

Sivistyslautakunta

Aika 27.02.2024 klo 17:00 - 20:25

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 19	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 20	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 21	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 22	Ylivieskan koulujen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2024-2026	6
§ 23	Nuorisopalveluiden toimintakertomus 2023 ja talousarvion toteutuminen 31.12.2023	8
§ 24	Nuorisojärjestöjen yleisavustukset vuodelle 2024	10
§ 25	Varhaiskasvatuspalveluiden toimintakertomus 2023 ja talousarvion toteutuminen 31.12.2023	11
§ 26	Varhaiskasvatuspalveluiden virkojen täyttöluvat	14
§ 27	Yleissivistävien koulutuspalveluiden toimintakertomus 2023 ja talousarvion toteutuminen 31.12.2023	16
§ 28	Ylivieskan kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelman tuntijaon muuttaminen	21
§ 29	Esi- ja perusopetuksen talviajan koulukuljetusajan jatkaminen lv. 2023-24	23
§ 30	Koulutuspalveluiden virkojen täyttöluvat	24
§ 31	Tilannekatsaus	25
§ 32	Viranhaltijapäätökset	26
§ 33	Ei-julkiset asiat	27

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rautakoski Johanna	puheenjohtaja	
	Autio Eveliina	jäsen	
	Autio Kaarina	jäsen	
	Kujala Jussi	jäsen	
	Myllymäki Heta	jäsen	
	Hautakoski Jani	varajäsen	Jouko Ylimäen varajäsen
	Puroila Pauli	varajäsen	Maria Sorviston varajäsen
	Hirvelä Tarmo	kaupunginhallituksen edustaja	
	Kant Juulia	nuorisovaltuuston edustaja	
	Perttu Kai	esittelijä	
	Kallio Tuomo	asiantuntija / pöytäkirjanpitäjä	
	Keskitalo Mari	asiantuntija	§ 25-26
	Mustakangas Terhi	asiantuntija	§ 22
	Sorvisto Maria	kaupunginjohtaja	
Poissa	Orpana Markku		
	Sorvisto Maria		
	Visuri Ville		
	Ylimäki Jouko		

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti

Johanna Rautakoski
puheenjohtajaTuomo Kallio
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

19 - 33

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

Eveliina Autio
pöytäkirjantarkastajaHeta Myllymäki
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla alkaen
01.03.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivistyslautakunta 27.02.2024 § 19

Hallintosäännön 135 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista, vähintään kolmea (3) päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 23.2.2024. Esityslista on julkaistu samana päivänä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Sivistyslautakunta 27.02.2024 § 20

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan ja on nähtävänä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Mikäli pöytäkirjantarkastajaksi valittu henkilö on esteellinen tai estynyt käsittelemään jotakin asiaa, tarkastaa pöytäkirjan kyseisen asian osalta varalle valittu henkilö.

Esittelijä

sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Eveliina Autio (varalle Markku Orpana) ja Heta Myllymäki (varalle Ville Visuri).

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eveliina Autio (varalle Pauli Puroila) ja Heta Myllymäki (varalle Jani Hautakoski)

Esityslistan hyväksyminen

Sivistyslautakunta 27.02.2024 § 21

Esittelijä

sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus

Hyväksytään laadittu esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ylivieskan koulujen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2024-2026

Sivistyslautakunta 27.02.2024 § 22
2111/12.00.01/2023

Valmistelija

opetuksen kehittämiskoordinaattori Terhi Mustakangas, sivistysjohtaja Kai Perttu

Opetushallituksen mukaan tasa-arvosuunnitelman ja yhdenvertaisuussuunnitelman tarkoituksena on edistää kouluissa ja oppilaitoksissa tehtävää tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyötä. Toiminnallinen tasa-arvosuunnitelma sekä yhdenvertaisuussuunnitelma laaditaan ja päivitetään yhteistyössä henkilöstön ja oppilaiden kanssa.

Tasa-arvosuunnitelma

Tasa-arvolain mukaan oppilaitokset ovat velvollisia laatimaan toiminnan kehittämiseen tähtäävän tasa-arvosuunnitelman eli toiminnallisen tasa-arvosuunnitelman. Toiminnallinen tasa-arvosuunnitelma on työkalu, joka tukee sukupuolten tasa-arvon edistämistä kaikessa oppilaitoksen toiminnassa. Velvoite suunnitelman laatimiseen koskee kaikkia koulutusta järjestäviä oppilaitoksia.

Koulutuksen järjestäjä vastaa, että oppilaitokset laativat toiminnallisen tasa-arvosuunnitelman. Tasa-arvosuunnitelman tulee sisältää:

- selvitys oppilaitoksen tasa-arvotilanteesta
- tarvittavat toimenpiteet tasa-arvon edistämiseksi
- arvio aikaisempaan tasa-arvosuunnitelmaan sisältyneiden toimenpiteiden toteuttamisesta ja tuloksista.

Eryistä huomiota tulee kiinnittää, että tasa-arvon edistämistyö on jatkuvaa ja suunnitelmallista. Huomioita tulee kiinnittää muun muassa opetuksen järjestämiseen, oppimiseroihin ja opintosuoritusten arviointiin sekä seksuaalisen häirinnän ja sukupuoleen perustuvan häirinnän ehkäisemiseen ja poistamiseen.

Yhdenvertaisuussuunnitelma

Yhdenvertaisuuslain tarkoituksena on turvata yhdenvertainen kohtelu ja estää syrjintä (ikä, alkuperä, kansalaisuus, kieli, uskonto, vakaumus, mielipide, politiikka, ay-toiminta, vammaisuus, seksuaalinen suuntautuminen, muu henkilöön liittyvä syy). Yhdenvertaisuuslain mukaan:

- koulutuksen järjestäjän on arvioitava yhdenvertaisuuden toteutumista toiminnassaan
- ryhdyttävä tarvittaviin toimenpiteisiin yhdenvertaisuuden toteutumisen edistämiseksi.

