

Jokilaaksojen jätelautakunta

Aika 30.10.2023 klo 15:00 - 16:28

Paikka Ylivieskan kaupungintalo, Valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 28	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 29	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 30	Ehdotus jätetaksaksi 1.1.2024	5
§ 31	Jokilaaksojen jätelautakunnan talousarvio vuodelle 2024	10
§ 32	Jätehuoltoon liittymättömät kiinteistöt (Kärsämäki, Merijärvi ja Nivala)	13
§ 33	Ilmoitusasiat	15
§ 34	Viranhaltijapäätökset	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hirvelä Tarmo Aitto-oja Timo Koskela Mikko Kähärä Teemu Märsylä Raimo Näätänen Teuvo Polso Eero Pärkkä Annu Pönttiö Fanni Räisänen Mirjami Saari Ilkka Saukko Päivi Löytynoja Alpo Laulumaa Jarkko	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja varajäsen	
Poissa	Junttila Elina Keränen Vesa Kivimaa Päivi Ollila Jarkko Haapakoski Paula Helaakoski Kaisa		
Muu	Myllyoja Elina Soinio Olavi Anu Linnala Maria Sorvisto	pöytäkirjanpitäjä asiantuntija esittelijä	Paikalla asiantuntijana §:n 30 aikana klo 15:10 - 15:45.

Allekirjoitukset Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti

Tarmo Hirvelä
puheenjohtaja

Elina Myllyoja
pöytäkirjanpitäjä

Käsittelyt asiat

28 - 34

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

Teuvo Näätänen
pöytäkirjantarkastaja

Annu Pärkkä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla
01.11.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Jokilaaksojen jätelautakunta 30.10.2023 § 28

Hallintosäännön 135 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista, vähintään kolmea (3) päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 26.10.2023. Esityslista on julkaistu samana päivänä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä jätelautakunnan vs. esittelijä Anu Linnala

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Pöytäkirjantarkastajat

Jokilaaksojen jätelautakunta 30.10.2023 § 29

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan ja on nähtävänä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Mikäli pöytäkirjantarkastajaksi valittu henkilö on esteellinen tai estynyt käsittelemään jotakin asiaa, tarkastaa pöytäkirjan kyseisen asian osalta varalle valittu henkilö.

Esittelijä jätelautakunnan vs. esittelijä Anu Linnala

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Näätänen Teuvo (varalle Polso Eero) ja Ollila Jarkko (varalle Pärkkä Annu).

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Näätänen Teuvo (varalle Polso Eero) ja Pärkkä Annu (varalle Räisänen Mirjami).

Ehdotus jätetaksaksi 1.1.2024

Jokilaaksojen jätelautakunta 30.10.2023 § 30
1772/02.05.00.00/2023

Valmistelija jätelautakunnan vs. esittelijä Anu Linnala

Asiantuntijana kokouksessa kuullaan Vestia Oy:n toimitusjohtaja Olavi Soiniota ennen asian varsinaista käsittelyä ja sitä koskevaa päätöksentekoa.

Kunnan jätemaksu

Jätelain (646/2011) 78 §:n mukaan kunnan on perittävä järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jätemaksuilla katetaan jätelain kunnan vastuulle kuuluvan yhdyskuntajätehuollon palvelut, kuten jätteiden kuljetus ja käsittely, hyödyntäminen, jäteneuvonta sekä jätehuollon kehittäminen. Jätemaksuilla katetaan myös lakisääteisten jätehuollonviranomaistehtävien hoitaminen.

Jätemaksun on vastattava kunnan tarjoamaa palvelutasoa ja mahdollisuuksien mukaan kannustettava jätteen määrän ja haitallisuuden vähentämiseen sekä etusijajärjestyksen mukaiseen jätehuoltoon.

Jätemaksu, jolla katetaan jäteneuvonnasta, rekisterin ylläpidosta sekä muista vastaavista jätehuollon järjestämiseen liittyvistä tehtävistä aiheutuvat kustannukset, voidaan periä erillisenä perusmaksuna.

