

Ylivieskan seudun musiikkiopiston johtokunta

Aika 20.02.2024 klo 18:30 - 19:44

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone/Teams-kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 3	Musiikkiopiston toimintakertomustiedot ja talousarvion toteutuminen 2023	5
§ 4	Musiikkiopiston sisäinen valvonta ja riskienhallinta 2023	6
§ 5	Musiikkiopiston vuoden 2024 määrärahojen käyttösuunnitelma, käyttövastuu ja laskujen hyväksyjät	7
§ 6	Virallisen kokousedustajan nimeäminen musiikkioppilaitosten liiton kevätpäiville 2024	9
§ 7	Ilmoitusasiat	10
§ 8	Viranhaltijapäätökset	11
§ 9	Musiikkiopiston klarinetinsoiton opettajan sivutoimi-ilmoitus 2023-2024	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Salmikangas Esko	puheenjohtaja	
	Viirimaa Ismo	varapuheenjohtaja	Teams-läsnäolo
	Hannula Hilja	jäsen	
	Hirvi Tuomo	jäsen	Teams-läsnäolo
	Mäntymäki Ritva	jäsen	
	Saarinen Sanna	jäsen	
	Savola Jarkko	jäsen	Teams-läsnäolo
	Tornberg Kaisa	jäsen	Teams-läsnäolo
	Laakkonen Tanja	kaupunginhallituksen edustaja	Teams-läsnäolo
	Latvakoski Seija-Leena	esittelijä	
	Hannula Mikko	asiantuntija	
	Perttu Kai	asiantuntija	
	Maria Sorvisto	asiantuntija	Teams-läsnäolo
Poissa	Linna Lea		

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti

Esko Salmikangas
puheenjohtajaSeija-Leena Latvakoski
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 9

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

Ismo Viirimaa
pöytäkirjantarkastajaJarkko Savola
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla alkaen 23.2.2024.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ylivieskan seudun musiikkiopiston johtokunta 20.02.2024 § 1

Hallintosäännön 135 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista, vähintään kolmea (3) päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 26.1.2024 ja esityslista 16.2.2024. Esityslista on julkaistu samana päivänä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitilin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä musiikkiopiston rehtori Seija Latvakoski

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Ylivieskan seudun musiikkiopiston johtokunta 20.02.2024 § 2

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan ja on nähtävänä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Mikäli pöytäkirjantarkastajaksi valittu henkilö on esteellinen tai estynyt käsittelemään jotakin asiaa, tarkastaa pöytäkirjan kyseisen asian osalta varalle valittu henkilö.

Esittelijä

musiikkiopiston rehtori Seija Latvakoski

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jarkko Savola (varalle Sanna Saarinen) ja Ismo Viirimaa (varalle Hilja Hannula).

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jarkko Savola (varalle Sanna Saarinen) ja Ismo Viirimaa (varalle Hilja Hannula).

Ylivieskan seudun musiikkiopiston
johtokunta

§ 3

20.02.2024

Musiikkiopiston toimintakertomustiedot ja talousarvion toteutuminen 2023

Ylivieskan seudun musiikkiopiston johtokunta 20.02.2024 § 3
67/02.06.01/2024

Valmistelija

musiikkiopiston rehtori p.044 4294 322

Tilinpäätösohjeiden mukaan toimintakertomuksen tulee sisältää seuraavat osat ja tiedot: 1) palveluajatus, 2) katsaus vuoden 2023 toimintaan, 3) toiminnallisten tavoitteiden (strategian teot) toteutuminen, 4) tunnuslukutietojen toteutuminen vuonna 2023, vertailutietoina vuodet 2022 ja 2021 sekä 5) arvio sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuudesta. Tilinpäätösohje oheismateriaalina.

Musiikkiopiston toimintakertomustiedot ovat esityslistan liitteinä lukuun ottamatta sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arvioita, jotka käsitellään omana pykäläkohtanaan.

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilinpäätös on laadittava ja hyväksyttävä maaliskuun loppuun mennessä.