Oppilaitoksella on oltava suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä yhdenvertaisuuden edistämiseksi ja syrjinnän poistamiseksi.

Ylivieskan kaupungin koulujen oppilaille on tehty keväällä 2023 kysely tasa-arvosta ja yhdenvertaisuudesta. Koulujen yhteistä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa on työstetty koulujen johdon työpajassa sekä erillisessä työryhmässä. Lisäksi oppilailla ja vanhemmilla on ollut mahdollisuus osallistua suunnitelmatyöhön.

Liite: Ylivieskan kaupungin koulujen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2024-2024

Esittelijä

sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan Ylivieskan kaupungin koulujen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman 2024-2026.

Päätös

Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin opetuksen kehittämiskoordinaattori Terhi Mustakangasta, joka poistui kokouksesta tämän asiakohdan jälkeen klo 17:15.

Liitteet

Liite1 Ylivieskan koulujen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Nuorisopalveluiden toimintakertomus 2023 ja talousarvion toteutuminen 31.12.2023

Sivistyslautakunta 27.02.2024 § 23
67/02.06.01/2024

Valmistelija

Nuorisopalvelujohtaja Elisa Männistö, puh 0444294355

KATSAUS VUODEN 2023 TOIMINTAAN

Toimintakertomus on osa tilinpäätöstä. Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys mm. valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa. Hallintosäännön mukaan toimintakertomukseen on sisällytettävä arvio sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, tämä on käsitelty lautakunnan kokouksessa 30.1.2024 § 11. Ylivieskan kaupungin toimintakertomusohjeen mukaisesti tehtäväalueet tekevät toimintakertomuksensa, joka sisältää palveluajatuksen, lyhyen katsauksen toimintaan, toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen, tunnuslukutiedot.

Vuoden 2023 alussa olimme nuorisopalveluissa uudenlaisen toimintavuoden edessä. Syksyn 2022 aikana saimme järjestettyä uuden nuorisotalon pääosin toimintakuntoon, vuotta 2023 pääsimme aloittamaan tilanteessa, jossa henkilökunta ja nuorisotoiminta ovat saman katon alla. Syksyllä 2022 oli erittäin vaikea arvioida uuden talon ja toimintojen käyttökustannuksia, joista erityisesti ICT-palvelut ovat nousseet verrattuna budjetoituun summaan. Holvin toiminnot pääsivät vuonna 2023 täyteen vauhtiin ja kävijämäärät ovat olleet huomattavasti suuremmat kuin edellisvuosina.

Vuoden 2023 hankkeita nuorisopalveluissa:

- Jelppiverkon etsivä nuorisotyö ja yksilö- ja starttivalmennus
- ESC eurooppalainen vapaaehtoistyö
- kerhotoiminta "Harrastetaan yhdessä"
- koulunuorisotyö toinen aste "Kuulu 2.0"

Nuorisopalveluiden talousarvion toteutuminen 31.12.2023:

	TA	TOT	%
TULOT	151.500,00	164.179,85	108,40
MENOT	-506.916,00	-678.433,48	103,00
NETTO	-506.916,00	-514.253,63	101,40

Nuorisopalveluiden talousarvio ylittyi -7.337,63 eurolla. Positiivinen tulototeutuma vaikutti siihen, että ylitys ei noussut korkeammaksi. Suurimmat negatiiviset vaikutukset olivat Hetan palveluiden ja ICT-palveluiden noin -7.300 euroa korkeammat toteutumat kuin mitä oli talousarviossa varattuna vuodelle 2023.

Esittelijä

sivistysjohtaja Kai Perttu

Sivistyslautakunta

§ 23

27.02.2024

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi ja hyväksyy osaltaan ja lähettää asiat edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle: Nuorisopalveluiden toimintakertomus vuodelta 2023, tunnuslukujen toteutuminen vuodelta 2023, talousarvion toteutuminen vuodelta 2023 ja strategisten tavoitteiden toteutuminen vuodelta 2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

Nuorisojärjestöjen yleisavustukset vuodelle 2024

Sivistyslautakunta 27.02.2024 § 24
298/02.05.01.02/2024

Valmistelija

Nuorisopalvelujohtaja Elisa Männistö, puh 044 4294355

Ylivieskan kaupungin yleisavustusten hausta ilmoitettiin kaupungin internetsivuilla ja sanomalehti Kalajaskassa 18.10.2023. Hakemukset tuli toimittaa 30.11.2023 kello 15.00 mennessä. Määräaikaan mennessä nuorisojärjestöjen yleisavustusta haki yksi nuorisojärjestö, Partiolippukunta Viessojat.

Partiolippukunta Viessojat tekee laajaa nuorisotyötä Ylivieskassa. Partiossa on jäseniä 157, joista lapsia ja nuoria on 123. Viikoittaisia ryhmiä kokoontuu 10.

Toimivilla nuorisojärjestöillä ja -ryhmillä on mahdollisuus hakea kohdeavustusta toimintaan vuoden 2024 aikana nuorisopalveluiden avustusmäärärahan puitteissa. Nuorisopalveluiden avustusmääräraha yhteensä yleis- ja kohdeavustuksiin on 4000 euroa vuodelle 2024.

Esittelijä

sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää jakaa vuoden 2024 nuorisojärjestöjen yleisavustuksena 1500 euroa Partiolippukunta Viessojille. Loput 2500 euroa jaetaan kohdeavustuksina toimiville nuorisojärjestöille ja -ryhmille.

Päätös

Hyväksyttiin.

Varhaiskasvatuspalveluiden toimintakertomus 2023 ja talousarvion toteutuminen 31.12.2023

Sivistyslautakunta 27.02.2024 § 25
67/02.06.01/2024

Valmistelija

Varhaiskasvatusjohtaja Mari Keskitalo, puh: 040 6429 877

Päiväkodeissa oli kuukausittain keskimäärin 660 lasta, sisältäen palveluseteli 233 lasta (vuosi 2022 673 lasta, sis. palveluseteli 236 lasta).

