

Ylivieskan seudun kansalaisopiston johtokunta

Aika 29.02.2024 klo 17:00 - 17:54

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 3	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 4	Kansalaisopiston toimintakertomustiedot ja talousarvion toteutuminen 2023	6
§ 5	Kansalaisopiston sisäinen valvonta ja riskienhallinta 2023	7
§ 6	Kansalaisopiston vuoden 2024 määrärahojen käyttösuunnitelma, käyttövastuut ja laskujen hyväksyjät	8
§ 7	Kansalaisopiston opetussuunnitelman muutokset	10
§ 8	Viranhaltijapäätökset	11
§ 9	Ilmoitusasiat	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Anttila Sari	puheenjohtaja	
	Rinta-Jouppi Meeri	varapuheenjohtaja	
	Kangas Terhi	jäsen	
	Katajisto Jaakko	jäsen	
	Kivi Ilkka	jäsen	
	Lassila Katja	jäsen	
	Uusikylä Tapani	kaupunginhallituksen edustaja	
	Koskela Kai	nuorisovaltuuston edustaja	
	Perttu Kai	asiantuntija	
	Hillilä Merja	esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	

Poissa Marin Tuomo

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti

Sari Anttila
puheenjohtaja

Merja Hillilä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 9

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

Terhi Kangas
pöytäkirjantarkastaja

Katja Lassila
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla alkaen
05.03.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ylivieskan seudun kansalaisopiston johtokunta 29.02.2024 § 1

Hallintosäännön 135 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista, vähintään kolmea (3) päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 26.2.2024. Esityslista on julkaistu samana päivänä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitilin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

kansalaisopiston rehtori Merja Hillilä

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajat

Ylivieskan seudun kansalaisopiston johtokunta 29.02.2024 § 2

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan ja on nähtävänä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Mikäli pöytäkirjantarkastajaksi valittu henkilö on esteellinen tai estynyt käsittelemään jotakin asiaa, tarkastaa pöytäkirjan kyseisen asian osalta varalle valittu henkilö.

Esittelijä

kansalaisopiston rehtori Merja Hillilä

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Terhi Kangas (varalle Ilkka Kivi) ja Katja Lassila (varalle Meeri Rinta-Jouppi).

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Terhi Kangas (varalle Ilkka Kivi) ja Katja Lassila (varalle Meeri Rinta-Jouppi).

Esityslistan hyväksyminen

Ylivieskan seudun kansalaisopiston johtokunta 29.02.2024 § 3

Esittelijä	kansalaisopiston rehtori Merja Hillilä
Päätösehdotus	Hyväksytään laadittu esityslista kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Ylivieskan seudun kansalaisopiston
johtokunta

§ 4

29.02.2024

Kansalaisopiston toimintakertomustiedot ja talousarvion toteutuminen 2023

Ylivieskan seudun kansalaisopiston johtokunta 29.02.2024 § 4
67/02.06.01/2024

Valmistelija

kansalaisopiston rehtori p. 040 184 7567

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilinpäätös on laadittava ja hyväksyttävä maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätösohjeiden mukaan toimintakertomuksen tulee sisältää seuraavat osat ja tiedot: 1) palveluajatus, 2) katsaus vuoden 2023 toimintaan, 3) toiminnallisten tavoitteiden (strategiset teot) toteutuminen, 4) tunnuslukutietojen toteutuminen vuonna 2023, vertailutietoina vuodet 2022 ja 2021 sekä 5) arvio sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuudesta.

	TA	TOT	%
Tulot	291 162,00	201 370,78	69,2
Menot	1 003 202,00	933 665,05	93,1
Netto	712 040,00	732 294,27	102,8

Määrärahoilla toteutettiin 8953,78 opetustuntia. Ylivieskan kaupunki sai vuonna 2023 kansalaisopistotoimintaan valtionosuutta 434 339 euroa. Talousarvion ylitys on 2,8 % (20 254,27).

Liitteenä kansalaisopiston toimintakertomus vuodelta 2023 sekä kaupungin strategiaan kirjattujen toiminnallisten tavoitteiden toteutum tiedot. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arviot käsitellään omana pykäläkohtanaan.

