tarkemman tilannekatsauksen kokouksessa.

Esittelijä

sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion toteutumisraportit ja strategisten tekojen toteutuman 3/2024 sekä saattaa ne edelleen kaupunginhallituksen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Koulutuspalveluiden täyttöluvut

Sivistyslautakunta 21.05.2024 § 81
859/01.01.01.00/2024

Valmistelija henkilöstöpäällikkö Nina Savolainen, p. 044-4294242, sivistysjohtaja Kai Perttu, p. 044-4294314

Ylivieskan kaupungin täyttölupamenettelyihin on tullut vuoden 2024 alusta muutoksia, jotka vaikuttavat keskeisesti sivistyslautakunnan alaisiin rekrytointeihin.

Uusien täyttölupamenettelyiden mukaan kaupunginjohtaja myöntää täyttöluvut määräaikaisiin vähintään kuuden kuukauden ja enintään yhden vuoden mittaisten palvelusuhteiden täyttämiseen. Yli vuoden mittaisiin palvelusuhteiden täyttämisiin täyttöluvan myöntää kaupunginhallitus. Saman määräaikaisen tehtävän jatkuessa otetaan huomioon aiempi määräaikaisuus täyttölupaa haettaessa.

Sivistyspalveluiden osalta eri koulutuspalveluiden tehtäviä on ollut kevään aikana haettavana ehdollisina. Täyttämisen ehtona on täyttölupa.

Täyttölupia pyydetään tehtäviin, jotka ovat välttämättömiä täyttää opetuksen ja oppilaiden tuen järjestämisen kannalta. Täyttölupapyyntöön mukaiset tehtävät on otettu huomioon vuoden 2024 talousarviossa.

Esittelijä sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus Sivistyslautakunta pyytää täyttölupia avoinna olleisiin tehtäviin seuraavasti:

1. kaupunginjohtajalta: esiluokanopettajan viransijansijaisuus (Kiviojan koulu, jatkuva) ajalle 09.08.-20.12.2024, määräaikainen perusopetuksen erityisluokanopettaja (Rahkolan koulu) ajalle 01.08.2024-31.07.2025 ja määräaikaiset koulunkäynnin ohjaajat (55 kpl, eri koulut) pääsääntöisesti ajalle 08.08.2024-31.05.2025

2. kaupunginhallitukselta: toistaiseksi täytettävä perusopetuksen erityisopettajan virka (laaja-alainen, Kaisaniemen koulu, irtisanoutuminen) 01.08.2024 alkaen, kaksi toistaiseksi täytettävää perusopetuksen erityisluokanopettajan virkaa (Etu-luokat, Raudaskosken koulu, avoimet virat) 01.08.2024 alkaen ja lukion kuvataiteen opettajan virka (eläköityminen 15.09.2024) 16.09.2024 alkaen

3. kaupunginhallitukselta: koulutuspalveluiden määräaikaiset opettajuudet liitteen mukaan

Päätös 1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.
3. Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite5 § 81 Määräaikaiset virat

Koululaisten iltapäiväkerhotoiminnan järjestäminen lukuvuonna 2024-2025

Sivistyslautakunta 21.05.2024 § 82
860/12.00.01/2024

Valmistelija sivistysjohtaja Kai Perttu, p. 044-4294314

Perusopetuslain (48 §) mukainen lasten aamu- ja iltapäivätoiminta on tarkoitettu perusopetuksen 1.–2.-luokkalaisille sekä kaikille erityisen tuen päätöksen omaaville oppilaille. Oppilaan erityisen tuen järjestäminen perustuu opetuksen järjestäjän tekemään erilliseen hallintopäätökseen.

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on edistää lastenhyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta. Aamu- ja iltapäivätoiminta tukee varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja perusopetuksen jatkumoa, edistää perusopetuksen tavoitteiden toteutumista ja tasoittaa sosiaalisia eroja.

