

Kaupunginhallitus

Aika 04.12.2023 klo 15:00 - 19:00

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 315	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 316	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 317	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 318	I know - vahvuuskeskeinen työnhaku -nuorten työllistämishanke	7
§ 319	Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma	9
§ 320	Työsuojelun toimintaohjelman hyväksyminen	11
§ 321	Talousarviomuutos II/ 2023	12
§ 322	Vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2025-2027 taloussuunnitelman hyväksyminen	13
§ 323	Ilmoitusasiat	16
§ 324	Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	16
§ 325	Omistajaohjausasiat	17
§ 326	Tilannekatsaus	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Alanen Terttu	puheenjohtaja	
	Sorvisto Marko	1. varapuheenjohtaja	
	Hirvelä Tarmo	2. varapuheenjohtaja	Esteellinen §322/1
	Haapakoski Paula	jäsen	
	Häggman Sanna	jäsen	Pöytäkirjantarkastaja §322
	Jaatinen Markus	jäsen	
	Laakkonen Tanja	jäsen	Poistui klo 17.50.
	Löytynoja Alpo	jäsen	Esteellinen §322/2
	Uusikylä Tapani	jäsen	Esteellinen §322/1
	Koskela Juha	valtuuston puheenjohtaja	Esteellinen §322/2, §322/3
	Haapakoski Kaisa	valtuuston 1. varapuheenjohtaja	Esteellinen §322/1
	Korkeakoski Mikko	valtuuston 2. varapuheenjohtaja	Esteellinen §322/2
	Mäkihonka Mervi	asiantuntija	Läsnä §318
	Niemelä Juho	asiantuntija	Läsnä §318
	Savolainen Nina	asiantuntija	Läsnä §319, §320
	Vuolle Antton	asiantuntija	Läsnä §319
	Yliluoma Joonas	asiantuntija	Esteellinen §322/2, §322/3, §322/3, poistui klo 17.50.
	Sorvisto Maria	esittelijä	
	Saarela Eija	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Sorvisto Maria		

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti

Terttu Alanen
puheenjohtajaEija Saarela
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

315 - 326

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

Markus Jaatinen
pöytäkirjantarkastajaTanja Laakkonen
pöytäkirjantarkastaja
(§315-§321)Sanna Häggman
pöytäkirjantarkastaja
(§322)Tapani Uusikylä
pöytäkirjantarkastaja
(§323-§326)

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla alkaen 07.12.2023.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus 04.12.2023 § 315

Hallintosäännön 135 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista, vähintään kolmea (3) päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla torstaina 30.11.2023. Esityslista on julkaistu samana päivänä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä kaupunginjohtaja Maria Sorvisto

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Kaupunginhallitus 04.12.2023 § 316

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan ja on nähtävänä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Mikäli pöytäkirjantarkastajaksi valittu henkilö on esteellinen tai estynyt käsittelemään jotakin asiaa, tarkastaa pöytäkirjan kyseisen asian osalta varalle valittu henkilö.

Esittelijä

kaupunginjohtaja Maria Sorvisto

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Markus Jaatinen (varalle Alpo Löytynoja) ja Tanja Laakkonen (varalle Tapani Uusikylä).

Päätös

Hyväksyttiin.

Esityslistan hyväksyminen

Kaupunginhallitus 04.12.2023 § 317

Esittelijä kaupunginjohtaja Maria Sorvisto

Päätösehdotus Hyväksytään laadittu esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Yksimielisesti hyväksyttiin:

Lisäys asiakohtaan 323: Huvikummun työntekijöiden ja lasten kannanotto lakkauttamiseen, kirje (saap. 4.12.2023). Ilmoitusasia merkittiin tiedoksi ennen Talousarvion 2024 käsittelyä.

Käsittelyjärjestyksen muutos: asiakohdat nro. 321 ja nro. 322 käsitellään ennen asiakohtaa nro. 319.

