

Sivistyslautakunta

Aika 30.01.2024 klo 17:00 - 20:31

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 3	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 4	Nuorisopalveluiden talousraportti 30.11.2023 mennessä	6
§ 5	Nuorisopalveluiden vuoden 2024 määrärahojen käyttösuunnitelman hyväksyminen	7
§ 6	Varhaiskasvatuksen talousraportti 30.11.2023 mennessä.	8
§ 7	Suomen Kuntaliiton suosituksen käyttöönotto kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista vuonna 2024	10
§ 8	Varhaiskasvatuspalveluiden vuoden 2024 määrärahojen käyttösuunnitelman hyväksyminen	11
§ 9	Täyttölupa-anomus varhaiskasvatuksen palvelupäällikön viran täyttämiseksi	12
§ 10	Esiopetusryhmien oppilaaksioton periaatteet	13
§ 11	Sivistystoimialan selvitys riskienhallinnasta ja sisäisen valvonnan raportit 2023	15
§ 12	Sivistyslautakunnan vuoden 2024 määrärahojen käyttövastuut ja laskujen hyväksyjät	17
§ 13	Yleissivistävän koulutuksen vuoden 2024 määrärahojen käyttösuunnitelman hyväksyminen	19
§ 14	Koulutuspalveluiden talousraportti 30.11.2023	21
§ 15	Opetuksen kehittämiskoordinaattorin sivutoimi-ilmoitus	23
§ 16	Ilmoitusasiat	24
§ 17	Tilannekatsaus	25
§ 18	Viranhaltijapäätökset	26

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rautakoski Johanna Autio Eveliina Autio Kaarina Myllymäki Heta Visuri Ville Ylimäki Jouko Häkkilä Melina Hirvelä Tarmo Kant Juulia Perttu Kai Kallio Tuomo Männistö Elisa Keskitalo Mari Seppälä Minna Torvikoski Juha	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja esittelijä asiantuntija asiantuntija asiantuntija pöytäkirjanpitäjä asiantuntija	 Jussi Kujalan varajäsen § 4-5 § 6-11 kokouksen alussa kertomassa kerhohankkeista
Poissa	Orpana Markku Kujala Jussi Sorvisto Maria		

Allekirjoitukset Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti

Johanna Rautakoski
puheenjohtaja

Minna Seppälä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 18

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

Jouko Ylimäki
pöytäkirjantarkastaja

Kaarina Autio
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla alkaen
02.02.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivistyslautakunta 30.01.2024 § 1

Hallintosäännön 135 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista, vähintään kolmea (3) päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 26.1.2024. Esityslista on julkaistu samana päivänä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Sivistyslautakunta 30.01.2024 § 2

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan ja on nähtävänä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Mikäli pöytäkirjantarkastajaksi valittu henkilö on esteellinen tai estynyt käsittelemään jotakin asiaa, tarkastaa pöytäkirjan kyseisen asian osalta varalle valittu henkilö.

Esittelijä

sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Markku Orpana (varalle Eveliina Autio) ja Kaarina Autio (varalle Heta Myllymäki).

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jouko Ylimäki (varalle Eveliina Autio) ja Kaarina Autio (varalle Heta Myllymäki).

Esityslistan hyväksyminen

Sivistyslautakunta 30.01.2024 § 3

Esittelijä sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus Hyväksytään laadittu esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Nuorisopalveluiden talousraportti 30.11.2023 mennessä

Sivistyslautakunta 30.01.2024 § 4
947/02.02.02/2023

Valmistelija

Nuorisopalvelujohtaja Elisa Männistö, puh 044 4294355

Nuorisopalveluiden toteutumaprosentti on 30.11.2023 mennessä seuraava
(laskennallinen toteutumaprosentti on 91,67 %)

TULOT 132.075,53 87,2 %

MENOT -599.642,79 91,1 %

NETTO -467.567,26 92,2 %

Nuorisopalveluiden tulot muodostuvat pitkälti hankerahoituksesta. Hankkeissa tulokehitys on eriaikaista menojen kanssa ja useissa hankkeissa rahoitus on useammalle vuodelle ulottuvaa hankerahaa. Tilanne tulee vielä muuttumaan tilinpäätökseen mennessä hanketulojen ja siirtojen takia. Liitteenä talousarvion toteutumaraportti tilanteessa 30.11.2023.

Esittelijä

sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi nuorisopalveluiden talousarvion toteutumaraportin 30.11.2023 mennessä ja saattaa edelleen kaupunginhallituksen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin nuorisopalvelujohtaja Elisa Männistöä, joka saapui kokoukseen asian käsittelyyn.

Nuorisopalveluiden vuoden 2024 määrärahojen käyttösuunnitelman hyväksyminen

Sivistyslautakunta 30.01.2024 § 5
1743/02.06.01/2023

Valmistelija

Nuorisopalvelujohtaja Elisa Männistö, puh 044 4294355

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 18.12.2023 § 340 antanut vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet (oheismateriaalina). Valtuuston kokouksessaan hyväksymä (11.12.2023 § 70) alustava käyttösuunnitelma oli sivistyslautakunnan talousarvioesityksen mukainen (17.10.2023 § 123).

