

Sivistyslautakunta

Aika 15.08.2023 klo 17:00 - 19:16

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 94	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 95	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 96	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 97	Varhaiskasvatuksen talousraportti 30.6.2023	6
§ 98	Varhaiskasvatuksen opettajan sivutoimi-ilmoitus 10.8.2023 alkaen	8
§ 99	Lukion koulusihteerin toimen täyttäminen	9
§ 100	Yleissivistävien koulutuspalveluiden talousraportti 30.6.2023 ja strategisten tekojen toteutuminen 1- 6 / 2023	11
§ 101	Oppilasennusteet	13
§ 102	Tilannekatsaus	14
§ 103	Viranhaltijapäätökset	15
§ 104	Ei-julkiset asiat	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rautakoski Johanna Autio Eveliina Kujala Jussi Myllymäki Heta Ylimäki Jouko Puroila Pauli Bister Heidi Hirvelä Tarmo Kant Juulia Perttu Kai Kallio Tuomo Ranta-Nilkku Marja Seppälä Minna	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja esittelijä asiantuntija asiantuntija pöytäkirjanpitäjä	 Maria Sorviston varajäsen Markku Orpanan varajäsen § 97-98
Poissa	Orpana Markku Autio Kaarina Sorvisto Maria Visuri Ville		

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti

Johanna Rautakoski
puheenjohtajaMinna Seppälä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

94 - 104

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

Jussi Kujala
pöytäkirjantarkastajaHeta Myllymäki
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla
18.08.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivistyslautakunta 15.08.2023 § 94

Hallintosäännön 135 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista, vähintään kolmea (3) päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 11.8.2023. Esityslista on julkaistu samana päivänä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Sivistyslautakunta 15.08.2023 § 95

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan ja on nähtävänä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Mikäli pöytäkirjantarkastajaksi valittu henkilö on esteellinen tai estynyt käsittelemään jotakin asiaa, tarkastaa pöytäkirjan kyseisen asian osalta varalle valittu henkilö.

Esittelijä

sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kaarina Autio (varalle Markku Orpana) ja Heta Myllymäki (varalle Jouko Ylimäki).

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jussi Kujala (varalle Heidi Bister) ja Heta Myllymäki (varalle Jouko Ylimäki).

Esityslistan hyväksyminen

Sivistyslautakunta 15.08.2023 § 96

Esittelijä sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus Hyväksytään laadittu esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Varhaiskasvatuksen talousraportti 30.6.2023

Sivistyslautakunta 15.08.2023 § 97
519/02.02.02/2023

Valmistelija varhaiskasvatusjohtaja Marja Ranta-Nilkku p. 040 6429 877

Varhaiskasvatuspalveluiden talousarvio on toteutunut seuraavasti 30.6.2023 mennessä (uusin talousraportti 8.8.2023):

Käyttötalous	TA2023	TOT 6/2023	TOT % 4/2023
Tulot	546 500	503 657,64	92,2 %
Menot	- 13 705 268	- 6 821 808,93	49,8 %
Netto	- 13 158 768	- 6 318 151,29	48 % <i>Hälytysraja ns. tasaisen kertymän mukaan on 50 %.</i>

Tulot, talousarvion toteutumisen seurannassa huomioitavia asioita:

- 1) Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulainsäädäntö muuttui 1.3.2023 alkaen siten, että huoltajilta perittävät asiakasmaksut pienenevät merkittävästi.

Vuoden 2023 budjetin valmistelun yhteydessä lakimuutoksen vaikutukset kohdennettiin kokonaisuudessaan asiakasmaksutuottoihin. On kuitenkin huomioitava, että osa lisäkustannuksista kohdentuu palveluseteleihin kaupungin maksuosuuden nousun johdosta.

Edellä mainituista syistä johtuen talousarvion toteutumista arvioitaessa

- tulopuolella varhaiskasvatuksen asiakasmaksutuotokertymä tulee ylittämään arvion
- menopuolella palvelusetelikustannukset ylittyvät.

- 2) Talousarvio ja budjetin toteutuminen sisältävät hankerahoitusta yht 173 000 €, josta osa jouduttaneen palauttamaan tai siirtämään koulutuspalveluihin varhaiskasvatuksen opettajien ja -erityisopettajien rekrytointihaasteiden vuoksi.

