

Yhteistyösopimus JokiElukion toiminnan järjestämisestä

1. § Sopijaosapuolet

- 1) Ylivieskan kaupunki ja sen lukio, isäntäkunta, Y-tunnus 0190557-3
- 2) Haapajärven kaupunki ja sen lukio, yhteistyökumppani, Y-tunnus 0209756-3
- 3) Haapaveden kaupunki ja sen lukio, yhteistyökumppani, Y-tunnus 0184872-4
- 4) Kalajoen kaupunki ja sen lukio, yhteistyökumppani, Y-tunnus 0185924-7
- 5) Kärsämäen kunta ja sen lukio, yhteistyökumppani, Y-tunnus 0186511-0
- 6) Nivalan kaupunki ja sen lukio, yhteistyökumppani, Y-tunnus 0186757-0
- 7) Oulaisten kaupunki ja sen lukio, yhteistyökumppani, Y-tunnus 0186852-2
- 8) Pyhäjärven kaupunki ja sen lukio, yhteistyökumppani, Y-tunnus 0210261-7
- 9) Sievin kunta ja sen lukio, yhteistyökumppani, Y-tunnus 0189615-2
- 10) Siikalatvan kunta ja sen lukio, yhteistyökumppani, Y-tunnus 0189019-9

2 § Soveltamisala ja tarkoitus

Tällä yhteistyösopimuksella 1 §:ssä mainitut sopijaosapuolet sopivat alueen yhteisen JokiElukion (JE) toiminnan aloittamisesta ja sen järjestämisestä, hallinnoimisesta, etäopettajien palkkauksen perusteista OVTESin/KVTESin (<https://www.kt.fi/sopimukset/ovtes/2022>) mukaisesti, etäopintotarjottimen kokoamisesta ja sen ylläpidosta sekä JokiElukion toiminnasta aiheutuvien kustannusten jakautumisesta sopijaosapuolten kesken.

Pohjois-Pohjanmaan eteläisen alueen syksyllä 2024 alkavaksi suunnitellun JokiElukion toiminnan tavoitteena on

- edistää alueen lukioiden elinvoimaisuutta
- turvata alueella yhdenvertaiset opintojaksojen valintamahdollisuudet verrattuna suurten kaupunkien valintamahdollisuuksiin
- turvata opiskelijoiden tulevaisuuden monipuolinen kielitaito
- pitää pätevät opettajat alueella ja siten varmistaa opetuksen laadukkuus
- pitää Pohjois-Pohjanmaan eteläinen alue aktiivisena ja elinvoimaisena
- edistää lukiolain (<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2018/20180714#L2P8>) edellyttämää elinkeinoelämä- ja korkeakoulu yhteistyötä

3 § JokiElukion hallinnointi, vastuut ja kustannukset

3.1. JokiElukion hallinnointi

Tällä yhteistyösopimuksella perustettavaa JokiElukiota hallinnoi Pohjois-Pohjanmaan eteläisen Eleven+alueen etälukion ohjausryhmä. Jäsenkuntien lukiot nimeävät ohjausryhmän jäsenet ja varajäsenet 2 lukuvuodeksi kerrallaan. Ohjausryhmä vastaa etälukion päätöksenteosta ja taloudesta kuultuaan ensin jäsenoppilaitosten rehtoreita.

Ohjausryhmä nimeää JokiElukiolle suunnittelutyöryhmän kahdeksi lukuvuodeksi kerrallaan kesäkuun loppuun mennessä. Suunnittelutyöryhmään nimetään

- 2 lukion rehtoria
- 1–2 opinto-ohjaajaa
- 1 etäopettajien edustaja
- 1 etäopiskelijoiden edustaja
- koordinaattori (asiantuntija, ei jäsen)

Suunnittelutyöryhmän tehtävänä on

- valmistella etälukion toimintaa koskevat esitykset ohjausryhmälle
- etälukiotoiminnan suunnittelu, edistäminen ja kehittäminen yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa

Hallinnollisista kuluista maksetaan suunnittelutyöryhmän jäsenille tarvittaessa matkakulut.

