

Jokilaaksojen jätelautakunta

Aika 01.06.2023 klo 14:03 - 15:15

Paikka Vestia Oy, Vestianväylä 80, Ylivieska

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 15	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 16	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 17	Biojätteiden erilliskeräyksen taajamarajaus	5
§ 18	Asumisessa syntyvien jätevesilietteiden kuljetusjärjestelmä	7
§ 19	Ilmoitusasiat	12
§ 20	Viranhaltijapäätökset	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hirvelä Tarmo Kähärä Teemu Näätänen Teuvo Ollila Jarkko Polso Eero Pärkkä Annu Saari Ilkka Saukko Päivi Murisoja Juha	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	
Poissa	Aitto-oja Timo Junttila Elina Keränen Vesa Kivimaa Päivi Koskela Mikko Märsylä Raimo Pönttiö Fanni Räisänen Mirjami Helaakoski Kaisa Soinio Olavi		
Muu	Haapakoski Paula Myllyoja Elina Anu Linnala Esa Taka-Eilola	kaupunginhallituksen edustaja pöytäkirjanpitäjä esittelijä asiantuntija	Paikalla asiantuntijana §:n 17 aikana.

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti

Tarmo Hirvelä
puheenjohtajaElina Myllyoja
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

15 - 20

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

Ilkka Saari
pöytäkirjantarkastajaTeemu Kähärä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla
05.06.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Jokilaaksojen jätelautakunta 01.06.2023 § 15

Hallintosäännön 135 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista, vähintään kolmea (3) päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 26.5.2023. Esityslista on julkaistu samana päivänä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitilin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä vs. jätelautakunnan esittelijä Anu Linnala

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Jokilaaksojen jätelautakunta 01.06.2023 § 16

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan ja on nähtävänä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Mikäli pöytäkirjantarkastajaksi valittu henkilö on esteellinen tai estynyt käsittelemään jotakin asiaa, tarkastaa pöytäkirjan kyseisen asian osalta varalle valittu henkilö.

Esittelijä

vs. jätelautakunnan esittelijä Anu Linnala

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Saari Ilkka (varalle Koskela Mikko) ja Junttila Elina (varalle Kähärä Teemu).

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Saari Ilkka (varalle Nääänen Teuvo) ja Kähärä Teemu (varalle Ollila Jarkko)

Biojätteiden erilliskeräyksen taajamarajaus

Jokilaaksojen jätelautakunta 01.06.2023 § 17
963/14.06.00/2023

Valmistelija

vs. jätelautakunnan esittelijä Anu Linnala

Valtioneuvoston asetuksessa jätteistä (978/2021 17 §) säädetään Asumisessa syntyvän biojätteen kiinteistöittäisestä erilliskeräyksestä.

"Kunnan on järjestettävä asumisessa syntyvän muun biojätteen kuin puutarha- tai puistojätteen erilliskeräys vähintään jokaiselta taajamassa sijaitsevalta kiinteistöltä, jossa on viisi tai useampi asuinhuoneisto.

Yli 10 000 asukkaan taajamassa kunnan on järjestettävä 1 momentissa tarkoitettu erilliskeräys jokaiselta kiinteistöltä, jossa on vähintään yksi asuinhuoneisto.

Edellä 1 ja 2 momentissa säädettyä velvollisuutta ei sovelleta kiinteistöön, jonka biojäte käsitellään pienimuotoisesti jätelain 41 a §:ssä säädetyn mukaisesti."

Jokilaaksojen jätelautakunnan alueella vähintään yhden huoneiston erilliskeräysvelvoite koskee Ylivieskan keskustaajamaa.

Jokilaaksojen jätelautakunnan jätehuoltomääräysten mukaisesti (JHM 14 § / 21.6.2022) ajantasaiset taajamarajaukset ovat nähtävillä jätehuoltoviranomaisen verkkosivuilla vuoden 2024 alusta lähtien.

Kevään 2023 aikana taajamarajaukseen liittyen on järjestetty kolme palaveria, joissa on ollut läsnä jätelautakunnan vs. esittelijä ja jätehuoltosuunnittelija, Vestia Oy:n palvelupäällikkö ja logistiikkasuunnittelija sekä Ylivieskan kaupungin ympäristöpäällikkö ja kaavoitusinsinööri.