Menot, talousarvion toteutumisen seurannassa huomioitavia asioita:

- 3) Henkilöstön lomarahat on maksettu kesäkuussa, mutta näkyvät heinäkuun talousraportissa.
- 4) Työ- ja virkaehtosopimusten mukaisten palkankorotusten vaikutus painottuu syyskaudelle 2023.
- 5) Simonpuiston päiväkodissa kevään aikana toimiva tilapäinen lapsiryhmä (10- 12 paikkaa), tarvitaan myös toimintakaudella 2023-2024, jotta palvelut pystytään järjestämään. Arvion mukaan syntyvät lisäkustannukset tasoittuvat perhepäivähoitajien määrän vähentymisen johdosta. Syyskauden osalta tämän lapsiryhmän toimintaa ei ole huomioitu budjetissa.

Varhaiskasvatuspalveluiden irtaimen omaisuuden investointi, toiminnaohjausjärjestelmän Tiera Vesseli (Daisy) hankinta, on toteutunut seuraavasti 30.6.2023 mennessä (uusin talousraportti 8.8.2023) mennessä:

Irtaimen omaisuuden investointi (€)		
TA 2023	Tot 6/2023	Tot % 4/2023
21 000	- 14 419,82	68,7 %

Esityslistan oheismateriaaleina ovat raportit tulosalueen ja eri toimintamuotojen käyttötalouden sekä irtaimen omaisuuden investointien toteutumisesta 30.6.2023 mennessä.

Esittelijä

sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi

- varhaiskasvatuspalveluiden talousarvion ja irtaimen omaisuuden investoinnin toteutumisraportit 30.6.2023 mennessä

-kaupunkistrategian mukaisten talousarviotekojen toteutumisen 30.6.2023 mennessä

ja saattaa edellä mainitut raportit edelleen kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin varhaiskasvatusjohtaja Marja Ranta-Niikkua, joka saapui kokoukseen asiakohdan käsittelyyn.

Varhaiskasvatuksen opettajan sivutoimi-ilmoitus 10.8.2023 alkaen

Sivistyslautakunta 15.08.2023 § 98
1153/01.01.03.00/2023

Valmistelija varhaiskasvatusjohtaja Marja Ranta-Nilkku, puh. 040 6429 877

Sivistyslautakunnalle on saapunut 12.6.2023 varhaiskasvatuksen opettaja [REDACTED] sivutoimi-ilmoitus:

"Minä [REDACTED] ilmoitan aloittavani toiminimeni kautta työskentelyn 10.8.2023 alkaen."

"Perustan kesän kuluessa toiminimen ja aloitan tarjoamaan toiminimen puitteissa tunnetaito-ohjausta, ratkaisukeskeistä taideterapiaohjausta sekä ratkaisukeskeistä neuropsykiatrista valmennusta sekä näihin liittyvää koulutus ja luentotoimintaa."

"Yritystoimintani ei tapahdu varhaiskasvatuksen opettajan-toimeni työajalla, eikä siitä kohdistu toimeeni rasitusta."

Esittelijä sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus Sivistyslautakunta merkitsee sivutoimi-ilmoituksen tiedoksi toimintakaudelle 2023-2024 ja päättää, että mahdollisesti työaikana tapahtuvasta toiminnasta tulee tehdä asianmukaiset toimivapaa-anomukset ja päätökset.

Päätös Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin varhaiskasvatusjohtaja Marja Ranta-Nilkkua, joka poistui kokouksesta päätöksenteon jälkeen.

Lukion koulusihteerin toimen täyttäminen

Sivistyslautakunta 15.08.2023 § 99
1004/01.01.01.00/2023

Valmistelija sivistysjohtaja Kai Perttu, puh. 044 4294 314

Ilmoitus lukion koulusihteerin hausta on julkaistu Kuntarekryssä, TE-palveluiden internetsivuilla sekä kaupungin virallisissa ilmoituksissa 29.6.-31.7.2023. Hakuilmoituksissa on käynyt ilmi seuraavat tiedot:

Ylivieskan kaupunki hakee lukion koulusihteerää 4.9.2023 alkaen toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen.

