

## Lukion koulusihteerin toimen täyttäminen

Sivistyslautakunta 15.08.2023 § 99  
1004/01.01.01.00/2023

Valmistelija sivistysjohtaja Kai Perttu, puh. 044 4294 314

Ilmoitus lukion koulusihteerin hausta on julkaistu Kuntarekryssä, TE-palveluiden internetsivuilla sekä kaupungin virallisissa ilmoituksissa 29.6.-31.7.2023. Hakuilmoituksissa on käynyt ilmi seuraavat tiedot:

Ylivieskan kaupunki hakee lukion koulusihteerää 4.9.2023 alkaen toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen.

Lukion koulusihteerin tehtäviin kuuluu mm. opiskelija- ja opettajatietorekisterin ylläpitäminen, valtionosuuksiin vaikuttavien tilastojen laatiminen, tiedotustehtäviä, määräaikaisten viranhoidtomääräysten ja työsuojelmusten valmistelu, koulutapaturmailmoitukset, arkiston ylläpito, erilaisten ohjelmistojen käyttäjäyksiä (mm. Koski/Opintopolku, Primus, Kurre, Kuntarekry, Dynasty) sekä laajentuneesta oppivelvollisuudesta aiheutuneet tehtävät (esim. oppimateriaalilaukset).

Arvostamme:

- joustavuutta ja aktiivista otetta
- hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja
- tieto- ja viestintätekniistä osaamista
- kokemusta vastaavissa tehtävissä toimimisesta
- opiskelija-, talous- ja henkilöstöhallinnon tuntemista

Tehtävä edellyttää hyvää tietoteknistä osaamista toimistotyön perusohjelmien sekä talous- ja henkilöstöhallinnon ohjelmien osalta.

Kelpoisuusvaatimuksena toimeen on soveltuva amk-tutkinto tai soveltuva aiempi opistoasteinen tutkinto tai soveltuva ammattitutkinto.

Palvelusuhteen ehdot ja palkka määräytyy KVTES:n mukaisesti. Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaika. Valitun on esitettävä 30 päivän sisällä valintapäätöksen tiedoksisaannista lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen hyväksyttävä rikosrekisteriote sekä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Lähetä hakemuksesi sähköisesti Kuntarekryn ([www.kuntarekry.fi](http://www.kuntarekry.fi)) kautta. Kelpoisuuden osoittavat todistukset esitetään mahdollisessa haastattelussa, niitä ei liitetä hakemukseen.

Hakuaika päättyy perjantaina 28.7. klo 15.

Lisätietoja: rehtori Kalle Luhtasela, puh. 044 4294 548 tai [etunimi.sukunimi@edu.ylivieska.fi](mailto:etunimi.sukunimi@edu.ylivieska.fi)

Määräaikaan mennessä tuli 20 hakemusta. Hakijoista neljä kutsuttiin haastatteluihin, jotka pidettiin kaupungintalolla ja Teamsilla 11.8.2023. Yksi kutsutuista ei saapunut haastatteluun. Haastattelijoina toimivat sivistysjohtaja, lukion edustaja sekä sivistyslautakunnan edustaja.

Hakijayhteenveto oheismateriaalina.

Esittelijä sivistysjohtaja Kai Perttu

Päätösehdotus Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätösehdotus kokouksessa

Avoimna olleeseen Ylivieskan lukion koulusihteerin toimeen valitaan 01.09.2023 alkaen toistaiseksi sosionomi (AMK) [REDACTED]. Perusteluna haastattelusta saatu kokonaisvaikutelma, jonka mukaan hänellä on koulusihteerin tehtävää ajatellen laaja ja monipuolinen osaaminen sekä työkokemus. Lisäksi hän täyttää hyvin hakuilmoituksessa edellytetyt ja eduksi katsottavat seikat.

Varalle valitaan tradenomi [REDACTED].

Toimeen valitun on 30 päivän sisällä valinnan tiedoksi saatuaan toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä nähtäväksi rikosrekisterilain (770/1993) 6 § tarkoitettu ote rikosrekisteristä (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002)).

Toimessa on kuuden (6) kuukauden koeaika.

Toimeen valitun koulusihteerin palvelusuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n hinnoittelutunnuksen 01TOI060 mukaan tehtäväkohtaisen palkan ollessa palvelusuhteen alkaessa [REDACTED] €/kk..

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakohta tarkastettiin kokouksessa.