

Kaupunginhallitus

---

Aika 24.04.2023 klo 15:00 - 19:28

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 96	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 97	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 98	Uusiutuvaa energiaa turvesoilta ja pelloilta, ATSOL -hankkeen rahoittaminen	5
§ 99	Työllisyydenhoitoa koskeva sopimus Ylivieskan kaupungin ja Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen välillä	7
§ 100	Vähäkankaan koulun KVR-rakennusurakan hankinta	8
§ 101	Henkilöstöpäällikön viran perustaminen ja auki julistaminen sekä hallintojohtajan viran auki julistaminen	9
§ 102	Henkilöstöstrategiatyön aloittaminen	11
§ 103	Pohjanmaan Arvosijoitusosuuskunnan osuuksien hankinta	13
§ 104	Huilunsoiton opettajan viran täyttölupa	14
§ 105	Stipendit Ylivieskan lukiossa opintonsa päättävillä	15
§ 106	Kaupunginvaltuuston seminaarimatka Sotkamoon	16
§ 107	Ahti Törmälän aloite varavaltuutettujen kutsumisesta valtuutettujen iltakouluihin ja seminaareihin	17
§ 108	Ilmoitusasiat	18
§ 109	Kaupunginvaltuuston 17.4.2023 pitämän kokouksen päätösten täytäntöönpano	20
§ 110	Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	21
§ 111	Omistajaohjausasiat	22
§ 112	Tilannekatsaus	23
§ 113	Kaupunginjohtajan johtajasopimuksen päivittäminen	24

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Alanen Terttu Hirvelä Tarmo Haapakoski Paula Häggman Sanna Koskela Juha Laakkonen Tanja Löytynoja Alpo Uusikylä Tapani Jaatinen Markus Haapakoski Kaisa Korkeakoski Mikko Sorvisto Maria Savolainen Nina	puheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen valtuuston puheenjohtaja valtuuston 1. varapuheenjohtaja valtuuston 2. varapuheenjohtaja esittelijä pöytäkirjanpitäjä	           poistui §:n 112 käsittelyn aikana      poistui §:n 112 käsittelyn jälkeen
Poissa	Sorvisto Marko Sorvisto Maria Yliluoma Joonas		

## Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti

Terttu Alanen  
puheenjohtaja  
§:t 96-104, 106-113Tarmo Hirvelä  
puheenjohtaja  
§ 105Nina Savolainen  
pöytäkirjanpitäjä  
§:t 96-100, 102-113Maria Sorvisto  
pöytäkirjanpitäjä  
§ 101

## Käsitellyt asiat

96 - 113

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

Juha Koskela  
pöytäkirjantarkastaja  
§:t 96-102, 104-113Alpo Löytynoja  
pöytäkirjantarkastaja  
§:t 96-102, 104-113Tapani Uusikylä  
pöytäkirjantarkastaja  
§ 103Paula Haapakoski  
pöytäkirjantarkastaja  
§ 103

## Pöytäkirjan nähtävilläolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla  
26.04.2023

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kaupunginhallitus 24.04.2023 § 96

Hallintosäännön 135 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista, vähintään kolmea (3) päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla torstaina 20.4.2023. Esityslista on julkaistu samana päivänä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

kaupunginjohtaja Maria Sorvisto

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajat**

Kaupunginhallitus 24.04.2023 § 97

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan ja on nähtävänä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Mikäli pöytäkirjantarkastajaksi valittu henkilö on esteellinen tai estynyt käsittelemään jotakin asiaa, tarkastaa pöytäkirjan kyseisen asian osalta varalle valittu henkilö.

Esittelijä

kaupunginjohtaja Maria Sorvisto

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Juha Koskela (varalle Tapani Uusikylä) ja Alpo Löytynoja (varalle Marko Sorvisto).

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Koskela (varalle Tapani Uusikylä) ja Alpo Löytynoja (varalle Paula Haapakoski).

## Uusiutuvaa energiaa turvesoilta ja pelloilta, ATSOL -hankkeen rahoittaminen

Kaupunginhallitus 24.04.2023 § 98  
1621/02.05.02/2022

Valmistelija elinvoimajohtaja Juho Niemelä

Hakkeen tavoitteena on selvittää, miten Oulun eteläisen alueella ja lähialueilla voidaan hyödyntää tuotantokäytöstä poistuvia energiaturvesoilta aurinko- ja bioenergian tuotantoon ja selvittää vedyn hyödyntämiseen ja jakeluun liittyviä ratkaisuja. Hankkeessa kartoitetaan, millaisia vaatimuksia laajamittainen soiden hyödyntäminen vaatii ja toisaalta millaisia mahdollisuuksia se avaa uusien teknologioiden, tuotteiden ja palveluiden tuotannolle alueella. Aurinko-, bio- ja vetyenergian hyödyntäminen tukee alueen energiaomavaraisuuden rakentamista sekä huoltovarmuutta energiantuotannon ja käytön osalta sekä yritysten, investointien ja työpaikkojen syntymistä uusiutuvien energianlähteiden parissa. Hankkeiden toteuttajina ovat Centria-ammattikorkeakoulu, Ylivieskan kaupungin elinvoimapalvelut, Oulun yliopiston Kerttu Saalasti-Instituutti ja Nihak ry.