JokiElukion päivittäisestä toiminnasta vastaava Ylivieskan kaupunki vastaa

- JokiElukion toiminnan organisoinnista ohjausryhmän päätösten mukaisesti
- etäopintotarjottimen kokoamisesta ja sen ylläpidosta yhteistyössä lukioiden ja muiden koulutusorganisaatioiden kanssa (esim. korkeakoulut ja ammatilliset oppilaitokset). Etäopintotarjotin kootaan lukuvuosittain toukokuun loppuun mennessä.
- ohjausryhmän ja suunnittelutyöryhmän kokousten/palaverien koolle kutumisesta
- tiedottamisesta, viestinnästä ja markkinoinnista yhdessä yhteistyökuntien kanssa
- osa-aikaisen koordinaattorin työnantaja- ja esihenkilötehtävistä
- hallinto- ja ylläpitokustannusten laskuttamisesta jäsenkunnilta
- lukioiden opiskelijasuoritusperustaisen laskutuksen valmistelusta
- opintojaksoihin ilmoittautumiseen liittyvästä työstä periodeittain ja ilmoittautuneiden opiskelijoiden tiedonsiirrosta etäopettajille välittömästi ilmoittautumisajan päätyttyä (4–6 kertaa/ lv.)
- JokiElukion www-sivujen ylläpidosta ja päivittämisestä
- JokiElukion kehittämisestä yhteistyössä yhteistyökumppaneiden kanssa
- palautteiden keräämisestä JokiElukion kehittämistyön pohjaksi

3.2. JokiElukion kustannukset

3.2.1. Hallinnointikustannukset

JokiElukion hallinnoinnista aiheutuvat kustannukset jyvitetään sopijaosapuolten kesken suhteessa tilastointipäivien (20.9. ja 20.1.) opiskelijamääriin:

- osa-aikaisen koordinaattorin

- palkkakustannukset henkilöstösivukuluineen ja lomakorvauksineen,
 - puhelin ja ICT-kulut sekä
 - työtilan vuokratulot suhteessa JokiElukiolle tehtyyn työhön.
- JokiElukion www-sivujen ylläpito- ja päivityskulut sekä
 - JokiElukion yhteismarkkinoinnista aiheutuvat kulut.

3.2.2. Opetuksen kustannukset

- etäopettajien palkat etäopetuksesta (aikuislukion ylituntipalkkio); opetuksen kustannus
- etäopettajan korvaus opiskelijan itsenäisen suorituksen ohjaamisesta 1–6 h (aikuislukion kertatuntipalkkio): opetuksen kustannus
- etäopettajan lisäkorvaus opintojaksossa tarvittavasta lisäohjauksesta (1–2 h / opintojakso, aikuislukion kertatuntipalkkio); opetuksen kustannus.
- etäopiskelijan opiskelukustannukset (joista opiskelijan kotioppilaitos vastaa, kuten oppikirjat, lisenssit yms. materiaalit); opetuksen kustannus
- etäopetuksessa käytettävät oppimisympäristöt ja -alustat (hallinnon kustannus)

3.2.3. Muut kustannukset

- erillisiä aineryhmän vetäjiä ei ole. Tarvittaessa maksetaan korvaus (aikuislukion kertatuntipalkkio) hallinnon kustannuksista.
- etäopintojen ohjaus, koevalvonta ja järjestelytyöt (sovitun korvauksen mukaisesti – aikuislukion kertatuntipalkkio; opetuksen kustannus)

3.3. Päätöksenteko

Ohjausryhmä tekee JokiElukiota koskevat päätökset. Ohjausryhmä kokoontuu vähintään kaksi (2) kertaa vuodessa ja päättää kulloinkin ajankohtaisista asioista.

3.4. Palvelussuhde

JokiElukion opettajat ovat palvelusuhteessa omaan kotilukioonsa, joka maksaa palkan ja vastaa työnjohdosta. Opettajat tekevät työt pääsääntöisesti ylitunteina, mutta etälukion tunnit voidaan laskea myös opetusvelvollisuuteen. Tällöin sovelletaan OVTESin 2022–2025 osion B Liitteen 3 4 §:n 3 momentin (tai myöhempien virkaehtosopimusten vastaavaa kohtaa) mukaisia määräyksiä.

Yhteiset opetustoiminnan järjestämisen ja valvonnan periaatteet sovitaan vuosittain JokiElukion tämän sopimuksen mukaisessa ohjausryhmässä kaikkia sitoviksi. Mikäli aiempaan verrattuna tulee muutoksia, sovitaan OVTESin / KVTESin mukaisesti.

