

Tarkastuslautakunta

Aika 19.03.2024 klo 08:45 - 13:05

Paikka Akustiikka, Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 30	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 31	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 32	Talousjohtajan kuuleminen	5
§ 33	Ympäristöpäällikön kuuleminen	6
§ 34	Tarkastuslautakunnan talouden toteutuma vuodelta 2023	7
§ 35	Tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen 2023 valokuvauksen ja taiton hankinta	8
§ 36	Sidonnaisuusilmoitukset	9
§ 37	Arviointikertomuksen 2023 valmistelu	10
§ 38	Ilmoitusasiat	11
§ 39	Seuraava kokous	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mustikkamaa Auli Lehtikangas Ulla Kivi Ilkka Lassila Katja Mustamo Aila Nevala Juhani Jylkkä Markku	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	
Poissa	Törmälä Ahti		
Muu	Ruotanen Hanna Yliluoma Joonas Koistinaho Tapio	pöytäkirjanpitäjä talousjohtaja ympäristöpäällikkö	§32 §33

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti

Auli Mustikkamaa
puheenjohtaja

Hanna Ruotanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

30 - 39

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

Katja Lassila
pöytäkirjantarkastaja

Aila Mustamo
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla alkaen
20.03.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 19.03.2024 § 30

Hallintosäännön 135 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista, vähintään kolmea (3) päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 12.3.2024. Esityslista on julkaistu 13.3.2024 Ylivieskan kaupungin kotisivuilla.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Tarkastuslautakunta 19.03.2024 § 31

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan ja on nähtävänä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Mikäli pöytäkirjantarkastajaksi valittu henkilö on esteellinen tai estynyt käsittelemään jotakin asiaa, tarkastaa pöytäkirjan kyseisen asian osalta varalle valittu henkilö.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi henkilöä ja heille valitaan varahenkilöt.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Katja Lassila (varalle Juhani Nevala) ja Aila Mustamo (varalle Markku Jylkkä).

Ilkka Kivi saapui kokoukseen klo 8.48.

Talousjohtajan kuuleminen

Tarkastuslautakunta 19.03.2024 § 32
30/00.03.00/2024

Tarkastuslautakunnan kokoukseen on kutsuttu kuultavaksi talousjohtaja Joonas Yliluoma aiheena Ylivieskan kaupungin vuoden 2023 tilinpäätös.

Esittelijä puheenjohtaja

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Joonas Yliluoma osallistui kokoukseen klo 9.00-10.03 välisen ajan.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 10.04–10.10 välisenä aikana.

Ympäristöpäällikön kuuleminen

Tarkastuslautakunta 19.03.2024 § 33
30/00.03.00/2024

Tarkastuslautakunnan kokoukseen on kutsuttu kuultavaksi ympäristöpäällikkö Tapio Koistinaho aiheena teknisten palveluiden ympäristöyksikön tavoitteiden toteutuminen 2023.

Esittelijä puheenjohtaja

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Tapio Koistinaho osallistui kokoukseen klo 10.28-11.47 välisen ajan.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 11.50–12.20 välisenä aikana.

Tarkastuslautakunnan talouden toteutuma vuodelta 2023

Tarkastuslautakunta 19.03.2024 § 34
938/02.02.02/2022

Käydään läpi tarkastuslautakunnan talouden toteutuma vuodelta 2023.

Esittelijä puheenjohtaja

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta

§ 26

12.03.2024

Tarkastuslautakunta

§ 35

19.03.2024

Tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen 2023 valokuvauksen ja taiton hankinta

Tarkastuslautakunta 12.03.2024 § 26

Päätetään arviointikertomuksen 2023 valokuvauksen ja taiton hankinnasta.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää arviointikertomuksen 2023 valokuvauksen ja taiton hankinnasta.

Päätös

Tarkastuslautakunta keskusteli valokuvauksen ja taiton hankinnasta ja päätti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.

Ulla Lehtikangas poistui tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 13.48-13.54 kokouksesta. (Yhteisöjääviys, hallintolaki 28.1§).

Tarkastuslautakunta 19.03.2024 § 35
450/02.08.00/2023

Päätetään arviointikertomuksen 2023 valokuvauksen ja taiton hankinnasta.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää arviointikertomuksen 2023 valokuvauksen ja taiton hankinnasta.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti arviointikertomuksen 2023 valokuvauksen ja taiton hankinnasta.

Ulla Lehtikangas poistui tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 10.14-10.20 kokouksesta. (Yhteisöjääviys, hallintolaki 28.1§).

Sidonnaisuusilmoitukset

Tarkastuslautakunta 19.03.2024 § 36

Tarkastuslautakunta käy läpi sidonnaisuusilmoituksiin tulleita muutoksia.

Sidonnaisuusilmoitukset ovat luettavissa kaupungin kotisivuilla
<https://www.ylivieska.fi/sidonnaisuusrekisteri/>.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä ja julkaista sidonnaisuusilmoituksiin liittyvät muutokset. Sidonnaisuusilmoitukset annetaan valtuustolle tiedoksi kaksi kertaa vuodessa.

Päätös

Uusia sidonnaisuusilmoituksia ei ollut.

Arviointikertomuksen 2023 valmistelu

Tarkastuslautakunta 19.03.2024 § 37
452/00.03.00/2024

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan yhtenä tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta valmistelee vuoden 2023 arviointikertomusta.

Päätös

Tarkastuslautakunta valmisteli vuoden 2023 arviointikertomusta.

Markku Jylkkä poistui kokouksesta klo 12.55.

Ilmoitusasiat

Tarkastuslautakunta 19.03.2024 § 38

Ilmoitusasiat, jotka annetaan tiedoksi kokouksen osanottajille.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Ilmoitusasioita ei ollut.

Seuraava kokous

Tarkastuslautakunta 19.03.2024 § 39

Sovitaan seuraava kokous.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Sovitaan seuraava kokous.

Päätös

Seuraava kokous on 9.4.2024 klo 8.45.

Kokous päättyi klo 13.05.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 30, § 31, § 32, § 33, § 34, § 36, § 37, § 38, § 39**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen ei voi hakea muutosta, jos:

1. päätös koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).
2. päätös koskee virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja asia voidaan saattaa ratkaistavaksi työtuomioistuimessa (TTL 1 § ja KVhl 50 § 2 mom).
3. laissa on säädetty muutoksenhakukiellosta asiassa tehtyyn päätökseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylivieskan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 70, 84101 Ylivieska
Käyntiosoite: Kyöstintie 4, 84100 Ylivieska
Sähköpostiosoite: kirjaamo@ylivieska.fi
Puhelinnumero: 08 42941 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 – 15.00.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla alkaen 20.03.2024

	Päivämäärä
Päätös on lähetetty asianosaiselle kirjeellä	
Päätös on lähetetty asianosaiselle sähköpostilla	
Päätös on lähetetty asianosaiselle saantitodistuksella	
Päätös on luovutettu asianosaiselle	

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 35**HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje** (hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimitus), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Ylivieskan kaupunki / hankintayksikkö
PL 70 (Kyöstintie 4)
84101 Ylivieska
kirjaamo@ylivieska.fi

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje (kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Ylivieskan kaupunki / toimielin
PL 70 (Kyöstintie 4)
84101 Ylivieska
kirjaamo@ylivieska.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.