Selvitystarpeen taustalla on useita tekijöitä kuten koko Euroopan tasolla tapahtunut muutos ja haasteet energiaomavaraisuudessa, uusiutuviin energiavarojen hyödyntämisen lisääminen ja vihreä siirtymä sekä kansalliset hiilineutraalisuustavoitteet, merkittävä rakennemuutos Pohjois-Pohjanmaan alueen elinkeinorakenteessa energiaturpeen hyödyntämisen alasajon myötä sekä paikallisen ja alueellisen energiaomavaraisuustarpeiden korostuminen, jolloin on pyrittävä turvaamaan energian saanti sekä kotitalouksille, teollisuudelle, yrityksille ja yhteiskunnan eri toiminnoille.

Hankkeen suunniteltu toteutusaika on 1.9.2023 – 30.8.2025 ja kokonaisbudjetti 670 740 euroa. Ylivieskan kaupungin omarahoitusosuus olisi 18 736 euroa, ja Centrian Ylivieskan kaupungilta hakema kuntarahoitusosuus 7620 euroa.

Ylivieskan kaupungin rooli osatoteuttajana pitää suunnitellusti sisällään yhden hanketyöntekijän 85% työaikaosuuden. Yritysrahoitusta kaupungin osuuteen on 17 000 euroa.

Työajalle on olemassa selkeät perustelut. Tarve kaupungilla on sen omien, etenkin elinvoimapalveluiden ja teknisten palveluiden, alaisten hankkeiden hakemusten kirjoittamiseksi ja hanketyön kehittämisen koordinoimiseksi. Tällä hetkellä hankehakemukset on kirjoitettu muun työn ohella tai ostettu ulkopuolisena palveluna. Lisäksi elinvoimapalveluissa on tarvetta yritysneuvonnan tukemiseksi etenkin toimivien yritysten rahoitusneuvonnassa. Tällä hetkellä resurssi ei riitä hakemuksissa avustamiseen.

Omarahoitusosuus katetaan kustannuspaikan 1250 tililtä 4415 ja Centrian kuntarahoitusosuus kustannuspaikan 1250 tililtä 4740. Kaupungin

Kaupunginhallitus

§ 98

24.04.2023

työntekijän hankkeen ulkopuolinen palkkaosuus huomioidaan elinvoimapalveluiden talousarvioissa hankkeen aikana.

Hanketta esittelee Centria Ammattikorkeakoululta TKI-päällikkö Tomi Pitkäaho ja Ylivieskan kaupungilta elinvoimajohtaja Juho Niemelä.

Esittelijä

vt. hallintojohtaja Nina Savolainen

Päätösehdotus

Ylivieskan kaupunki osallistuu ATSOL -hankkeeseen osatoteuttajana ja rahoittaa Ylivieskan kaupungin omarahoitusosuuden enintään 24 200 euroa, sekä myöntää Centria Ammattikorkeakoulun kuntarahoitusosuutta enintään 7650 euroa, mikäli hanke saa myönteisen rahoituspäätöksen.

Asian käsittely

Keskustelun aikana vt. hallintojohtaja teki muutetun päätösehdotuksen. Ylivieskan kaupunki osallistuu ATSOL -hankkeeseen osatoteuttajana ja rahoittaa Ylivieskan kaupungin omarahoitusosuuden enintään 18 750 euroa, sekä myöntää Centria Ammattikorkeakoulun kuntarahoitusosuutta enintään 7650 euroa, mikäli hanke saa myönteisen rahoituspäätöksen. Rahoitus jakaantuu koko hankkeen ajalle kolmelle vuodelle. Hankkeeseen palkattava määräaikainen hanketyöntekijä rekrytoidaan julkisen haun kautta hankkeen toteutuessa.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti, että Ylivieskan kaupunki osallistuu ATSOL -hankkeeseen osatoteuttajana ja rahoittaa Ylivieskan kaupungin omarahoitusosuuden enintään 18 750 euroa, sekä myöntää Centria Ammattikorkeakoulun kuntarahoitusosuutta enintään 7650 euroa, mikäli hanke saa myönteisen rahoituspäätöksen. Rahoitus jakaantuu koko hankkeen ajalle kolmelle vuodelle. Hankkeeseen palkattava määräaikainen hanketyöntekijä rekrytoidaan julkisen haun kautta hankkeen toteutuessa.

Asiantuntijoina kuultiin Centria Ammattikorkeakoulun TKI-päällikkö Tomi Pitkäahoa ja Ylivieskan kaupungin elinvoimajohtaja Juho Niemelää.

Kaupunginjohtaja Maria Sorvisto poistui esteellisenä (yhteisöjäävi) kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 15:03 – 16:12.

Liitteet

Liite1 ATSOL\_esitys\_KH

**Työllisyydenhoitoa koskeva sopimus Ylivieskan kaupungin ja Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen välillä**

Kaupunginhallitus 24.04.2023 § 99

667/00.04.02/2023

Valmistelija elinvoimajohtaja Juho Niemelä

TE-palvelut siirtyvät kunnille vuoden 2025 alussa. Tätä ennen vuoden 2023 alusta voimaan astunut hyvinvointialueudistus muuttaa työllisyyden hoidon kenttää, ja esimerkiksi kuntouttava työtoiminta on siirtynyt hyvinvointialueiden järjestämisvastuulle. Kuntien ja hyvinvointialueiden on tärkeää luoda toimivat yhteistyörakenteet ja -mallit tähän yhteistyöhön.