Perhepäivähoidossa (ryhmäperhepäivähoito, perhepäivähoito hoitajan kotona, lasten kotona tapahtuva hoito) oli kuukausittain keskimäärin 214 lasta, sisältäen palveluseteli 128 lasta (vuotena 2022 lapsia keskimäärin 231 lasta, sis. palveluseteli 125 lasta).

Päiväkodeissa ja perhepäivähoidossa siis lapsia yhteensä keskimäärin 873 (vuonna 2022 904).

Yksityisen hoidon tuen ja yksityisen hoidon tuen kuntalisän piirissä oli alle 5 lasta, eli samoin kuin vuonna 2022.

Kotihoidon tuen piirissä oli kuukausittain keskimäärin 142 lasta. Vuonna 2022 vastaava luku oli 184 lasta.

Avoimen varhaiskasvatuksen kerhotoiminnan piirissä oli keskimäärin 20 lasta, kun vuonna 2022 luku oli 31 lasta.

Palveluiden piirissä olevien lasten määrä keskimäärin /kk				
	TP 2021	TP 2022	TA 2023	TP 2023
Päiväkotihoido, perhepäivähoito yht. (sis. kunnalliset ja yksityiset palvelut)	933	904	927	873
Yksityisen hoidon tuki	<5	<5	5	<5
Kotihoidon tuki	184	184	200	142
Varhaiskasvatuskerhot	40	31	45	20
Yhteensä	1159	1123	1177	1035

Katsaus vuoden 2023 toimintaan

Varhaiskasvatuspalveluiden isona uudistuksena oli uuden tietojärjestelmä Tiera Vesseli Daisyn laaja käyttöönotto ja sen myötä toimintatapojenkin uudistaminen.

Vuonna 2023 varhaiskasvatuspalveluiden toimintakauden kontekstia ovat sävyttäneet realiteetit ikäluokkien pienentymisestä sekä syntyvyyden laskusta. Toisaalta varhaiskasvatuspalveluiden piiriin hakeudutaan Ylivieskassa kattavasti. Ylivieskalaisista varhaiskasvatusikäisistä lapsista on varhaiskasvatuksen piirissä ollut vuonna 2023 jo 84 %.

Maksuttoman varhaiskasvatuksen piirissä oli vuonna 2023 keskimäärin 58 % kunnallisessa varhaiskasvatuksessa olevista lapsista. Palveluseteleiden osalta laskennallista asiakasmaksua ei ollut 54 %:lla yksityisessä varhaiskasvatuksessa olevista lapsista.

Vuosittain tehtävä indeksikorotus tuli palveluseteleihin voimaan 1.8.2023 alkaen. Vuoden 2023 indeksikorotus palveluseteleihin oli varsin korkea (1.8.2022 indeksi 2,42 % ja 1.8.2023 indeksi 4,04 %), mikä lisäsi palvelusetelikustannuksia.

Varhaiskasvatuskerhojen kerholaisten määrä on vähentynyt vuonna 2023, huolimatta siitä, että kerhojen toiminta on perheille maksutonta

PerhePesän kävijämäärä vakiintui koronavuosien jälkeen vuonna 2023 omalle, hyvälle tasolleen.

Esiopetusta järjestettiin vuonna 2023 koulujen esiopetusryhmien lisäksi Hakalahden, Huvikummun, Joukahaisen ja Simonpuiston päiväkodeissa sekä ostopalveluna Pilke Metsätuulen, Touhula Villiinan ja Murusen päiväkodeissa.

Vuonna 2023 varhaiskasvatuspalveluissa toteutettiin myös kolme hanketoimintaa, jotka osaltaan tukivat varhaiskasvatustoimintaa, pedagogiikkaa ja lapsen tuen toteutumista.

Riskienhallinta;

Varhaiskasvatuspalvelut kuuluvat kaupungin sopeuttamisohjelman sekä palveluverkkoselvityksen piiriin ja sopeuttamistoimien tarve on tunnistettu.

Sairaspoissaolojen hallinta ja sijaismäärärahojen riittävyys haastoi vuonna 2023. Lakisääteinen henkilöstömitoitus ja lasten tuen tarpeiden lisääntyminen ohjaavat henkilöstön palkkausta.

Yksityisen varhaiskasvatuksen piirissä oli vuonna 2023 keskimäärin 41%:a varhaiskasvatuksen piirissä olevista lapsista. Prosenttiosuus on kansallisestikin tarkasteltuna korkea.

Varhaiskasvatuspalveluiden TP2023;

TULOT YHTEENSÄ	546 500	685 005,79	-138 505,79	125,30
MENOT YHTEENSÄ	-13 705 268	-13 550 258,61	-155 009,39	98,90
NETTO YHTEENSÄ	-13 158 768	-12 865 252,82	-293 515,18	97,80

Talouden toteutuminen (netto) vuonna 2023 oli 97,8 % vuoden 2023 talousarvioon verrattuna. Säästö oli 293 515,18 euroa.

Tulojen lisäys talousarvioon verrattuna oli 138 505,79 euroa, joka koostuu mm. myyntituotoista/kunnille myytävistä varhaiskasvatuspalveluista, maksutuotoista ja hankeavustuksista.

Menojen pienentyminen talousarvioon verrattuna 155 009,39 euroa, koostuen lähinnä ostoista tilikauden aikana.

Oheismateriaaleissa on lisätietoa toteutumätiedoista tulo- ja menolajeittain (talousraportit 16.2.2024). Liitteissä myös toimintakertomus tunnuslukuineen ja strategian mukaisten talousarviotekojen toteutuminen.

Sivistyslautakunta

§ 25

27.02.2024

Esittelijä

sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee asiat tiedoksi ja hyväksyy osaltaan sekä lähettää asiat edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin varhaiskasvatusjohtaja Mari Keskitaloa, joka saapui kokoukseen asian käsittelyyn klo 17:25.

