

Asiakirjojen antamisesta perittävät maksut

Hyväksytty Ylivieskan kaupunginhallituksessa xx.xx.xxxx § xx

Voimaantulo xx.xx.xxxx

Postiosoite:

Ylivieskan kaupunki
PL 70
84101 YLIVIESKA

Käyntiosoite:

Ylivieskan kaupunki
Kyöstintie 4
84100 YLIVIESKA

Puhelin:

(08) 42941

Y-tunnus: 0190557-3

Sähköposti:

kirjaamo@ylivieska.fi
etunimi.sukunimi@ylivieska.fi
Kotisivu: www.ylivieska.fi

Maksuttomat asiakirjat ja tiedot

Julkisuuslaki 34 §:

"Asiakirjan antamisesta julkisuuslain 9 ja 11 §:n nojalla ei peritä maksua, kun:

- 1) asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti;
- 2) asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi;
- 3) julkinen sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse;
- 4) sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse;
- 5) pyydetyt asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvoitteen piiriin;
- 6) kysymys on julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain 24 b §:n 1 momentissa tarkoitetusta arvokkaasta tietoaineistosta."

Kohdan 5) mukaisia maksuttomia asiakirjoja ovat esimerkiksi:

- pöytäkirjanote, jolla päätös annetaan asianomaiselle tiedoksi
- kuntalaissa säädetty luottamushenkilöiden oikeus saada tietoja ja nähtäväkseen asiakirjoja, joita hän toimessaan pitää tarpeellisina
- asianomaista koskevat tiedot henkilörekisteristä siltä osin kuin henkilötietolaissa on säädetty maksuttomuudesta. Henkilötietolain 26 §:n 2 momentin mukaan rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.

Lisäksi maksua ei peritä:

- kaupungin omilta viranomaisilta tai laitoksilta,
- palvelussuhteeseen perustuvista asiakirjoista: työtodistus (1 kpl), palkkatodistus tai asiakirja, jota tarvitaan virka- tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun edun hakemista varten

Asiakirjojen ja tietopalvelun hinnasto

Tavanomaisesta* tiedon antamisesta pöytäkirjanotteesta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään sivukohtainen maksu

- ensimmäiseltä sivulta 5,00 €
 - kultakin seuraavalta sivulta 1,00 €
- Pyynnöstä annettava todistus 5,00 €

Erityistoimenpiteitä** vaativan tiedon antamisesta asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään kiinteä perusmaksu:

- normaali tiedonhaku, työaika alle 2 h, 20 €
 - vaativa tiedonhaku, työaika 2 - 5 h, 80 €
 - hyvin vaativa tiedonhaku, työaika yli 5 h, 130 €
- Perusmaksun lisäksi peritään kultakin sivulta 0,50 €.

Mikäli tiedonhakua pyydetään kiireellisenä, porrastettu perusmaksu korotetaan kaksinkertaiseksi.

Edellä mainitulla tavalla porrastettua kiinteää maksua sovelletaan myös tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamiseen asiakirjasta suullisesti sekä siihen, kun asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi ja kun tieto lähetetään sähköpostitse.

*Tavanomaisena tietojen antamisena pidetään sellaisen asiakirjan kopion tai tulosteen antamista, joka on kokonaan julkinen tai josta salassa pidettävät osat ovat vaivatta poistettavissa. Asiakirjan on oltava lisäksi yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen käytössä olevan asiakirjaluokittelun ja asiakirjan tunnusteen avulla tai sähköisesti pidetyn rekisterin hakutoimintojen avulla.

** Erityistoimenpiteitä vaativia ovat tilanteet, joissa asiakirjan esille haku ei ole mahdollinen edellä kuvatuilla tavanomaisilla keinoilla. Jos pyydetty asiakirja-aineisto on laaja – pyydettyjen asiakirjojen määrästä riippumatta – tai siinä on paljon asiakirjan eri osissa salassa pidettävää tietoa, asiakirjan tuottaminen annettavaan muotoon voi vaatia tavanomaista enemmän työtä. Erityistoimenpiteitä vaativia ovat lisäksi tilanteet, joissa tarvitaan erityisiä automaattisten tietojenkäsittelyn haku-, seulonta-, yhdistely- ja tulostusominaisuuksia.

Asiakirjojen toimittaminen

Asiakirjat voi noutaa toimipisteestä tai ne voidaan lähettää sähköisesti tai postitse. Kun asiakirja lähetetään postitse, peritään jokaisesta lähetyksestä postimaksu voimassa olevan postimaksuhinnaston mukaan ja lisäksi lähetysmaksua 2,50 euroa. Posti- ja lähetysmaksua ei kuitenkaan peritä, mikäli asiakirjasta ei peritä maksua.

Postiosoite:

Ylivieskan kaupunki
PL 70
84101 YLIVIESKA

Käyntiosoite:

Ylivieskan kaupunki
Kyöstintie 4
84100 YLIVIESKA

Puhelin:

(08) 42941

Y-tunnus: 0190557-3

Sähköposti:

kirjaamo@ylivieska.fi
etunimi.sukunimi@ylivieska.fi
Kotisivu: www.ylivieska.fi