Kunnalla ei ole lakisääteistä velvollisuutta järjestää koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa, eikä lapsella ole subjektiivista tai tarpeeseen perustuvaa oikeutta osallistua toimintaan. Mikäli kunta järjestää tai hankkii perusopetuslain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa, tulee sitä tarjota kunnassa toimivien koulujen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta 17 §:n 1 momentissa tarkoitetuille oppilaille kunnan päättämässä laajuudessa ([24.6.2010/642](#)). Lapsia toimintaan otettaessa heihin on sovellettava yhdenvertaisia valintaperusteita.

Toiminnan järjestäminen on siis kunnille vapaaehtoista, samoin oppilaan osallistuminen. Valtionosuuteen oikeuttavaa toimintaa tulee perusopetuslain mukaan tarjota joko 570 tuntia (3h/pv) tai 760 tuntia (4h/pv) koulun työvuoden aikana kullekin toimintaan osallistuvalla lapsella pääsääntöisesti klo 7.00–17.00 välisenä aikana.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestävä kunta saa toimintaan valtionosuutta ja voi lisäksi periä osallistuvasta lapsesta kuukausimaksun. Maksujen määräytymisen osalta lainsäädäntö määrittelee, että kuukausimaksu saa olla 570 tunnin osalta enintään 120 € ja 760 tunnin osalta enintään 160 €. Mikäli toiminta-aika ylittää 760 tuntia, voi kunta päättää vapaasti maksun suuruudesta. Kaikkien maksuluokkien osalta kuukausimaksusta on peritty 50 %, mikäli lapsi on osallistunut toimintaan enintään 10 päivää kuukaudessa. Kesäkuun osalta on tarpeen määritellä maksuun tarkennus.

Aamu -ja iltapäivätoiminnan lainsäädäntö ei velvoita kuntia kuljetusten järjestämiseen, eikä Ylivieskan kaupunki, kuten monet muutkaan kunnat, ole järjestänyt em. toimintaan liittyviä kuljetuksia.

Kunta voi järjestää toiminnan itse tai yhdessä muiden kuntien kanssa taikka hankkia palvelut muulta julkiselta tai yksityiseltä palvelun tuottajalta.

Iltapäivätoiminnan järjestämisen periaatteet Ylivieskassa:

- Iltapäivätoimintaa järjestetään kaikilla kouluilla koulupäivien jälkeen.
- Toimintaa järjestetään koulun tiloissa.

- Aamutoimintaa ei järjestetä.
- Toiminta on kaikille maksullista, ja maksuista päättää sivistyslautakunta.
- Iltapäivätoiminnasta ei järjestetä oppilaiden kuljetuksia kotiin.

Iltapäivätoiminnan järjestämispaidat

Iltapäivätoimintaa on järjestetty lukuvuoden 2023-2024 aikana Katajan, Kiviojan, Niemelän, Ojakylän, Päivärinnan, Rahkolan, Rannan, Raudaskosken, Taanilan ja Vähäkankaan kouluilla. Toiminnan alustavaa tarvetta lukuvuonna 2024-2025 on kartoitettu kouluittain. Tarkkaa osallistujamäärää ei voida sen pohjalta todeta, koska tarve vaihtelee päivittäin, ja muutoksia osallistujamääriin tulee vielä syksyllä lukuvuoden alkaessa.

Lukuvuoden 2023-24 alusta uutena ryhmänä Katajan koululla aloitti aiemmin peruspalvelukuntayhtymä Kallion Kipinän tiloissa järjestämä 3.-9.luokkalaisten erityisoppilaiden ryhmä. Lainsäädännön muutoksista johtuen toimintaa ei enää 1.8.2023 alkaen järjestetty vammalainsäädäntöön perustuen hyvinvointialueen toimesta, vaan toiminnan järjestämisvastuu siirtyi kaupungin sivistyspalveluille, joka on järjestänyt toiminnan perusopetuksen lainsäädäntöön perustuen - siltä osin, kun on ollut kyse perusopetuslain mukaisesta iltapäivä- tai aamupäivätoiminnasta.