Perusmaksulla voidaan kattaa myös vaarallisen jätteen ja muun jätteen alueellisten vastaanottoaikkojen perustamisesta ja ylläpidosta kunnalle aiheutuvat kustannukset. Jätelain mukaisesti jätemaksulla saa kerätä enintään kohtuullisen tuoton pääomalle.

Kunnan jätemaksun perusteet

Jätelain 79 §:n mukaan kunnan jätemaksun perusteita ovat jätteen laji, laatu, määrä ja noutokerrat. Perusteina voidaan lisäksi ottaa huomioon jätteen keräys- ja kuljetusolot kiinteistöllä ja noutoalueella, kunnan keräysvälineiden käyttö sekä kuljetusmatka kuljetettaessa jäte yksittäisenä kuljetuksena.

Jätemaksun perusteina voidaan käyttää myös kiinteistöllä asuvien henkilöiden määrää, kiinteistön käyttötarkoitusta tai muuta vastaavaa perustetta, jos jätteen määrää tai laatua on vaikea luotettavasti selvittää tai jos se on tarpeellista ympäristö- tai terveyshaittojen ehkäisemiseksi tai jätehuollon järjestämiseksi.

Perusmaksun perusteita ovat kiinteistöllä asuvien henkilöiden lukumäärä tai kiinteistön käyttötarkoitus taikka muu vastaava peruste. Perusmaksu voidaan määrätä kiinteistö- tai talouskohtaisena. Jätemaksun perusteista määrätään tarkemmin hyväksytyssä jätetaksassa.

Kunnan on tiedotettava jätetaksasta yleisesti siten kuin kunnalliset ilmoitukset kunnassa julkaistaan. Vaikuttamismahdollisuuksien varaamisesta jätetaksan hyväksymistä koskevan asian käsittelyssä säädetään hallintolain 41 §:ssä.

Kunnan jätemaksua koskevien säännösten soveltaminen kuntien omistamaan yhtiöön

Jätelain 84 §:n mukaan kunnan jätemaksua koskevia säännöksiä sovelletaan myös silloin, kun kunta on siirtänyt jätehuollon järjestämiseen liittyvät palvelutehtävät tätä varten perustetulle, jätelain 43 §:ssä tarkoitetulle yhtiölle.

Kunnan jätemaksun määrääminen ja suorittaminen

Jätelautakunnan alaisuudessa toimiva viranhaltija määrää jätemaksut kiinteistönhaltijoille jätetaksan mukaisesti siten kuin jätelain 81.1 §:ssä säädetään. Tavallisesti määrääminen tehdään hyväksymällä maksuunpanoluettelot. Jätemaksut suoritetaan jäteyhtiölle, joka toimii jätelautakunnan lukuun hoitaen laskutuksen ja maksukertymien seurannan.

Nykyinen jätemaksutaksa

Jokilaaksojen jätelautakunta on 20.10.2022 § 4 hyväksynyt jätemaksutaksan ja määrännyt sen voimaan 1.1.2023 alkaen. Lautakunnan tekemä taksapäätös on lainvoimainen.

Jätemaksutaksan 13 §:ssä todetaan:

"Tätä taksaa voidaan muuttaa jätelautakunnan päätöksellä lukuun ottamatta arvonlisäveroa, jäteveroa tai muuta vastaavaa maksua, joissa tapahtuvien muutosten vaikutus maksuihin huomioidaan voimaantulopäivästä lukien ilman jätelautakunnan erillistä päätöstä. Tässä taksassa arvonlisävero on huomioitu 24 %:n mukaan ja jätevero 70,00 euroa tonnilta."

Asian selvittäminen ja asianosaisten kuuleminen

Hallintolain 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarpeelliset tiedot ja selvitykset. Hallintolain 34 §:ssä säädetään, että asianosaiselle on ennen asian ratkaisemista varattava tilaisuus lausua mielipiteensä asiasta sekä antaa selityksensä sellaisista vaatimuksista ja selvityksistä, jotka saattavat vaikuttaa asian ratkaisuun. Asian saa tietyissä tapauksissa ratkaista asianosaista kuulematta, mistä säädetään pykälän 2 momentissa.