Toimielimien ja tulosalueiden on suunniteltava toimintansa niin, että määrärahat riittävät. Määrärahaa ei ole lupaa käyttää loppuun, ellei todellinen tarve niin vaadi. Käyttösuunnitelmilla ja tarvittaessa talousarviovuoden aikana tehtävillä käyttösuunnitelmien tarkistuksilla varmistetaan määrärahojen riittävyys koko vuodelle.

Vuoden 2024 talousarvion käyttösuunnitelma on vahvistunut talousarviokäsittelyn hyväksymisen yhteydessä, tarvetta muutoksiin ei ole. Toimielimet ja niiden viranhaltijat voivat tehdä näiden määrärahojen sisällä muutoksia.

Nuorisopalveluiden vuoden 2024 talousarvio on seuraava:

TOIMINTATUOTOT 181 500

TOIMINTAKULUT -745 597

TOIMINTAKATE -564 097

Käyttötalouden määrärahojen sitovuustaso on toimintamäärärahan ja tulotavoitteen erotus, eli toimintakate.

Esittelijä

sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy nuorisopalveluiden käyttösuunnitelmaksi kaupunginvaltuuston 11.12.2023 § 70 vahvistaman talousarvion vuodelle 2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin nuorisopalvelujohtaja Elisa Männistöä, joka poistui kokouksesta päätöksenteon jälkeen.

Varhaiskasvatuksen talousraportti 30.11.2023 mennessä.

Sivistyslautakunta 30.01.2024 § 6
519/02.02.02/2023

Valmistelija varhaiskasvatusjohtaja Mari Keskitalo p. 040 6429 877

Varhaiskasvatuspalveluiden talousarvio on toteutunut 30.11.2023 mennessä (talousraportti 19.12.2023) seuraavasti:

Käyttötalous	TA2023	TOT 11/2023	TOT % 11/2023
Tulot	546 500	704 500,73	128,90 %
Menot	- 13 705 268	- 12 022 255,82	87,70 %
Netto	- 13 158 768	- 11 317 755,09	86 % <i>Hälytysraja ns. tasaisen kertymän mukaan on 91,7 %.</i>

Tulot, talousarvion toteutumisen seurannassa huomioitavia asioita:

- Varhaiskasvatuksen asiakasmaksutuottokertymä tulee ylittämään arvion.

Menot, talousarvion toteutumisen seurannassa huomioitavia asioita:

- Palkkojen toteutuminen 30.11.2023 on 91,10 % ja sivukulujen osalta 88,80 %. Palkkakulujen osalta hälytysraja on n. 92 %. Työ- ja virkaehtosopimusten mukaisten palkankorotusten vaikutus on nähtävissä syyskaudella 2023. Tilinpäätökseen tulee kirjattavaksi menona vuodelle 2024 siirtyvä ns. lomapalkkavelka.

Varhaiskasvatuspalveluiden irtaimen omaisuuden investointi, toimintaohjausjärjestelmän Tiera Vesseli (Daisy) hankinta, on toteutunut seuraavasti 30.11.2023 mennessä (talousraportti 19.12.2023) mennessä:

Irtaimen omaisuuden investointi (€)		
TA 2023	Tot 11/2023	Tot % 11/2023
21 000	- 14 419,82	68,7 %

Esityslistan oheismateriaaleina ovat

- raportit tulosalueen ja eri toimintamuotojen käyttötalouden toteutumisesta 30.11.2023 mennessä
- irtaimen omaisuuden investointien toteutumisesta 30.11.2023 mennessä. Vuodelle 2024 ei irtaimen omaisuuden investointeja ole arvioitu tulevaksi.

Esittelijä

sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi varhaiskasvatuspalveluiden talousraportin ja irtaimen omaisuuden investoinnin toteutumisraportit 30.11.2023 mennessä ja saattaa edellämäinitut raportit edelleen kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin varhaiskasvatusjohtaja Mari Keskitaloa, joka saapui kokoukseen asian käsittelyyn.

Suomen Kuntaliiton suosituksen käyttöönotto kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista vuonna 2024

Sivistyslautakunta 30.01.2024 § 7

2172/01.00.00/2023

Valmistelija

varhaiskasvatusjohtaja Mari Keskitalo, puh: 040 6429877

Suomen Kuntaliitto on antanut yleiskirjeessään 21/2023 liitteenä olevan suosituksen kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista vuodelle 2024.

Esittelijä

sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää ottaa käyttöön ja noudattaa liitteenä olevaa Suomen Kuntaliiton suositusta kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista vuodelle 2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin varhaiskasvatusjohtaja Mari Keskitaloa.

Varhaiskasvatuspalveluiden vuoden 2024 määrärahojen käyttösuunnitelman hyväksyminen

Sivistyslautakunta 30.01.2024 § 8
1743/02.06.01/2023

Valmistelija

varhaiskasvatusjohtaja Mari Keskitalo, puh: 040 6429877

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 18.12.2023 §340 antanut vuoden 2024 täytäntöönpano-ohjeet (oheismateriaali).

Valtuuston hyväksymän (4.12.2023 §322) talousarvion määrärahojen käyttösuunnitelmat ovat vahvistuneet valtuuston päätöksellä talousarvioesitysten mukaisina.