Vuoden 2023 osalta tilanne on kunnissa moninainen, sillä osa kunnista on mukana työllisyyden kuntakokeiluissa, joissa osa työllisyyspalveluista on siirretty kuntien vastuulle vuonna 2021 alkaneen kokeilun ajaksi. Yhdyspintatyön osalta onkin tärkeää huomioida niin työllisyyskokeilussa mukana olevien kuin myös sen ulkopuolella olevien kuntien tilanteet. Tämän vuoksi työllisyyden hoidon osalta on tärkeää määritellä kuntien ja eri toimijoiden vastuut työllisyyden yhdyspinnoilla.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue on lähestynyt kuntia työllisyydenhoitoa koskevan sopimuksen tekemiseksi. Oheismateriaalina löytyvässä sopimuksessa sovitaan työllisyydenhoitoon liittyvistä vastuista ja rooleista Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen ja kuntien välillä.

Esittelijä kaupunginjohtaja Maria Sorvisto

Päätösehdotus Kaupunginhallitus hyväksyy työllisyydenhoitoa koskevan sopimuksen.

Päätös Hyväksyttiin.

Markus Jaatinen ja Mikko Korkiakoski poistuivat esteellisinä (yhteisöjäävi) kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi klo 16:13 – 16:18.

Liitteet

Liite2 Työllisyydenhoitoa koskeva sopimus 28.3.2023 (Ylivieskan kaupunki - lisäkirjaus)

Teknisten palveluiden lautakunta	§ 48	18.04.2023
Kaupunginhallitus	§ 100	24.04.2023

### Vähäkankaan koulun KVR-rakennusurakan hankinta

Teknisten palveluiden lautakunta 18.04.2023 § 48

Valmistelija tekninen johtaja Leena Löytynoja

Vähäkankaan koulun kvr-urakka on kilpailutettu sähköisessä ilmoituskanavassa, tarjouskilpailu on päättynyt 5.4.2023 klo 15.00. Määräaikaan mennessä saatiin kuusi hyväksyttävää tarjousta.

Hankinnan valintaperusteena on edullisin tarjous ja tarjousten on oltava tarjouspyynnön mukaisia. Määrärahat hankkeen toteutukselle on varattu vuosien 2023 ja 2024 talousarvioon ja taloussuunnitelmaan (kv 12.12.2023 § 6).

Edullisimman hinnan tarjonneen kanssa on pidetty selonottoneuvottelu 13.4.2023.

Esittelijä tekninen johtaja Leena Löytynoja

Päätösehdotus Teknisten palveluiden lautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että Vähäkankaan koulun kvr-urakoitsijaksi valitaan edullisimman tarjouksen antanut Rave Rakennus Oy hintaan 4 179 800 euroa (alv 0%).

Päätös Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 24.04.2023 § 100  
266/02.08.00/2023

Valmistelija tekninen johtaja Leena Löytynoja

Esittelijä kaupunginjohtaja Maria Sorvisto

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää, että Vähäkankaan koulun kvr-urakoitsijaksi valitaan edullisimman tarjouksen antanut Rave Rakennus Oy hintaan 4.179.800 euroa (alv 0%).

Päätös Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin tekninen johtaja Leena Löytynojaa Teamsin välityksellä.

Liitteet

Liite3 Avauspöytäkirja Vähäkankaan koulu KVR-urakka



**Henkilöstöpäällikön viran perustaminen ja auki julistaminen sekä hallintojohtajan viran auki julistaminen**

Kaupunginhallitus 24.04.2023 § 101

713/01.01.00/2023

Valmistelija talousjohtaja Joonas Yliluoma

Ylivieskan kaupungin vakituisen hallintojohtajan irtisanouduttua 30.6.2022 on hallintojohtajan tehtävä täytetty sijaisjärjestelyillä. Sijaisuutta on hoitanut hallinnonsuunnittelija Nina Savolainen, jonka hallinnonsuunnittelijan tehtäviä on siirretty muulle henkilöstölle. Tänä aikana on pystytty tarkastelemaan hallintopalveluiden eri tehtävien sisältöä ja niiden muutostarpeita. Kaupunginjohtaja Maria Sorviston ja hallintopalveluiden toimialajohtaja talousjohtaja Joonas Yliluoman käymissä keskusteluissa on tunnistettu hallintojohtajan tehtävän kuormittavuus. Parhaimpana vaihtoehtona nähdään se, että hallintojohtajan tehtävistä erotettaisiin omaksi tehtäväkokonaisuudeksi henkilöstöpäällikön tehtävät ja hallintojohtajalle voitaisiin siirtää osa hallinnonsuunnittelijan tehtävistä.

Tämä mahdollistaa sen, että henkilöstön lukumäärä ei kasvaisi nykyisestä, vaan tehtävien uudelleenjärjestelyllä työkuormaa ja vastuita tasattaisiin. Se, että henkilöstöpäällikön tehtävät sisällytettäisiin hallinnonsuunnittelijan toimeen, on ongelmallista, koska henkilöstöpäälliköllä tulisi olla itsenäistä hallinnollista päätösvaltaa ja vastuuta, jota voi olla vain virkasuhteessa olevalla. Tämä edellyttäisi siten henkilöstöpäällikön viran perustamista.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4.1 §:n mukaan virka tulee täyttää julkisella hakumenettelyllä ja lain mahdollistamat poikkeukset ovat suppeat eivätkä ne sovellu tämänkaltaiseen tilanteeseen. Asia on varmistettu Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT:n työmarkkinalaki-mieheltä 18.4.2023. Tämän vuoksi työsuhteista hallinnonsuunnittelijaa ei voida siirtää suoraan virkaan, vaan virat on täytettävä julkisen hakumenettelyn kautta. Hakuajan on oltava vähintään 14 päivää.