Lukion koulusihteerin tehtäviin kuuluu mm. opiskelija- ja opettajatietorekisterin ylläpitäminen, valtionosuuksiin vaikuttavien tilastojen laatiminen, tiedotustehtäviä, määräaikaisten viranhoitomääräysten ja työsuojelmusten valmistelu, koulutapaturmailmoitukset, arkiston ylläpito, erilaisten ohjelmistojen käyttäjäyksiä (mm. Koski/Opintopolku, Primus, Kurre, Kuntarekry, Dynasty) sekä laajentuneesta oppivelvollisuudesta aiheutuneet tehtävät (esim. oppimateriaalitilaukset).

Arvostamme:

- joustavuutta ja aktiivista otetta
- hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja
- tieto- ja viestintätekniistä osaamista
- kokemusta vastaavissa tehtävissä toimimisesta
- opiskelija-, talous- ja henkilöstöhallinnon tuntemista

Tehtävä edellyttää hyvää tietoteknistä osaamista toimistotyön perusohjelmien sekä talous- ja henkilöstöhallinnon ohjelmien osalta.

Kelpoisuusvaatimuksena toimeen on soveltuva amk-tutkinto tai soveltuva aiempi opistoasteinen tutkinto tai soveltuva ammattitutkinto.

Palvelusuhteen ehdot ja palkka määräytyy KVTES:n mukaisesti. Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaika. Valitun on esitettävä 30 päivän sisällä valintapäätöksen tiedoksisaannista lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen hyväksyttävä rikosrekisteriote sekä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Lähetä hakemuksesi sähköisesti Kuntarekryn (www.kuntarekry.fi) kautta. Kelpoisuuden osoittavat todistukset esitetään mahdollisessa haastattelussa, niitä ei liitetä hakemukseen.

Hakuaika päättyy perjantaina 28.7. klo 15.

Lisätietoja: rehtori Kalle Luhtasela, puh. 044 4294 548 tai etunimi.sukunimi@edu.ylivieska.fi

Määräaikaan mennessä tuli 20 hakemusta. Hakijoista neljä kutsuttiin haastatteluihin, jotka pidettiin kaupungintalolla ja Teamsilla 11.8.2023. Yksi kutsutuista ei saapunut haastatteluun. Haastattelijoina toimivat sivistysjohtaja, lukion edustaja sekä sivistyslautakunnan edustaja.

Hakijayhteenveto oheismateriaalina.

Esittelijä

sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätösehdotus kokouksessa

Avoimna olleeseen Ylivieskan lukion koulusihteerin toimeen valitaan 01.09.2023 alkaen toistaiseksi sosionomi (AMK) [REDACTED]. Perusteluna haastattelusta saatu kokonaisvaikutelma, jonka mukaan hänellä on koulusihteerin tehtävää ajatellen laaja ja monipuolinen osaaminen sekä työkokemus. Lisäksi hän täyttää hyvin hakuilmoituksessa edellytetyt ja eduksi katsottavat seikat.

Varalle valitaan tradenomi [REDACTED].

Toimeen valitun on 30 päivän sisällä valinnan tiedoksi saatuaan toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä nähtäväksi rikosrekisterilain (770/1993) 6 § tarkoitettu ote rikosrekisteristä (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002)).

Toimessa on kuuden (6) kuukauden koeaika.

Toimeen valitun koulusihteerin palvelusuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n hinnoittelutunnuksen 01TOI060 mukaan tehtäväkohtaisen palkan ollessa palvelusuhteen alkaessa [REDACTED] €/kk..

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakohta tarkastettiin kokouksessa.

Yleissivistävien koulutuspalveluiden talousraportti 30.6.2023 ja strategisten tekojen toteutuminen 1- 6 / 2023

Sivistyslautakunta 15.08.2023 § 100

653/02.02.02/2023

Valmistelija

Talospäällikkö Tuomo Kallio, puh. 044 4294 315

Kesäkuu lopullinen talousraportti on valmistunut. Heinäkuun lopullinen kirjapidon raportti ei ole vielä valmis, eikä kaikkia laskuja ja tuloja ole vielä kirjattu. Koulujen kirjallisuus-, tarvike- ja työainehankinnat ovat menossa ja osa materiaali laskuista on jo kirjattu kirjanpitoon. Oppikirjojen ja tarvikkeiden hinnat ovat nousseet kohtuullisen paljon, joka aiheuttaa määrärahapaineita.