Esittelijä

kansalaisopiston rehtori Merja Hillilä

Päätösehdotus

Johtokunta merkitsee tiedoksi talousarvion toteutumisen sekä hyväksyy toimintakertomuksen ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen vuodelta 2023 liitteiden mukaisesti ja lähettää ne edelleen kaupunginhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

- Liite1 Toimintakertomus_Kansalaisopisto_TP2023
- Liite2 Strategiset teot 2023

Ylivieskan seudun kansalaisopiston
johtokunta

§ 5

29.02.2024

Kansalaisopiston sisäinen valvonta ja riskienhallinta 2023

Ylivieskan seudun kansalaisopiston johtokunta 29.02.2024 § 5
2096/00.01.04/2023

Valmistelija

kansalaisopiston rehtori p. 040 184 7567

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat osa kaupungin johtamis- ja hallintojärjestelmää, strategista ja operatiivista toiminnan suunnittelua, päätöksentekoa, seurantaa, poikkeamiin reagoimista sekä suoriutumisen arviointia. Sisäinen valvonta on osa johtamistoimintoja. Sisäisen valvonnan järjestämisestä on säädökset Kuntalaissa ja Ylivieskan kaupungin hallintosäännössä (HS 90-92 §). Toimielimen on sisällytettävä vuosittain toimintakertomukseensa arvio sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä keskeisistä johtopäätöksistä kaupunginhallituksen sisäisen valvonnan selontekoa varten.

Ohjeiden mukaan toimialan selvitys riskien hallinnan ja sisäisen valvonnan osalta tulee käsitellä vuoden ensimmäisessä lautakunnan tai johtokunnan kokouksessa, koska riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan menetelmät ja tuloksien yhteenveto pitää käsitellä kaupunginhallituksessa ennen tilinpäätöksen hyväksymistä.

Sivistystoimialan johtoryhmä on yhdessä valmistellut yhteisen selvityksen riskienhallinnasta. Kansalaisopiston johtokunta käsittelee osaltaan sivistystoimialan yhteisen selvityksen riskienhallinnasta ja lisäksi kansalaisopisto on osaltaan valmistellut tehtäväaluekohtaiset selvitykset sisäisestä valvonnasta ja sen järjestämisestä.

Esittelijä

kansalaisopiston rehtori Merja Hillilä

Päätösehdotus

Johtokunta merkitsee tiedoksi ja hyväksyy osaltaan riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan selvitykset liitteiden mukaisesti sekä lähettää ne edelleen tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kai Perttu poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.39.

Liitteet

Liite3 Riskienhallinta sivistystoimiala TP 2023

Liite4 Sisäinen valvontalomake_kansalaisopisto_2023

Ylivieskan seudun kansalaisopiston
johtokunta

§ 6

29.02.2024

Kansalaisopiston vuoden 2024 määrärahojen käyttösuunnitelma, käyttövastuut ja laskujen hyväksyjät

Ylivieskan seudun kansalaisopiston johtokunta 29.02.2024 § 6
1743/02.06.01/2023

Valmistelija kansalaisopiston rehtori p. 040 184 7567.

Ylivieskan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 11.12.2023 kansalaisopiston vuoden 2024 talousarvion johtokunnan esityksen mukaisena. Kaupunginhallitus on antanut 18.12.2023 (§ 340) vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Ohjeen mukaan kunkin toimielimen on päätettävä oman tehtäväalueensa määrärahojen käyttö käyttösuunnitelmalla. Määrärahojen käyttöä sekä tuloarvioiden ja hyväksytyjen toiminnallisten tavoitteiden toteutumista on seurattava talousarviovuoden aikana säännöllisesti. Talousarvion toteutumisen seuranta on järjestettävä siten, että korjaavista toimenpiteistä päättäminen voidaan tehdä riittävän ajoissa.

Kansalaisopiston määrärahat hyväksytyssä talousarviossa vuodelle 2024 ovat:

TULOT	253 250
MENOT	1 033 345
NETTO	780 095

Tulosalueen talousarvion sitovuustaso on toimintamäärärahan ja tuloarvion erotus, eli toimintakate.

Täytäntöönpano-ohjeiden mukaan johtokunnan tulee nimetä määrärahan käytöstä vastaava henkilö sekä ne henkilöt, jotka ovat oikeutettuja hyväksymään laskut. Lisäksi määritellään laskujen tarkastajat.

Esittelijä kansalaisopiston rehtori Merja Hillilä

Päätösehdotus Johtokunta
1. Merkitsee talousarvion täytäntöönpano-ohjeet tiedoksi ja hyväksyy kansalaisopiston käyttösuunnitelmaksi johtokunnan 19.10.2023 esittämän ja kaupunginvaltuuston 11.12.2023 vahvistaman talousarvion vuodelle 2024.

