

Liite 8 Tietoturvaohje

Palveluntuottajan tulee sopimuksessa ja lainsäädännössä edellytyn lisäksi huomioida toiminnassaan ainakin seuraavaa:

1. Henkilötietojen käsittelyn luottamuksellisuus tulee turvata koko käsittelyn aikana.
2. Ohjeista henkilökuntaa säännöllisesti tietosuojaan liittyvissä asioissa. Määrittele työntekijöille selkeät roolit siitä, miten kenenkin pitää henkilökohtaisesti huolehti tietoturvasta. Tämä tarkoittaa ohjeistusta oikeanlaisista salasanoista, työtietoja sisältävien laitteiden käytöstä kotona ja muissa työpaikan ulkopuolisissa kohteissa, jne.
3. Säilytä tietoja siten, ettei kukaan ulkopuolinen pääse niihin käsiksi. Ilmoita Tilaajalle välittömästi, mikäli epäilet, että tiedot ovat joutuneet ulkopuolisen käsiin.
4. Toimita Tilaajan luovuttamat henkilötiedot takaisin Tilaajalle, kun sopimuksesi Tilaajan kanssa päättyy.
5. Tallenna tietosi vaan sellaiselle koneelle, jossa tietoturvasta on asianmukaisesti huolehdittu. Koneella tulee olla vähintään palomuuuri ja virustorjuntaohjelma. Varmista myös, että kukaan toinen ei pääse käsiksi kyseisiin tietoihin koneellasi.
6. Kaikissa palveluissa tulee käyttää vain vahvoja salasanvoja.
7. Varmista, että käytössä oleviin toimintatapoihin kuuluu entisten työntekijöiden käytössä olleiden käyttäjätilien (puhelimet, sähköposti, verkkosalasanat, jne.) poistaminen ja salasanujen muuttaminen.
8. Huolehdi mobiililaitteiden tietoturvasta. Kaikissa laitteissa, jotka sisältävät yrityksen arkaluontoisia tietoja tulee olla asianmukaiset turvakoodit.
9. Varmista, että arkaluontoista dataa sisältävät tavarat (muistitikut, jne.) on luetteloitu ja niiden käyttöön ja hävittämiseen on määritelty turvalliset toimintatavat.