

Asiakirjahallinnon toimintaohjeen päivittäminen

Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 94
501/07.01.03/2024

Valmistelija tiedonhallintasihteeri Teemu Isomaa

Hallintosäännön 65 §:n mukaan kaupunginhallitus vastaa siitä, että asiakirjahallinnon ohjeistus, käytännöt, vastuut ja valvonta on määritelty kaupungin eri tehtävissä sekä

1. vastaa hyvän tiedonhallintatavan ja hyvän henkilötietojen käsittelyn toteuttamisesta,
2. määrää kaupungin asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan,
3. antaa tarkemmat määräykset asiakirjahallinnon hoitamisesta ja asiakirjahallinnon johtavan viranhaltijan, toimialojen sekä toimialojen asiakirjahallinnosta vastaavien henkilöiden tehtävistä,
4. päättää tiedonohjaussuunnitelman yleisistä periaatteista sekä
5. nimeää kaupungin arkistonmuodostajat ja rekisterinpitäjät.

Kaupunginhallitus on viimeksi hyväksynyt Ylivieskan kaupungin asiakirjahallinnon toimintaohjeen 14.6.2021. Ohjeessa on nyt nykytilanteeseen verrattuna vanhoja nimikkeitä sekä muuta vanhentunutta tietoa, jotka on syytä päivittää.

Liitteenä on päivitetty asiakirjahallinnon toimintaohje.

Esittelijä kaupunginjohtaja Maria Sorvisto

Päätösehdotus Kaupunginhallitus hyväksyy asiakirjahallinnon toimintaohjeen.

Päätös Hyväksyttiin.