2. Nimeää määrärahojen käytöstä vastaavaksi henkilöksi kansalaisopiston rehtorin, laskujen hyväksyjäksi kansalaisopiston rehtorin ja varalle sivistystoimen talouspäällikön tai sivistysjohtajan, laskujen asiantuntijaksi opistosihteerin ja varalle kurssisihteerin, kansalaisopiston rehtorin laskujen hyväksyjäksi sivistysjohtajan tai sivistystoimen talouspäällikön.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Ylivieskan kaupunki

Pöytäkirja

1/2024

9

Ylivieskan seudun kansalaisopiston
johtokunta § 6

29.02.2024

Liitteet

Liite5 Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2024

Ylivieskan seudun kansalaisopiston
johtokunta

§ 7

29.02.2024

Kansalaisopiston opetussuunnitelman muutokset

Ylivieskan seudun kansalaisopiston johtokunta 29.02.2024 § 7
292/12.09/2024

Valmistelija kansalaisopiston rehtori p. 040 184 7567.

Liitteissä peruuntuneet kurssit kevätlukukauden 2024 alusta 23.2.2023
saakka osastoittain sekä uudet, perustetut kurssit kevätlukukaudelle.

Ylivieskan kaupungin hallintosäännön 38 §:n mukaan johtokunta hyväksyy
opiston opetussuunnitelmat.

Esittelijä kansalaisopiston rehtori Merja Hillilä

Päätösehdotus Johtokunta hyväksyy opetussuunnitelman muutokset liitteiden mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

Liite6 Opetussuunnitelman muutokset, perutut kurssit 2024

Liite7 Opetussuunnitelman muutokset, uudet kurssit 2024

Ylivieskan seudun kansalaisopiston
johtokunta

§ 8

29.02.2024

Viranhaltijapäätökset

Ylivieskan seudun kansalaisopiston johtokunta 29.02.2024 § 8

Viranhaltijapäätökset ajalta	15.8.2023 – 19.1.2024
Sivistysjohtaja	§ 158 § 7, 16

Esittelijä

kansalaisopiston rehtori Merja Hillilä

Päätösehdotus

Merkitään viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päätetään, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Ylivieskan seudun kansalaisopiston
johtokunta

§ 9

29.02.2024

Ilmoitusasiat

Ylivieskan seudun kansalaisopiston johtokunta 29.02.2024 § 9

1. Kansalaisopiston työnäyttely Sievissä Jussinpekan koululla su 14.4.2024.
2. Vapaan sivistystyön opintoseteliavustusten hakuaika 7.2. – 14.3.2024.

Esittelijä kansalaisopiston rehtori Merja Hillilä

Päätösehdotus Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 7, § 8, § 9**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen ei voi hakea muutosta, jos:

1. päätös koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).
2. päätös koskee virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja asia voidaan saattaa ratkaistavaksi työtuomioistuimessa (TTL 1 § ja KVhl 50 § 2 mom).
3. laissa on säädetty muutoksenhakukiellosta asiassa tehtyyn päätökseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylivieskan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 70, 84101 Ylivieska
Käyntiosoite: Kyöstintie 4, 84100 Ylivieska
Sähköpostiosoite: kirjaamo@ylivieska.fi
Puhelinnumero: 08 42941 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 – 15.00.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla alkaen 05.03.2024

	Päivämäärä
Päätös on lähetetty asianosaiselle kirjeellä	
Päätös on lähetetty asianosaiselle sähköpostilla	
Päätös on lähetetty asianosaiselle saantitodistuksella	
Päätös on luovutettu asianosaiselle	

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 6**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen
- jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Ylivieskan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Ylivieskan kaupunki / kaupunginhallitus
PL 70 (Kyöstintie 4)
84101 Ylivieska
kirjaamo@ylivieska.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylivieskan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 70, 84101 Ylivieska
Käyntiosoite: Kyöstintie 4, 84100 Ylivieska

Sähköpostiosoite: kirjaamo@ylivieska.fi
Puhelinnumero / vaihde: 08 42941

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 – 15.00.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla alkaen 05.03.2024

	Päivämäärä
Päätös on lähetetty asianosaiselle kirjeellä	
Päätös on lähetetty asianosaiselle sähköpostilla	
Päätös on lähetetty asianosaiselle saantitodistuksella	
Päätös on luovutettu asianosaiselle	