Käyttösuunnitelmilla ja tarvittaessa talousarviovuoden aikana tehtävillä käyttösuunnitelmien tarkistuksilla varmistetaan määrärahojen riittävyys koko vuodelle. Määrärahaa ei ole lupa käyttää loppuun, ellei todellinen perusteltu tarve niin edellytä. Kaupunginhallitus voi määrätä hallintokunnan tekemään muutosesityksiä käyttösuunnitelmiin, jos talouden seurantatiedot sitä edellyttävät.

Vuoden 2024 talousarvion käyttösuunnitelma on siten vahvistunut talousarviokäsittelyn hyväksymisen yhteydessä, eikä muihin muutoksiin ole tarvetta.

Varhaiskasvatuspalveluiden vuoden 2024 talousarvio (€)		
Menot	Tulot	Netto
- 14 172 306	439 500	- 13 732 806

Varhaiskasvatuspalveluiden vuoden 2024 talousarvio on: Tehtäväalueen sitovuustaso vuonna 2024 on toimintamäärärahan ja tulotavoitteen erotus, eli toimintakate. Talousarviokäsittelyn yhteydessä valtuusto hyväksyi varhaiskasvatuspalveluiden toiminnalliset tavoitteet. Varhaiskasvatuspalvelut kuuluvat osaltaan palveluverkkoselvityksen piiriin vuonna 2024.

Esittelijä

sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta

1. päättää merkitä tiedoksi ja noudatettavaksi kaupunginhallituksen antamat vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet
2. hyväksyy varhaiskasvatuspalveluiden käyttösuunnitelmaksi

Päätös

Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin varhaiskasvatusjohtaja Mari Keskitaloa.

Täyttölupa-anomus varhaiskasvatuksen palvelupäällikön viran täyttämiseksi

Sivistyslautakunta 30.01.2024 § 9
123/01.01.01.00/2024

Valmistelija varhaiskasvatusjohtaja Mari Keskitalo, puh. 040 6429 877

Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö on irtisanoutunut virastaan ja siirtyy toisen työnantajan palvelukseen 1.2.2024 alkaen. Palvelupäällikön virkavapaa Ylivieskan kaupungille päättyy 31.1.2024.

Varhaiskasvatuksen palvelupäällikön tehtäväkuvaan kuuluvat palveluohjaus, yksityisen varhaiskasvatuksen valvonta ja ohjaus sekä mahdollisesti jatkossa kunnallisen perhepäivähoidon hallinnollinen ja pedagoginen johtaminen.

Palvelupäällikkö on isossa roolissa varhaiskasvatuksen kehittämisessä yhteistyössä varhaiskasvatuksen johtoryhmän, varhaiskasvatuksen henkilökunnan sekä monialaisen verkoston kanssa.

Palvelupäällikön tehtävään kuuluu myös varhaiskasvatusjohtajan varajohtajana toimiminen.

Varhaiskasvatuksen esihenkilöstöjärjestelyt kuuluvat osaltaan syksyllä 2023 laadittuun kaupungin talouden sopeuttamisohjelmaan. Siihen perustuen alustava tehtäväalueiden uudelleentarkastelu ja tehtäväjako on aloitettu varhaiskasvatuksen esihenkilöiden tehtäväkuvien sekä palvelutarpeen ennusteiden perusteella. Tarkastelussa on, että syyskaudelle 2024 perhepäivähoidon ohjaajan tehtävät jaettaisiin tulosalueen sisällä, ja perhepäivähoidon ohjaajan virka jätettäisiin täyttämättä 1.8.2024 alkaen.

Varhaiskasvatuksen esihenkilöitä ovat varhaiskasvatusjohtaja, palvelupäällikkö, perhepäivähoidon ohjaaja ja päiväkodin johtajat. Keväällä 2024 palvelupäällikön tehtäviä väliaikaisesti hoitavat varhaiskasvatusjohtaja ja vs. perhepäivähoidon ohjaaja.

Varhaiskasvatuksen palvelupäällikön viran täyttäminen on välttämätöntä perustuen erityisesti yksityisen varhaiskasvatuksen suureen osuuteen (n. 40 %) Ylivieskan varhaiskasvatuspalveluiden kokonaisuudesta. Palvelupäällikkö vastaa yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnasta, ohjauksesta ja palvelusetelin myöntämisestä.

Esittelijä sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus Sivistyslautakunta esittää, että kaupunginhallitus myöntää täyttöluvan 1.4.2024 alkaen toistaiseksi voimassa olevaan varhaiskasvatuksen palvelupäällikön viran täyttämiseen.

Päätös Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin varhaiskasvatusjohtaja Mari Keskitaloa.

Esiopetusryhmien oppilaaksioton periaatteet

Sivistyslautakunta 30.01.2024 § 10
1713/12.01.00.00/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Kai Perttu, varhaiskasvatusjohtaja Mari Keskitalo,
talouspäällikkö Tuomo Kallio

Sivistyslautakunta on päättänyt 26.3.2019 §39 esiopetusryhmien oppilaaksioton periaatteista (oheismateriaalina), joita on tarpeen tarkentaa.