Hallintolain 41 §:ssä todetaan: Jos asian ratkaisulla voi olla huomattava vaikutus muiden kuin asianosaisten elinympäristöön, työntekoon tai muihin oloihin, viranomaisen tulee varata näille henkilöille mahdollisuus saada tietoja asian käsittelyn lähtökohdista ja tavoitteista sekä lausua mielipiteensä asiasta. Asian vireilläolosta ja vaikuttamismahdollisuuksien käyttämisestä on ilmoitettava asian merkityksen ja laajuuden kannalta sopivalla tavalla. Asian vireilläolosta ei kuitenkaan tarvitse ilmoittaa, jos se vaarantaa ratkaisun tarkoituksen toteutumisen tai aiheuttaa muuta merkittävää haittaa taikka jos se on ilmeisen tarpeetonta.

Asian valmistelu ja taksaan esitettävät muutokset

Jokilaaksojen jätelautakunnan alueen kuntien jätehuollon palvelutehtäviä hoitava Vestia Oy on 25.10.2023 toimittanut jätelautakunnalle jätemaksutaksaa koskevan valmisteluaineiston. Vestia Oy esittää taksaan muutoksia kohonneiden kustannusten vuoksi.

II Jätehuollon perusmaksu

3 §

Perusmaksuihin tulisi 10 % korotus, pois lukien hyötyjäteastiattomien rivi- ja kerrostalojen maksu, jossa olisi suurempi korotus taksan ohjaavuusvaikutuksen vuoksi (korotus 15,4 %). Perusmaksujen korotus perustuu yleiseen kustannusten nousuun. Lisäyksenä taksaan tulisi perusmaksujen kohtuullistamista ja maksun perimättä jättämistä koskeva kappale Jokilaaksojen jätelautakunnan hyväksymistä (21.06.2022 § 4) Viranhaltijapäätöksissä sovellettavista menettelytavoista ja periaatteista.

III Kunnan järjestämän jätteenkuljetuksen maksut

7 §

Poltettavaan jätteeseen esitetään 10 % korotusta polton hintatason nousun ja kuljetuskustannusten indeksien nousun vuoksi. Biojätteen käsittelyyn esitetään myös 10–13 % korotus käsittely- ja kuljetuskustannusten nousun vuoksi. Biojätteen osalta on lisätty maininta kuljetushintaan sisältyvästä kiinteistön käyttöön toimitetusta jätteestä (140–240 litraa), kun kyseessä on liittyminen jätehuoltomääräysten mukaiseen säännölliseen tyhjennykseen. Muovipakkausten osalta taksaan on esitetty uutena keräysvälineenä syvä- ja pintakeräyssäiliöt. Lisämaksujen osalta jätehuoltosarjasta poikkeava lukituksen osuutta on esitetty korotettavaksi 10 eurosta 50 euroon kuukaudessa (sis. alv). On todettu, että aiemmalla hinnalla ei ole ollut ohjaavuusvaikutusta.

IV Jätteiden vastaanottomaksut lajittelupihoilla ja hyötyjäteasemilla sekä jätekeskuksessa

8 §

Taksaan on esitetty lisättäväksi lajittelupihojen itsepalveluhinnastot sekä kotitalousasiakkaille että yritysasiakkaille. Lisänä myös vain henkilökunnan paikalla ollessa vastaanotettavien jättejakeiden hinnasto. Lajittelupihojen vastaanottohintoja on korotettu käsittely- ja kuljetushintojen vuoksi samoin kuin yritysten ja maa- ja metsätalouden vaarallisten jätteiden vastaanottohintoja. Joitain termitäsmennyksiä on myös tehty.

Muut nykyiseen jätemaksutaksaan tehtävät täsmennykset ja korjaukset

Jätehuollon perusmaksua koskevassa 3 §:ssä oleva Väestörekisterikeskuksen rakennus- ja huoneistotietorekisteri korvataan käytössä olevalla Digi- ja väestötietoviraston väestötietojärjestelmällä.

3 §:n lisätään maininta, ettei perusmaksu koske ympärivuorokautista hoitoa ja ylläpitoa antavia laitoksia, kuten sairaaloita tai hoivakoteja, eikä perusopetuksen tai toisen asteen oppilaitosten oppilasasuntoloita.