Palkkamäärärahat ovat toteutuneet heinäkuussa ilman lomapalkkojen jaksotusta yli laskennallisen. Palkkamäärärahoihin kohdistuu aikaisempia vuosia suurempi paine. Kunta-alan palkkoihin on tehty sopimuksen mukaiset korotukset kesäkuussa. Sopimuskorotusten suuruus on noin 3.9 %.

Kaupungin ohjeen mukainen varaus palkkamäärärahojen sopimuskorostuksiin oli 3.1.%. Lomarahat näkyvät kirjapidossa heinäkuun talousraporteissa.

Käyttötalouden valtionosuuksien sekä tulot että menot näyttäisivät toteutuvan lähes ennakoidun mukaisesti. Tilinpäätöksen yhteydessä siirrettiin hankkeiden avustuksia kuluvalle vuodelle, joka nostaa tulojen toteutumalukuja.

Käyttötalous	TA 2023	TOT 6/ 2023	TOT %	Lask.tot	ALI/Yli lask tot
Menot	-29 304 688	-15 102 873	51,5 %	-14 652 344	-450 529
Tulot	1 267 242	1 269 869	100,2 %	633 621	636 248
Netto	-28 037 446	-13 833 004	49,3 %	-14 018 723	185 719
Sis. Alustavan lomarahajaksotuksen					

Tämän hetken talousraporttien perusteella ei voida tehdä tarkkaa ennusteta loppuvuoden talouden toteutumasta. Talouden liikkumavara on olematon ottaen huomioon palkkojen ja muiden määrärahojen niukkuuden.

Parhaillaan on menossa tulevan lukuvuoden suunnittelu. Erityinen haaste on erityisoppilasmäärän kasvu, jotka aiheuttavat lisäjärjestelyitä ja lisäkustannuksia koulutuspalveluille. Pienryhmien lukumäärä tulee kasvamaan syksyllä 2023. Koulutuspalveluiden henkilökunnan rekrytoinnit ja oppilaiden uusien koulupaikkojen osoittamiseen liittyvät prosessit ovat meneillään. Valmistavan opetuksen ryhmä on perustettu Katajan koululle, joka jatkaa toimintaa syyslukaudella.

Toisen asteen oppivelvollisuus laajenee uudelle ikäluokalle, joka nostaa lukiokoulutuksen kustannuksia ja oppivelvollisuuden valvonnan kustannuksia ja lisää työtä. Uudistuksen myötä lukiokoulutus muuttui maksuttomaksi.

Esityslistan oheismateriaalina ovat kesäkuun lopullinen talousraportti ja palkkakustannusten seurantaraportti.

Talousraportin lisäksi on valmistunut kaupunkistrategian seuranta 1 – 6 / 2023 eli Q 2. Strategiset tavoitteet ja teot on hyväksytty valtuustossa ja sen toteumista raportoidaan osavuosikatsausten yhteydessä. Koulutuspalveluiden strategisten tekojen toteutumaa ovat oheismateriaalina.

Taluspäällikkö antaa tarkemman tilannekatsauksen kokouksessa.

Oheismateriaalina talousraportit 30.6.2023 ja palkkaraportti 1–7 / 2023

Esittelijä

sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion toteutumisraportit ja saattaa ne edelleen kaupunginhallituksen tiedoksi. Strategisten tekojen toteuma 1-6/2023 toimitetaan lautakunnalle ja kaupunginhallitukselle sen valmistuttua.

Päätös

Hyväksyttiin.

Oppilasennusteet

Sivistyslautakunta 15.08.2023 § 101
1401/12.00.01/2023

Valmistelija sivistysjohtaja Kai Perttu p. 044-4294314

Perusopetuksen alustavia oppilasennusteita on päivitetty lukuvuoteen 2029-2030 saakka. Vuodesta 2015 alkanut trendinomainen syntyvyyden alenema ei ole vuoteen 2023 mennessä taittunut, vaan syntyvyys on jäänyt alemmalle tasolle kuin se oli 2010-luvun alkupuolella.