I know - vahvuuskeskeinen työnhaku -nuorten työllistämishanke

Kaupunginhallitus 04.12.2023 § 318
2072/00.01.05/2023

Valmistelija

elinvoimajohtaja Juho Niemelä

Kuntakokeilun asiakkaina on paljon nuoria, jotka ovat haastavissa elämäntilanteissa, eivät välttämättä ole valmiita lähtemään palveluihin, tai jotka tarvitsisivat tiivistä yksilöllistä ohjausta. Resurssit ovat rajalliset, eikä soveltuvaa palvelua välttämättä ole, mihin nuoria voisi ohjata, eikä kasvokkain tarjottavaa yksilöllistä ohjausta voida resurssien rajallisuuden takia tarjota.

Kuntakokeilu, Ohjaamo ja Sytyke ovat suunnitelleet tähän tarpeeseen hankkeen, jonka toimialueena on tulevan työllisyysalueen Ylivieskan palvelualue. Hankkeen kohderyhmään kuuluvat hankealueella asuvat nuoret alle 29-vuotiaat työnhakijat ja työttömät työnhakijat sekä työelämän ulkopuolella olevat alle 29-vuotiaat nuoret, jotka eivät ole työnhakijana. Kohderyhmässä keskitytään etenkin niihin nuoriin työnhakijoihin, joille työllistyminen on ajankohtaista. Kohderyhmää ohjataan hankkeen toimenpiteisiin heti työnhaun varhaisessa vaiheessa, jotta työnhaku ei pitkittyisi. Työllistämisen tehostaminen nousee erityisen tärkeäksi, kun työllisyysahoito siirtyy kuntiin ja rahoitusmallit muuttuvat, jolloin työllistäminen avoimille työmarkkinoille on erityisen tärkeää.

Hankkeen tavoitteina on: 1. Tunnistaa nuorten työnhakijoiden osaaminen ja vahvuudet, 2. Vahvistaa nuorten työelämä- ja työsopimustietoisuutta, 3. Nuorten työllistyminen avoimille työmarkkinoille, 4. Tekoälyn hyödyntäminen työnhaussa ja työelämässä sekä 5. Luoda ja pilotoida nuorten työllistämisen palvelumalli, joka soveltuu käytettäväksi työllisyysalueellemme TE2024-muutoksessa. Hankkeeseen on suunniteltu toimenpiteitä, joiden avulla nuoria saadaan tunnistamaan vahvuutensa, rohkaistumaan hakeutumaan töihin sekä työllistymään avoimille työmarkkinoille. Hankkeen toimenpiteiden avulla lisätään osallistujien työelämätietoisuutta ja opetetaan perinteisten työelämätaitojen lisäksi myös uusia työelämässä tarvittavia taitoja, kuten tekoälyn käyttöä työtehtävissä.

Hanketta varten haetaan ESR-rahoitusta, jonka rahoitusosuus on 80% hankkeen kokonaiskustannuksista. Hanke on kolmivuotinen ja toteutetaan aikavälillä 1.1.2024 – 31.12.2026. Hankkeen toteuttaa Sytyke. Hankkeen kokonaiskustannukset ovat 399 891 euroa (133 297 euroa / v), josta Sytykkeen rahoitusosuus on 16% eli 63 981 euroa (21 327 euroa / v), ja Ylivieskan kaupungin osuus 4% eli 15 996 euroa (5332 euroa / v). Kustannukset katetaan elinvoimapalveluiden kustannuspaikalta 1250 tililtä 4740. Hanke vahvistaa tuoreessa elinvoimastrategiassa määriteltyjen työllisyyspalveluiden kolmen toimintalinjan mukaisia tavoitteita ja tukee TE-uudistukseen valmistautumista.

Hanketta tulevat esittelemään Sytykkeeltä johtaja Anne Leppiniemi ja kuntoutuspäällikkö Heli Keränen, sekä kaupungilta työllisyyspäällikkö Mervi Mäkihonka ja elinvoimajohtaja Juho Niemelä.

Kaupunginhallitus

§ 318

04.12.2023

Esittelijä kaupunginjohtaja Maria Sorvisto

Asian käsittely Asiantuntijoina kuultiin Sytykkeeltä johtaja Anne Leppiniemeä ja kuntoutuspäällikkö Heli Kerästä, kaupungilta työllisyyspäällikkö Mervi Mäkihonkaa ja elinvoimajohtaja Juho Niemelää.