Yhteisen jäteastian käytön ilmoittamista koskeva kohta korjataan 5 §:n. Ilmotukset näistä tehdään Vestialle eikä niitä tarvitse allekirjoittaa.

Perustelut taksaluonnoksen hallinnolliselle käsittelylle

Jättemaksutaksaan esitettävien muutosten perustuessa kuljetuskustannusten ja yleisen hintatason nousuun, asiassa ei ole tarpeen järjestää hallintolain 34 ja 41 §:ssä tarkoitettua menettelyä.

Jätehuollon palvelutasokatsaus

Vestia Oy pitää edelleen vuonna 2024 jätteiden syntypistelajittelua edistävän ja jätehuoltopalvelua ja toimialueen kuntalaisille laajasti ja tasapuolisesti tarjoavan ekopiste- ja hyötyjäteasemaverkoston pääpiirteissään ennallaan, täydentäen verkostollaan tuottajavastuuseen perustuvaa pisteverkostoa.

Esitetyn jättemaksutaksan voidaan katsoa edistävän jätteen syntypaikkalajittelua, jolloin sen ohjaava vaikutus on jätelaissa säädetyn etusijajärjestyksen mukainen.

Esittelijä

jätelautakunnan vs. esittelijä Anu Linnala

Päätösehdotus

Jätelautakunta hyväksyy jätetaksaesityksen jätelain 79 §:n nojalla. Jätetaksa tulee voimaan 1.1.2024 mahdollisesta sen hyväksymistä koskevaan päätökseen haettavasta muutoksenhausta huolimatta.

Jätetaksa on voimassa toistaiseksi, kunnes siitä erikseen muuta päätetään. Tämä jätetaksa kumoaa voimaan tullessaan jätelautakunnan 20.10.2022 hyväksymän edellisen jätetaksan.

Jätetaksa annetaan yleisesti tiedoksi pitämällä se nähtävillä 1.11. – 30.11.2023 välisenä aikana Ylivieskan kaupungin verkkosivuilla. Lisäksi asiakirjat lähetetään sähköisesti kaikkiin jätelautakunnan toimialueen kuntiin, jotta kunnat voivat pitää jätetaksan nähtävillä.

Nähtävillä oloajan jälkeen jätetaksa on saatavilla jätelautakunnan verkkosivuilla.

Päätös

Jätelautakunta hyväksyy jätetaksaesityksen jätelain 79 § nojalla ja päättää asettaa taksaesityksen julkisesti nähtäville 1.11. - 30.11.2023 väliseksi ajaksi.

Lautakunta varaa kuntalaisille ja niille, joiden oloihin päätöksenteolla on huomattava vaikutus, mahdollisuuden esittää mielipiteensä asiasta. Lisäksi jätelautakunta varaa alueen toimialueen kunnille ja kuntien ympäristönsuojeluviranomaisille tilaisuuden lausunnon antamiseen taksaesityksestä.

Mielipiteet ja lausunnot taksaesityksestä tulee toimittaa jätelautakunnalle 30.11.2023 mennessä.

Jätetaksaesitys sekä kuulutus asian vireillä olosta ja vaikuttamismahdollisuuksista pidetään nähtävillä Ylivieskan kaupungin verkkosivuilla. Lisäksi asiakirjat lähetetään sähköisesti kaikkiin jätelautakunnan toimialueen kuntiin, jotta kunnat voivat pitää jätetaksaesityksen nähtävillä kuntalaisille. Nähtävillä olon ja kuulemisten jälkeen jätetaksaan tehdään tarvittaessa muutoksia ja se tuodaan jätelautakunnalle päätettäväksi.

Pykälän käsittelyn aikana Vestia Oy:n toimitusjohtaja Olavi Soiniota kuultiin asiantuntijana.

Pönttiö Fanni saapui pykälän käsittelyn aikana klo 15:12.