Varhaiskasvatuspalveluiden virkojen täyttöluvat

Sivistyslautakunta 27.02.2024 § 26
241/01.01.01.00/2024

Valmistelija varhaiskasvatusjohtaja Mari Keskitalo, puh: 040 6429877

Varhaiskasvatuspalveluissa on avoinna seuraavia olemassa olevia tehtäviä, joiden täyttäminen on varhaiskasvatuksen järjestämisen kannalta välttämätöntä. Toimien täyttäminen on otettu huomioon vuoden 2024 talousarviossa.

Varhaiskasvatuksen toimipaikka	Toiminimike	Täyttölupahakemuksen syy	Täyttölupaesitys
Varhaiskasvatuksen erityisopettajat (4)			
Varhaiskasvatuspalveluiden tulosalue	Varhaiskasvatuksen erityisopettaja, konsultoiva työ	Irtisanoutuminen	Vakinaisesti 1.8.2024 alkaen
Hakalahden päiväkoti	Varhaiskasvatuksen erityisopettaja, lapsiryhmätyö, mukana henkilöstömitoituksessa	Avoin vakanssi	Vakinaisesti 1.8.2024 alkaen
Joukahaisen päiväkoti	Varhaiskasvatuksen erityisopettaja, lapsiryhmätyö, mukana henkilöstömitoituksessa	Avoin vakanssi	Vakinaisesti 1.8.2024 alkaen
Simonpuiston päiväkoti	Varhaiskasvatuksen erityisopettaja, lapsiryhmätyö, mukana henkilöstömitoituksessa	Avoin vakanssi	Vakinaisesti 1.8.2024 alkaen
Varhaiskasvatuksen opettaja tai varhaiskasvatuksen sosionomi (2)			
Joukahaisen päiväkoti	Varhaiskasvatuksen opettaja	Irtisanoutuminen	Vakinaisesti 1.8.2024 alkaen
Simonpuiston päiväkoti		Irtisanoutuminen	Vakinaisesti 1.8.2024 alkaen
Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja (4)			
Joukahaisen päiväkoti	Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Irtisanoutuminen	Vakinaisesti 1.8.2024 alkaen
Joukahaisen päiväkoti		Irtisanoutuminen	Vakinaisesti 1.8.2024 alkaen
Joukahaisen päiväkoti	Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja/ryhmän erityisavustaja	Irtisanoutuminen	Vakinaisesti 1.8.2024 alkaen
Joukahaisen päiväkoti		Irtisanoutuminen	Vakinaisesti 1.8.2024 alkaen
Simonpuisto	Lastenhoitaja	Irtisanoutuminen	Vakinaisesti 1.8.2024 alkaen
Päiväkotien avustajapalvelut: varhaiskasvatuksen lastenhoitaja/ erityisavustaja tai erityisavustaja (23)			
Hakalahden päiväkoti	7	Täytetty määräaikaaisesti	Määräaikaiset, täytetään

Huvikummun päiväkoti	2	Täytetty määräaikaisesti	mahdollisesti osa tarpeen mukaan ajalle 1.8.2024-
Joukahaisen päiväkoti	5	Täytetty määräaikaisesti	31.7.2025 saakka
Simonpuiston päiväkoti	9	Täytetty määräaikaisesti	
Vastaava lastenhoitaja/ ryhmäperhepäivähoitaja (1)			
Rastaan ryhmäperhepäivähoitokoti	vastaava lastenhoitaja/ ryhmäperhepäivähoitaja	Täytetty määräaikaisesti	Täytetään määräaikaisesti 1.8.2024-31.7.2025

Esittelijä

Sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta pyytää kaupunginhallitukselta täyttöluvat varhaiskasvatuspalveluissa olemassa olevien vakinaisten ja määräaikaisten tehtävien täyttämiseen asian esittelytekstissä ilmenevällä tavalla. Toimien täyttäminen on välttämätöntä ja tarvittava määrärahavaraus sisältyy vuoden 2024 talousarvioon. Esittää, että rekrytointiprosessin aikana voidaan tarvittaessa muuttaa tarvittava määrä varhaiskasvatuksen opettajan toiminimikkeitä varhaiskasvatuksen sosionomiksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin varhaiskasvatusjohtaja Mari Keskitaloa, joka poistui kokouksesta päätöksenteon jälkeen klo 17:56.

Yleissivistävien koulutuspalveluiden toimintakertomus 2023 ja talousarvion toteutuminen 31.12.2023

Sivistyslautakunta 27.02.2024 § 27

67/02.06.01/2024

Valmistelija

Sivistysjohtaja Kai Perttu, puh. 044 4294 314, Talouspäällikkö Tuomo Kallio, puh. 044 4294 315

KATSAUS VUODEN 2023 TOIMINTAAN

Koulutuspalveluiden vuoden 2023 toimintaa leimasivat monenlaiset aiempiin vuosiin poikkeukselliset tapahtumat ja toiminnot.

SoTe-uudistuksen myötä muodostetut hyvinvointialueet aloittivat toimintansa vuoden 2023 alusta. Pohjois-Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue Pohteen vastuualueelle siirtyivät kaupungin sivistyspalveluista kuraattori- ja psykologipalvelut. Erityisen tuen päätöksen omaavien oppilaiden iltapäivätoiminta puolestaan siirtyi sivistyspalveluiden vastuulle. Aiemmin toiminnasta oli vastannut peruspalvelukuntayhtymä Kallio. Siirrosta neuvoteltiin kevään 2023 aikana.

Edelleen pitkään kestäneen poikkeuksellisen ajan vaikutuksia oppimisvajeeseen ja kasvavaan oppilas- ja opiskeluhuollon palveluiden tarpeisiin oli vuonna 2023 näkyvissä. Tämä näkyi kouluilla mm. pahoinvoinnin lisääntymisenä ja ääri-ilmiöinä muutamina vakavina oppilaiden väkivallan purkauksina. Kouluakäymättömyyden haastetta ja oppilaiden alttiutta jäädä pois koulusta oli havaittavissa useammalla koululla – niin ala- kuin yläkouluilla.

