

Hyvinvointilautakunta

Aika 13.12.2023 klo 18:03 - 18:44

Paikka Hotelli Käenpesän neuvotteluhuone ja Teams-kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 111	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 112	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 113	Hyvinvointitoimiala sisäinen valvonta	5
§ 114	Hyvinvointitoimialan riskienhallinnan arviointi	7
§ 115	Hyvinvointilautakunnan kokousaikataulu vuosi 2024	8
§ 116	Liikuntapalveluiden sivutoimi-ilmoitus	9
§ 117	Ilmoitusasiat	10
§ 118	Viranhaltijapäätökset	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nivala Juha	puheenjohtaja	
	Salmela Ami	varapuheenjohtaja	
	Laakkonen Tanja	jäsen	
	Löfbacka Juhani	jäsen	
	Mattila Teemu	jäsen	
	Mehtälä Ari	jäsen	
	Pinola Leena	jäsen	
	Turunen-Hemmilä Orvokki	jäsen	
	Jaatinen Markus	kaupunginhallituksen edustaja	
	Vaahtera Amanda	nuorisovaltuuston edustaja	
	Joose Kemppainen	esittelijä	
	Janne Koski	asiantuntija	
	Janne Raudaskoski	asiantuntija	
Poissa	Salo Margareetta		

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti

Juha Nivala
puheenjohtaja

Janne Raudaskoski
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

111 - 118

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

Tanja Laakkonen
pöytäkirjantarkastaja

Juhani Löfbacka
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla alkaen 20.12.2023 12:00

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvinvointilautakunta 13.12.2023 § 111

Hallintosäännön 135 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista, vähintään kolmea (3) päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 8.12.2023. Esityslista on julkaistu samana päivänä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Hyvinvointilautakunta 13.12.2023 § 112

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan ja on nähtävänä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Mikäli pöytäkirjantarkastajaksi valittu henkilö on esteellinen tai estynyt käsittelemään jotakin asiaa, tarkastaa pöytäkirjan kyseisen asian osalta varalle valittu henkilö.

Esittelijä

hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tanja Laakkonen (varalle Teemu Mattila) ja Juhani Löfbacka (varalle Ari Mehtälä).

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tanja Laakkonen (varalle Teemu Mattila) ja Juhani Löfbacka (varalle Ari Mehtälä).

Hyvinvointitoimiala sisäinen valvonta

Hyvinvointilautakunta 13.12.2023 § 113
16/00.03.01/2023

Valmistelija Hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tavoitteena on varmistaa, että kaupungille ja kaupunkikonsernille asetetut tavoitteet saavutetaan ja että toiminta on tuloksellista. Sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa ei eriytetä muusta tavoitteiden saavuttamiseen tähtäävästä toiminnasta, vaan se on jatkuva osa päivittäistä johtamista, ohjaamista ja työn toteuttamista. Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan yleisesti kaikkia niitä toiminta- ja menettelytapoja, joilla tilivelvolliset viranhaltijat ja esimiehet pyrkivät varmistamaan, että

- Kaupungin toiminta on taloudellista ja tuloksellista
- Päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa
- Lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan
- Omaisuus ja voimavarat turvataan

Kaupungin toimielimet vastaavat vastuualueellaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta tämän ohjeen mukaisesti. Toimialojen ja tulosalueiden johtavat viranhaltijat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta toimialallaan ja tulosalueellaan, ohjeistavat alaisiaan tulosyksiköitä sekä raportoivat kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Sisäisen valvonnan osatekijöitä voidaan jaotella:

- Päätöksentekoprosessin sisäinen valvonta
- Henkilöstöasioiden sisäinen valvonta
- Taloussuunnittelun sisäinen valvonta
- Kirjanpidon ja maksuliikenteen sisäinen valvonta
- Talousraportointi
- Omaisuuden hallinnoinnin sisäinen valvonta
- Tietohallinnon ja tietoturvan sisäinen valvonta
- Avustusten, takausten ja vakuuksien myöntäminen
- Sopimushallinta
- Hankkeiden (projektien) hallinnointi

Hyvinvointitoimialan sisäisen valvonnan osatekijät, toimenpiteet sekä arviointi löytyy liitteestä.