Perusopetuslain 4 §:n mukaan kunta on velvollinen järjestämään perusopetusta sen alueella asuville oppivelvollisuusikäisille sekä oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuonna esiopetusta. Lisäksi kunta on velvollinen järjestämään oppivelvollisuuden alkamisvuonna esiopetusta pidennetyn oppivelvollisuuden piirissä oleville lapsille ja niille lapsille, jotka aloittavat perusopetuksen vuotta säädettyä myöhemmin.

Perusopetuslain 6 §:n mukaan opetus tulee kunnassa järjestää siten, että oppilaiden matkat ovat asutuksen, koulujen ja muiden opetuksen järjestämipaikkojen sijainti sekä liikenneyhteydet huomioon ottaen mahdollisimman turvallisia ja lyhyitä. Esiopetusta järjestettäessä tulee lisäksi ottaa huomioon, että opetukseen osallistuvilla lapsilla on mahdollisuus käyttää varhaiskasvatuspalveluita.

Kunta osoittaa esioppilaalle lähikoulun tai muun soveltuvan paikan, jossa annetaan opetusta sellaisella oppilaan omalla kielellä, jolla kunta on velvollinen opetusta järjestämään. Esiopetusta saavalle oppilaalle voidaan opetuksen järjestämipaikaksi osoittaa myös vastaavat edellytykset täyttävä varhaiskasvatuspaikka tai muu soveltuva esiopetuksen järjestämipaikka.

Koko Ylivieskan kaupungin alue on avoin esiopetuksen oppilaaksiottoalue, jossa esiopetuspaikan osoittaminen valmistellaan ja päätetään esioppilaaksi ottamisen periaatteiden mukaan seuraavasti:

- Esiopetus päiväkodeissa: valmistelu yhteistyössä varhaiskasvatuksen esihenkilöiden toimesta. Varhaiskasvatusjohtaja osoittaa paikan.
- Esiopetus kouluilla: valmistelu yhteistyössä sivistysjohtajan ja koulujen rehtoreiden/johtajien toimesta. Sivistysjohtaja osoittaa paikan.

Esiopetusryhmiä täytettäessä huomioidaan lapsen varhaiskasvatuksen tarve:

- Mikäli lapsi tarvitsee esiopetuksen lisäksi varhaiskasvatuspaikan, esiopetuspaikka osoitetaan pääsääntöisesti päiväkodeista.
- Mikäli lapsi ei tarvitse esiopetuksen lisäksi varhaiskasvatuspaikkaa, esiopetuspaikka osoitetaan pääsääntöisesti koulun yhteydessä järjestettävästä esiopetuksesta.
- Mikäli lapsi tarvitsee esiopetuksen lisäksi vain iltapäivähoitopaikan varhaiskasvatuksessa, esiopetuspaikka on mahdollista osoittaa myös kouluilla järjestettävästä esiopetuksesta, mikäli koululla on varhaiskasvatuksen järjestämä iltapäivähoitoryhmä.

Esiopetusryhmien oppilaaksioton periaatteet:

1. Esiopetuspaikka osoitetaan mahdollisuuksien mukaan samasta päiväkodista, jossa lapsi on varhaiskasvatuksessa. Näin turvataan hoitosuhteen jatkuvuus tutussa päiväkodissa.
2. Lapsille, joilla on tehostetun tai erityisen tuen päätös, osoitetaan paikka ns. perusryhmässä, mikäli lapsen tarvitsemat tukitoimet voidaan järjestää kyseisessä ryhmässä.
3. Esiopetuspaikka osoitetaan lapsille, joilla on sisarusperuste: Esioppilaan kanssa samassa osoitteessa asuvalle sisarukselle osoitetaan mahdollisuuksien mukaan varhaiskasvatuspaikka esioppilaan kanssa samaan yksikköön.
4. Esiopetuspaikan määräämisessä huomioidaan käytettävissä olevat tilat, tarkoituksenmukaiset opetusjärjestelyt, kodin etäisyys esiopetuspaikasta sekä tarvittavat kuljetusjärjestelyt.
5. Mikäli samat hakukriteerit täyttäviä hakijoita on enemmän kuin ko. yksikössä on esiopetuspaikkoja, oppilaat valitaan viime kädessä arpomalla.
6. Esiopetusryhmään otetaan ensisijaisesti oman kunnan oppilaita. Mikäli esiopetusryhmään jää tilaa tämän jälkeen, on mahdollista ottaa esiopetukseen lapsia muista kunnista, mikäli kotikunta sitoutuu maksamaan oppilaan kaikki tuen / varhaiskasvatuksen kustannukset.

Edellämainituista periaatteista voidaan poiketa perustellusta syystä.

Esittelijä

sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy edellä mainitut periaatteet esiopetusryhmien oppilaaksioton periaatteiksi. Periaatteita sovelletaan ensimmäisen kerran lukuvuoden 2024-25 oppilaaksioton yhteydessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Asiantuntijana oli varhaiskasvatusjohtaja Mari Keskitalo.