Perusopetuslain mukaan järjestettävä toiminta on järjestettävä yhdenvertaisesti kaikille toimintaan osallistuville oppilaille. Perusopetuslaissa ei säädetä lapsen oikeudesta avustajapalveluihin aamu- ja iltapäivätoiminnassa. (vrt. maksuton perusopetus 31 § - oppilaalla on oikeus *opetukseen osallistumisen edellyttämiin avustajapalveluihin*). Vammaispalvelulain mukaiset avustajapalvelut haetaan hyvinvointialueelta. Perusopetuslain mukaisessa aamu- ja iltapäivätoiminnassa tulee olla toiminnan *järjestämistapa* huomioon ottaen riittävä määrä ammattitaitoisia ohjaajia.

Perusopetuslain mukaiseen aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvan oppilaan huoltaja voi hakea täydentäviä palveluita esim. vammaispalvelulainsäädännön nojalla myönnettäviä avustajapalveluita hyvinvointialueelta. Hyvinvointialue Pohteen ja kaupungin välisissä toiminnan järjestämiseen liittyvässä sopimuksessa on todettu, että mikäli lapsi ei tuen tarpeiden näkökulmasta kykene selviytymään kotona aamuista itsenäisesti, räätälöidään aamuhoidoihin ratkaisuita hyvinvointialue Pohteen toimesta. Tämä edellyttää sitä, ettei kumpikaan vanhemmista pysty työssäkäynnin tai muun perusteen vuoksi huolehtimaan lapsen aamuhoidosta kotona. Lisäksi on sovittu, että hyvinvointialue Pohde järjestää Katajan koulun tiloissa erityisoppilaiden kouluajan ulkopuolisen (loma-ajat) toiminnan.

Iltapäivätoiminnan ilmoittautumistilanne on seuraava (15.05.2024):

KOULU	Hakeneet (lkm) 15.05.2024	Hakeneet (lkm) 01.06.2023
Kataja	26	20
Kivioja	18	24
Niemelä	11	6

Ojakylä	4	5
Päivärinta	17	19
Rahkola	15	17
Ranta	18	11
Raudaskoski	13	7
Taanila	11	10
Vähäkangas	3	4
YHTEENSÄ	136	123

Iltapäivätoiminnan järjestämistapa

Lukuvuonna 2023-24 iltapäivätoimintaa on järjestetty kaupungin opetustoimen tuottamana toimintana. Opetustoimi on palkannut kouluille iltapäivätoiminnan ohjaajiksi koulunkäynnin ohjaajia koulunkäynnin ohjaajan tehtäväkohtaisen KVTES:n hinnoittelutunnuksen mukaisesti. Lukuvuodelle 2024-25 suunniteltu toiminnan järjestämistapa säilyy

Esittelijä

sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että

1. iltapäivätoimintaa järjestetään lukuvuonna 2024-25 seuraavilla kouluilla: Kataja, Kivioja, Niemelä, Ojakylä, Päivärinta, Rahkola, Ranta, Raudaskoski, Taanila ja Vähäkangas

2. tilannetta tarkistetaan järjestämispaikkojen osalta, jos osallistujamäärissä tapahtuu merkittäviä muutoksia.

3. koulujen iltapäivätoiminta järjestetään kaupungin opetustoimen tuottamana.

4. iltapäivätoiminnasta peritään seuraavat kuukausimaksut 1.8.2024 alkaen:

570 tuntia vuodessa (3h/pv) 108 €

760 tuntia vuodessa (4h/pv) 130 €

yli 760 tuntia vuodessa (yli 4h/pv) 150 €

Mikäli lapsi osallistuu toimintaan enintään 10 päivää kuukaudessa peritään maksusta 50%. Maksut ovat voimassa toistaiseksi.

Päätös

1. Hyväksyttiin.

2. Hyväksyttiin.

3. Hyväksyttiin.

4. Hyväksyttiin.

Tilannekatsaus

Sivistyslautakunta 21.05.2024 § 83

Tilannekatsaus ajankohtaisista asioista.