Esittelijä hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi ja hyväksyy osaltaan hyvinvointitoimialan sisäisen valvonnan osatekijät, toimenpiteet sekä niiden arvioinnin ja lähettää ne edelleen kaupunginhallitukselle.

Hyvinvointilautakunta

§ 113

13.12.2023

Päätös

Hyvinvointilautakunta merkitsi tiedoksi ja hyväksyi osaltaan hyvinvointitoimialan sisäisen valvonnan osatekijät, toimenpiteet sekä niiden arvioinnin ja lähettää ne edelleen kaupunginhallitukselle.

Liitteet

Liite 1 Hyvinvointitoimiala sisäinen valvonta

Hyvinvointitoimialan riskienhallinnan arviointi

Hyvinvointilautakunta 13.12.2023 § 114
17/00.03.01/2023

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

Sisäinen valvonta on osa kaupungin johtamis- ja hallintojärjestelmää, strategista ja operatiivista toiminnan suunnittelua, päätöksentekoa, seuranta, poikkeamiin reagoimista sekä suoriutumisen arviointia. Riskienhallinta on osa kaupungin sisäistä valvontaa. Systemaattisen riskienhallinnan avulla otetaan kantaa siihen, mitä riskejä ollaan valmiita kantamaan ja mitä halutaan siirtää tai muuten hallita. Riskienhallintaprosessi pitää sisällään niin riskien kartoituksen, arvioinnin, raportoinnin kuin riskienhallinnan organisoinnin ja vastuiden määrittelyn.

Ohjeistusten mukaisesti toimialan selvitys riskien hallinnan ja sisäisen valvonnan osalta tulee käsitellä vuoden viimeisessä, tai viimeistään vuoden 2024 ensimmäisessä lautakunnan tai johtoryhmän kokouksessa, koska riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan menetelmät ja tuloksien yhteenveto pitää käsitellä kaupunginhallituksessa ennen tilinpäätöksen hyväksymistä.

Hyvinvointitoimialan riskienhallintalomake löytyy liitteenä.

Esittelijä

hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi ja hyväksyy osaltaan riskienhallinnan selvityksen liitteen mukaisesti sekä lähettää ne edelleen tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Hyvinvointilautakunta merkitsi tiedoksi ja hyväksyi osaltaan riskienhallinnan selvityksen liitteen mukaisesti sekä lähettää ne edelleen tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Liitteet

Liite 2 Hyvinvointitoimiala_Riskianalyysilomake

Hyvinvointilautakunnan kokousaikataulu vuosi 2024

Hyvinvointilautakunta 13.12.2023 § 115
2094/00.00.01/2023

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

Hallintosäännön 134 §:n mukaan toimitella pättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Vuoden 2024 kevätkaudelle ehdotetaan seuraavia kokouspäiviä

ke 31.1.2024 klo 17.00
ke 28.2.2024 klo 17.00
ti 19.3.2024 klo 17.00
ke 17.4.2024 klo 17.00
ke 22.5.2024 klo 17.00
ke 12.6.2024 klo 17.00

Esittelijä

hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy selostusosassa esitetyn kokousaikataulun kevätkaudelle 2024.

Päätös

Hyvinvointilautakunta hyväksyy selostusosassa esitetyn kokousaikataulun kevätkaudelle 2024 yhdellä muutoksella: ke 31.1. kokous pidetään ti 30.1. klo 17.00.