Sivistystoimialan selvitys riskienhallinnasta ja sisäisen valvonnan raportit 2023

Sivistyslautakunta 30.01.2024 § 11
2096/00.01.04/2023

Valmistelija

Taluspäällikkö Tuomo Kallio, puh. 044 4294 315, Sivistysjohtaja Kai Perttu, puh. 044 4294 314, Varhaiskasvatusjohtaja Mari Keskitalo, puh. 040 6429 87, Nuorisopalvelujohtaja Elisa Männistö puh. 044-4294355

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat osa kaupungin johtamis- ja hallintojärjestelmää, strategista ja operatiivista toiminnan suunnittelua, päätöksentekoa, seurantaa, poikkeamiin reagoimista sekä suoriutumisen arviointia. Sisäinen valvonta on osa johtamistoimintoja. Sisäisen valvonnan järjestämisestä on säädökset Kuntalaissa ja Ylivieskan kaupungin hallintosäännössä (HS 90-92 §). Toimielimen on sisällytettävä vuosittain toimintakertomukseensa arvio sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä keskeisistä johtopäätöksistä kaupunginhallituksen sisäisen valvonnan selontekoa varten. Riskienhallinta ja sisäinen valvonta kuvataan yhteisillä lomakkeilla.

Ohjeiden mukaisesti toimialan selvitys riskien hallinnan ja sisäisen valvonnan osalta tulee käsitellä vuoden ensimmäisessä lautakunnan tai johtokunnan kokouksessa, koska riskienhallinnan ja sisäinen valvonnan menetelmät ja tuloksien yhteenveto pitää käsitellä kaupunginhallituksessa ennen tilinpäätöksen hyväksymistä. Tilinpäätöksen valmistelu on muilta osin vielä kesken. Sivistystoimialan johtoryhmä on yhdessä valmistellut yhteisen selvityksen riskienhallinnasta.

Sivistyslautakunta käsittelee osaltaan sivistystoimialan yhteisen selvityksen riskienhallinnasta. Kansalaisopiston ja musiikkiopiston johtokunnat käsittelevät osaltaan omat selvitykset. Lisäksi sivistystoimialan tehtäväalueet: koulutus-, nuoriso- ja varhaiskasvatuspalvelut ovat valmistelleet tehtäväaluekohtaiset selvitykset sisäisestä valvonnasta ja sen järjestämisestä.

Sivistystoimialan riskienhallintalomake ja selvitykset sisäisen valvonnan järjestämisestä ovat liitteinä

Esittelijä

sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi ja hyväksyy osaltaan riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan selvitykset liitteiden mukaisesti sekä lähettää ne edelleen tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin varhaiskasvatusjohtaja Mari Keskitaloa, joka poistui kokouksesta varhaiskasvatuksen osuuden käsittelyn jälkeen.

Päätöksenteon jälkeen pidettiin kokoustauko klo 18:33-18:40.

Liitteet

Sivistyslautakunta

§ 11

30.01.2024

- Liite1 Varhaiskasvatuspalvelut_ Sisäinen valvontalomake
- Liite2 Riskienhallinta sivistystoimiala TP 2023
- Liite3 Sisäinen valvontalomake nuorisopalvelut TP 2023
- Liite4 Sisäinen valvontalomake koulutuspalvelut TP 2023

Sivistyslautakunnan vuoden 2024 määrärahojen käyttövastuut ja laskujen hyväksyjät

Sivistyslautakunta 30.01.2024 § 12
1743/02.06.01/2023

Valmistelija

Taluspäällikkö Tuomo Kallio, puh. 044 4294 315

Valtuuston hyväksymän vuoden 2024 talousarvion määrärahojen käyttösuunnitelmat ovat vahvistuneet pääsääntöisesti lauta- ja johtokuntien talousarvioesitysten 2024 mukaisina. Kaupunginhallitus on antanut 18.12.2023 § 340 vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. (Oheismateriaalina)

Täytäntöönpano-ohjeissa todetaan, että lauta- ja johtokuntien tulee nimetä toiminnasta ja määrärahan käytöstä vastaavat henkilöt, joiden tehtävänä on mm.:

- Vastata siitä, että määrärahoja käytetään talousarviossa ja käyttösuunnitelmissa edellytetyllä tavalla sekä seurata määrärahan riittävyyttä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista.
- Hyväksyä laskut ja muut kirjanpitositteet.
- Ryhtyä välittömiin toimenpiteisiin havaitessaan määrärahan riittämättömyyden.

Hallintokuntien on kunkin vuoden alussa nimettävä yksilöidyt tehtävänimikkeet (henkilöt), jotka ovat oikeutettuja laskujen hyväksymiseen. Lisäksi on tarkoituksenmukaista nimetä myös laskujen asiataarkastajat. Vastuuhenkilöiden on jo palveluiden ja tavaroiden tilaamisen yhteydessä varmistettava määrärahan riittävyys. Kaupungilla on käytössä ostolaskujen sähköinen käsittelyohjelma. Laskujen tarkastajia ja hyväksyjä koskevista muutoksista on ilmoitettava välittömästi Kuntien Hetapalvelut Oy:n ostoreskontran työntekijöille. Laskujen hyväksyjä vastaa mm. siitä, että tositteessa on vuoden 2024 tilikartan mukaiset oikeat tilimerkinnot ja menon suorittamiseen on käytettävissä määräraha. Laskut on tarkastettava ja hyväksyttävä sekä toimitettava maksatukseen ennen eräpäivää. Hyväksyjä nimettäessä pääsääntönä tulee olla, että alaisella ei ole oikeutta hyväksyä esihenkilöä koskevaa laskua. Lauta- ja johtokunnan tulee erikseen käsitellä ja hyväksyä em. pääsäännöstä poikkeaminen.