Esitettävä taajamarajaus on muodostettu käyttäen pohjana YKR-taajamaa. YKR-taajama on Suomen ympäristökeskuksen tuottama Suomen virallinen taajamarajaus, jota myös Tilastokeskus käyttää tilastoinnissaan. Pohjana käytetyssä YKR-taajamarajauskartassa, samoin kuin jätehuoltomääräyksien määritelmässä (JHM 2 § / 21.6.2022), taajamalla tarkoitetaan rakennusryhmää, jossa on vähintään 200 asukasta ja jossa rakennusten välinen etäisyys on yleensä enintään 200 metriä.

Ylivieskan kaupungin kaavoitusinsinööri esittelee erilliskeräyksen taajamarajauseesityksen kokouksessa.

Esittelijä

vs. jätelautakunnan esittelijä Anu Linnala

Päätösehdotus

Jätelautakunta hyväksyy luonnoksen biojätteiden kiinteistöittäisen erilliskeräyksen taajamarajaukseksi ja päättää asettaa sen julkisesti nähtäville 5.6. – 5.7.2023 väliseksi ajaksi. Lautakunta varaa kuntalaisille ja niille, joiden oloihin päätöksenteolla on huomattava vaikutus,

mahdollisuuden esittää mielipiteensä asiasta. Lisäksi jätelautakunta varaa alueen toimialueen kunnille ja kuntien ympäristönsuojeluviranomaisille, alueen ELY-keskuksille sekä jäteyhtiö Vestia Oy:lle tilaisuuden lausunnon antamiseen.

Mielipiteet ja lausunnot taajamarajauksen luonnoksesta tulee toimittaa jätelautakunnalle viimeistään 5.7.2023.

Luonnos taajamarajauksesta sekä kuulutus asian vireillä olosta ja vaikuttamismahdollisuuksista pidetään nähtävillä Ylivieskan kaupungin verkkosivuilla. Lisäksi asiakirjat lähetetään sähköisesti kaikkiin jätelautakunnan toimialueen kuntiin, jotta kunnat voivat pitää taajamarajausluonnoksen nähtävillä omilla verkkosivuillaan. Asiasta ilmoitetaan lisäksi kuulutuksella, joka julkaistaan kuntien tärkeimmissä ilmoituslehdissä. Nähtävillä olon ja kuulemisen jälkeen karttarajaukseen tehdään tarvittaessa muutoksia ja ne tuodaan jätelautakunnalle päätettäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pykälän käsittelyn aikana Ylivieskan kaupungin kaavoitusinsinööri Esa Taka-Eilolaa kuultiin asiantuntijana.

Liitteet

Liite1 Biojätteiden_erilliskeräyksen_tajamarajausluonnos_1_12500_A0

Jokilaaksojen jätelautakunta	§ 4	06.05.2022
Jokilaaksojen jätelautakunta	§ 12	30.03.2023
Jokilaaksojen jätelautakunta	§ 18	01.06.2023

Asumisessa syntyvien jätevesilietteiden kuljetusjärjestelmä

Jokilaaksojen jätelautakunta 06.05.2022 § 4

Valmistelija jätelautakunnan esittelijä Kaisa Helaakoski

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus on kumonnut Jokilaaksojen jätelautakunnan päätöksen 4.12.2018 § 21 asumisessa syntyvien lietteiden kuljetuksista päätöksellään 21.10.2020 Nro 20/0607/2, Dnro 00160/19/5142 ja palautti asian uudelleen käsittelyyn. Lautakunta on 20.11.2020 § 18 päättänyt hyväksyä hallinto-oikeuden päätöksen ja käsitellä asian uudelleen jätelain uudistuksen jälkeen.

Uudistuneeseen jätelakiin (646/2011) jäi edelleen asumisessa syntyville lietteille kaksoiskuljetusjärjestelmä eli kuljetukset voivat tapahtua joko kunnan (jätelaki § 36) tai kiinteistön haltijan järjestämänä (jätelaki § 37).