Liitteet

Liite1 Jättemaksutaksa 2024

Jokilaaksojen jätelautakunnan talousarvio vuodelle 2024

Jokilaaksojen jätelautakunta 30.10.2023 § 31
1259/02.02.00/2023

Valmistelija

vs. jätelautakunnan esittelijä Anu Linnala

Sopimuksessa yhteisestä jätelautakunnasta todetaan, että lautakunnan talousarviosta päättää isäntäkunta, joka hoitaa lautakunnan talouskirjanpidon. Lautakunta laatii vuosittain isäntäkunnassa talousarvion ja seurantaraaportit, jotka toimitetaan tiedoksi jätehuollon palvelutehtäviä hoitavalle jätehuolto-yhtiö Vestia Oy:lle. Lautakunnan kustannukset sisällytetään jätelain mukaisesti jätemaksutaksan mukaiseen perusmaksuun. Isäntäkunta laskuttaa jätelautakunnan kustannukset kirjanpidon mukaisesti kaksi kertaa vuodessa Vestia Oy:ltä.

Ylivieskan kaupunginhallitus on 28.8.2023 § 219 hyväksynyt vuoden 2024 talousarvion laadintaohjeet ja tavoitekehykset talousarviovalmistelun pohjaksi. Toimielinten on jätettävä talousarvioesityksensä viimeistään 10.10.2023.

Talousarvio on tärkein yksittäinen kunnan talouden ja toiminnan ohjauksen väline. Talousarvion laadintaohjeen on tarkoitus antaa konkreettisia ohjeita toimielimille talousarvion valmistelua varten. Kuntalain 110 §:n mukaan kunnanvaltuuston on ennen vuoden loppua hyväksyttävä talousarvio seuraavaa kalenterivuotta varten. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että kuntastrategia toteutuu ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Talousarvioluonnos

Talousarvioluonnos ei sisällä useita uusia toimintoja meneillään olevaan vuoteen nähden. Jätelain uudistuksen kautta huomioitavia asioita ovat lain velvoitteista tiedottaminen ja opastaminen sekä toteutuksen seuranta. Kompostirekisteri tulee osaltaan työllistämään myös tulevana vuonna, erityisesti kun kompostoinnista ilmoitetaan edelleen biojätteiden erilliskeräyksen korvaajana.

Talousarvioon on esitetty nyt ensi kertaa määrälliset tavoitteet toiminnallisten tavoitteiden osalta muun muassa osallistumisille koulutuksiin ja tapahtumiin. Myös tiedotteiden määrälle on asetettu oma tavoitteensa. Näiden kautta halutaan varmistaa, että kuntalaiset saavat ajantasaista tietoa ja opastusta. Osallistuminen tapahtumiin puolestaan tuo jätelautakunnan toimintaa tutummaksi ja helposti lähestyttävämmäksi.

Asumisessa syntyvien lietteiden kuljetusjärjestelmän selvitystyö valmistuu alkuvuodesta 2024 antaen pohjaa asian käsittelylle lautakunnassa.

Vuoden 2024 menoiksi on arvioitu yhteensä 242 772 euroa. Menot on arvioitu noin 16 000 vuoden 2023 talousarviota korkeammaksi. Tämä selittyy lähes kokonaan lietteiden kuljetusjärjestelmän selvitystyön kuluilla.

Jätelautakunnan vuoden 2023 menot tulevat jäämään talousarvioon kirjattua pienemmäksi, palkkakustannusten jäädessä alle budjetoidun.

Jätelautakunnan toiminnan kustannukset katetaan kokonaan jätehuollon perusmaksun jätelautakuntaosalla, joten budjettiluonnoksen nettotulos on nolla. Ylivieskan kaupungille ja lautakunnan sopimuskunnille ei aiheudu jätehuollon viranomaispalveluista kuluja.

Ehdotus vuoden 2024 talousarvioksi sekä Jätelautakunnan toiminnalliset tavoitteet ovat liitteinä.