Päätösehdotus Kaupunginhallitus sitoutuu hankkeen rahoittamiseen yhteensä enintään 16 000 eurolla vuosien 2024–2026 aikana, mikäli hanke saa myönteisen rahoituspäätöksen.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite1 I know hankkeen esittely 4.12.2023

Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma

Kaupunginhallitus 04.12.2023 § 319
2059/00.01.02.02/2023

Valmistelija henkilöstöpäällikkö Nina Savolainen

Kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma ohjaa tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämistä kunnan palveluissa sekä muussa toiminnassa. Suunnitelman laatiminen on kunnan lakisääteinen velvollisuus sekä viranomaisena että työnantajana. Kuntalain (2015/410) mukaan kunta edistää kuntalaisten hyvinvointia (1 §) ja vastaa sen palveluiden ja muiden toimenpiteiden yhdenvertaisesta saatavuudesta (8 §). Suomen perustuslaki (1999/731) taas velvoittaa julkista valtaa turvaamaan perusoikeuksien, kuten yhdenvertaisuuden toteutumista ja edistämään tasa-arvoa. Viranomaisten, koulutuksen järjestäjien, palveluiden tarjoajien sekä työnantajien velvoitteita yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa edistävinä toimijoina tarkennetaan laissa miesten ja naisten välisestä tasa-arvosta (1986/609) sekä yhdenvertaisuuslaissa (2014/1325).

Ylivieskan kaupungin tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on laadittu yhteistyössä Alavieskan, Merijärven ja Sievin kuntien kanssa. Valmistelun tueksi toteutettiin kuntalaisille ja kuntien henkilöstölle suunnatut kyselyt tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumisesta kunnan palveluissa sekä muussa toiminnassa. Asiakirja sisältää kyselyaineistoihin perustuvan katsauksen tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden nykytilaan sekä kehittämiskohteet, jotka on muotoiltu katsauksen perusteella. Asiakirjan ulkopuolelle jäävät lain miesten ja naisten välisestä tasa-arvosta (1986/609) 6 b §:n tarkoittama palkkakartoitus sekä sivistyspalveluiden ja varhaiskasvatuksen suunnitelmat tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämisestä, joista määrätään laissa erikseen.

Kyselyihin vastasi yhteensä 346 henkilöä aikavälillä 25.8.-17.9.2023. Vastausten perusteella saatiin muodostettua kattava kuva sekä onnistumisista että ongelmakohdista kuntien tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyössä. Kuntayhteistyöllä tavoitettu suurempi määrä vastaajia antoi paremmat edellytykset arvioida ilmiötä yksilöllisiä kokemuksia laajemmalla tasolla. Koko aineiston analyysin lisäksi tarkasteltiin vastauksia myös paikkakuntaakohtaisesti, jotta voitiin varmistua aineiston ja havaintojen edustavuudesta. Kyselyiden tuloksista voidaan nähdä, että valtaosa ihmisistä on tyytyväisiä tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden tilaan. Kehitettävää on kuitenkin toimintaohjeiden selkiyttämisessä, esihenkilötyöskentelyssä sekä yhdenvertaisuusasioista viestinnässä.

Jatkossa suunnitelmaa päivitetään valtuustokausittain ja sen tavoitteiden toteutumista arvioidaan päivitysten yhteydessä.

Yhdenvertaisuuslain (2014/1325) 7 §:n mukaisesti asiakirja on käsitelty Ylivieskan kaupungin yhteistoimintaryhmässä 28.11.2023.