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätöksessään toteamaa

”Jätelautakunnan toimivaltaan kuuluu päättää siitä, järjestetäänkö kiinteistöittäinen jätteenkuljetus jätelautakunnan toimialueella kunnan vai kiinteistön haltijan järjestämänä jätteenkuljetuksena. Jätelautakunnan harkintavaltaa jätteenkuljetusjärjestelmää valittaessa on kuitenkin voimassa olevassa jätelaissa rajoitettu siten, että kiinteistön haltijan järjestämä jätteenkuljetus voidaan hyväksyä vain silloin, kun jätelain 37 §:n 1 momentissa säädetyt edellytykset täyttyvät. Edellytykset kiinteistön haltijan järjestämän jätteenkuljetuksen valitsemiselle ovat tiukemmat kuin edellisen kumotun jätelain mukaiset edellytykset. Päätös ei voi perustua yksinomaan arvioon siitä, miten käytössä ollut sopimusperusteinen jätteenkuljetusjärjestelmä on lautakunnan arvion mukaan toiminut tai mikä muutoin on toimialueen kuntien ja viranomaisten kanta jätteenkuljetusjärjestelmän valintaan. Ennen päätöksen tekemistä tulee varmistua, että kaikki jätelain 37 §:n 1 momentissa säädetyt edellytykset täyttyvät.

Hallintolain 45 §:n mukaisella perusteluvelvollisuudella on keskeinen merkitys asianosaisen oikeusturvan kannalta. Riittävät perustelut antavat edellytyksiä harkita päätöksen oikeellisuutta ja muutoksenhaun tarvetta. Päätöksen perusteleminen antaa myös tuomioistuimelle edellytykset valituksenalaisen päätöksen arvioimiselle. Perustelujen keskeisenä tarkoituksena on nimenomaan se, että asianosaisen on saatava tietää hallintopäätöksen perusteena olevat oikeudelliset perusteet ja konkreettiset seikat.

Jätelautakunnan päätöksessä ei ole otettu kantaa tarkasteluaineistosta ilmenevään selvitykseen eikä esitetty, millä perusteella jätelautakunta on päättänyt pitämään jätelautakunnan jäsenen esityksen muutosehdotuksen perusteluissa esitettyjä seikkoja sellaisina, että jätelain 37 §:n 1 momentissa asetetut edellytykset voitaisiin niiden perusteella katsoa jätelautakunnan toimialueella täyttyvän. Perusteluvelvollisuuden kannalta

Jokilaaksojen jätelautakunta	§ 4	06.05.2022
Jokilaaksojen jätelautakunta	§ 12	30.03.2023
Jokilaaksojen jätelautakunta	§ 18	01.06.2023

ei voida pitää riittävänä sitä, että päätöksen perusteluissa on viitattu vain yleisluonteisesti asiassa saatuihin lausuntoihin, joista pääosassa ei ole arvioitu kaikkien mainitussa säännöksessä tarkoitettujen edellytysten täyttymistä ja joista osassa on myös katsottu, etteivät kyseiset edellytykset kaikilta osin täyty, taikka jätelautakunnan jäsenen käsitykseen yhden kunnan tilanteesta. Hallinto-oikeus katsoo, että jätelautakunnan päätöksen yleisluonteisista perusteluista ei käy ilmi, että ratkaisu on perustunut sellaiseen jätelain edellyttämään tarkasteluun, jonka nojalla on ollut mahdollista todeta, että kaikki jätelain mukaiset kiinteistön haltijan jätteenkuljetuksen edellytykset täytyisivät.

Jätelautakunnan päätös on lainvastainen. Päätös on näin ollen kumottava ja asia palautettava jätelautakunnalle uudelleen käsiteltäväksi.”

Kiinteistöittäinen jätteenkuljetus

Jätteenkuljetuksessa on kyse julkisesta välttämättömyyspalvelusta, jonka on toimittava kaikissa oloissa, kaikkina aikoina ja kaikilla alueilla (ml. sako- ja umpikaivolietteidien kuljetus).

Kunnan on huolehdittava, että kunnallisella jätehuoltovastuulla olevan jätteen kuljetus järjestetään kiinteistön haltijan järjestämästä vastaanottopaikasta käsittelyyn. Tämä tarkoittaa kiinteistöittäistä jätteenkuljetusta (jätelaki § 35).

Kiinteistöittäinen jätteenkuljetus on järjestämistavasta riippumatta järjestettävä niin, että tarjolla on jätteen kuljetuspalveluja kattavasti ja luotettavasti sekä kohtuullisin ja syrjimättömin ehdoin (jätelaki § 35). Kiinteistöittäisessä jätteenkuljetuksessa on noudatettava alueellisia jätehuoltomääräyksiä ja jäte on toimitettava kunnan määräämään vastaanotto- tai käsittelypaikkaan (jätelaki § 35).