Asiassa on käyty alustavia keskusteluja hallinnonsuunnittelijan kanssa, mutta hallintojohtajan viran täyttämiseksi voidaan edetä vasta, kun yhteistoimintamenettely on käynnistetty. Perustettavaan henkilöstöpäällikön virkaan ei sisälly hallinnonsuunnittelijan tehtäviä, joten sen täyttäminen ei edellytä yhteistoimintamenettelyä.

Hallintojohtajan viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä hyvä perehtyneisyys kunnallishallintoon.

Henkilöstöpäällikön viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto ja hyvä perehtyneisyys kunnallishallintoon.

Viranhakuilmoituksessa voidaan määritellä seikat, joita arvostetaan valittaessa tehtävään.

Esittelijä kaupunginjohtaja Maria Sorvisto

Kaupunginhallitus

§ 101

24.04.2023

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

1. perustaa henkilöstöpäällikön viran 1.5 alkaen
2. julistaa henkilöstöpäällikön viran haettavaksi
3. käynnistää yhteistoimintamenettelyn liittyen hallinnonsuunnittelijan tehtäviin
4. Delegoida talousjohtajalle hallintojohtajan viran auki julistamisen yhteistoimintaneuvottelujen jälkeen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Vt. hallintojohtaja Nina Savolainen poistui esteellisenä (osallisuusjäävi) kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 16:27 – 16:47.  
Kaupunginjohtaja Maria Sorvisto toimi pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän ajan.

Yhteistoimintaryhmä	§ 7	15.03.2023
Yhteistoimintaryhmä	§ 14	05.04.2023
Kaupunginhallitus	§ 102	24.04.2023

## Henkilöstöstrategiatyön aloittaminen

Yhteistoimintaryhmä 15.03.2023 § 7

Valmistelija vt. hallintojohtaja Nina Savolainen

Ylivieskan kaupungin strategia päivitettiin kaupunginvaltuuston päätöksellä 19.9.2022 § 7. Kaupunkistrategian laatiminen on lakisääteinen tehtävä ja josta kaikki kaupungin keskeinen päätöksenteko, suunnittelu ja kehittäminen johdetaan.

Henkilöstöstrategiaa kaupungille ei ole laadittu vielä ja nyt uuden päivitetyn strategian valmistuttua, halutaan varmistua strategian jalkauttamisen onnistumisesta laatimalla toteuttamisohjelmia eri osa-alueilta. Tavoitteeksi on otettu kiinteistöstrategian, elinvoimastrategian ja henkilöstöstrategian laatiminen. Kiinteistöstrategia valmistui syksyllä 2022 ja nyt vuorossa on henkilöstöstrategia. Henkilöstöstrategian toteuttamiseksi on esitetty toiveita myös henkilöstön edustajien puolelta.

Henkilöstöohjelman toteuttaminen vaatii vuoropuhelua kaupunkistrategian ja sidosryhmien välillä. Se on prosessi, jossa hyödynnetään johtoryhmän, henkilöstön ja luottamushenkilöiden välistä yhteistyötä. Kaikkien tavoitteena on luoda ohjelma, jonka tavoitteena on työntekijöiden hyvinvointi. Työntekijöiden hyvinvointi luo veto- ja pitovoimaa, mitkä puolestaan auttavat saavuttamaan kaupunkistrategian tavoitteet. Kehittymisen seurantaan on kehitettävä mittaristo, minkä avulla voidaan tehostaa oikeisiin asioihin keskittymistä.

Esittelijä puheenjohtaja

Päätösehdotus Yhteistoimintaryhmä valitsee strategiatyöhön oman työrukkasen.

Päätös Yhteistoimintaryhmä päätti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.

Yhteistoimintaryhmä 05.04.2023 § 14

Valmistelija vt. hallintojohtaja Nina Savolainen

Esittelijä puheenjohtaja

Päätösehdotus Yhteistoimintaryhmä valitsee strategiatyöhön oman työrukkasen.

Päätös Yhteistoimintaryhmä valitsi henkilöstöstrategiatyöhön seuraavat edustajat:  
- Pekka Pieskä  
- Tapio Koistinaho  
- Ari Hannula

Yhteistoimintaryhmä	§ 7	15.03.2023
Yhteistoimintaryhmä	§ 14	05.04.2023
Kaupunginhallitus	§ 102	24.04.2023

- Antti Mäkikauppila.

Koolle kutsujana toimii hallintojohtajana.

Kaupunginhallitus nimeää oman edustajansa työryhmään.

Kaupunginhallitus 24.04.2023 § 102  
423/00.01.02.00/2023

Valmistelija vt. hallintojohtaja Nina Savolainen

Henkilöstöstrategiatyö vaatii laajaa yhteistyötä eri sidosryhmien kanssa. Yhteistoimintaryhmä on käsitellyt omalta osaltaan työryhmän perustamisen kokouksessaan ja nimennyt omat edustajansa.

Esittelijä puheenjohtaja

Päätösehdotus Kaupunginhallitus nimeää edustajat henkilöstöstrategiatyöryhmään.

Päätös Kaupunginhallitus nimesi työryhmään Tanja Laakkosen ja Paula Haapakosken.