Musiikkiopiston talousarvion toteutuminen 31.12.2023 on seuraavassa taulukossa tilanteessa 15.2.2024. Tuntimäärien toteuduttua hieman eri painotuksella kuin talousarviossa ennakoitiin Pyhäjoen ja Ylivieskan osalta maksuosuudet tulevat olemaan hiemaan ennakoitua suuremmat. Muille kunnille sen sijaan tulee maksupalautusta. Talousraportti oheismateriaalina.

	TA 2023	TP 2023	%
menot	1 527 070	1 514 322	99,2
tulot	532 900	528 725	99,2
netto	994 170	985 597	99,1

Esittelijä

musiikkiopiston rehtori Seija Latvakoski

Päätösehdotus

Johtokunta hyväksyy musiikkiopiston vuoden 2023 toimintakertomustiedot esitettäväksi eteenpäin kaupunginhallitukselle ja merkitsee vuoden 2023 talousarviototeutuman tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite1 Mus.opisto strategian teot23 johtokuntaan

Liite2 Musiikkiopisto

Ylivieskan seudun musiikkiopiston
johtokunta

§ 4

20.02.2024

Musiikkiopiston sisäinen valvonta ja riskienhallinta 2023

Ylivieskan seudun musiikkiopiston johtokunta 20.02.2024 § 4
2096/00.01.04/2023

Valmistelija

musiikkiopiston rehtori p.044 4294 322

Hallintosäännön 92 §:n mukaisesti toimielimen on sisällytettävä vuosittain toimintakertomukseensa arvio sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä keskeisistä johtopäätöksistä kaupunginhallituksen sisäisen valvonnan selontekoa varten.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisellä tarkoitetaan täsmällistä tehtävien, toimivaltuuksien ja vastuiden määrittelyä, riittävää ohjeistusta sekä kehittyneitä johtamisen, ohjauksen, seurannan ja arvioinnin prosesseja. Arviot annetaan yhteisen mallin mukaisilla lomakepohjilla.

Musiikkiopiston johtokuntaa koskeva tulosalueen sisäisen valvonnan lomake on esityslistan liitteenä. Sivistystoimialan johtoryhmä on valmistellut yhteisen selvityksen riskienhallinnasta, lomake liitteenä.

Esittelijä

musiikkiopiston rehtori Seija Latvakoski

Päätösehdotus

Johtokunta merkitsee tiedoksi ja hyväksyy osaltaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arvioinnin liitteiden mukaisesti ja lähettää ne edelleen käsiteltäväksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite3 Sisäinen valvontalomake, mus.opisto

Liite4 Sivistystoimialan riskienhallinta johtokuntaan

Ylivieskan seudun musiikkiopiston
johtokunta

§ 5

20.02.2024

Musiikkiopiston vuoden 2024 määrärahojen käyttösuunnitelma, käyttövastuu ja laskujen hyväksyjät

Ylivieskan seudun musiikkiopiston johtokunta 20.02.2024 § 5
1743/02.06.01/2023

Valmistelija

musiikkiopiston rehtori p.044 4294 322

Ylivieskan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 11.12.2023 musiikkiopiston talousarvion vuodelle 2024 johtokunnan esityksen mukaisena. Kaupunginhallitus on antanut 18.12.2023 hallintokunnille vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Ohjeen mukaan kunkin toimielimen on päätettävä oman tehtäväalueensa määrärahojen käyttö käyttösuunnitelmalla. Valtuuston hyväksymässä talousarviossa ei tullut muutoksia musiikkiopiston esitettyyn talousarvioon, joten sitä voidaan noudattaa sellaisenaan käyttösuunnitelmana. Talousarvion menot on määriteltävä taloushallinnon ohjeiden mukaisille tileille ja näin ollen ne ohjaavat määrärahojen käyttöä.

Hyväksytyt määrärahat vuodelle 2024 ovat seuraavat:

TULOT	564 400
MENOT	1 600 209
NETTO	1 035 809

Nettomeno on hallintokuntaa sitova.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan määrärahojen käyttöä sekä tuloarvioiden ja hyväksytyjen toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta on seurattava talousarviovuoden aikana säännöllisesti. Talousarvion toteutumisen seuranta on järjestettävä siten, että korjaavista toimenpiteistä päättäminen voidaan tehdä riittävän ajoissa.