Liikuntapalveluiden sivutoimi-ilmoitus

Hyvinvointilautakunta 13.12.2023 § 116
2095/01.01.03.00/2023

Valmistelija Hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

████████████████████ on jättänyt sivutoimi-ilmoituksen 22.11.2023:

"Minä, ██████████ toimin sivutoimisena kevytyrittäjänä Ylivieskan kaupungin ██████████ tehtäväni ohessa. Työskentelen iltaisin ja viikonloppuisin satunnaisesti ja tarvittaessa yritykseni ██████████ hyvinvointi- ja liikuntavalmennusten parissa.

Valmennustyö kattaa fyysisen ja psyykkisen valmennuksen palveluita yksityisasiakkaille sekä työ- ja oppimistyyliohjausta sekä luentoja. Työ ei ole kilpailevaa toimintaa eikä tapahdu ██████████ työajalla".

Ylivieskan kaupungin hallintosäännön mukaan sivutoimiluvan myöntämisestä ja peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää kaupunginhallitus tai asianomainen lautakunta tai johtokunta. Menettely on samanlainen niissä tapauksissa, jolloin sivutoimi ei edellytä työajan käyttöä (hallintosääntö § 59).

Esittelijä hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta hyväksyy sivutoimi-ilmoituksen työajan ulkopuolella suoritettavan sivutoimen harjoittamisesta. Mahdollisesti työaikana tapahtuvasta toiminnasta tulee tehdä asianmukaiset toimivapausanomukset ja -päätökset.

Päätös Hyvinvointilautakunta hyväksyi sivutoimi-ilmoituksen työajan ulkopuolella suoritettavan sivutoimen harjoittamisesta. Mahdollisesti työaikana tapahtuvasta toiminnasta tulee tehdä asianmukaiset toimivapausanomukset ja -päätökset.

Viranhaltijapäätökset

Hyvinvointilautakunta 13.12.2023 § 118

Hyvinvointijohtaja	§ 22
Kirjastojohtaja	§ 15

Esittelijä

hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen

Päätösehdotus

Merkitään viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päätetään, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella käsiteltäväksi.

Päätös

Merkittiin viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päätettiin, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella käsiteltäväksi.

Oheismateriaali

Päätösluettelo-Hyvinvointilautakunta-15.11.-7.12.2023

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 111, § 112, § 115, § 117, § 118**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen ei voi hakea muutosta, jos:

1. päätös koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).
2. päätös koskee virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja asia voidaan saattaa ratkaistavaksi työtuomioistuimessa (TTL 1 § ja KVhl 50 § 2 mom).
3. laissa on säädetty muutoksenhakukiellosta asiassa tehtyyn päätökseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylivieskan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 70, 84101 Ylivieska
Käyntiosoite: Kyöstintie 4, 84100 Ylivieska
Sähköpostiosoite: kirjaamo@ylivieska.fi
Puhelinnumero: 08 42941 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 – 15.00.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla alkaen 20.12.2023 12:00

	Päivämäärä
Päätös on lähetetty asianosaiselle kirjeellä	
Päätös on lähetetty asianosaiselle sähköpostilla	
Päätös on lähetetty asianosaiselle saantitodistuksella	
Päätös on luovutettu asianosaiselle	

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 113, § 114, § 116**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen
- jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Ylivieskan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Ylivieskan kaupunki / hyvinvointilautakunta
PL 70 (Kyöstintie 4)
84101 Ylivieska
kirjaamo@ylivieska.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylivieskan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 70, 84101 Ylivieska
Käyntiosoite: Kyöstintie 4, 84100 Ylivieska

Sähköpostiosoite: kirjaamo@ylivieska.fi
Puhelinnumero / vaihde: 08 42941

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 – 15.00.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla alkaen 20.12.2023 12:00

	Päivämäärä
Päätös on lähetetty asianosaiselle kirjeellä	
Päätös on lähetetty asianosaiselle sähköpostilla	
Päätös on lähetetty asianosaiselle saantitodistuksella	
Päätös on luovutettu asianosaiselle	