Kiinteistöittäinen jätteenkuljetus voidaan järjestää joko kunnan järjestämänä (jätelaki 36) tai kiinteistön haltijan (jätelaki 37) järjestämänä kuljetuksena. Kunnan järjestämässä kuljetuksessa sopimus jätteenkuljetuksessa tehdään kunnan tai jäteyhtiön kanssa, kiinteistön haltijan järjestämässä se tehdään kuljetusyrityksen kanssa. Molempia kuljetusjärjestelmiä koskee jätelain § 35 määrittelemät velvoitteet.

Jokilaaksojen jätelautakunnan toimialueella asumisessa syntyvien seka- ja kierrätettävien jätteiden kuljetus on järjestetty kunnan järjestämänä, jätevesilietteidien kuljetus kiinteistön haltijan järjestämänä.

Jätelain määrittämänä pääsääntönä on kunnan järjestämä ja kilpailuttama jätteenkuljetus (jätelaki § 36). Jätelakiin on jätetty kuitenkin mahdollisuus valita kiinteistön haltijan järjestämä kuljetus, jos jätelain määrittämät edellytykset täyttyvät (jätelaki § 37).

Kiinteistön haltijan järjestämä jätteenkuljetus (jätelaki § 37)

- Kunta voi päättää *kiinteistön haltijan järjestämän* jätteenkuljetuksen *käyttöön* **vain**, jos voidaan perustellusti olettaa, että alueella

Jokilaaksojen jätelautakunta	§ 4	06.05.2022
Jokilaaksojen jätelautakunta	§ 12	30.03.2023
Jokilaaksojen jätelautakunta	§ 18	01.06.2023

on tarjolla kuljetuspalveluja luotettavasti sekä kohtuullisin ja syrjimättömin ehdoin.

- Lisäksi kiinteistön haltijan järjestämää jätteenkuljetusta **ei voida ottaa käyttöön**, jos se heikentää jätehuollon yleistä toimivuutta alueella tai lisää vaaraa tai haittaa terveydelle tai ympäristölle verrattuna kunnan järjestämään jätteenkuljetukseen.
- Lisävaatimuksena on, että **vaikutukset** tulee **arvioida kokonaisuutena myönteisiksi** ottaen erityisesti huomioon vaikutukset kotitalouksien asemaan sekä yritysten ja viranomaisten toimintaan.
- Arvioitavia seikkoja tällöin olisivat muun muassa *vaikutukset eri toimijoiden jätehuoltokustannuksiin ja työmäärään*.
- Kokonaisarviossa *jätehuoltoviranomainen voi painottaa niitä tekijöitä, joita se pitää alueellisesti tärkeinä näkökohtina*.

Kunnan järjestämä jätteenkuljetus (jätelaki § 37)

- Jätehuoltoviranomainen voi valita kunnan järjestämän jätteenkuljetuksen, vaikka kiinteistönhaltijan järjestämän jätteenkuljetuksen edellytykset täyttyisivät.
- Jätteen saa kunnan järjestämässä jätteenkuljetuksessa ottaa kuljetettavakseen vain kunta tai jätteen kuljettaja, joka toimii kunnan lukuun.
- Kuljetuspalvelut kilpailutettava hankintalain mukaisesti ja siten, että kuljetusyrittäjillä — myös uusilla ja erikokoisilla yrittäjillä — tasapuoliset mahdollisuudet osallistua kunnan jätteenkuljetuspalvelujen tuottamiseen.
- Kunta/jäteyhtiö järjestää kuljetuksen omana toimintanaan tai hankkimalla palvelut yksityiseltä yrittäjältä julkisia hankintoja koskevan lain mukaisesti.
 - Käytännössä kunnilla ei omaa kuljetuskalustoa.

Vuonna 2017 jätelautakunta on teettänyt selvityksen lietteiden kuljetusten silloisesta tilanteesta, minkä perusteella kiinteistön haltijan järjestämä jätteenkuljetuksessa oli puutteita. Tilanne nykyhetkeen verrattuna ei todennäköisesti ole muuttunut suuresti. Lietteiden kuljetusten rekisteriä on alettu kokoamaan, mutta sen valmiiksi saamisessa menee aikaa. Kuljetukset tulisi toimia lainmukaisesti olipa rekisterin kokoaminen kesken tai rekisteri valmis.

Nykytilan selvitystä ei tarvitsisi tehdä alusta. Lautakunnan esittelijä on pyytänyt tarjouksen lietteiden kuljetusten nykytilan selvittämisestä AFRY Oy:ltä (ent. Pöyry Oy). Esityslistatekstin laatimishetkellä AFRY Oy ei ollut vielä toimittanut tarjoustaan. Tarjous esitetään kokouksessa.