Esittelijä

sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus

Tilannekatsaus merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Ilmoitusasiat

Sivistyslautakunta 21.05.2024 § 84

1. Valtionavustuspäätös: Pohjois-Suomen aluehallintovirasto on päättänyt myöntää *Harrastava Ylivieska 2024-2025* -hankkeelle valtionavustusta 32 000 euroa.
2. Valtionavustuspäätös: Opetushallitus on päättänyt myöntää *Hankeavustukset lukiokoulutuksen oppimisen tuen kehittämiseen 2024* – hankkeelle valtionavustusta 42 300 euroa. (OPH 73/1021/2024)

Esittelijä sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Viranhaltijapäätökset

Sivistyslautakunta 21.05.2024 § 85

Viranhaltijapäätökset ajalta 18.4.-15.5.2024	
nuorisopalvelujohtaja	§ 2
palvelupäällikkö	§ 7-13
perhepäivähoidon ohjaaja	§ 1
rehtori, Taanilan koulu	§ 14
sivistysjohtaja	§ 31,33-34
talouspäällikkö	§ 14

Esittelijä

sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus

Merkitään viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päätetään, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite6 Ei-julkinen asiakirja

Liite7 Viranhaltijapäätökset_julkinen 18.4.-15.5.24

Ei-julkiset asiat

Sivistyslautakunta 21.05.2024 § 86

Valmistelija sivistysjohtaja Kai Perttu

Lautakunnan ei-julkisella listalla käsiteltävät asiat:

Nro	Asia	Salassapitoperuste
§ 17–19	Kokouksen järjestäytyminen	
§ 20	Lausunto Pohjois-Suomen aluehallintovirastolle	JulkL 24.1 § 6

Esittelijä sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus Lautakunta toteaa käsiteltävät ei-julkiset asiat

Päätös Todettiin ei-julkiset asiat.

Merk. sivistyslautakunta piti kokousta klo 20.20-20.25.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 66, § 67, § 68, § 70, § 71, § 72, § 73, § 74, § 75, § 80, § 81, § 83, § 84, § 85, § 86

Muutoksenhakukielto

Päätökseen ei voi hakea muutosta, jos:

1. päätös koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).
2. päätös koskee virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja asia voidaan saattaa ratkaistavaksi työtuomioistuimessa (TTL 1 § ja KVhl 50 § 2 mom).
3. laissa on säädetty muutoksenhakukiellosta asiassa tehtyyn päätökseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylivieskan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 70, 84101 Ylivieska
Käyntiosoite: Kyöstintie 4, 84100 Ylivieska
Sähköpostiosoite: kirjaamo@ylivieska.fi
Puhelinnumero: 08 42941 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 – 15.00.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla alkaen 24.05.2024

	Päivämäärä
Päätös on lähetetty asianosaiselle kirjeellä	
Päätös on lähetetty asianosaiselle sähköpostilla	
Päätös on lähetetty asianosaiselle saantitodistuksella	
Päätös on luovutettu asianosaiselle	

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 69, § 76, § 77, § 78, § 79, § 82**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen
- jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Ylivieskan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Ylivieskan kaupunki / toimielin
PL 70 (Kyöstintie 4)
84101 Ylivieska
kirjaamo@ylivieska.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylivieskan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 70, 84101 Ylivieska
Käyntiosoite: Kyöstintie 4, 84100 Ylivieska

Sähköpostiosoite: kirjaamo@ylivieska.fi
Puhelinnumero / vaihde: 08 42941

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 – 15.00.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla alkaen 24.05.2024

	Päivämäärä
Päätös on lähetetty asianosaiselle kirjeellä	
Päätös on lähetetty asianosaiselle sähköpostilla	
Päätös on lähetetty asianosaiselle saantitodistuksella	
Päätös on luovutettu asianosaiselle	