Johtokunnan tulee nimetä määrärahan käytöstä vastaava henkilö sekä ne henkilöt, jotka ovat oikeutettuja hyväksymään laskut. Lisäksi määritellään laskujen tarkastajat.

Talousarvion täytäntöönpano-ohje oheismateriaalina.

Esittelijä

musiikkiopiston rehtori Seija Latvakoski

Päätösehdotus

Johtokunta merkitsee talousarvion täytäntöönpano-ohjeet tiedoksi ja toteaa talousarvion käyttösuunnitelman vahvistuneen esitetyn kaltaiseksi. Johtokunta nimeää määrärahan käytöstä vastaavaksi henkilöksi musiikkiopiston rehtorin. Laskujen hyväksyjäksi nimetään rehtori. Varalle nimetään sivistystoimen talouspäälikkö ja musiikkiopiston taloussihteeri. Laskujen asiata tarkastajina toimivat taloussihteeri ja varalla opistosihteeri. Musiikkiopiston rehtorin laskut hyväksyy sivistysjohtaja tai sivistystoimen talouspäälikkö.

Ylivieskan kaupunki

Pöytäkirja

1/2024

8

Ylivieskan seudun musiikkiopiston
johtokunta

§ 5

20.02.2024

Päätös

Hyväksyttiin.

Ylivieskan seudun musiikkiopiston
johtokunta

§ 6

20.02.2024

Virallisen kokousedustajan nimeäminen musiikkioppilaitosten liiton kevätpäiville 2024

Ylivieskan seudun musiikkiopiston johtokunta 20.02.2024 § 6
157/00.00.01/2024

Valmistelija

musiikkiopiston rehtori p.044 4294 322

Suomen musiikkioppilaitosten liiton kevätpäivät järjestetään 24.- 26.4.2024 Valkeakoskella. Kevätpäivien yhteydessä on musiikkioppilaitosten liiton kevätkokous, johon nimetään virallinen kokousedustaja. Kokousedustajana on pääsääntöisesti toiminut rehtori. Lisäksi päiville on osallistunut henkilöstön ja johtokunnan edustajia määrärahojen puitteissa.

Esittelijä

musiikkiopiston rehtori Seija Latvakoski

Päätösehdotus

Johtokunta nimeää virallisen kokousedustajan ja määrittelee päivien osallistujat.

Päätös

Rehtori valittiin viralliseksi kokousedustajaksi. Henkilöstön ja johtokunnan edustajia voi osallistua päiville määrärahojen puitteissa.

Ylivieskan seudun musiikkiopiston
johtokunta

§ 7

20.02.2024

Ilmoitusasiat

Ylivieskan seudun musiikkiopiston johtokunta 20.02.2024 § 7

1. Juhani Haverinen on valittu opistosihteeriksi 1.1.2024 alkaen toistaiseksi.
2. Va. vahtimestarina toimii 29.1.-30.5.2024 Atte Oja.
3. Tiedote Päivärinnan koulun ja musiikkiopiston sisäilmatyöryhmän kokouksesta.
4. Taiteen perusopetuksen hankeavustus opetustuntikohtaisen valtionosuuden piiriin kuuluvan taiteen perusopetuksen kehittämiseen on haettavissa 26.1.2024 – 1.3.2024.
[Hankeavustukset opetustuntikohtaisen valtionosuuden piiriin kuuluvan taiteen perusopetuksen kehittämiseen vuonna 2024 | Opetushallitus \(oph.fi\)](#)

Suunnitelmana on hakea sävellyksen teemavuoteen sekä mahdollisesti Lasten Lied-toiminnan kehittämiseen liittyviä hankerahoituksia.