**Pohjanmaan Arvosijoitusosuuskunnan osuuksien hankinta**

Kaupunginhallitus 24.04.2023 § 103  
714/02.05.05/2023

Valmistelija kaupunginjohtaja Maria Sorvisto

Ylivieskan kaupungin kokonaan omistama tytäryhtiö Ylivieskan Teknologia kylä YTEK Oy omistaa omistaa 30 kpl Pohjanmaan Arvo Sijoitusosuuskunnan osuuksia. Osuuksien on jaettu usemmaksi eli 30 kpl vastaa kolmea vanhaa osuutta.

Arvo Sijoitusosuuskunnan varsinainen osuuskuntakokous on 13.2.2022 päättänyt osuuksien liittämistä sähköiseen arvo-osuusjärjestelmään. Nykyiset Arvon osuudet vaihdetaan arvo-osuuksiksi, jotka kirjataan osuuden omistajan arvo-osuustilille. Mikäli osuuden omistaja ei tee siirtoa arvo-osuustilille, ei osuuskunta mm. tilitä osuuskorkoa osuuden omistajalle. Koska YTEK Oy:n osuuksien määrä on vähäinen ja avattavasta arvo-osuustilistä aiheutuisi yhtiölle kustannuksia, on sen hallitus päättänyt ehdottaa Ylivieskan kaupungille, että se ostaisi yhtiön osuudet 133,60 euron kappalehinnalla. Kokonaiskauppahinnaksi muodostuisi siten 4008 euroa.

Analyysiyhtiö Inderesin 6/2022 arvion mukaan osuuden arvo on 133,60 euroa. Vuonna 2023 Osuuskunta maksaa osuuskorkoa 4 euroa/osuus.

Ylivieskan kaupungilla on ennestään 1130 kpl osuuskunnan osuuksia.

Ylivieskan kaupungin talousarviossa on varauduttu osakkeiden ja osuuksien hankintaan 50.000 euron määrärahalta

Esittelijä kaupunginjohtaja Maria Sorvisto

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää ostaa Ylivieskan Teknologia kylä YTEK Oy:ltä 30 kpl Pohjanmaan Arvosijoitusosuuskunnan osakkeet 4008,00 euron hinnalla.

Päätös Hyväksyttiin.

Juha Koskela, Alpo Löytynoja ja Mikko Korhikoski poistuivat esteellisenä (yhteisöjäävi) kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi klo 16:52 – 16:58.

Tapani Uusikylä ja Paula Haapakoski toimivat pöytäkirjantarkastajina tässä pykälässä.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 16:58 – 17:20.

**Huilunsoiton opettajan viran täyttölupa**

Kaupunginhallitus 24.04.2023 § 104  
732/01.01.01.00/2023

Valmistelija musiikkiopiston rehtori Seija-Leena Latvakoski

Ylivieskan seudun musiikkiopistossa on vapautumassa huilunsoiton opettajan virka irtisanoutumisen johdosta. Nykyisen viranhaltijan virkasuhde päättyy 31.7.2023. Viran sijoituskunta on Ylivieska ja siihen sisältyvää opetusta on tällä hetkellä Ylivieskan lisäksi Kalajoella ja Pyhäjoella. Huiluopetuksessa on myös sieviläisiä oppilaita, jotka käyvät Ylivieskassa tunneilla. Viran opetusvelvollisuus on 23 viikkotuntia. Huilu on puupuhaltimista suosituin instrumentti ja keskeinen soitin orkesteri- ja kamarimusiikkitoiminnassa.

Anon Ylivieskan seudun musiikkiopiston johtokunnalle lupaa täyttää huilunsoiton opettajan virka 1.8.2023 alkaen toistaiseksi. Viran palkkakustannukset on varattu kuluvan vuoden määrärahoihin.

Seija-Leena Latvakoski  
rehtori, Ylivieskan seudun musiikkiopisto

Esittelijä kaupunginjohtaja Maria Sorvisto

Päätösehdotus Kaupunginhallitus myöntää huilunsoiton opettajan viran täyttöluvan 1.8.2023 alkaen toistaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin.

**Stipendit Ylivieskan lukiossa opintonsa päättävälle**

Kaupunginhallitus 24.04.2023 § 105  
665/02.05.01.02/2023

Valmistelija lukion rehtori Kalle Luhtasela

On taas käsillä se hetki, kun lukiolaisten pitkä uurastus päättyy lukion päättötodistuksen, ylioppilastutkintotodistuksen ja valkolakin saamiseen. Lukio-opiskelu on takana ja ylioppilaita odottaa jatko-opinnot ja uudet haasteet. Opiskeluaikaa on varjostanut koronaviruksen aiheuttama kriisi ja siitä johtuneet rajoitukset sekä etäopiskelujaksot, mutta ylioppilaat ovat saaneet opiskelunsa kunniakkaasti päätökseen kaikesta huolimatta.

Lukiomme haluaa huomioida opinnoissaan hyvin menestyneitä ylioppilaita stipendeillä, jotka ovat myös kannustuksena jatko-opintoja varten. Tämän mahdollistavat yhteistyökumppaniemme myöntämät lahjoitukset. Toivommekin, että voisitte kannustaa lukiomme tuoreita ylioppilaita lahjoittamalla sopivaksi katsomanne summan stipenditilillemme.

Lukio päättää stipendien saajista, mutta halutessanne voitte myös itse määritellä jakoperusteet. Lahjoittajien nimet mainitaan stipendeissä sekä julkaistaan Ylivieskan lukion toimintakertomuksessa.