Esittelijä

kaupunginjohtaja Maria Sorvisto

Kaupunginhallitus

§ 319

04.12.2023

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee Ylivieskan kaupungin tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman tiedoksi ja esittää sen edelleen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Asian käsittely

Asiantuntijoina kuultiin hallinnonsuunnittelija Antton Vuolletta sekä henkilöstöpäällikkö Nina Savolaista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite2 Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Työsuojelun toimintaohjelman hyväksyminen

Kaupunginhallitus 04.12.2023 § 320
2062/01.04.01/2023

Valmistelija

henkilöstöpäällikkö Nina Savolainen

Työsuojelun keskeinen periaate on ennakointi. Työturvallisuuslaki velvoittaa työnantajaa laatimaan työsuojelun toimintaohjelma. Toimintaohjelman tarkoitus on auttaa työnantajaa tehostamaan ennakoivaa työsuojelua ja kehittämään suunnitelmallisesti työoloja työpaikan omien tarpeiden mukaan. Ohjelman tulee sisältää:

- työolojen kehittämistarpeet
- työolosuhteiden vaikutukset työntekijöiden terveyteen ja turvallisuuteen
- edellisistä johdetut tavoitteet ja keinot terveyden, turvallisuuden ja työkyvyn edistämiseksi.

Työsuojelun toimintaohjelma on käsiteltävä yhteistoiminnassa. Lisäksi on varmistettava, että työsuojelun toimintaohjelmasta tiedotetaan koko henkilöstölle ja sen tulee olla henkilöstön saatavilla. Uusille työntekijöille työpaikan työsuojelukäytännöt tulee opettaa osana työhön perehdyttämistä.

Johdon tulee seurata työsuojelun toimintaohjelman toteutumista, ja se on pidettävä ajan tasalla seuraamalla ohjelman sisältöä ja tavoitteiden toteutumista säännöllisin väliajoin tai olosuhteiden olennaisesti muuttuessa.

Työsuojelun toimintaohjelma on käsitelty työsuojelijaoksessa 19.10.2023 ja Ylivieskan kaupungin yhteistoimintaryhmässä 28.11.2023.

Esittelijä

kaupunginjohtaja Maria Sorvisto

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää vahvistaa työsuojelun toimintaohjelman vuosille 2024–2026.

Asian käsittely

Asiantuntijana kuultiin henkilöstöpäällikkö Nina Savolaista.

Päätös

Kaupunginhallitus yksimielisesti täsmensi työsuojelun toimintaohjelman kohtaa nro. 7.4 seuraavasti: Jos työntekijä kohtaa epäasiallista kohtelua asiakkaan, kuntalaisen tai luottamushenkilön taholta esim. sosiaalisessa mediassa tai puhelimessa, tulee asiasta ilmoittaa esihenkilölle.

Kaupunginhallitus päätti vahvistaa työsuojelun toimintaohjelman vuosille 2024–2026.

Liitteet

Liite3 Työsuojelun toimintaohjelma

Talousarviomuutos II/ 2023

Kaupunginhallitus 04.12.2023 § 321
1391/02.02.00/2022

Valmistelija talousjohtaja Joonas Yliluoma

Kuluneen vuoden aikana on ilmennyt talousarviomuutostarpeita, jotka on esitetty liitteessä tarkemmin perusteluineen.

Tulojen muutokset:

- Verotulot +291.300
- Valtionosuudet +30.486 euroa.
- Liikuntapalveluiden tulojen vähennys -90.000 euroa
- Kulttuuripalveluiden tulojen vähennys -30.000 euroa.
- Koulupalveluiden tulot 200.000 euroa.

Menojen muutokset:

- Korkokulujen vähentäminen 150.000 euroa
- Vaalikulujen lisääminen -10.480 euroa.
- Työmarkkinatuen kuntaosuuden pienentäminen 60.000 euroa.
- Koulutuspalveluiden menojen lisääminen -491.094 euroa.
- Muut rahoituskulut (Kallion purkautumistappio) -134.253 euroa.

Suunnitelman mukaiset poistot lisääntyvät talousarviossa ennakoidusta 888.950 euroa.

Investointimäärärahamuutokset nettona 3,1 miljoonaa euroa positiivinen.

Lainamäärä vähenee edellä mainittujen muutosten vuoksi 3,132 miljoonaa euroa.

Tuloslaskelman ylijäämä heikkenee noin 0,9 miljoonaa euroa, jolloin tilikauden tulos olisi talousarvion mukaan noin 1,964 miljoonaa euroa positiivinen.