Jokilaaksojen jätelautakunta	§ 4	06.05.2022
Jokilaaksojen jätelautakunta	§ 12	30.03.2023
Jokilaaksojen jätelautakunta	§ 18	01.06.2023

Päätösehdotus Lautakunta päättää tilata asumisessa syntyvien jätevesilietteiden kuljetusjärjestelmän nykytilaselvityksen päivityksen AFRY Oy:ltä (ent. Pöyry Oy).

Päätös Esittelijä muuttaa päätösehdotusta. AFRY Oy ei ole antanut tarjousta, perustellen resurssipulalla saada selvitys valmiiksi tämän vuoden puolella. Esittelijä on tiedustellut resursseja keväälle 2023.

Lautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Merkitään tiedoksi.

Jokilaaksojen jätelautakunta 30.03.2023 § 12

Valmistelija vs. jätelautakunnan esittelijä Anu Linnala

Selvitettäessä asumisessa syntyvien jätevesilietteiden kuljetusjärjestelmän nykytilaselvityksen päivitystä, ilmeni että selvitystyön laajuus tulee käytännössä olemaan uuden selvityksen laajuinen. Edellisestä selvityksestä kuluneen ajan ja yleisen kustannustason nousun vuoksi selvitystyö on syytä kilpailuttaa.

Lautakunta ottaa kantaa tarjouspyynnön sisältöön ja muun muassa siihen miltä osin, missä vaiheessa ja kuinka usein lautakunta haluaa konsultin kertovan työn etenemisestä.

Luonnos tarjouspyynnöstä oheismateriaalina.

Esittelijä vs. jätelautakunnan esittelijä Anu Linnala

Päätösehdotus Lautakunta päättää selvittää sako- ja umpikaivolietteiden kuljetusjärjestelmän nykytilaa uudelleen ja tilaa nykytilaselvityksen ja kilpailuttaa hankinnan tältä osin.

Lautakunta päättää pyytää sako- ja umpikaivolietteiden kuljetusjärjestelmän nykytilaselvityksen seuraavilta yrityksiltä: Afry Ab, EcoChange Oy, Etteplan Oyj, FCG Finnish Consulting Group Oy, Ramboll Finland Oy, Sweco Finland Oy.

Lautakunta hyväksyy oheismateriaalina olevan tarjouspyynnön.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarjouspyyntö hyväksyttiin seuraavin lisäyksin.
Nykytilan kuvauksessa tulee lisäksi selvittää toimintasäteet, joilla palvelua on saatavilla ja kattaako päivystys- ja kriisivalmius koko toiminta-alueen.

Jokilaaksojen jätelautakunta	§ 4	06.05.2022
Jokilaaksojen jätelautakunta	§ 12	30.03.2023
Jokilaaksojen jätelautakunta	§ 18	01.06.2023

Jokilaaksojen jätelautakunta 01.06.2023 § 18
579/02.08.00/2022

Valmistelija vs. jätelautakunnan esittelijä Anu Linnala

Tarjouspyynnöt koskien selvitystyötä sako- ja umpikaivolietteen kuljetusjärjestelmän nykytilasta, lähetettiin Cloudia kilpailutusohjelman kautta kuudelle aiemmin päätetylle yritykselle. Tarjousten jättöaika päättyi 12.5.2023.

Määräajassa saatiin kaksi tarjousta, AFRY Finland Oy:ltä ja Ympäristökonsultointi EcoChange Oy:ltä. Molemmat tarjoajat täyttivät konsultille asetetut vaatimukset ja molempien tarjoajien tarjoukset vastasivat sisällöllisesti tarjouspyynnössä esitettyihin vaatimuksiin. Mukana oli lisäksi pyydetyt liitteet ja niiden perusteella molempien tarjoajien kokemusta toimialalta voidaan pitää riittävänä.

Tarjouspyynnössä konsultin valintaperusteeksi on ilmoitettu halvin hinta.

Tarjousasiakirjat ja tarjousten vertailu on toimitettu jätelautakunnan jäsenille sähköisesti.

Esittelijä vs. jätelautakunnan esittelijä Anu Linnala

Päätösehdotus Lautakunta päättää tilata selvitystyön tarjouspyynnön valintaperusteen mukaisesti halvimman hinnan esittäneeltä vaatimukset täyttävältä tarjoajalta.