Mikäli päätätte lahjoittaa stipendin, pyydämme Teitä ilmoittamaan siitä sähköpostilla kansliaan [lukio@ylivieska.fi](mailto:lukio@ylivieska.fi) 17.5.2023 mennessä.

Ylivieskan lukion stipenditilin numero on  
FI72 4754 0010 0469 93 POPFFI22  
Pohjanmaan Osuuspankki, Ylivieskan konttori

Kiittäen ja hyvää kevään odotusta toivottaen

Ylivieskan lukio

Kalle Luhtasela  
rehtori

Esittelijä kaupunginjohtaja Maria Sorvisto

Päätösehdotus Kaupunginhallitus myöntää käyttövaroistaan 500 euroa käytettäväksi tähän tarkoitukseen ja valtuuttaa sivistysjohtajan yhdessä lukion edustajien kanssa valitsemaan stipendien saajat.

Päätös Hyväksyttiin.

Terttu Alanen poistui esteellisenä (palvelussuhdejäävi) kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi klo 17:21 – 17:31. Tarmo Hirvelä toimi puheenjohtajana pykälän ajan.

**Kaupunginvaltuuston seminaarimatka Sotkamoon**

Kaupunginhallitus 24.04.2023 § 106  
668/00.00.01/2023

Valmistelija kaupunginjohtaja Maria Sorvisto

Kaupunginvaltuusto ei ole tehnyt seminaarimatkaa covid-19 pandemian jälkeen. Seminaarimatkan tarkoitus on tutustua ja perehtyä kaupungin strategian ja ajankohtaisten asioiden näkökulmasta toisen kaupungin asioihin tai alueen hankkeisiin. Samalla on tarkoitus ryhmäytyä ja työstää Ylivieskan kaupungin elinvoimastrategiaa eteenpäin.

Ylivieskan kaupunki on kutsuttu Sotkamon kunnan vieraaksi. Sotkamon kunta tunnetaan alueensa vetovoimaisena ja kasvavana matkailukeskuksena. Matkaan sisältyy myös tutustuminen Terrafame Oy:n toimintoihin. Matkaohjelma on toimitettu jäsenille. Matkalle osallistuvat valtuutettujen lisäksi kaupunginjohtajan päätöksellä johtoryhmän jäsenet.

Esittelijä kaupunginjohtaja Maria Sorvisto

Päätösehdotus Kaupunginvaltuusto tekee seminaarimatkan Sotkamoon 11.5-12.5.2023 suunnitelman mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin.

Oheismateriaali  
Sotkamon seminaarimatkan ohjelma



**Ahti Törmälän aloite varavaltuutettujen kutsumisesta valtuutettujen iltakouluihin ja seminaareihin**

Kaupunginhallitus 24.04.2023 § 107

304/00.00.01/2023

Valmistelija

kaupunginjohtaja Maria Sorvisto

”Esitän, kun kaupunki järjestää valtuutetuille iltakouluja, seminaareja ym. varavaltuutetut tulee kutsua myös tilaisuuksiin.

Avoin tiedonkulku on myös tärkeää varavaltuutetuille. Varavaltuutetut on lautakunnissa. Valtuustosaliin mahtuu takapenkille ja parvekkeelle reilusti varavaltuutetut. Iltakoulut ja seminaarit on halpa tapa järjestää asiat tietoon.

Ylivieska 6. helmikuuta

Varavaltuutettu

Ahti Törmälä”

Ylivieskan kaupunginvaltuusto on 6.2.2023 kokouksessaan hyväksynyt luottamushenkilöiden pelisäännöt. Pelisäännöissä todetaan, että varavaltuutettu osallistuu työskentelyyn, mikäli varsinainen valtuutettu on poissa paikalta.

Esittelijä

kaupunginjohtaja Maria Sorvisto

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää:

1. aloitteen johdosta ei ole syytä ryhtyä toimenpiteisiin,
2. katsoo aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Ilmoitusasiat**

Kaupunginhallitus 24.04.2023 § 108

1. Pöytäkirja 13.4.2023 pidetystä vanhusneuvoston kokouksesta.
2. Kuntaliiton Yleiskirje 7/2023 Tasa-arvolain soveltaminen laajenee varhaiskasvatukseen - muutokset voimaan 1.6.2023 lukien on luettavissa <https://www.kuntaliitto.fi/yleiskirjeet/2023/tasa-arvolain-soveltaminen-laajenee-varhaiskasvatukseen-muutokset-voimaan-162023>
3. Kokouskutsu Kuntien Hetapalvelut Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 17.4.2023. Kokousedustaja Maria Sorvisto.
4. Kokouskutsu Rieska-Leader ry:n kevätkokoukseen 19.4.2023. Kokousedustaja Juho Niemelä.
5. Kokouskutsu Kuntien Tiera Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 26.4.2023. Kokousedustaja Maria Sorvisto.
6. Kokouskutsu Osuuskunta Viexpon sääntömääräiseen osuuskuntakokoukseen 27.4.2023. Kokousedustaja Joonas Yliluoma.
7. Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus pyytää lausuntoa 25.4.2023 mennessä Vestia Oy:n jätekeskusta koskevasta ympäristövaikutusten arviointimenettelyn soveltamispyynnöstä.
8. Metsähallitus pyytää lausuntoa 28.4.2023 mennessä Kainuun, Keski- ja Pohjois-Pohjanmaan luonnonvarasuunnitelmaksi 2023 – 2028.
9. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus pyytää lausuntoa 17.5.2023 mennessä suunnitelmaluonnoksesta alueen tarpeenmukaisten sosiaali- ja terveyskeskusten määrittelystä ja määrästä vuosille 2023–2025.
10. Maakuntahallituksen pöytäkirjat 14.3. ja 11.4.2023 pidetyistä kokouksesta ovat nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan liiton internet-sivuilla:  
<https://ppliitto.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetings&id=1>
11. Peruspalvelukuntayhtymä Kallion yhtymäkokouksen pöytäkirja 30.3.2023 pidetystä kokouksesta on nähtävillä  
<http://dynasty.kalliopp.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=2023925>