Jätelautakunnan keskeiset tehtävät vuonna 2024

Jätelautakunnan viranomaispalvelujen keskeisiä tehtäviä vuonna 2024 ovat:

- taloyhtiöitä koskevan pakkausjätteiden erilliskeräysvelvoitteen noudattamisen seuranta
- Ylivieskan keskustaajaman alueella alkavan kotitalouksia koskevan biojätteen erilliskeräyksen aloittamisen seuranta
- kompostirekisterin ylläpito ja edelleen kehittäminen
- jätehuollon liittymisvelvoitteen seuranta
- jätemaksutaksan käsittely
- sako- ja umpikaivolietteiden kuljetusjärjestelmästä päättäminen
- jätehuoltomääräysten päivityksen tarpeen arviointi
- jätehuoltopoliittisen ohjelman laatimisen aloittaminen
- jätehuollon palvelutason laatimisen aloittaminen

Lisäksi keskeinen osa jätelautakunnan toimintaa ovat jätetaksaan liittyvät tehtävät, kuten maksuunpano- ja perintäluetteloiden hyväksyminen sekä maksumuistutusten käsitteleminen ja maksujen kohtuullistamispäätökset. Lautakunnan alaisia työntekijöitä työllistävät myös poikkeamisratkaisut jätehuoltomääräyksistä, kiinteistökohtaiseen jätteenkuljetukseen liittymättömät kiinteistöt sekä jätteen kuljetuksen rekisterin ylläpitotehtävät.

Jätelautakunnan toiminnan budjetointi on arvioitu kuuden pidettävän kokouksen mukaan. Lautakunnan vuosittaiseen koulutukseen on varattu määräraha. Lietekuljetuksia koskevan selvitystyön loppuunsaattamiseen on varauduttu.

Jätelautakunnan viranomaispalveluissa työskentelee vuonna 2024 kolme työntekijää.

Esittelijä	jätelautakunnan vs. esittelijä Anu Linnala
Päätösehdotus	Jokilaaksojen jätelautakunta päättää hyväksyä lautakunnan toiminnalliset tavoitteet ja talousarvioehdotuksen vuodelle 2024.
Päätös	Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite2 Talousarviotekstit vuodelle 2024

Ylivieskan kaupunki

Pöytäkirja

5/2023

12

Jokilaaksojen jätelautakunta

§ 31

30.10.2023

Liite3 Talousarvioesitys 2024

Jätehuoltoon liittymättömät kiinteistöt (Kärsämäki, Merijärvi ja Nivala)

Jokilaaksojen jätelautakunta 30.10.2023 § 32
1677/14.06.01.07/2022

Valmistelija jätelautakunnan vs. esittelijä Anu Linnala

Jätelautakunnan henkilöstö on yhdessä Vestia Oy:n kanssa käynyt läpi kiinteistöjä, jotka ovat maksaneet jätehuollon perusmaksun, mutta eivät ole liittyneet kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen. Jätelain mukaan kaikkien asuinkiinteistöjen on liityttävä em. jätteenkuljetukseen.

Jätelain (646/2011) 41 §:n mukaan *"kiinteistön haltijan tai muun jätteen haltijan on luovutettava 32 §:n mukaisesti kunnan vastuulle kuuluva jäte alueella järjestettyyn kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen tai kunnan järjestämään alueelliseen vastaanottopaikkaan."*

Ympäristöministeriö on julkaissut ympäristöhallinnon ohjeen 5/2015 "Jätelakiopas. Yhdyskuntajätehuoltoa ohjaavat säännökset". Ohjeen mukaan (s. 33): *"Kunnan jätehuoltoviranomainen ei ole valvontaviranomainen. Jätehuollon järjestämistehtävän toteuttamiseksi kunnan jätehuoltoviranomaisen on kuitenkin seurattava kiinteistöjen liittymistä kunnan järjestämään jätehuoltoon sekä kiinteistöittäisen jätteen kuljetuksen järjestämistä. Jos seurannassa ilmenee tarve puuttua havaittuun laiminlyöntiin, asiassa tarvittavat valvontatoimet, kuten hallintopakon käyttö kuuluvat valvontaviranomaisen tehtäväksi. Laiminlyönnin havaitessaan jätehuoltoviranomainen voi kehottaa jätteen haltijaa korjaamaan toimintansa lainmukaiseksi, mutta vain valvontaviranomaisella on oikeus antaa määräyksiä toiminnan oikaisemiseksi."*

Tammikuusta 2023 kesäkuuhun 2023 on käyty läpi kolmea kuntaa koskevat asuinkiinteistöjen jätteenkuljetusta koskevat tiedot. Kunnat ovat Kärsämäki, Merijärvi ja Nivala. Jätteenkuljetukseen liittymättömien kiinteistöjen haltijoille on lähetetty 1–2 kehotuskirjettä. Ne kiinteistöt, jotka eivät jätelautakunnan kehotuksesta huolimatta ole hoitaneet kiinteistön jätehuoltoa kuntoon, siirretään jätelaissa tarkoitetun valvontaviranomaisen, eli kunnan ympäristönsuojeluviranomaisten käsiteltäviksi.