Vuoden 2023 kouluterveyskyselyn tulokset antoivat jossain määrin ristiriitaisia tuloksia oppilaiden kokemasta hyvinvoinnista. Tuloksista voi tehdä johtopäätöksen, että oppilaat kokevat aikuisten toiminnan ja kohtaamisen sekä tuen saamisen jossain määrin parantuneen koulussa. Henkinen hyvinvointi ja oman elämän hallinnan asiat olivat vastausten perusteella puolestaan heikentyneet aiempaan kyselyyn verrattuna. Kyselyn tuloksia ja niistä johdettavia toimenpiteitä on käsitelty hyvinvointijohtajan ja sivistysjohtajan vetämässä koulunjohtajien työpajassa syksyllä 2023.

Erilaisiin paikallisiin, alueellisiin ja valtakunnallisiin häiriötilanteisiin koulutuspalveluissa on varauduttu omilla ja kaupungin esihenkilöille järjestetyillä valmiusharjoituksissa, joissa varautumisen ja sopeutumisen painopiste on ollut toimintayksiköiden tasolla.

Ennusteiden mukaan Ylivieskan kaupunki valmistautuu 2030-luvun taitteessa järjestämään opetusta 400-500 oppilasta nykyistä pienemmälle oppilasmäärälle. Tästä johtuen kaupunginhallitus päätti 18.9.2023 käynnistää koulutus- ja varhaiskasvatuspalveluiden palveluverkkoselvityksen. Aikataulun mukaisesti loppuraportin tulee olla kaupunginvaltuuston käsittelyssä kevään 2024 aikana.

Lukiokoulutuksen tavoitteena on antaa yleissivistävää opetusta korkeakouluopintojen sekä muiden lukiopohjaisten ammatillisesti eriytyvien

opintoja varten. Ylivieskan lukio on ollut vetovastuussa alueellisessa eLukio-hankkeessa, johon on saatu valtion erityisavustusta. Uusi toimintamalli mahdollistaa esim. harvinaisempien kielten opetuksen kustannustehokkaasti. Alueellisen JokiElukion yhteistoimintasopimus valmistuu keväällä 2024.

Toisen asteen koulutusyhteistyötä jatkettiin vuonna 2023 Ylivieskan lukion ja Rovaniemen koulutuskuntayhtymän kesken (REDU/Santasport) yhteistyönä ammatillisen tutkinnon (liikuntaneuvoja) suorittamisesta osana yhdistelmätkintoa ja Jokilaaksojen koulutuskeskus JEDU:n kanssa sähköautoasentajan tutkintoon liittyen.

Syyskuussa 2023 kaupunginhallitus päätti kaupungin talouden sopeuttamisohjelman laatimisesta. Koulutuspalveluiden osalta merkittävimmit sopeuttamistoimiksi nousivat opetusryhmien määrän väheneminen oppilasmäärän laskiessa, tuntijaon tarkistaminen sekä oppilashuollon resurssien leikkaaminen. Lisäksi käynnistetyn palveluverkkosuunnitelman avulla tavoitellaan taloutta sopeuttavia vaikutuksia pitemmällä aikavälillä.

Vuoden 2023 toimintaa on kuvattu tarkemmin liitteessä "Katsaus vuoden 2023 toimintaan".

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Vuoden 2023 talousarvion tulot toteutuivat ennakoitua paremmin. Myyntituloja kertyi selkeästi ennakoitua enemmän. Tukien ja avustusten määrä kasvoi edellisestä tilinpäätöksestä. Tilinpäätöksen yhteydessä osa saaduista avustuksista jaksotettiin hankkeiden toteutuman perusteella seuraavalle toteuttamisvuodelle 2024. Jaksotusten määrä oli yhteensä 348.949,01euroa. Tämä heikensi vuoden 2023 tulosta, mutta parantaa vastaavasti vuoden 2024 tulosta. Valtionosuudet käyttötalouden kotikuntakorvauksiin toteutuivat hieman ennakoitua suurempina. Iltapäivätoiminnan maksutuottoja kertyi vähemmän johtuen mm. vähäisemmistä asiakasmääristä. Kokonaisuudessa tuloarvio ylittyi 327.673,99 eurolla.

Vuoden 2023 talousarvion laadinta tehtiin haastavassa tilanteessa, kun palveluiden kysyntä eli oppilasmäärän kasvu aiheutti väistämättä lisäkustannuksia, opettajien palkka -ja oppilaiden tarvikekustannuksia. Lisäksi talousarvioesitys jouduttiin sopeuttamaan talousarvion laadintaprosessin aikana.

Palkkamäärärahoihin kohdistui aikaisempia vuosia suurempi paine. Palkkojen sopimuskorotusten suuruus touko- kesäkuussa oli noin 3.9 %, vuosikeskiarvo oli 4,85 %. Kaupungin talousarvio-ohjeen mukainen palkkamäärärahojen varaus sopimuskorostuksiin oli 3.1.%. Lisäksi esimerkiksi koulutuspalveluiden sairaus- ja äitiyslomasijaisiin varatut määrärahat ylittyivät.

Kaupunginvaltuusto myönsi (12.12.2023 § 68) sivistyslautakunnan

esityksestä lisämäärärahan yleissivistävään koulutuspalvelukseen 291.094 euroa (netto), josta pääosa palkkakustannuksiin.