Esittelijä kaupunginjohtaja Maria Sorvisto

Päätösehdotus Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Oheismateriaali

Ylivieskan kaupunki

Pöytäkirja

8/2023

19

Kaupunginhallitus

§ 108

24.04.2023

Vanhusneuvosto\_13-4-2023\_Pöytäkirja

**Kaupunginvaltuuston 17.4.2023 pitämän kokouksen päätösten täytäntöönpano**

Kaupunginhallitus 24.04.2023 § 109

Valmistelija	vt. hallintojohtaja Nina Savolainen
	Kuntalain mukaan kaupunginhallitus vastaa valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Maria Sorvisto
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus toteaa kaupunginvaltuuston päätösten olevan laillisia ja päättää panna ne täytäntöön.
Päätös	Hyväksyttiin.

**Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset**

Kaupunginhallitus 24.04.2023 § 110

**Lautakuntien pöytäkirjat**

Jokilaaksojen pelastuslaitoksen johtokunta	24.3.2023
Jokilaaksojen jätelautakunta	30.3.2023
Ympäristöterveyslautakunta	3.4.2023
Rakennus- ja ympäristölautakunta	5.4.2023
Sivistyslautakunta	18.4.2023
Teknisten palveluiden lautakunta	18.4.2023
Hyvinvointilautakunta	19.4.2023

Oheismateriaalina on yhteenveto hallintokunnissa käsitellyistä asioista.

**Viranhaltijapöytäkirjat**

Elinvoimajohtaja
Kaupunginjohtaja
Talousjohtaja

Oheismateriaalina on yhteenveto hallintopalveluiden viranhaltijapäätöksistä.

Esittelijä kaupunginjohtaja Maria Sorvisto

Päätösehdotus Kaupunginhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedoksi ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Oheismateriaali Pöytäkirjojen sisällysluettelot  
Päätösluettelo

### **Omistajaohjausasiat**

Kaupunginhallitus 24.04.2023 § 111

Valmistelija	kaupunginjohtaja Maria Sorvisto
	Kaupunginhallitus käsittelee omistajaohjausasiat.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Maria Sorvisto
Päätösehdotus	Omistajaohjausasiat merkitään tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

**Tilannekatsaus**

Kaupunginhallitus 24.04.2023 § 112

Tilannekatsaus ajankohtaisista asioista.

Esittelijä kaupunginjohtaja Maria Sorvisto

Päätösehdotus Tilannekatsaus merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Tanja Laakkonen poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana klo 19:06.

Kaupunginjohtaja Maria Sorvisto poistui kokouksesta pykälän käsittelyn jälkeen klo 19:11.

## Kaupunginjohtajan johtajasopimuksen päivittäminen

Kaupunginhallitus 24.04.2023 § 113  
701/01.01.02/2023

Vuonna 2018 Ylivieskan kaupunginjohtajahaussa haettiin kaupunginjohtajaa toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään. Ylivieskan kaupunginvaltuusto päätti 9.4.2018 valita kaupunginjohtajan tehtävään Maria Sorviston. Valtuustossa jätettiin toivomusponsi ”*Valitun kaupunginjohtajan kanssa johtajasopimusta laadittaessa neuvotellaan määräaikaisuudesta*”, joka tuli hyväksytyksi.

Kaupunginvaltuusto päätti 4.6.2018 vahvistaa kaupunginvaltuuston 9.4.2018 § 37 ehdollisena suorittaman kaupunginjohtajan virkavaalin sekä hyväksyä Ylivieskan kaupungin ja kaupunginjohtajan välisen johtajasopimuksen. Johtajasopimuksessa todetaan, että ”*Kaupunginjohtajan virkasuhde on määräaikainen 31.7.2024 saakka.*”

Tämän virkasuhteen kestoon liittyvän ristiriidan vuoksi kaupunki on tiedustellut Kuntaliiton sekä Kunta- ja hyvinvointialueyönantajien lakimiehiltä, miten asiassa tulisi edetä hallinnollisesti oikein. Kuntaliiton lakimies Kirsi Lamberg toteaa sähköpostitse: ”*Kuntalaki ei tunne toivomusponsia. Valtuuston työjärjestyksiin voi sisältyä määräyksiä niin sanotuista toivomusponseista, joilla ohjataan täytäntöönpanoa. Valtuusto voi päätöksen tehtyään hyväksyä kunnanhallitukselle osoitettavan toivomuksen eli ponnin, jonka tulee liittyä käsiteltyyn asiaan ja joka ei saa olla ristiriidassa päätöksen kanssa, ei muuttaa sitä eikä laajentaa sitä. Tulkitseen, että tehty ponsi on ristiriidassa valtuuston päätöksen kanssa, koska valtuuston päätöksessä ei ole mainintaa kunnanjohtajan viran määräaikaisuudesta, jolloin virka katsotaan toistaiseksi voimassa olevaksi.*