Esittelijä kaupunginjohtaja Maria Sorvisto

Asian käsittely Asiantuntijana kuultiin talousjohtaja Joonas Yliluomaa.

Päätösehdotus Kaupunginhallitus esittää valtuustolle liitteenä olevia talousarviomuutoksia.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite4 Talousarviomuutos II_2023 koonti_kh

Kaupunginhallitus

§ 307

27.11.2023

Kaupunginhallitus

§ 322

04.12.2023

Vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2025-2027 taloussuunnitelman hyväksyminen

Kaupunginhallitus 27.11.2023 § 307

Valmistelija

talousjohtaja Joonas Yliluoma

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Siihen tehtävistä muutoksista päättää valtuusto.

Taloussuunnitelmassa on sitovuustasoinen esitetty strategiaan ja hyväksyttyihin toimintasuunnitelmiin perustuvat toiminnalliset tavoitteet (teot) sekä sen jälkeen esitetty sitovuustasojen toimintatulot ja toimintamenot sekä niiden erotuksena toimintakate, joka on valtuustoon nähden sitova määrärahataso käyttötaloudessa.

Investoinneissa sitova taso on joko hankeryhmän tai hankkeen bruttomääräraha.

Esittelijä

kaupunginjohtaja Maria Sorvisto

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus aloittaa talousarvion käsittelemisen.

Asian käsittely

Asiantuntijoina kuultiin:
talousjohtaja Joonas Yliluoma, poistui kokouksesta klo 20.11.
elinvoimajohtaja Juho Niemelä, poistui kokouksesta klo 18.42.
hyvinvointijohtaja Joose Kemppainen, poistui kokouksesta klo 19.08.
vs. tekninen johtaja Risto Suikkari, poistui kokouksesta klo 19.42.

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 307 27.11.2023
§ 322 04.12.2023

sivistysjohtaja Kai Perttu, poistui kokouksesta klo 20.10.

Päätös

Kaupunginhallitus aloitti talousarvion käsittelemisen.

Kaupunginhallitus 04.12.2023 § 322
1259/02.02.00/2023

Valmistelija

talousjohtaja Joonas Yliluoma

Esittelijä

kaupunginjohtaja Maria Sorvisto

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2025-2027 taloussuunnitelman.

Asian käsittely

Asiantuntijana kuultiin talousjohtaja Joonas Yliluomaa.

Kaupunginjohtajan muutettu päätösehdotus kokouksessa:

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2025–2027 taloussuunnitelman.

Sivistyspalvelujen henkilöstösuunnitelma tarkistetaan vastaamaan talouden sopeuttamisohjelmaa.

Kaupunginhallitus piti kokoustauon klo 16.46–17.15.

Esteellisinä (yhteisöjäävi) kokouksesta poistuivat kyseisten asiakohtien käsittelyn ajaksi:

1. Ylivieskan Vuokra-asunnot Oy: Kaisa Haapakoski, Tapani Uusikylä ja Tarmo Hirvelä.
2. Ylivieskan Teknologiakylä YTEK Oy: Joonas Yliluoma, Juha Koskela, Alpo Löytynoja ja Mikko Korkeakoski.
3. Ylivieskan Teollisuuskiinteistöt Oy: Joonas Yliluoma ja Juha Koskela.
4. Asunto Oy Raudassato: Joonas Yliluoma.

Joonas Yliluoma ja Tanja Laakkonen poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 17.50.

Yksimielisesti valittiin Sanna Häggman toiseksi pöytäkirjantarkastajaksi tämän pykälän osalta.

Päätös

Hyväksyttiin muutettu päätösehdotus:

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2025–2027 taloussuunnitelman.

Sivistyspalvelujen henkilöstösuunnitelma tarkistetaan vastaamaan talouden sopeuttamisohjelmaa.