Viranhaltija tekee sopimuksen konsultin kanssa ja sopii ajankohdan, jolloin konsultti esittäytyy ja alustaa selvitystyötä jätelautakunnalle etäyhteyden välityksellä.

Päätös Hyväksyttiin.

Lautakunta päätti tilata selvitystyön tarjouspyynnön valintaperusteen mukaisesti halvimman hinnan esittäneeltä AFRY Oy:ltä hintaan 29 800,00 EUR (alv 0 %)

Liitteet

- Liite2 Ei-julkinen asiakirja
- Liite3 Ei-julkinen asiakirja
- Liite4 Tarjousten vertailu

Ilmoitusasiat

Jokilaaksojen jätelautakunta 01.06.2023 § 19

1. Asumisessa syntyvien lietteiden kuljetustietojen raportointi, Siirtorekisteri
2. Ilmoutuslehdet
3. Kokouskutsut

Esittelijä

vs. jätelautakunnan esittelijä Anu Linnala

Päätösehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

Kuulutus biojätteiden erilliskeräyksen taajamarajausluonnoksesta julkaistaan Kalajaska, Keskipohjanmaa sekä Siikajokilaakso lehdissä 7.6.2023.

Ylivieskan kaupungin käytännön mukaisesti jätelautakunta ilmoittaa jatkossa tulevista kokouksista myös kalenterikutsulla.

Viranhaltijapäätökset

Jokilaaksojen jätelautakunta 01.06.2023 § 20

Viranhaltijapäätökset	16.3. – 24.5.2023
- Maksuunpanopäätökset	21 kpl
- Perintäluettelot	8 kpl
- Tyhjennysvälin pidennykset	25 kpl
- Perusmaksun muuttamiset vapaa-ajan asunnon perusmaksuksi	31 kpl
- Käyttökelvottomuusilmoitukset	6 kpl
- Perusmaksun muuttaminen	1 kpl
- Perusmaksun poistaminen	3 kpl

Esittelijä

vs. jätelautakunnan esittelijä Anu Linnala

Päätösehdotus

Merkitään viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päätetään, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella käsiteltäväksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kokouksen jälkeen Vestia Oy:n toimitusjohtaja Olavi Soinio esitteli Vestian toimintaa ja lautakunta tutustui Ylivieskan lajittelupihaan sekä etävalvomoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 15, § 16, § 19, § 20**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen ei voi hakea muutosta, jos:

1. päätös koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).
2. päätös koskee virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja asia voidaan saattaa ratkaistavaksi työtuomioistuimessa (TTL 1 § ja KVhl 50 § 2 mom).
3. laissa on säädetty muutoksenhakukiellosta asiassa tehtyyn päätökseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylivieskan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 70, 84101 Ylivieska
Käyntiosoite: Kyöstintie 4, 84100 Ylivieska
Sähköpostiosoite: kirjaamo@ylivieska.fi
Puhelinnumero: 08 42941 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 – 15.00.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla 05.06.2023

	Päivämäärä
Päätös on lähetetty asianosaiselle kirjeellä	
Päätös on lähetetty asianosaiselle sähköpostilla	
Päätös on lähetetty asianosaiselle saantitodistuksella	
Päätös on luovutettu asianosaiselle	

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 17**VALITUSOSOITUS** Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.**Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän/xx päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42841
Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

(*prosessiosoitte*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylivieskan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 70, 84101 Ylivieska
Käyntiosoite: Kyöstintie 4, 84100 Ylivieska
Sähköpostiosoite: kirjaamo@ylivieska.fi
Puhelinnumero / vaihde: 08 42941

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 – 15.00.

**Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla
05.06.2023**

	Päivämäärä
Päätös on lähetetty asianosaiselle kirjeellä	
Päätös on lähetetty asianosaiselle sähköpostilla	
Päätös on lähetetty asianosaiselle saantitodistuksella	
Päätös on luovutettu asianosaiselle	

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 18**HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintoaikaisuohje** (hankintalain mukainen hankintoaikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintoaikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintoaikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimitus), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Ylivieskan kaupunki / hankintayksikkö
PL 70 (Kyöstintie 4)
84101 Ylivieska
kirjaamo@ylivieska.fi

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje (kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Ylivieskan kaupunki / toimielin
PL 70 (Kyöstintie 4)
84101 Ylivieska
kirjaamo@ylivieska.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.