3.5. JokiElukion etäopettajan palkka

Etäopettajan palkka voidaan maksaa aikuislukion ylituntipalkkion mukaisesti. Maksettaessa etäopintojakso kokonaan tai osin opettajalle ylituntipalkkiona, määräytyy se kuten OVTESin 2022–2025 osion B Liitteen 3 10 § aikuislukion opettajan ylituntipalkkio (<https://www.kt.fi/sopimukset/ovtes/2022/osio-b-liite-3-aikuislukio/tuntiopettajien-palkka-ja-tyoaika>). Ylituntipalkkion perusteena käytetään osion B Liitteen 3 IV 11 §:n 1 mom. mukaista aikuislukion tuntiopettajan peruspalkkaa (<https://www.kt.fi/sopimukset/ovtes/2022/osio-b-liite-3-aikuislukio/tuntiopettajien-palkka->

[ja-tyoaika](https://www.kt.fi/sopimukset/ovtes/2022/osio-b-liite-3-aikuislukio/tuntiopettajien-palkka-ja-tyoaika).) ja 12 §:n mukaista opetusvelvollisuutta (<https://www.kt.fi/sopimukset/ovtes/2022/osio-b-liite-3-aikuislukio/tuntiopettajien-palkka-ja-tyoaika>). Yhden kokonaisen opintojakson palkka sisältää keskimäärin 33 tuntia, josta opetustunteja 19 tuntia, tehtävätunteja 9 ja 6 §:n mukaiset aikuislukiolisät (<https://www.kt.fi/sopimukset/ovtes/2022/osio-b-liite-3-aikuislukio/tuntiopettajien-palkka-ja-tyoaika>).

Itsenäisen suorituksen työmäärästä päättää vuosittain etälukion ohjausryhmä lukuvuoden työsuunnitelmassa. Korvauserusteiden mahdollisista muutoksista sovitaan OVTESin / KVTESin mukaisesti.

Muutoin sovelletaan OVTESia.

Etäopintojakson opettajalle voidaan maksaa lisäkorvausta opintojaksossa tarvittavasta ja todennettavasta lisäohjauksesta 1–2 h ohjausryhmässä päätetyin perustein. Mahdollisia lisäkorvauksia ei sisällytetä kuntien väliseen laskutukseen.

3.6. JokiElukion opintojakson opettajan muu työ

JokiElukion etäopettajaryhmien keskinäiset palaverit toteutetaan opettajien yhteissuunnittelutyöajalla ja etälukion koulutukset toteutetaan koulutyöpäivien aikana.

JokiElukion opettajat kuuluvat ohjausryhmän päättämiin aineryhmiin, joille ohjausryhmä nimeää vetäjät. Aineryhmän vetäjille maksetaan korvaus aineryhmätyön organisoinnista (pl. kokoukset) ohjausryhmän hyväksymän toiminta- ja taloussuunnitelman mukaisesti. Tuntipalkkio on lukion kertatuntipalkkio OVTESin 2022–2025 Osion A II 27 §:n mukaan (<https://www.kt.fi/sopimukset/ovtes/2022/osio-a-yleinen/virkasuhteisen-opetushenkiloston-palkkaus>). Osion B Liitteen 2 11 §:n (<https://www.kt.fi/sopimukset/ovtes/2022/osio-b-liite-2-lukio/viranhaltijoiden-tyoaika>) mukaan 1,5 tunnin etäopetustyöstä maksetaan yhden tunnin palkka.

Erillisiä aineryhmän vetäjiä ei ole. Tarvittaessa maksetaan korvaus (kertatuntipalkkio) hallinnollisista kuluista.

JokiElukion opintojaksojen etäopettajat veloitetaan opettajan omalla lukiolla tapahtuvaan yleiseen etälukion opintojen ohjaukseen, koevalvontaan tai järjestelytyöhön sovitun korvauksen (kertatuntipalkkio, opetuskustannus) mukaisesti.

4 § Etäopetuksen järjestäminen JokiElukiossa

4.1 Opetussuunnitelma

JokiElukiossa noudatetaan aikuisten lukiokoulutuksen opetussuunnitelmaa 2021 / 2022 (tai vastaavaa myöhemmin asetettua aikuisten lukiokoulutuksen opetussuunnitelmaa).