Liittymättömiä kiinteistöjä on yhä Kärsämäellä 22 kpl, Merijärvellä 1 kpl ja Nivalassa 49 kpl.

Esittelijä jätelautakunnan vs. esittelijä Anu Linnala

Päätösehdotus Jätelautakunta päättää siirtää kehotuskirjeiden lähettämisestä huolimatta järjestettyyn jätteenkuljetukseen liittymättömien kiinteistöjen valvonnan kunnan ympäristönsuojeluviranomaisten käsiteltäväksi.

Tällä päätöksellä siirto koskee Kärsämäen ja Merijärven kunnissa sekä Nivalan kaupungissa olevia kiinteistöjä, jotka eivät jätelautakunnan antamasta kehotuksesta huolimatta ole liittyneet järjestettyyn jätteenkuljetukseen

Päätös

Hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

Jokilaaksojen jätelautakunta 30.10.2023 § 33

1. Asumisessa syntyvien jätevesilietteiden kuljetusjärjestelmän selvitystyön tilanne
2. Jätelautakunnan työjärjestelyt

Esittelijä jätelautakunnan vs. esittelijä Anu Linnala

Päätösehdotus Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Viranhaltijapäätökset

Jokilaaksojen jätelautakunta 30.10.2023 § 34

Viranhaltijapäätökset	16.8. – 15.10.2023
- Maksuunpanopäätökset	19 kpl
- Perintäluettelot	4 kpl
- Tyhjennysvälin pidentäminen	19 kpl
- Perusmaksun muuttaminen	35 kpl
- Käyttökelvottomuusilmoitus	6 kpl
- Perusmaksun poistaminen	1 kpl
- Jätehuoltomääräyksistä poikkeaminen	1 kpl

Esittelijä

jätelautakunnan vs. esittelijä Anu Linnala

Päätösehdotus

Merkitään viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päätetään, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella käsiteltäväksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 28, § 29, § 31, § 32, § 33, § 34**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen ei voi hakea muutosta, jos:

1. päätös koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).
2. päätös koskee virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja asia voidaan saattaa ratkaistavaksi työtuomioistuimessa (TTL 1 § ja KVhl 50 § 2 mom).
3. laissa on säädetty muutoksenhakukiellosta asiassa tehtyyn päätökseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylivieskan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 70, 84101 Ylivieska
Käyntiosoite: Kyöstintie 4, 84100 Ylivieska
Sähköpostiosoite: kirjaamo@ylivieska.fi
Puhelinnumero: 08 42941 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 – 15.00.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla 01.11.2023

	Päivämäärä
Päätös on lähetetty asianosaiselle kirjeellä	
Päätös on lähetetty asianosaiselle sähköpostilla	
Päätös on lähetetty asianosaiselle saantitodistuksella	
Päätös on luovutettu asianosaiselle	

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 30**VALITUSOSOITUS** Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.**Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

- Viranhaltijalain 50 §:n 2 momentin mukaisesti viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta päätökseen, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen
- jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, kunnallisvalituksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille yleiseen tietoverkkoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42841

Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylivieskan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 70, 84101 Ylivieska
Käyntiosoite: Kyöstintie 4, 84100 Ylivieska
Sähköpostiosoite: kirjaamo@ylivieska.fi
Puhelinnumero / vaihde: 08 42941

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 – 15.00.

**Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla
01.11.2023**

	Päivämäärä
Päätös on lähetetty asianosaiselle kirjeellä	
Päätös on lähetetty asianosaiselle sähköpostilla	
Päätös on lähetetty asianosaiselle saantitodistuksella	

Päätös on luovutettu asianosaiselle	
-------------------------------------	--