*Pääsääntönä on viranhaltijan ottaminen virkasuhteeseen toistaiseksi, jos virkasuhde on määräaikainen, tulee se käydä ilmi valintapäätöksestä. Toimitetun aineiston perusteella katson, että valtuusto on valinnut kunnanjohtajan toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen, koska mainintaa valtuuston päätöksessä viran määräaikaisuudesta ei ole. Johtajasopimuksessa ei voida sopia valtuuston päätöksen vastaisesti määräaikaiseksi. Johtajasopimukseen sisältyvä sopimusehto on käsittääkseni tältä osin pätemätön.*”

Kunta- ja hyvinvointityönantajien johtajava työmarkkina-asiamies Suvi Kämäri toteaa sähköpostivastauksessaan, että ”*Kuten Kirsi Lambergin vastauksesta käy ilmi, koska valtuusto ei näytä valinneen kunnanjohtajaa nimenomaan tietyksi määräajaksi, minkä täytyisi olla kirjattu päätöstekstiin, kunnanjohtaja on valittu pysyvään virkasuhteeseen. Tätä asiantilaa ei voida muuttaa muulla lainsäädännöllä, eikä varsinkaan johtajasopimuksella.*”

Ylivieskan kaupungin ja kaupunginjohtajan välistä johtajasopimusta tulisikin siten korjata, että tämä pätemätön kohta poistetaan.

Vuoden 2021 kuntalain muutoksen myötä Kuntal 42 §:n 1 mom. on seuraava: ”*Kunnan ja kunnanjohtajan on tehtävä johtajasopimus, jossa*



Kaupunginhallitus

§ 113

24.04.2023

*sovitaan kunnan johtamisen edellytyksistä. Johtajasopimuksen hyväksyy kunnanhallitus.*” Toimivalta johtajasopimuksen hyväksymisessä on siten nykyisin kaupunginhallituksella.

Päivitetty kaupunginjohtajan johtajasopimus on liitteenä.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä Ylivieskan kaupungin ja kaupunginjohtaja Maria Sorviston välisen johtajasopimuksen päivityksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite4 Kaupunginjohtajasopimus 2023 päivitetty

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 96, § 97, § 104, § 107, § 108, § 109, § 110, § 111, § 112**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen ei voi hakea muutosta, jos:

1. päätös koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).
2. päätös koskee virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja asia voidaan saattaa ratkaistavaksi työtuomioistuimessa (TTL 1 § ja KVhl 50 § 2 mom).
3. laissa on säädetty muutoksenhakukiellosta asiassa tehtyyn päätökseen.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylivieskan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 70, 84101 Ylivieska  
Käyntiosoite: Kyöstintie 4, 84100 Ylivieska  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@ylivieska.fi  
Puhelinnumero: 08 42941 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 – 15.00.

**Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla 26.04.2023**

	Päivämäärä
Päätös on lähetetty asianosaiselle kirjeellä	
Päätös on lähetetty asianosaiselle sähköpostilla	
Päätös on lähetetty asianosaiselle saantitodistuksella	
Päätös on luovutettu asianosaiselle	

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 98****HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje** (hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Ylivieskan kaupunki / kaupunginhallitus  
PL 70 (Kyöstintie 4)  
84101 Ylivieska  
kirjaamo@ylivieska.fi

### Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

## II Oikaisuvaatimusohje (kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Ylivieskan kaupunki / kaupunginhallitus  
PL 70 (Kyöstintie 4)  
84101 Ylivieska  
kirjaamo@ylivieska.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 – 15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 99, § 101, § 102, § 103, § 105, § 106, § 113****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus** Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen
- jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika** Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Ylivieskan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

**Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

**Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Ylivieskan kaupunki / kaupunginhallitus  
PL 70 (Kyöstintie 4)  
84101 Ylivieska  
kirjaamo@ylivieska.fi

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylivieskan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 70, 84101 Ylivieska  
Käyntiosoite: Kyöstintie 4, 84100 Ylivieska

Sähköpostiosoite: kirjaamo@ylivieska.fi  
Puhelinnumero / vaihde: 08 42941

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 – 15.00.

**Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ylivieskan kaupungin kotisivuilla  
26.04.2023**

	Päivämäärä
Päätös on lähetetty asianosaiselle kirjeellä	
Päätös on lähetetty asianosaiselle sähköpostilla	
Päätös on lähetetty asianosaiselle saantitodistuksella	
Päätös on luovutettu asianosaiselle	

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 100****HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS*****Kansalliset kynnysarvot ylittävä hankinta***

- Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.
- Hankintaoikaisun hankintayksikölle tai valituksen markkinaoikeudelle voi tehdä se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**I HANKINTAOIKAISU HANKINTAYKSIKÖLLE****Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

**Päätös on lähetetty****Tiedoksianto kirjeitse**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

**Päätös on lähetetty**

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.



## Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

## Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan alla olevalle hankintayksikölle.

### **Ylivieskan kaupunki / kaupunginhallitus**

PL (70) Kyöstintie 4  
84101 Ylivieska  
kirjaamo@ylivieska.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## **II VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN**

### **Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Puitejärjestelyyn perustuva hankinta**

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu**

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoihin sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan

käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### **Päätös on lähetetty**

#### **Tiedoksianto kirjeitse**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

### **Päätös on lähetetty**

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### **Muutoksenhaku aika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virkaajan päättymistä.

#### **Muutoksenhaku aika suora hankinnassa**

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

TAI

Hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

TAI

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

#### **Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus**

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

#### **Poikkeukset säännömukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus

koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>