4.2 Etäopetus

Etäopetuksella tarkoitetaan erilaisissa sähköisissä oppimisympäristöissä ja viestintäjärjestelmien välityksellä tapahtuvaa reaaliaikaista (live) ryhmäopetusta etänä, etäohjausta ja -opiskelun tukea, jolloin etäopettaja ja etäopiskelijat ovat samanaikaisesti Internetin välityksellä etäyhteydessä toisiinsa. Etäopintojaksoon sisältyy myös omatoimisia

tehtävätunteja, jolloin opiskelijat tekevät omatoimisesti etäopettajan ohjeistamia tehtäviä. Tehtävätuntien aikana etäopettaja ei päivystä.

4.3 Etäopettajat

JokiElukion etäopetuksesta vastaavat yhteistyölukioiden etäopetuksesta kiinnostuneet ja pätevät opettajat. Opettajat sopivat yhdessä oppiaineryhmittäin opettajan kullekin opintojaksolle ja vastaavat oman oppiaineryhmänsä etäopetuksen kehittämisestä.

4.4 Periodi

Lukuvuosi jaetaan kuuteen (6) periodiin. Opintojaksot kestävät pääsääntöisesti yhden periodin. Periodin viimeinen viikko on päättöviikko.

4.5 Opintojakso

JokiElukion etäopintojakso on aikuisten lukiokoulutuksen opetussuunnitelman mukaista opetusta. Opintojakson kesto on keskimäärin 33 tuntia, josta pääsääntöisesti 19 opetustuntia (40 min) ryhmäopetuksena annettavaa reaaliaikaista etäopetusta, omatoimisia tehtävätunteja 9 tuntia ja kolmen tunnin koe (3 x 60 min) sekä kokeen palautus (20 min), ellei tämän sopimuksen 5 §:ssä toisin todeta. Mikäli opintojakso arvioidaan muutoin kuin päättökokeella, pidetään päättöviikolla normaalisti etäopetusta.

Etäopintojaksot toteutetaan opetusmäärältään kokonaisina, mikäli ilmoittautuneita opiskelijoita on kahdeksan tai enemmän. Etälukiossa ei järjestetä puolikkaita opintojaksoja. Itsenäisesti suoritettavien opintojaksojen työmäärät sovitaan ennen opintojakson alkua oman rehtorin kanssa 1–6 tuntiin.

Soveltamisohje:

Itsenäistä etäopiskelua järjestettäessä otetaan huomioon opiskelijan edellytykset suorittaa opintoja opetukseen osallistumatta sekä hänen ohjauksen ja tuen tarpeensa.

4.6 Opintopiste

Opinnot pisteitetään niiden keston mukaan. Aikuisten opetussuunnitelman mukaan opetusta on keskimäärin 9 tuntia 20 min opintopistettä kohden. Opintoihin kuuluu lisäksi niiden tavoitteiden ja sisällön kannalta tarpeellinen ja opiskelijan kannalta kohtuullinen määrä opiskelijan omatoimista työskentelyä.

4.7 Etäopintotarjotin

Etäopintotarjottimella tarkoitetaan taulukkoa, johon on koottu kaikki tarjolla ja valittavissa olevat etäopintojaksot periodeittain. Etäopintotarjotin kootaan keväällä toukokuun loppuun mennessä seuraavaa lukuvuotta varten. Etäopintotarjottimen lukuvuosittaisesta kokoamisesta ja ylläpidosta vastaa Ylivieskan kaupunki / lukio. Yhteistyöoppilaitosten rehtorit yhdessä päättävät kevään valintojen perusteella etäopintotarjottimelle laitettavista opintojaksoista. Koordinaattori vastaa lukuvuoden jakamisesta periodeihin ja etäopintotarjottimen kokoamisesta rehtorien ohjeistuksen mukaisesti.

4.8 Oppitunti

Etäopetus toteutetaan 4 x 40 minuutin oppituntina / viikko. Oppitunnit ovat iltaisin klo 17.00–18.30 välillä, mutta myös päiväopetusta voidaan järjestää.