Liitteet

Liite5 Ylivieska_talousarvio_2024 kh hyv

Kaupunginhallitus

§ 323

04.12.2023

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallitus 04.12.2023 § 323

1. Maakuntahallituksen pöytäkirja 14.11.2023 pidetystä kokouksesta on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan liiton internet-sivuilla: <http://www.pohjois-pohjanmaa.fi/kokousasiakirjat>
2. Väylävirasto pyytää 22.12.2023 mennessä lausuntoa luonnoksesta valtion väyläverkon investointiohjelmaksi vuosille 2025–2032.
3. Sähkönsiirto Haapavesi Oy pyytää lunastuslain 9 §:n mukaista lausuntoa voimajohtoa koskevasta lunastuslupahakemuksesta. Mahdollinen lausunto pyydetään toimittamaan Työ- ja elinkeinoministeriöön 22.12.2023 mennessä
4. Huvikummun työntekijöiden ja lasten kannanotto lakkauttamiseen, kirje (saap. 4.12.2023). Ilmoitusasia merkittiin tiedoksi ennen Talousarvion 2024 käsittelyä.
5. Työ- ja elinkeinoministeriön päätös 30.11.2023. Kaupunkipolitiikan yhteistyöryhmän seutukaupunkijaoston asettamispäätös

Esittelijä kaupunginjohtaja Maria Sorvisto

Päätösehdotus Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

Kaupunginhallitus 04.12.2023 § 324

Lautakuntien pöytäkirjat

Teknisten palveluiden lautakunta	28.11.2023
----------------------------------	------------

Oheismateriaalina on yhteenveto hallintokunnissa käsitellyistä asioista.

Viranhaltijapöytäkirjat

-

Oheismateriaalina on yhteenveto hallintopalveluiden viranhaltijapäätöksistä.

Esittelijä kaupunginjohtaja Maria Sorvisto

Päätösehdotus Kaupunginhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedoksi ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Oheismateriaali
Pöytäkirjan sisällysluettelo

Omistajaohjausasiat

Kaupunginhallitus 04.12.2023 § 325

Valmistelija	kaupunginjohtaja Maria Sorvisto
	Kaupunginhallitus käsittelee omistajaohjausasiat.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Maria Sorvisto
Päätösehdotus	Omistajaohjausasiat merkitään tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

Tilannekatsaus

Kaupunginhallitus 04.12.2023 § 326

Tilannekatsaus ajankohtaisista asioista.

Esittelijä

kaupunginjohtaja Maria Sorvisto

Päätösehdotus

Tilannekatsaus merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 315, § 316, § 317, § 319, § 321, § 322, § 323, § 324, § 325, § 326

Muutoksenhakukielto

Päätökseen ei voi hakea muutosta, jos:

1. päätös koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).
2. päätös koskee virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja asia voidaan saattaa ratkaistavaksi työtuomioistuimessa (TTL 1 § ja KVhl 50 § 2 mom).
3. laissa on säädetty muutoksenhakukiellosta asiassa tehtyyn päätökseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylivieskan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 70, 84101 Ylivieska
Käyntiosoite: Kyöstintie 4, 84100 Ylivieska
Sähköpostiosoite: kirjaamo@ylivieska.fi
Puhelinnumero: 08 42941 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 – 15.00.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla alkaen 07.12.2023.

	Päivämäärä
Päätös on lähetetty asianosaiselle kirjeellä	
Päätös on lähetetty asianosaiselle sähköpostilla	
Päätös on lähetetty asianosaiselle saantitodistuksella	
Päätös on luovutettu asianosaiselle	

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 318, § 320**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen
- jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Ylivieskan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Ylivieskan kaupunki / kaupunginhallitus
PL 70 (Kyöstintie 4)
84101 Ylivieska
kirjaamo@ylivieska.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylivieskan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 70, 84101 Ylivieska
Käyntiosoite: Kyöstintie 4, 84100 Ylivieska

Sähköpostiosoite: kirjaamo@ylivieska.fi
Puhelinnumero / vaihde: 08 42941

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 – 15.00.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla alkaen 07.12.2023.

	Päivämäärä
Päätös on lähetetty asianosaiselle kirjeellä	
Päätös on lähetetty asianosaiselle sähköpostilla	
Päätös on lähetetty asianosaiselle saantitodistuksella	
Päätös on luovutettu asianosaiselle	