Sivistyslautakunta käsittelee erikseen vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. Talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa tarkennetaan vastuuhenkilöiden tehtäviä.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta määrää laskujen hyväksyjät liitteiden mukaisesti. Lisäksi sivistysjohtaja ja taluspäällikkö voivat tarvittaessa hyväksyä kaikkien sivistyslautakunnan alaisten tulosalueiden laskuja. Sivistysjohtajan laskut hyväksyvät lautakunnan puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja.

Päätös

Hyväksyttiin.

Taluspäällikkö Tuomo Kallio ja sivistysjohtaja Kai Perttu ilmoittivat olevansa hallintolain 28 § mukaan esteellisiä ja poistuivat kokouksesta päätöksenteon ajaksi.

Liitteet

Liite5 Koulutus- ja nuorisopalveluiden laskujen käsittelijät

Liite6 Varhaiskasvatuspalveluiden laskujen asiatarastajat ja hyväksyjät 1.1.2024 alkaen

Yleissivistävän koulutuksen vuoden 2024 määrärahojen käyttösuunnitelman hyväksyminen

Sivistyslautakunta 30.01.2024 § 13
1743/02.06.01/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Kai Perttu, puh. 044 4294 314, Talouspäällikkö Tuomo Kallio, puh. 044 4294 315

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 18.12.2023 § 340 antanut vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet (oheismateriaalina). Uutena linjauksena ohjeessa on toimien ja virkojen täyttölupaprosessin uudistaminen.

Sivistyslautakunnan (17.10.2023 § 128) hyväksymään talousarvioesitykseen on tehty kaupungin talouden sopeuttamisen edellyttämät muutokset. Kaupungin talouden sopeuttamisohjelma on laadittu vuosille 2024–2025. Sivistyslautakunta on (14.11.2023 § 144) käsitellyt osaltaan kaupungin talouden sopeuttamisohjelman, jonka kaupunginvaltuusto on hyväksynyt (11.12.2023 § 69) osa vuoden 2024 talousarviota. Vuoden 2024 talousarvion määrärahojen alustavat käyttösuunnitelmat ovat vahvistuneet valtuuston päätöksellä (11.12.2023 § 70) pääsääntöisesti hallintokuntien talousarvioesitysten mukaisina ml. talouden sopeuttamistoimet.

Kaupungin heikko taloudellinen tilanne pakottaa laatimaan talouden ja toiminnan sopeuttamisohjelman, jolla supistetaan toimintaa ja vähennetään kustannuksia. Valtuuston hyväksymät sopeuttamistoimenpiteet sisältävät yhteisesti tunnistettua taloudellista ja toiminnallista riskiä. Koulutuspalveluiden toiminnan luonteen takia talouden sopeuttaminen on pääosin toteutettavissa lukuvuonna 2024–2025 eli vasta syksyllä 2024. Sopeuttaminen kohdistuu mm. seuraaviin toimiin: Opetusryhmien vähentyminen lapsien määrän vähentyessä, tuntikehys/tuntijako, koulunkäynninohjaaja resurssien uudelleen kohdistaminen kriteerejä tarkastelemalla, Koulujen oppilashuolto/perhetyön muutokset ja oppilashuollon rajapintojen tarkastelu Pohteen kanssa, maksujen nosto. Taloudellinen riski kohdistuu erityisesti opetus- ja oppilashuollon palkkamäärärahoihin. Erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden lukumäärä on edelleen kasvussa. Lasten ja nuorten mielenterveyden palveluiden saatavuus on heikko, ellei olematonta. Johtuen kaupungin taloudellisesta tilanteesta vuoden 2024 talousarvioesitys ei sisällä henkilöstöesityksiä.

Käyttösuunnitelmilla ja tarvittaessa talousarviovuoden aikana tehtävillä käyttösuunnitelmien tarkistuksilla varmistetaan määrärahojen riittävyys koko vuodelle. Määrärahaa ei ole lupa käyttää loppuun, ellei todellinen perusteltu tarve niin edellytä. Kaupunginhallitus voi määrätä hallintokunnat tekemään muutosesityksiä käyttösuunnitelmiin, jos talouden seurantatiedot sitä edellyttävät. Tilivelvolliset viranhaltijat ovat määritelty talousarviokirjassa. Vuoden 2024 talousarvion käyttösuunnitelma on siten vahvistunut talousarviokäsittelyn hyväksymisen yhteydessä, eikä muihin muutoksiin ei ole tarvetta.

TAE 2024	menot	tulot	netto
Koulutoimen hallinto (ltk)	357 499	100	357 399
Peruskoulut yhteensä (ltk)	27 055 848	1 248 648	25 807 200
Lukio yhteensä (ltk)	2 671 902	71 950	2 599 952
YHTEENSÄ (KV)	30 085 249	1 320 698	28 764 551

Yleissivistävän koulutuksen vuoden 2024 talousarvio on seuraava: Tehtäväalueen sitovuustaso vuonna 2024 on toimintamäärärahan ja tuloarvion erotus, eli toimintakate. Talousarviokäsittelyn yhteydessä valtuusto hyväksyi yleissivistävän koulutuksen toiminnalliset tavoitteet eli strategiset toimet/teot lautakunnan esittämässä muodossa.