4.9. Tehtävätunti

Tehtävätunnilla tarkoitetaan opiskelijan omatoimisten tehtävien tekemistä ja työskentelyä opettajan antamien ohjeiden mukaisesti. Tehtävätuntien aikana etäopettaja ei päivystä.

4.10. Etäopetuspäivät

Reaaliaikaista (live) etäopetusta on kahtena päivänä viikossa / opintojakso joko maanantaisin ja keskiviikkoisin tai tiistaisin ja torstaisin.

4.11 Korkeakouluopinnot

Etäopintotarjontaan voidaan sijoittaa myös korkeakoulujen tarjoamia kursseja / opintojaksoja. Korkeakoulujen tarjoamista opinnoista vastaa korkeakoulutoimijat. Korkeakouluopintoja suorittavaa JokiElukion opiskelijaa korkeakoulun ohjaajan lisäksi ohjaa ja tukee oman oppilaitoksen kyseisen oppiaineen opettaja.

5 § Tekijänoikeudet

JokiElukion etäopettajalla on tekijänoikeus tuottamaansa materiaaliin. Käyttöoikeuden luovuttamisesta sovitaan erillisellä sopimuksella.

6 § Muut määräykset

Muilta osin noudatetaan Kunta-alan yleistä virka- ja työehtosopimusta (KVTES). Palkkoja ja palkkioita tarkistetaan Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) yleiskorotusten mukaisesti.

7 § Sopimuksen voimassaolo ja purkaminen

Tämä sopimus on voimassa toistaiseksi 1.8.2024 alkaen, kun 1 §:n sopijaosapuolet ovat hyväksyneet ja allekirjoittaneet sopimuksen.

Sopimus voidaan purkaa jättämällä kirjallinen irtisanomisilmoitus Ylivieskan kaupungille huhtikuun loppuun mennessä. Irtisanominen astuu voimaan 1.8. lukien.

8 § Salassapito

Tämän sopimuksen allekirjoittaneilla tahoilla on salassapitovelvollisuus JokiElukion toiminnassa muodostuvista salassa pidettävistä asiakirjoista ja tiedoista.

9 § Yhteistyösopimukseen myöhemmin liittyminen

Tähän yhteistyösopimukseen voi myöhemmin liittyä uusia yhteistyökumppaneita. Liittyminen edellyttää kaikkien sopimusosapuolien suostumusta. Ylivieskan kaupungin päätös uusien yhteistyökumppanien liittymisestä ja uuden yhteistyökumppanin allekirjoittama allekirjoitussivu otetaan tämän alkuperäisen sopimuksen liitteeksi. Uutta sopijaosapuolta velvoittaa tämän sopimuksen mukaiset vastuut ja velvollisuudet.

10 § Mahdollisten erimielisyyksien ratkaiseminen

Osapuolet pyrkivät sopimaan tähän sopimukseen liittyvät erimielisyytensä keskinäisin neuvotteluin. Jollei erimielisyyttä saada sovittua, ratkaistaan se lopullisesti Oulun Käräjäoikeudessa.

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Tätä sopimusta on tehty yksi (1) samanmuotoinen kullekin sopijaosapuolelle.

Ylivieska,
(paikka ja aika)

Sopijaosapuolet:

(Ylivieskan kaupunki/lukio, isäntäkunta)

(nimenselvennös ja asema organisaatiossa)

(Haapajärven kaupunki / lukio)

(nimenselvennös ja asema organisaatiossa)

(Haapaveden kaupunki) / lukio)

(nimenselvennös ja asema organisaatiossa)

(Kalajoen kaupunki / lukio)

(nimenselvennös ja asema organisaatiossa)

(Kärsämäen kunta / lukio)

(nimenselvennös ja asema organisaatiossa)

(Nivalan kaupunki / lukio)

(nimenselvennös ja asema organisaatiossa)

(Oulaisten kaupunki / lukio)

(nimenselvennös ja asema organisaatiossa)

(Pyhäjärven kaupunki / lukio)

(nimenselvennös ja asema organisaatiossa)

(Sievin kunta / lukio)

(nimenselvennös ja asema organisaatiossa)



(Siikalatvan kunta / lukio)

(nimenselvennös ja asema organisaatiossa)

(Eleven+ yhteistyöyhdistys)

(nimenselvennös, asema organisaatiossa)