Vaikeasti oireilevien oppilaiden tueksi jouduttiin palkkaamaan lisää koulunkäynnin ohjaajia. Pienluokkien lakisääteiset maksimi ryhmäkoot ovat nyt lähes täynnä. Näiden oppilaiden opetukseen ja oppilashuoltoon oli välttämätöntä lisätä henkilöresursseja. Syksyn aikana jouduttiin perustamaan uusia pienopetusryhmiä Katajan, Rannan ja Kaisaniemen kouluille. Näitä opetuksen ja oppilashuollon välttämättömiä tarpeita ei voitu ennakoida talousarvion laadinnan yhteydessä.

Toiminnoittain tarkasteltuna suurimpia poikkeamia varsinaisen talousarvion määrärahoihin tapahtui perusopetuksen hallinnossa, jossa HETA palveluiden laskutus ylittyi budjetoidusta. Perusopetuksen opetuksen palkkamäärärahat ylittyivät. Lisäksi ylivieskalaisten lastensuojelulain perusteella muihin kuntiin sijoitettujen oppilaiden opetuksen kustannuksiin varatut määrärahat (kotikuntakorvaukset) ylittyivät selkeästi. ICT palveluiden määrärahat ylittyivät myös, koska Joki-ict:n:n laskutus oli ennakoitua suurempi. Koulujen ICT- laitteiden hinnat nousivat merkittävästi, joka nosti leasingvuokrien hintoja varsin paljon. Tämä kehitys heijastuu myös tuleville vuosille.

Laitteiden saatavuudessa oli myös haasteita. Koulutarvikkeiden ja erityisesti kirjojen hinnat ovat nousseet merkittävästi. Hintojen yleinen kallistuminen heijastui koulujen tarvike- ja työainekustannuksiin.

Ruokapalveluiden laskutus ylittyi. Kiinteistöpalveluiden ja pääomakustannusten sisäinen laskutus toteutui ennakoidusti. Koulukuljetuksiin varatuissa määrärahoissa kertyi säästöjä.

Iltapäivätoiminnan osalta kertyi säästöjä, vaikka POHDE laskutti kehitysvammaisten lasten hoitopalveluista yllättäen 37.297 euroa kevätkauden osalta. Kyseessä oli kehitysvammaistaan oppilaiden iltapäivätoiminta, joka POHDE oli aikaisemmin itse hoitanut. Syyskauden osalta kaupunki joutui ottamaan kehitysvammaisten (3-9 vuosiluokkien) oppilaiden iltapäivätoiminnan kaupungin järjestettäväksi. IP- toiminnan kysyntä on jossain määrin vähentynyt, joka vähensi maksutuottoja.

Lukiokoulutuksen osalta talousarvio toteutui lähes ennakoidusti. Lukion hallinnon osalta palkkamäärärahat ylittyivät. Lukion opetustoimintaan sisältyy myös lukion hankkeiden kustannukset, jotka osaltaan nostavat lukion opetuksen määrärahojen toteutumaa, mutta näkyvät toisaalla tulojen toteutumissa. Opetuksen kustannuksia nosti ennakoitu suuremmat palkkojen korotukset. Merkittävin muutos lukiokoulutuksen osalta on toisen asteen oppivelvollisuuden laajeneminen uudelle ikäluokalle. Kaupunki tarjoaa opiskelijoille maksuttomat kirjat ja opiskelutarvikkeet. Oppimateriaaleihin käytettiin yhteensä noin 39.173 euroa.

Oppilasmäärän kasvu on kertonut kehittyvän ja kasvavan kaupungin haasteista. Haaste on ollut positiivinen. Hyvin toimivat ja tulokselliset koulutuspalvelut ovat jatkossa osa elinvoimaista kaupunkia. Kasvava oppilasmäärä lisää kumulatiivisesti opetuspalveluiden, kuljetusten ja oppilashuollonpalveluiden kysyntää ja aiheuttaa samalla paineen käytettävissä oleviin resursseihin.

Huolestuttavaa on oppilashuoltopalveluiden ja erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden määrän kasvu. Tähän ongelmaan ei ole ratkaisuja pelkästään koulutuspalveluilla. Kyse on perheiden ja vanhempien ongelmista sekä jatkossa hyvinvointialueen palveluiden saatavuudesta.

Tulevaisuuden suuri haaste on oppilasmäärien aleneminen. Tämä edellyttää muutoksia koulujen palveluverkkoon ja resursointiin. Tämä ei ole kuitenkaan mahdollista kovin nopeasti, koska oppilasmäärä ovat vielä hetken kohtuullisen suuret. Tähän liittyen on valmisteilla varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkkoselvitys.

Yhteenvedona yleissivistävän koulutuksen taloudesta ja toiminnasta vuodelta 2023 voi todeta, että talousarvio toteutui kohtuullisesti. Liikkumavara oli ennakkoon erittäin pieni ja edellytti lisätalousarvion laadintaan.

Ennakoitu paremmin toteutuneet tuloarviot riittivät kattamaan osan määrärahojen osan määrärahojen ylityksistä. Koulutuspalveluissa oli ja on edelleen haasteita sopeuttaa kasvavat toiminnot ja menot, erityisesti palkkakustannukset, kaupungin kokonaisraamiin. Vuodesta 2024 tulee haastava, kun sopeuttaminen tulee tehdä pääosin syyslukukauden aikana.

Koulutuspalveluiden investointimääräraha 30.000 euroa jäi käyttämättä, joka voidaan todeta säästönä.

Käyttötalouden toteutuma vuodelta 2023

	TA 2023			TP 2023			TOT meno %	TOT tulo %	TOT netto %	NETTO ALI/YLI
	menot	tulot	netto	menot	tulot	netto				
Koulutoimen hallinto	357 987	500	357 487	344 454	1 315	343 138	96 %	263 %	96 %	14 349
Perusopetus	26 775 254	1 370 717	25 404 537	27 222 865	1 649 069	25 573 796	102 %	120 %	101 %	-169 259
Lukiokoulutus	2 662 541	96 025	2 566 516	2 751 478	144 532	2 606 946	103 %	151 %	102 %	-40 430
Yhteensä	29 795 782	1 467 242	28 328 540	30 318 796	1 794 916	28 523 880	101,8 %	122,3 %	100,7 %	-195 340

Toimintakertomuksen tulee sisältää seuraavat osat ja tiedot:

- Toimintakertomus vuodelta 2023
- Talousarvion toteutuminen 31.12.2023
- Toiminnallisten tavoitteiden eli strategisten tekojen toteutuminen ja
- Tunnuslukutiedot 2023

Em. materiaalit ovat esityslistan oheismateriaaleissa.