Talouspäällikkö on valmistellut talousarvion täytäntöönpanoa täydentäviä ohjeita, jotka ovat esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta 1. päättää merkitä tiedoksi ja noudatettavaksi kaupunginhallituksen antamat vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet ja sitä täydentävät ohjeet. 2. hyväksyy yleissivistävän koulutuksen käyttötalouden talousarvioesityksen käyttötalouden talousarvion käyttösuunnitelmaksi kaupunginhallituksen ja – valtuuston tekemin muutoksin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Koulutuspalveluiden talousraportti 30.11.2023

Sivistyslautakunta 30.01.2024 § 14
653/02.02.02/2023

Valmistelija

Taluspäällikkö Tuomo Kallio, puh. 044 4294 315

Marraskuun lopullinen talousraportti on valmistunut. Tilinpäätöksen valmistuminen ja joulukuun lopullinen kirjapidon raportti ei ole vielä valmis, eikä kaikkia laskuja ja tuloja ole vielä kirjattu. Oppikirjojen, koulutarvikkeiden ja työaineiden hinnat ovat nousseet kohtuullisen paljon, joka aiheuttaa määrärahapaineita. Palkkamäärärahat ovat ylittymässä. Palkkamäärärahoihin kohdistuu aikaisempia vuosia suurempi paine. Palkkojen sopimuskorotusten suuruus touko- kesäkuussa oli noin 3.9 %, vuosikeskiarvo on 4,85 %. Kaupungin talousarvio-ohjeen mukainen palkkamäärärahojen varaus sopimuskorostuksiin oli 3.1%. Lisäksi koulutuspalveluiden sairaus- ja äitiyslomasijaisiin varatut määrärahat ovat ylittymässä. Saadun ennakkotiedon perusteella sairauslomien määrä on kasvussa. Toiminnan luonteen takia sijaisuuksia on ollut välttämätöntä täyttää.

Käyttötalouden valtionosuuksien tulot että menot näyttäisivät toteutuvan lähes ennakoitun mukaisesti. Tilinpäätöksen yhteydessä siirrettiin hankkeiden avustuksia kuluvalle vuodelle, joka nostaa tulojen toteutumalukua. Lisäksi hankkeiden avustuksia on kertynyt alkuvuonna ennakoitua enemmän. Loppuvuodesta hanketuottoja(avustuksia) siirretään hankkeiden toiminnan mukaan seuraavalle vuodelle 2024.

Talousraporttien ja ennusteiden perusteella oli tarpeen esittää talousarvion muutosta, vaikka täysin tarkkaan ennustetta ei lisätalousarvoista voitu siinä vaiheessa tehdä. Lisämäärärahojen katteeksi esitetään tuloja, jolloin talousarvion ylitystarve vähenee. Muiden toimintojen mahdolliset säästöt eivät tule riittämään ylitysten katteeksi.

Palkkamäärärahat ovat ylittymässä ja muut seuraavat tekijät aiheuttavat määrärahojen ylityspaineita: Hetan -laskutus tulee ylittämään talousarviomäärärahan. Pohde siirsi 3–9 luokkalaisten erityisoppilaiden iltapäivätoiminnan toiminnat Ylivieskan kaupungin hoidettavaksi syksystä 2023 alkaen. Lisäksi Pohde laskutti kaupungilta em. oppilaiden alkuvuoden iltapäivätoiminnan kustannukset. Leasing- kustannuksiin varatut määrärahat ovat ylittymässä. Syynä ovat laitteiden hintojen nousu, toimimattomien päätelaitteiden uusinta ja uusien laitteiden hankinta erälle kouluille. Lisäksi kaikkiin uusiin laitteisiin hankintaan etähallintaohjelma, joka nostaa laitteiden hankintahintaa. Valmistavan opetuksen toiminta on jatkunut ja laajentunut. Valmistava opetus on keskitetty Katajan koululle. Valmistavan opetuksen oppilaiden tueksi on jouduttu palkkaamaan oppilashuollon resurssia, jota ei osattu ennakoida. Erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden määrä on edelleen lisääntynyt. Pienluokkien lakisääteiset maksimi ryhmäkoot ovat nyt lähes täynnä. Näiden oppilaiden opetukseen ja oppilashuoltoon on ollut välttämätöntä lisätä henkilöresurssia. Syksyn aikana on jouduttu perustamaan uusia pienopetusryhmiä Katajan, Rannan ja Kaisaniemen kouluille. Näitä opetuksen ja oppilashuollon

välttämättömiä tarpeita ei voitu ennakoida talousarvion laadinnan vaiheessa, eteenkin kun talousarvioesitys oli jo valmisteluvaiheessa tiukka.