Esittelijä musiikkiopiston rehtori Seija Latvakoski

Päätösehdotus Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Ylivieskan seudun musiikkiopiston
johtokunta

§ 8

20.02.2024

Viranhaltijapäätökset

Ylivieskan seudun musiikkiopiston johtokunta 20.02.2024 § 8

Valmistelija musiikkiopiston rehtori

viranhaltijapäätökset ajalta	20.10.2023-6.2.2024
musiikkiopiston rehtori	§ 6-19 § 1

Esittelijä musiikkiopiston rehtori Seija Latvakoski

Päätösehdotus Merkitään viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päätetään, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella käsiteltäväksi

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite5 Musiikkiopiston va. vahtimestarin palkkaaminen
- Liite6 Kitaransoiton opettajan lahjakortti
- Liite7 Vaskiensoiton opettajan lahjakortti
- Liite8 Ei-julkinen asiakirja
- Liite9 Ei-julkinen asiakirja
- Liite10 Ei-julkinen asiakirja
- Liite11 Ei-julkinen asiakirja
- Liite12 Ei-julkinen asiakirja
- Liite13 Ei-julkinen asiakirja
- Liite14 Ei-julkinen asiakirja
- Liite15 Ei-julkinen asiakirja
- Liite16 Ei-julkinen asiakirja
- Liite17 Ei-julkinen asiakirja
- Liite18 Ei-julkinen asiakirja
- Liite19 Ei-julkinen asiakirja

Ylivieskan seudun musiikkiopiston
johtokunta

§ 9

20.02.2024

Musiikkiopiston klarinetinsoiton opettajan sivutoimi-ilmoitus 2023-2024

Ylivieskan seudun musiikkiopiston johtokunta 20.02.2024 § 9
1763/01.01.03.00/2023

Valmistelija

musiikkiopiston rehtori Seija-Leena Latvakoski

Ylivieskan kaupungin hallintosäännön mukaan sivutoimen myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää kaupunginhallitus tai asianomainen lauta- tai johtokunta. Menettely on samanlainen niissä tapauksissa, jolloin sivutoimi ei edellytä työajan käyttöä (hallintosääntö 59 §). Tällaisista sivutoimista työntekijän on tehtävä ilmoitus työnantajalle.

Sivutoimi-ilmoituksen on jättänyt seuraava opettaja:

██████████ Jokilaaksojen musiikkiopisto 0,66 t/vko
Ylivieskan seudun kansalaisopisto 2,66 t/vko

Esittelijä

musiikkiopiston rehtori Seija Latvakoski

Päätösehdotus

Johtokunta hyväksyy sivutoimi-ilmoituksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 4, § 7, § 8**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen ei voi hakea muutosta, jos:

1. päätös koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).
2. päätös koskee virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja asia voidaan saattaa ratkaistavaksi työtuomioistuimessa (TTL 1 § ja KVhl 50 § 2 mom).
3. laissa on säädetty muutoksenhakukiellosta asiassa tehtyyn päätökseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylivieskan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 70, 84101 Ylivieska
Käyntiosoite: Kyöstintie 4, 84100 Ylivieska
Sähköpostiosoite: kirjaamo@ylivieska.fi
Puhelinnumero: 08 42941 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 – 15.00.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla alkaen 23.2.2024.

	Päivämäärä
Päätös on lähetetty asianosaiselle kirjeellä	
Päätös on lähetetty asianosaiselle sähköpostilla	
Päätös on lähetetty asianosaiselle saantitodistuksella	
Päätös on luovutettu asianosaiselle	

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 5, § 6, § 9**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen
- jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Ylivieskan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Ylivieskan kaupunki / kaupunginhallitus
PL 70 (Kyöstintie 4)
84101 Ylivieska
kirjaamo@ylivieska.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylivieskan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 70, 84101 Ylivieska
Käyntiosoite: Kyöstintie 4, 84100 Ylivieska

Sähköpostiosoite: kirjaamo@ylivieska.fi
Puhelinnumero / vaihde: 08 42941

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 – 15.00.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla alkaen 23.2.2024.

	Päivämäärä
Päätös on lähetetty asianosaiselle kirjeellä	
Päätös on lähetetty asianosaiselle sähköpostilla	
Päätös on lähetetty asianosaiselle saantitodistuksella	
Päätös on luovutettu asianosaiselle	