Sivistyslautakunta on aikaisemmin (17.1.2023 § 15) hyväksynyt arvion sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuudesta.

Sivistysjohtaja ja talouspäällikkö esittelevät toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tarkemmin kokouksessa.

Esittelijä

sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen 2023 asiakirjat tiedoksi ja hyväksyy osaltaan sekä lähettää asiat edelleen kaupunginhallitukselle ja –valtuustolle:

Sivistyslautakunta

§ 27

27.02.2024

1. toimintakertomuksen,
2. talousarvion toteutumisen,
3. strategisten tavoitteiden toteutumiset,
4. tunnusluvut 2023

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämän asiakohdan jälkeen pidettiin kokoustauko klo 19:03-19:13.

Ylivieskan kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelman tuntijaon muuttaminen

Sivistyslautakunta 27.02.2024 § 28
257/12.00.01/2024

Valmistelija Sivistysjohtaja Kai Perttu, p. 0444294314

KAUPUNGIN SOPEUTTAMISOHJELMA

Ylivieskan kaupungin perusopetuksen tuntijako on pitänyt sisällään yhteensä 227 h/vko, kun valtioneuvoston tuntijakoasetuksen mukainen minimituntimäärä vuosiluokilla 1.-9. on yhteensä 224 h/vko. Ylivieskan tuntijako on ollut alueellisesti tarkasteltuna keskiarvoluku. Kolmen tunnin ylitys verrattuna asetuksen mukaiseen minimiin on muodostunut vuosiluokkien 4.-6. käsityön lisätunneista. Oheismateriaalina nykyinen Ylivieskan perusopetuksen tuntijako.

Kaupungin sopeuttamishjelman yhtenä toimenpiteenä on perusopetuksen tuntijaon sopeuttaminen valtioneuvoston asetuksen mukaiseen minimituntijakoon ottaen huomioon, että oppilaiden oppiainekohtaiset ja vuosiluokittaiset vähimmäistuntimäärät toteutuvat.

OPETUSSUUNNITELMAN PERUSTEIDEN MUUTOS

Perusopetuksen B1-kielen kolmen eri oppimäärän opetussuunnitelman perusteita on päivitetty, koska valtioneuvoston 1.8.2024 voimaan astuvassa tuntijakoasetuksessa B1-kieleen on lisätty yksi vuosiviikkotunti 7. luokalle.

Tuntijako ja sen mukaiset paikalliset opetussuunnitelmat otetaan vuosiluokkien 7–9 osalta käyttöön 1.8.2024. Uudistuksen myötä B1-kielen opetusta tulee järjestää vähintään seitsemän vuosiviikkotuntia elokuun alusta alkaen siten, että opetusta on

- kaksi vuosiviikkotuntia 6. luokalla,
- kaksi vuosiviikkotuntia 7. luokalla ja kolme vuosiviikkotuntia 8.–9. luokalla.

Opetuksen järjestäjä voi päättää paikallisessa opetussuunnitelmassa, kuinka edellä mainitut kolme vuosiviikkotuntia sijoitetaan 8. ja 9. luokalle.

Uudistus edellyttää muutoksia opetuksen järjestäjän paikalliseen tuntijakoon. Uusi tuntijako koskee kaikkia vuosiluokkia 7–9. B1-kielen opetusta tulee järjestää 8. ja 9. luokalla siten, että myös 9.-luokkalaiset saavat yhden vuosiviikkotunnin lisää opetusta lukuvuonna 2024–2025 ja 8. luokkalaiset yhden vuosiviikkotunnin lisää viimeistään lukuvuonna 2025–2026 ollessaan 9. luokalla.

Paikallinen opetussuunnitelmatyö B1-kielen oppimäärien osalta tulee tehdä kunnissa ja kouluissa kevään 2024 aikana.

Liitteessä oleva Ylivieskan perusopetuksen tuntijako lukuvuosille 2024-2025 ja 2025-2026 on laadittu kaupungin sopeuttamishjelmään kirjatun

Sivistyslautakunta

§ 28

27.02.2024

tavoitteen ja valtioneuvoston 1.8.2024 voimaantulevan tuntijakoasetuksen mukaisesti (oheismateriaali).

Esittelijä

sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen mukaisen tuntijaon perusopetuksen tuntijaoksi lukuvuosille 2024-2025 ja 2025-2026.

Päätös

Hyväksyttiin.

Jussi Kujala saapui klo 19:18. Jani Hautakoski poistui kokouksesta klo 19:41.

Liitteet

Liite2 Ylivieskan perusopetuksen tuntijako v. 2024 - 2025 ja 2025 – 2026

Esi- ja perusopetuksen talviajan koulukuljetusajan jatkaminen lv. 2023-24

Sivistyslautakunta 27.02.2024 § 29
262/08.01.01.00/2024

Valmistelija

Taluspäällikkö Tuomo Kallio, puh. 044 4294 315

Kaupunki järjestää koulukuljetuksen perusopetuslain 32 § mukaan, jos perusopetusta tai lisäopetusta saavan oppilaan koulumatka on viittä kilometriä pitempi tai se on muutoin perusopetuslain perusteella järjestettävä. Lisäksi Ylivieskan kaupunki järjestää sivistyslautakunnan päätöksen perusteella 1.–3. luokkien oppilaille ajalla 1.11.–28.2. ns. talvikuljetuksen, jos koulumatka on yli 3,5 km. Esikoululaisten kohdalla noudatetaan samaa käytäntöä. Kaupungin talouden sopeuttamisen yhteydessä talvikuljetusten aikaa lyhennettiin, joka oli aikaisemmin 1.11. – 31.3. välinen aika.