Lukuvuodesta 2023-2024 perusopetuksen koulujen yhteenlaskettu oppilasmäärä vähenee lukuvuoteen 2029-2030 mennessä ennusteen mukaan noin 400 oppilaalla. Merkittävää on, että vähenemä vaikuttaa koskevan melko tasaisesti niin keskusta-alueen kuin haja-asutusalueen kouluja.

Päivitetyissä ennusteissa ei ole arvioitu mahdollisen muuttoliikkeen vaikutusta Ylivieskan koulujen oppilasmääriin. Viimeisen vuosikymmenen aikana Ylivieskan koulujen oppilasmäärät ovat kasvaneet vuosittain noin 30 oppilaalla muuttoliikkeen johdosta. Sen sijaan arvio lastensuojelulain perusteella Ylivieskaan sijoitettujen ja Ylivieskassa koulua käyvien lasten määrästä on ennusteissa otettu huomioon vakiolukuna.

Esittelijä sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus Sivistyslautakunta käy asiasta tarvittavan keskustelun ja merkitsee ennusteet tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Tilannekatsaus

Sivistyslautakunta 15.08.2023 § 102

Tilannekatsaus ajankohtaisista asioista.

Esittelijä

sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus

Tilannekatsaus merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Viranhaltijapäätökset

Sivistyslautakunta 15.08.2023 § 103

Viranhaltijapäätökset 9.6.-10.8.2023	
Sivistysjohtaja	§ 82, 84-91, 125-146, 149-154
Taluspäällikkö	§ 39, 56-83
Nuorisopalvelujohtaja	§ 5
Varhaiskasvatusjohtaja	§ 25-32
Palvelupäällikkö	§ 32
Päiväkodin johtaja Hakalahti	§ 10
Päiväkodin johtaja Simonpuisto	§ 10

Esittelijä

sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus

Merkitään viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päätetään, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ei-julkiset asiat

Sivistyslautakunta 15.08.2023 § 104

Valmistelija

Sivistysjohtaja Kai Perttu

Lautakunnan ei-julkisella listalla käsiteltävät asiat:

Nro	Asia	Salassapitoperuste
§ 27-29	Kokouksen järjestäytyminen	
§ 30	Oikaisuvaatimus varhaiskasvatuksen asiakasmaksuun	JulKL 24.1 § 23, 31
§ 31-33	Koulukuljetushakemukset	JulKL 24.1 § 29, 32
§ 34	Aluehallintoviraston päätös oppilasasiaan	JulKL 24.1 § 32

Esittelijä

sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus

Lautakunta toteaa käsiteltävät ei-julkiset asiat

Päätös

Todettiin ei-julkiset asiat.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 94, § 95, § 96, § 97, § 100, § 101, § 102, § 103, § 104**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen ei voi hakea muutosta, jos:

1. päätös koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).
2. päätös koskee virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja asia voidaan saattaa ratkaistavaksi työtuomioistuimessa (TTL 1 § ja KVhl 50 § 2 mom).
3. laissa on säädetty muutoksenhakukiellosta asiassa tehtyyn päätökseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylivieskan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 70, 84101 Ylivieska
Käyntiosoite: Kyöstintie 4, 84100 Ylivieska
Sähköpostiosoite: kirjaamo@ylivieska.fi
Puhelinnumero: 08 42941 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 – 15.00.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla 18.08.2023

	Päivämäärä
Päätös on lähetetty asianosaiselle kirjeellä	
Päätös on lähetetty asianosaiselle sähköpostilla	
Päätös on lähetetty asianosaiselle saantitodistuksella	
Päätös on luovutettu asianosaiselle	

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 98, § 99**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen
- jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Ylivieskan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Ylivieskan kaupunki / sivistyslautakunta
PL 70 (Kyöstintie 4)
84101 Ylivieska
kirjaamo@ylivieska.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylivieskan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 70, 84101 Ylivieska
Käyntiosoite: Kyöstintie 4, 84100 Ylivieska

Sähköpostiosoite: kirjaamo@ylivieska.fi
Puhelinnumero / vaihde: 08 42941

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 – 15.00.

**Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla
18.08.2023**

	Päivämäärä
Päätös on lähetetty asianosaiselle kirjeellä	
Päätös on lähetetty asianosaiselle sähköpostilla	
Päätös on lähetetty asianosaiselle saantitodistuksella	
Päätös on luovutettu asianosaiselle	