Käyttötalous	TA 2023	TOT 11/ 2023	TOT %	Lask.tot	ALI/Yli lask tot
Menot	-29 304 688	-27 343 266	93,3 %	-26 862 631	-480 635
Tulot	1 267 242	1 693 876	133,7 %	1 161 639	532 237
Netto	-28 037 446	-25 649 390	91,5 %	-25 700 992	51 602
Sis. Alustavan lomarahajaksotuksen					

Sivistyslautakunta on 14.11.2023 § 147 käsitellyt ja osaltaan hyväksynyt talousarviomuutoksen, jonka nettomuutos on 491.094 euroa. Koulutuspalveluiden investointimääräraha 30.000 € jää käyttämättä, joka voidaan todeta säästönä.

Lisätalousarvio ei ole näkyvässä marraskuun kirjanpidon raporteissa.

Koulujen johtoa on muistutettu tiukasta talouden pidosta ja säästäväisyydestä.

Esityslistan oheismateriaalina ovat marraskuun lopullinen talousraportit. Talouspäällikkö antaa tarkemman tilannekatsauksen kokouksessa.

Esittelijä

sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion toteutumisasiaportit saattaa ne edelleen kaupunginhallituksen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Opetuksen kehittämiskoordinaattorin sivutoimi-ilmoitus

Sivistyslautakunta 30.01.2024 § 15
45/01.01.03.00/2024

Valmistelija Sivistysjohtaja Kai Perttu, puh. 044 4294 314

Sivistyslautakunnalle on saapunut 10.1.2024 kevätlukukautta 2024 koskien opetuksen kehittämiskoordinaattori [REDACTED] sivutoimi-ilmoitus:

”Työskentelen Seinäjoen ammattikorkeakoulussa 1.1. - 31.5.2024 saakka sivutoimisena tuntiopettajana. Opetan verkko-opetuksena asiakkuuksien johtamista sekä moniluku- ja medialukutaitoa kirjasto- ja tietopalvelualan opiskelijoille. Viikkotunteja on neljä, jotka teen lauantaisin. Työskentely tapahtuu etätöyönä ajasta ja paikasta riippumatta. Toiminta ei kilpaile nykyisen työtehtävän kanssa.

[REDACTED]”

Esittelijä sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus Sivistyslautakunta merkitsee sivutoimi-ilmoituksen tiedoksi ja päättää, että mahdollisesti virka-aikana tapahtuvasta toiminnasta tulee tehdä asianmukaiset virkavapausanomukset ja -päätökset.

Päätös Hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

Sivistyslautakunta 30.01.2024 § 16

1. Opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus 1062/2023 indeksillä tarkistetuista varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1.8.2024 alkaen.

Esittelijä sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Tilannekatsaus

Sivistyslautakunta 30.01.2024 § 17

Tilannekatsaus ajankohtaisista asioista.

Esittelijä

sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus

Tilannekatsaus merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kokouksen alussa koordinaattori Juha Torvikoski esitteli Harrastamisen Suomen mallin ja kerhohankkeita (klo 17-17:22).

Viranhaltijapäätökset

Sivistyslautakunta 30.01.2024 § 18

Viranhaltijapäätökset ajalta 8.12.2023-25.1.2024	
Sivistysjohtaja	§ 196, 198-201, 2-6, 8-15, 17-18
Taluspäällikkö	§ 110-112, 1-2
Rehtori Taanila	§ 15-20, 1
Varhaiskasvatusjohtaja	§ 42
Palvelupäällikkö	§ 47
Päiväkodin johtaja Hakalahti	§ 1-3
Päiväkodin johtaja Joukahainen	§ 1-5
Nuorisopalvelujohtaja	§ 7-9, 1

Esittelijä

sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus

Merkitään viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päätetään, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 8, § 9, § 11, § 13, § 14, § 16, § 17, § 18

Muutoksenhakukielto

Päätökseen ei voi hakea muutosta, jos:

1. päätös koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).
2. päätös koskee virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja asia voidaan saattaa ratkaistavaksi työtuomioistuimessa (TTL 1 § ja KVhl 50 § 2 mom).
3. laissa on säädetty muutoksenhakukiellosta asiassa tehtyyn päätökseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylivieskan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 70, 84101 Ylivieska
Käyntiosoite: Kyöstintie 4, 84100 Ylivieska
Sähköpostiosoite: kirjaamo@ylivieska.fi
Puhelinnumero: 08 42941 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 – 15.00.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla alkaen 02.02.2024

	Päivämäärä
Päätös on lähetetty asianosaiselle kirjeellä	
Päätös on lähetetty asianosaiselle sähköpostilla	
Päätös on lähetetty asianosaiselle saantitodistuksella	
Päätös on luovutettu asianosaiselle	

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 7, § 10, § 12, § 15**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen
- jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Ylivieskan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Ylivieskan kaupunki / sivistyslautakunta
PL 70 (Kyöstintie 4)
84101 Ylivieska
kirjaamo@ylivieska.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylivieskan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 70, 84101 Ylivieska
Käyntiosoite: Kyöstintie 4, 84100 Ylivieska

Sähköpostiosoite: kirjaamo@ylivieska.fi
Puhelinnumero / vaihde: 08 42941

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 – 15.00.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla alkaen 02.02.2024

	Päivämäärä
Päätös on lähetetty asianosaiselle kirjeellä	
Päätös on lähetetty asianosaiselle sähköpostilla	
Päätös on lähetetty asianosaiselle saantitodistuksella	
Päätös on luovutettu asianosaiselle	