Liikenneolosuhteista ja säätilasta johtuen talvikuljetusaikaa on joitakin kertoja jouduttu jatkamaan 1–3 viikkoa. Talvikuljetusetuus koskee vain niitä oppilaita, joille etuus on erikseen myönnetty. Kevään osalta koulumatkan haastavuus vähenee valoisuuden lisääntyessä, mutta muut keliolosuhteet voivat olla jossain määrin haasteellisia. Meneillään olevan talven keli- ja lumiolosuhteet ovat osittain vielä haastavat johtuen mm. teiden lumisuudesta.

Talvikuljetukset päättyvät keskiviikkona 28.2.2024. Viikko 10 on koulujen hiihtolomaviikko. Sivistyslautakunnan kokous on 27.2.2024 jossa voidaan tehdä lopullinen päätös mahdollisesta jatkosta. Asiasta on keskusteltu lautakunnan puheenjohtajan kanssa. Taluspäällikkö on joutunut ennakkoon tiedottamaan kuljetusyrittäjiä ja kouluja talvikuljetusten jatkamisesta.

Esittelijä

sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta keskustelee asiasta. Lautakunta päättää jatkaa talvikuljetuksia 22.3.2024 saakka, mikäli keliolosuhteet jatkuvat edelleen haastavina voivat sivistysjohtaja tai taluspäällikkö päättää talvikuljetusten jatkoajasta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Koulutuspalveluiden virkojen täyttöluvut

Sivistyslautakunta 27.02.2024 § 30
17/01.01.01.00/2024

Valmistelija

Sivistysjohtaja Kai Perttu, puh. 044 4294 314

VIRAN NIMI KE JA NUMERO	SIJOITUSKOULU	HUOM.
Perusopetuksen erityisluokanopettaja (2003)	Rahkola	Aiempi viranhaltija irtisanoutunut
Perusopetuksen erityisluokanopettaja (2018)	Kataja	Aiempi viranhaltija irtisanoutunut
Perusopetuksen erityisluokanopettaja (2022)	Kataja	Virka perustettu v. 2022, kelpoisuusehdot täyttävää ei ole saatu
Perusopetuksen erityisluokanopettaja (2107)	Kaisaniemi	Aiempi viranhaltija irtisanoutunut

Esittelijä

sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta pyytää kaupunginhallitukselta täyttölupaa yllämainituille erityisluokanopettajien viroille 1.8.2024 alkaen toistaiseksi. Virkojen täyttö on välttämätöntä erityisen tuen ja pienryhmäopetuksen järjestämiseksi. Virkojen täyttämiseen on varauduttu vuoden 2024 talousarviossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tilannekatsaus

Sivistyslautakunta 27.02.2024 § 31

Tilannekatsaus ajankohtaisista asioista.

Esittelijä

sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus

Tilannekatsaus merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Viranhaltijapäätökset

Sivistyslautakunta 27.02.2024 § 32

Viranhaltijapäätökset ajalta 26.1.-22.2.2024	
Taluspäällikkö	§ 3-7
Rehtori Taanilan koulu	§ 2-10
Varhaiskasvatusjohtaja	§ 1-2
Palvelupäällikkö	§ 1
Päiväkodinjohtaja Hakalahti	§ 4-5
Päiväkodinjohtaja Simonpuisto	§ 1-4

Esittelijä

sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus

Merkitään viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päätetään, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ei-julkiset asiat

Sivistyslautakunta 27.02.2024 § 33

Valmistelija

Sivistysjohtaja Kai Perttu

Lautakunnan ei-julkisella listalla käsiteltävät asiat:

Nro	Asia	Salassapitoperuste
§ 1-3	Kokouksen järjestäytyminen	
§ 4	Koulukuljetusasia	JulKL 24.1.§ 32

Esittelijä

sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus

Lautakunta toteaa käsiteltävät ei-julkiset asiat

Päätös

Todettiin ei-julkiset asiat.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 19, § 20, § 21, § 23, § 25, § 26, § 27, § 30, § 31, § 32, § 33

Muutoksenhakukielto

Päätökseen ei voi hakea muutosta, jos:

1. päätös koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).
2. päätös koskee virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja asia voidaan saattaa ratkaistavaksi työtuomioistuimessa (TTL 1 § ja KVhl 50 § 2 mom).
3. laissa on säädetty muutoksenhakukiellosta asiassa tehtyyn päätökseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylivieskan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 70, 84101 Ylivieska
Käyntiosoite: Kyöstintie 4, 84100 Ylivieska
Sähköpostiosoite: kirjaamo@ylivieska.fi
Puhelinnumero: 08 42941 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 – 15.00.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla alkaen 01.03.2024

	Päivämäärä
Päätös on lähetetty asianosaiselle kirjeellä	
Päätös on lähetetty asianosaiselle sähköpostilla	
Päätös on lähetetty asianosaiselle saantitodistuksella	
Päätös on luovutettu asianosaiselle	

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 22, § 24, § 28, § 29**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen
- jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Ylivieskan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Ylivieskan kaupunki / sivistyslautakunta
PL 70 (Kyöstintie 4)
84101 Ylivieska
kirjaamo@ylivieska.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylivieskan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 70, 84101 Ylivieska
Käyntiosoite: Kyöstintie 4, 84100 Ylivieska

Sähköpostiosoite: kirjaamo@ylivieska.fi
Puhelinnumero / vaihde: 08 42941

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 – 15.00.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla alkaen 01.03.2024

	Päivämäärä
Päätös on lähetetty asianosaiselle kirjeellä	
Päätös on lähetetty asianosaiselle sähköpostilla	
Päätös on lähetetty asianosaiselle saantitodistuksella	
Päätös on luovutettu asianosaiselle	